ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА
на
ООУ „Браќа Миладиновци“- Куманово
за учебната 2026/2027 година

Преамбула

Годишната прогама се заснова врз основа на следниве документи: Закон за основно образование („Службен весник на РСМ“ бр. 161/19) и Закон за изменување и дополнување на Законот на основно образование („Службен весник на РСМ“ бр. 229/20, 03/25, 74/25, 250/25 и 111/26) и Правилникот за формата и содржината на годишната програма за работа на основното училиште со број 08-371/3 од 29.05.2024 година.

Содржина

Вовед....7

1.Општи податоци за основното училиште 8

1.1. Табела со општи податоци....8

1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште....10

2. Податоци за условите за работа на основното училиште 11

2.1. Мапа на основното училиште....12

2.2. Податоци за училишниот простор....13

2.3. Простор....14

2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“ 15

2.5. Податоци за училишната библиотека 20

2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година 21

3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште....22

3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа....22

3.2. Податоци за раководни лица 28

3.3. Податоци за воспитувачите 29

3.4. Податоци за вработените административни службеници 29

3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица 29
3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори 30
3.7. Податоци за наставник – ментор во училиште 31
3.8. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар 32
3.9. Вкупни податоци за степенот на образование на вработени 32
3.10. Вкупни податоци за старосната структура на вработените 33
3.11. Податоци за учениците во основното училиште 33
4. Материјално-финансиско работење на основното училиште 36
5. Мисија и визија 38
6. „LESSONS LEARNED“- Веќе научено / стекнати искуства 38
7. Подрачја на промени, приоритети и цели 40
7.1. План за евалуација на акциските планови 45
8. Програми и организација на работата во основното училиште 46
8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште 46
8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите Ќе се изврши поделба на класно раководство,распределба на наставните часови меѓу наставниот кадар,како и изработка на распоред на часовите за учениците и наставниците. 47
8.3. Работа во смени 72
8.4. Јазик на кој се изведува наставата 72
8.5 Проширена програма 72
8.6. Комбинирани паралелки 73
8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште 73

8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение 73
8.9. Изборна настава 73
8.10. Дополнителна настава 75
8.11. Додатна настава 77
8.12. Работа со надарени и талентирани ученици 78
8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби 79
8.14.Туторска поддршка на учениците 89
8.15. План на образовниот медијатор 90
9. Воннаставни активности 91
9.1. Училишни спортски клубови 91
9.2. Секции/Клубови 91
9.3. Ученички акции 93
10. Ученичко организирање и учество 96
11. Вонучилишни активности 102
11.1. Екскурзии, излети и настава во природа 102
11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности 105
12. Натпревари за учениците 105
13. Унапредување на мултикултурализмот / интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција 112
14. Проекти што се реализираат во основното училиште 113
15. Поддршка на учениците 114
15.1. Постигнување на учениците 114
15.2. Професионална ориентација на учениците 116

15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација................. 118

16. Оценување 123

16.1. Видови оценување и календар на оценувањето 124

16.2. Тим за следење, анализа и поддршка.......... 126

16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар 128

16.4. Самоевалуација на училиштето.......... 131

17. Безбедност во училиштето 137

18. Грижа за здравјето.......... 138

18.1. Хигиена во училиштето 138

18.2. Систематски прегледи.......... 138

18.3. Вакцинирање.......... 139

18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата.......... 139

19. Училишна клима 140

19.1. Дисциплина.......... 140

19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето.......... 140

19.3. Етички кодекси 142

19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето 143

20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар 144

20.1. Детектирање на потребите и приоритетите.......... 144

20.2. Активности за професионален развој.......... 144

20.3. Личен професионален развој 146

20.4. Хоризонтално учење 147

20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар 148
21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите 150
21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето 150
21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности 151
21.3. Едукација на родителите/старателите 152
22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште 152
23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште 156
24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште 157
25. Заклучок 157
26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште 159
27.Користена литература........ 160
28. Прилози на годишната програма за работа на основното училиште........ 161

Вовед

Годишната програма на училиштето се изработува за навремено планирање и реализирање на воспитно-образовната работа на училиштето. Подетално се планира наставниот процес, вонннаставните активности, соработката со родители и локална средина, се разработуваат приоритетите на училиштето во согласност со Развојниот план.

Годишната програма се изработува врз основа на следниве документи:

- Закон за основно образование
- Закон за наставници и стручни соработници во основните и средните училишта
- Закон за работни односи
- Закон за јавни набавки
- Закон за организација и работа на органите на државната управа
  и други релевантни закони
- Стратегија за образование 2018-2025, наставни планови и програми, подзаконски и интерни акти (Статут, Етички кодекс, деловници за работа на органите, Правилник за работа на комисии, Правилник за дежурства на наставници, Правилник за работно време и сл.) и извештаи:
- Годишен извештај за работата на основното училиште од претходната учебна година;
- Извештај од интегралната самоевалуација;
- Извештај од самоевалуација;
- Извештаи за финасиското работење на училиштето;
- Записници.

1.Општи податоци за основното училиште

1.1. Табела со општи податоци

Податоци	
Име на основното училиште	ООУ „Браќа Миладиновци“
Адреса, место, општина	Ул: „Народна Револуција“ бр.43, Куманово
Телефон	075 210-548
Факс	/
Веб-страница	http://oubm.edu.mk/
Е-маил	ou-brakjamiladinovci-kumanovo@schools.mk
Основано од..	1953
Верификација-број на актот	10-1029/3
Година на изградба	1930
Тип на градба	Цврста градба
Внатрешна површина на училиштето (m2)	ЦУ – 4362 m^2; ПП -1087 m^2; Соколана 1025 m^2; ПУ село Пчиња-239 m^2; ПУ село Студена Бара-96 m^2
Училишен двор (m2)	ЦУ-2500 m^2; Соколана -700 m^2; ПП -600 m^2; село Пчиња-1313 m^2; село Студена Бара-3612 m^2

Површина на спортски терени и игралишта	Ц.У.-1100 m^2; село Пчиња-600 m^2
Начин на загревање на училиштето	Централно со гас, нафта и пелети
Училиштето работи во смени	да
Број на паралелки	61
Број на комбинирани паралелки	2
Јазик на кој се реализира наставата во училиштето	Македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	да
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	не
Во основното училиште има ресурсен центар	не
Други податоци карактеристични за основното училиште	Единствено училиште во Североисточен регион во кој има 8 паралелки со ученици со посебни образовни потреби кој во моментот прераснува во центар за поддршка.

1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

Членови на Училишен одбор	7
Членови на Совет на родители	61 членови
Стручни активи	1 од одделенска настава 3 од предметна настава: природна група предмети, јазично-естетска група предмети и општествена група предмети 1 од посебни паралелки
Одделенски совети (број на наставници)	Одделенски наставници - 32 Предметни наставници - 55
Членови на училишниот инклузивен тим (име и презиме)	Јасминка Спасовска директор д-р. Милена Илиќ Пешиќ дефектолог Наталија Крстевска предметен наставник Биљана Стоилковска психолог Соња Поповиќ педагог Јадранка Јосковска

	одделенски наставник Саветка Лазаревска родител
Заедница на паралелката	Ученици од второ до деветто одделение
Членови на Училишен парламент	По еден ученик од секоја паралелка од шесто до деветто одделение. Вкупно 20 ученика вклучени во училишниот парламент
Ученички правобранител	Избран е еден ученик

2. Податоци за условите за работа на основното училиште

ООУ „Браќа Миладиновци” - Куманово е лоцирано во центарот на градот и опфаќа ученици од централно подрачје, реонот на Соколана и селата Пчиња и Студена Бара, кои се во состав на училиштето. Учениците се распоредени во пет училишни згради. Училиштето функционира како централно училиште со две подрачни и една училишна зграда за деца со посебни образовни потреби. Оваа зграда има нова функција како Центар за поддршка на ученици со попреченост на Североисточен регион во Општина Куманово.

Централната училишна зграда се наоѓа на улицата „Народна Револуција“ бр. 43 каде што се сместени 20 (дваесет) паралелки од предметна настава, 4 паралелки од I одделение, 4 паралелки од II одделение, 1 паралелка од IV одделение.

Во втората зграда која се наоѓа на ул: „Тонко Димков” бб се изведува настава за учениците од I-V, односно за децата кои припаѓаат на тој реон. Наставата ја посетуваат 7 паралелки.

Во третата зграда, која се наоѓа на ул: „Тане Георгиевски” бб, наставата се изведува за учениците од посебните паралелки и тоа: 7 паралелки од III до IX одделение, 4 паралелки од III одделение и 3 паралелки од редовно IV одделение, вкупно 14 паралелки.

Центри за поддршка на учењето – Со развојот на инклузијата посебните паралелки при училиштата се трансформираат во центри за поддршка на учењето и ќе нудат свои стручни, материјални и просторни ресурси за учениците со попреченост, нивните семејства и воспитно- образовниот кадар во училиштата. Тие ќе вршат индивидуален третман и рехабилитација и ќе учествуваат и во реализација на дел од модифицираната програма за учениците со комплексни потреби, согласно со препораката на стручното тело за функционална проценка МКФ.

Како четврта зграда е подрачното училиште во село Пчиња. Опфаќа ученици од селата што гравитираат кон тој реон од I до IX одделение со вкупно 9 паралелки.

Во петтата зграда која е лоцирана во село Студена Бара, работат 2 комбинирани паралелки од I до V одделение.

2.1. Мапа на основното училиште

2.2. Податоци за училишниот простор

Вкупен број на училишни згради	пет
Број на подрачни училишта и реонско училиште	Три (две подрачни и едно реонско)
Бруто површина	3736 m^2
Нето површина	2263 m^2
Број на спортски терени	Една голема спортска сала, две мали спортски сали и три отворени спортски терени.
Број на катови	Приземје и два ката
Број на училници	Централно училиште - 35 училници Соколана - 9 училници Посебни паралелки -15 училници Подрачно училиште во село Пчиња - 6 училници Подрачно училиште во село Студена Бара - 2 училници
Број на помошни простории	Осум
Училишна библиотека, медијатека	Една (заедничка просторија)
Начин на загревање на училиштето	Главна(централна) зграда - на гас Подрачни училишта – гас, пелети и нафта

2.3. Простор

Просторија	Вкупен број	Површина (м^2)	Состојба	Забелешка
Училници	45 – централна училишна зграда 9 - П.У. село Пчиња 2 - П.У. село Студена Бара 5 - посебни паралелки	2100 m^2 420 m^2 64 m^2 380 m^2	4	Недостаток на училници поради тоа што две училишта делат еден ист училишен простор.
Кабинети	2	60 m^2	4	Недоволна опременост
Медијатека	1	40 m^2	3	Нови лектирни изданија
Спортска сала	1		3	Потреба од реновирање
Канцеларии	11	250 m^2	5	
Училишен двор	1+3	Ц.У.- 2500m^2 Соколана -700m^2 ПП - 600m^2 село Пчиња -1313m^2 село Студена Бара - 3612m^2	4	Потреба од оградување на простор, делумно постои ограда, но има потреба од целосно оградување на просторот за зголемена безбедност и функционалност.

2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“

Вид на аудио визуелни средства	Вкупно
Компјутери	145
Лаптоп компјутери за наставници	85
Лаптоп компјутери за ученици	198
Принтери	7
Фотокопир	2
Скенери	2
LCD-проектор и DVD	3 + 4
Озвучување	2
Телевизори	49
Касетофони	14
Смарт табла	9
Таблет	65

Опрема и наставни средства

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
Мајчин јазик	- Опрема со литература, стручна периодика, списанија за деца и млади. - Речници - Граматика - Стручна методска литература - Паноа кои го следат програмското подрачје	-Списанија за млади на мајчин јазик -Аудио касети, видеокасети и ЦД со снимени содржини прилагодени за возраста по тематика предвидена по програмата -Едукативни софтвери - избор на текстови според наставниот план и програма -Драматизација на познати глумци -Фотографии на книжевници
Странски јазик	- Тематски слики по програмата за секое одделение - За секој јазик што се изучува и за секое одделение во кое се изучува јазикот- по една видеокасета што го следи учебникот - Еднојазични и двојазични речници - Граматика - Стручни списанија - Стручна методска литература	-Дијапозитиви, дијафилмови или филмови во склад со програмските содржини -Наставни филмови и видеокасети по тематика предвидена со програмата -Едукативни софтвери за поддршка на програмските содржини
Математика	1. Симболи за броеви и знаци 2. Логички плочки 3. Сметалка 4. Метар дрвен 5. Вага 6. Гарнитура на садови и тегови 7. Термометар	-Компјутер за секој ученик, поврзани со сервери -Картички за поврзување -Дијапозитиви првите знаења, броење и сметање, првата илјада -Либела -Висок

	8. Абакус 9. Шестар	
Информатика	- Процесор - Меморија - Хард диск - Оптички уред - Тастатура - Глувче - Рутер за интернет конекција	- Мултифункциски печатач - Скенер
Природа, природни науки, природни науки и техника	- Микроскоп со статив -Термометар - Вага - Линијар - Лупа - Ножички - Пинцета - Глобус - Географски карти - Компас - Барометар - Училишна збирка на хербаризирани растенија - Збирка на минерали - Слики, шеми - Слајдови, графофолии, дијафилмови за објекти и филмови	-Компјутер за секој ученик, поврзани со сервери -Стаклена мензура, стаклени садови и епрувети со различни димензии (нема доволно) -Магнетна прачка -Аван со различни големини -Килибар -Ветроказ -Стаклено звоно -Училишна збирка на инсекти -Видеокасети со содржини од програмата
Општество	-Глобус -Физичко-географска карта на Република Северна Македонија -Илустративен приказ на знамето и грбот на Република Северна Македонија -ДВД приказ на видови живеалишта и нивното одржување	-Политичка карта на Европа -ЦД со содржини за разместеноста на индустриските објекти во Република Северна Македонија -ДВД со материјал за искористеноста на шумскиот фонд -ЦД со приказ на современа селска населба

		-ДВД со приказ на активности на едно семејство -ДВД за големите хидроцентрали
Историја	-Појава на човекот и првите цивилизации Египет и Месопотамија -Балканските земји пред и за време на римското владеење -Историски атлас -Илустриран историски материјал -Историски читанки, енциклопедии, монографии	-ДВД со приказ на патувањата на Апостол Павле Државите од Стариот Исток и Критско-микенската култура -Културата на античкиот свет -Дигитални содржини, играни и документарни филмови
Музичко образование	-Мандолини, гитари -Шкаф за инструменти -Слики од композитори -Телевизор -Стручна литература -Педагошка литература -Озвучување -Метроном	-Клавир, пијано -Контрабас, орфови инструменти -Потрошни материјали, жици, резервни делови на инструменти
Ликовно образование	-Стручна литература од областа на уметноста -Подлога за работа со глина -Педагошка литература	-Стакло -Плексиглас -Метална плоча -Ваљак -Потрошен материјал ЦД со поставки од големите музеи
Техничко образование	-Основен алат и прибор за работилница -Дупчалка -Наставни средства за демонстрација -Помошна табла и маркери	-Табла триптих -Папки за вешто водење -Материјали за градба и модели -Велосипед со мотор
Физичко и здравствено образование	-Јажиња за качување -Топки -Мали топчиња -Штафетни палки -Мрежи за одбојка и ракомет, фудбал	-Медицинки -Ѓулиња -Стартни блокови -Препоница -Ленти за одбележување мета за гаѓање со цел

	-Штоперици	-Летви за скокање во височина од алуминиум
Хемија	-Апарати и инструменти -Аудиовизиелни извори на информации -Помошен дидактички материјал -Лабараториски прибор -Хемикалии за изведување на лабараториски вежби и демонстрации, согласно програмата за предметот хемија -Елементарни супстанци и нивни соединенија Помошен прибор	-Проектор -Графоскоп -Цд и дискови нема доволно -Апарати и инструменти нема во доволен број -Помошен дидактички материјал е стар и одамна необновен -Лабараториски прибор - потребно да се обнови - Хемикалии за изведување на лабараториски вежби и демонстрации согласно програмата за предметот хемија - потребно е да се обнови -Елементарни супстанци и нивни соединенија - да се обнови
Физика	-Основни средства -Збирки, комплети за вежбање и демонстрации -Аудиовизуелни средства -Слики и шеми	-Основни средства - потребно да се обнови и надополни -Збирки, комплети за вежбање и демонстрации - да се надополни
Биологија	-Аудиовизуелни извори на информации -Апарати и инструменти -Помошен дидактички материјал -Лабораториски прибор	-Аудиовизуелни извори на информациии – нема во потполност -Апарати и инструменти - нема доволно Помошен дидактички материјал – потребни е да се надополни -Лабараториски прибор
Граѓанско образование	-Печатени материјали, карти, слики, шеми и книги -ЦД, ДВД, филмови -Аудиовизуелни средства	-Печатени материјали, карти, слики, шеми и книги- да се надополни Аудиовизуелни средства- да се надополни
Етика	-Списанија и публикации поврзани со етиката -Интернет, популарни илустрирани образовни	-Етички речник

	софтвери согласно наставната програма -Аудиовизуелни средства и други средства соодветни за предметот -Етички текстови	
Географија	-Ѕидни карти -ЦД со соодветни содржини	-Ѕидни карти - потребно да се надополни -ЦД со соодветни содржини

2.5. Податоци за училишната библиотека

Ред.број	Библиотечен фонд	Количество
1	Учебници: I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, одделение	5975
2	Стручна литература за наставници и стручни соработници - Прирачници	82
3	Лектири: I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX одделение	2250
4	Енциклопедии	149
5	Литература од различни видови: лирика, драма	6038
6	„Нобеловци“ и „Ѕвезди на светска книжевност“	303
7	Сериски публикации: „Воспитни крстопати“, „Граѓански свет“, „Едуком“	56

2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

Што се преуредува или обновува	Површина	Намена
Санација на тоалети и подови во централна училишна зграда	Еден објект	Подобрување на хигиенските услови, функционалноста и безбедноста на училишниот објект
Поставување на систем на фото волтаици во централна зграда	$1454m^2$	Енергетска одржливост на објектот, заштеда на електрична енергија
Реновирање на училишна спортска сала	Еден објект	Да се заштити објектот од временски непогоди и безбедност на учениците
Санација на под во голема сала во централна училишна зграда	Еден објект	Подобрување на условите за реализација на наставни, спортски и културни активности, безбедноста и функционалноста на големата сала.
Партерно уредување на училишен двор на објект “Карпош” на улица „Тане Георгиевски” бб	Еден објект	Унапредување на условите за престој и активности во училишниот двор, создавање побезбедна и поуредна средина
Партерно уредување на двор во централна училишна зграда	Еден објект	Уредување и унапредување на надворешниот училишен простор.Подобрување на условите за престој, рекреација и безбедно движење во училишниот двор.

3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

Р.б	**Име и презиме**	**Година на раѓање**	**Звање**	**Степен на образо-вание**	**Работно место**	**Ментор/ советник**	**Години на стаж**
1.	Сандра Петринска	1984	Наставник по математика и физика	високо	Наставник по математика и физика	/	14
2.	Биљана Стоилковска	1972	Психолог во основно	Високо	Психолог	/	18
3.	Гордана Зец	1971	Социолог во основно	Високо	Социолог	/	31
4.	Милена Илиќ Пешиќ	1974	Дефектолог во основно	Високо трет степен	Дефектолог	/	22
5.	Сања Алексовска	1988	Стручен соработник	Високо	Дефектолог-Логопед	/	9
6.	Стефан Јовановиќ	1995	Наставник по македонски јазик и книжевност	Високо	Библиотекар	/	2
7.	Гордана Денковиќ	1976	Дефектолог	Високо	Дефектолог	/	26
8.	Сандица Ристевска	1980	Наставник во основно училиште	Високо	Одделенски наставник	/	4
9.	Гордана Ракиќ	1982	Наставник во основно училиште	Високо	Одделенски наставник	/	19
10.	Ивана Ралиќ	1986	Наставник во основно училиште	Високо	Одделенски наставник	/	11
11.	Биљана Васиљевска	1973	Наставник во	Високо	Дефектолог	/	28

			основно училиште				
12.	Јадранка Јосковска	1962	Наставник во основно училиште	Високо	Одделенски наставник	/	38
13.	Славица Клековска	1966	Наставник во основно училиште	Високо	Дефектолог	/	34
14.	Снежана Крстевска	1971	Наставник во основно училиште	Високо	Одделенски наставник	/	32
15.	Анкица Каранфилова	1980	Наставник во основно училиште	Високо	Одделенски наставник	/	11
16.	Милош Михајловски	1991	Наставник во основно училиште	Високо	Наставник по физичко	/	8
17.	Катерина Митевска	1967	Наставник во основно училиште	Високо	Одделенски наставник	/	37
18.	Елена Марковска	1975	Наставник во основно училиште	Високо	Дефектолог	/	27
19.	Гордана Паневска	1962	Наставник во основно училиште	Вишо обр.	Одделенски наставник	/	40
20.	Биљана Пеовска	1972	Наставник во основно училиште	Високо	Одделенски наставник	/	29
21.	Маја Поп Арсова	1974	Наставник во основно училиште	Високо	Одделенски наставник	/	28
22.	Магдалена Миладиновска	1980	Наставник во основно училиште	Високо	Одделенски наставник	/	13
23.	Силвана Стефановска	1967	Наставник во основно училиште	Вишо обр.	Одделенски наставник	/	32
24.	Мелита Величковска	1970	Наставник во основно училиште	Вишо обр.	Одделенски наставник	/	31
25.	Ивана Димковски	1987	Наставник во основно училиште	Високо	Наставник по германски јазик	/	10
26.	Валентина Јанева	1968	Наставник во основно училиште	Високо	Одделенски наставник	/	34
27.	Емилија Кириловска	1973	Наставник во	Високо	Одделенски наставник	/	28

			основно училиште				
28.	Емилија Николовска	1968	Наставник во основно училиште	Високо	Одделенски наставник	/	30
29.	Милена Стефановска	1966	Наставник во основно училиште	Високо	Одделенски наставник	/	31
30.	Бранкица Лититарова	1974	Наставник во основно училиште	Високо	Одделенски наставник	/	22
31.	Светлана Насковска	1977	Наставник во основно училиште	Високо	Одделенски наставник	/	20
32.	Убавка Пешевска	1974	Наставник во основно училиште	Високо	Одделенски наставник	/	20
33.	Милена Михајловска	1978	Наставник во основно училиште	Високо	Одделенски наставник	/	19
34.	ХристинаКеовска	1979	Наставник во основно училиште	Високо	Одделенски наставник	/	20
35.	Јулија Костадиновиќ	1979	Наставник во основно училиште	Високо	Одделенски наставник	/	13
36.	Оливера Ѓорѓијевска	1980	Наставник во основно училиште	Високо	Дефектолог	/	16
37.	Виолета Николовска	1981	Наставник во основно училиште	Високо	Одделенски наставник	/	14
38.	Наташа Ѓорѓевиќ	1986	Наставник во основно училиште	Високо	Дефектолог	/	10
39.	Тино Шаботиќ	1992	Наставник во основно училиште	Високо	Дефектолог	/	11
40.	Елизабета Костадиновска Костиќ	1964	Наставник во основно училиште	Високо	Наставник по француски италијански јазик	/	37
41.	Вердијана Лазовска	1963	Наставник во основно училиште	Високо	Одделенски наставник	/	37
42.	Габријела Младеновиќ	1984	Наставник во основно училиште	Високо	Одделенски наставник	/	9

43.	Марија Насевска	1980	Наставник во основно училиште	Високо	Одделенски наставник	/	8
44.	Адријана Владимирова Тасевски	1982	Наставник во основно училиште	Високо	дефектолог	/	11
45.	Сашо Димковски	1968	Наставник во основно училиште	Високо	Наставник по информатика и ТО	/	30
46.	Гордица Миленковска	1966	Наставник во основно училиште	Високо	Наставник по математика	/	32
47.	Валентина Митевска	1972	Наставник во основно училиште	Високо	Наставник по географија	/	26
48.	Жаклина Паскалова	1969	Наставник во основно училиште	Високо	Наставник по музичко	/	31
49.	Валентина Павловска	1964	Наставник во основно училиште	Вишо обр.	Наставник по физика	/	34
50.	Катерина Станковска	1975	Наставник во основно училиште	Високо	Наставник по англиски јазик	/	25
51.	Зоран Стефановски	1965	Наставник во основно училиште	Високо	Наставник по биологија	/	34
52.	Татјана Тасевска	1963	Наставник во основно училиште	Вишо обр.	Наставник по биологија	/	36
53.	Биљана Божиновска	1982	Наставник во основно училиште	Високо	Наставник по физичко	/	18
54.	Марина Цветановска Мартиновска	1977	Наставник во основно училиште	Високо	Наставник по ликовно	/	25
55.	Весна Давидовска	1967	Наставник во основно училиште	Високо	Наставник по македонски јазик	/	34
56.	Сузана Анастасова	1965	Наставник во основно училиште	Високо	Наставник по математика	/	31
57.	Соња Костадиновска	1964	Наставник во основно училиште	Високо	Наставник по историја	/	26
58.	Дафина Јосимовска	1974	Наставник во	Високо	Наставник по	Ментор	24

			основно училиште		математика		
59.	Сашо Антиќ	1970	Наставник во основно училиште	Високо	Наставник по информатика	/	29
60.	Весна Лазаровска	1973	Наставник во основно училиште	Високо	Наставник по македонски јазик	/	21
61.	Јулијана Величковска Петковски	1988	Наставник во основно училиште	Високо	Наставник по информатика	/	8
62.	Елена Паскалова	1982	Наставник во основно училиште	Високо	Наставник по англиски јазик	/	20
63.	Жаклина Трајковиќ	1973	Наставник во основно училиште	Високо	Наставник по македонски јазик	/	23
64.	Катерина Стојчевска	1977	Наставник во основно училиште	Високо	Наставник по физичко	/	21
65.	Гордана Јовановска	1968	Наставник во основно училиште	Високо	Наставник по биологија	/	18
66.	Ана Гиевска	1983	Наставник во основно училиште	Високо	Наставник по англиски јазик	/	18
67.	Наталија Крстевска	1973	Наставник во основно училиште	Високо	Наставник по музичко	/	28
68.	Гоце Крстевски	1979	Наставник во основно училиште	Високо	Наставник по географија	/	16
69.	Снежана Богдановиќ	1977	Наставник во основно училиште	Високо	Наставник по англиски јазик	/	16
70.	Анета Давидовска Станојковиќ	1985	Наставник во основно училиште	Високо	Наставник по хемија	/	15
71.	Драган Стефановски	1983	Наставник во основно училиште	Високо	Наставник по италијански јазик	/	14
72.	Магдалена Крстевска Цветковска	1987	Наставник во основно училиште	Високо	Наставник по англиски јазик	/	13
73.	Елена Кипријановска	1985	Наставник во основно училиште	Високо	Наставник по иновации	/	19

74.	Бојан Дамњановски	1993	Наставник во основно училиште	Високо	Наставник по математика	/	9
75.	Анита Милановска	1981	Наставник во основно училиште	Високо	Наставник по историја	/	16
76.	Ана Спировска Петровска	1988	Наставник во основно училиште	Високо	Наставник по англиски јазик	/	9
77.	Мартин Серафимовиќ	1985	Наставник во основно училиште	Високо	Наставник по историја	/	12
78.	Ивана Денковиќ	1989	Наставник во основно училиште	Високо	Наставник по англиски јазик	/	12
79.	Слободан Тимчевски	1974	Наставник во основно училиште	Високо	Наставник по ликовно	/	18
80.	Олга Глигорова	1990	Наставник во основно училиште	Високо	Наставник по англиски јазик	/	9
81.	Марија Клековска	1973	Наставник во основно училиште	Високо	Одделенски наставник	/	9
82.	Анета Јовановска	1986	Наставник во основно училиште	Високо	Одделенски наставник	/	9
83.	Ѓорѓи Ѓорѓиевски	1998	Наставник во основно училиште	Високо	Наставник по физичко	/	4
84.	Марија Митиќ Андевска	1995	Наставник во основно училиште	Високо	Наставник по физичко	/	6
85.	Кристина Костадиновска	1987	Наставник во основно училиште	Високо	Наставник по македонски јазик	/	6
86.	Даниела Крстевска	1980	Наставник во основно училиште	Високо	Наставник по биологија и хемија	/	3
87.	Бојан Трајковски	1996	Наставник во основно училиште	Високо	Наставник по физичко	/	5
88.	Горан Трајковски	1997	Наставник во основно училиште	Високо	Наставник по физичко	/	6
89.	Олга Младеновска	1994	Наставник во основно училиште	Високо	Наставник по Француски јазик	/	7

90.	Маја Станковски	1988	Наставник во основно училиште	Високо	Наставник по македонски јазик	/	7
91.	Мила Трајковиќ	2000	Наставник во основно училиште	Високо	Наставник по физичко	/	2
92.	Елена Миташевска	1985	Наставник во основно училиште	Високо	Одделенски наставник	/	4
93.	Елена Трпковска	1999	Наставник во основно училиште	Високо	Наставник по хемија	/	3
94.	Александра Митевска	1985	Наставник во основно училиште	Високо	Одделенски наставник	/	12
95.	Борис Стефановски	2003	Наставник во основно училиште	Високо	Наставник по физичко	/	1

3.2. Податоци за раководни лица

Реден број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образо-вание	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1.	Јасминка Спасовска	1962	Директор	Високо	Директор	/	43
2.	Соња Поповиќ	1963	Помошник директор	Високо	Педагог	/	36

3.3. Податоци за воспитувачите

Реден број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образо-вание	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1	Мери Стојковска	1965	Наставник во основно училиште	Високо	Одделенски наставник	/	34

3.4. Податоци за вработените административни службеници

Реден број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образо-вание	Работно место	Години на стаж
1.	Милена Накиќ	1987	Благајник	Високо	Благајник	11
2	Габријела Ангеловска	1982	Секретар	Високо	Советник по општи и нормативни правни работи-Секретар	10

3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица

Р. б.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1	Весна Јовановска	1969	Домаќин-Економ	Средно	Домаќин-Економ	33

2	Љубица Милошевска	1969	Хигиеничар	Средно	Хигиеничар	34
3	Катерина Ристиќ	1970	Хигиеничар	Средно	Хигиеничар	27
4	Гордица Стефановска	1971	Хигиеничар	Средно	Хигиеничар	31
5	Маре Стевковска	1974	Хигиеничар	Средно	Хигиеничар	27
6	Јаворка Стевковска	1966	Хигиеничар	Средно	Хигиеничар	32
7	Драган Постоловски	1969	Хигиеничар	Средно	Хигиеничар	31
8	Тања Младеновска	1977	Хигиеничар	Средно	Хигиеничар	19
9	Роланд Стојановски	1973	Хигиеничар	Средно	Хаусмајстор	30
10	Биљана Николовска	1976	Хигиеничар	Средно	Хигиеничар	13
11	Стојанча Серафимовски	1964	хигиеничар	средно	Хигиеничар	22
12	Љиљана Станојковиќ	1990	Хигиеничар	Средно	Хигиеничар	9
13	Биљана Петковска	1970	Хигиеничар	Средно	Хигиеничар	30
14	Снежана Илиевска	1980	Хигиеничар	Средно	Хигиеничар	19
15	Даниела Младеновиќ	1979	Хигиеничар	Средно	Хигиеничар	11
16	Маја Ѓорѓевска	1984	Хаусмајстор	Средно	Хаусмајстор	3

3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори

Р.б	Име и презиме на образовниот медијатор	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Години на стаж	Временски период за кој е ангажиран образовниот медијатор
1.	Марина Асановска	1977	Образовен медијатор	Средно	0	1

3.7. Податоци за наставник – ментор во училиште

Р.б	**Име и презиме на наставник – ментор во училиште**	**Година на раѓање**	**Звање**	**Степен на образование**	**Години на стаж**	**Временски период од назначување на наставник - ментор**
1	Дафина Јосимовска	1974	Наставник - ментор	Високо	24	Наставник ментор со решение од 18-1188/334 од 30. 06.2021 од страна на МОН.

3.7.1. Податоци за стручен- соработник ментор

Р.б	**Име и презиме на стручен соработник - ментор**	**Година на раѓање**	**Звање**	**Степен на образование**	**Години на стаж**	**Временски период од назначување на наставник - ментор**
1	Д-р Милена Илиќ Пешиќ	1974	Стручен соработник - ментор	Високо Трет степен	23	Стручен соработник - ментор со решение бр.12-5754/21 од 21.05.2026 од страна на МОН.

3.8. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Кадар	ВК	Етничка и полова структура на вработените									
		Македонци		Албанци		Турци		Срби и др		Роми	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	115	16	90	1	2			2	4		
Број на наставен кадар	85	14	69					2			
Број на воспитувачи	1		1								
Број на стручни соработници	9		9								
Административни работници	2				1				1		
Помошно-технички кадар	16	1	13	1	1						
Директор	1		1								
Помошник директор	1		1								
Образовни медијатори	1		1								

3.9. Вкупни податоци за степенот на образование на вработени

Образование	Број на вработени
Постдипломски студии-трет циклус	1
Постдипломски студии-втор циклус	2
Високо образование	94
Виша стручна спрема	5
Средно образование	16
Основно образование	1

3.10. Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Години	Број на вработени
20-30	6
31-40	19
41-50	37
51-60	43
61 – пензија	13

Комисија за запишување на учениците е составена од педагог, психолог, дефектолог и одделенски наставници кои учебната 2026/2027 година ќе водат прво одделение.

3.11. Податоци за учениците во основното училиште

Податоци за вкупен број на ученици

Одд.	Бр. на паралелки	Бр. на Ученици	Етничка и полова структура на учениците									
			Македонци		Срби		Турци		Роми		Други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	Ж
I	6	117	49	55	/	/	/	/	6	6	/	1
II	6	111	51	47	3	1	/	/	2	4	3	/
III	7	121	60	50	1	1	/	/	6	1	1	1
IV	6	137	63	59	3	4	/	/	4	/	2	2
V	7	129	55	65	1	5	/	/	1	2	/	/
I - V	32	615	278	276	8	11	/	/	19	13	6	3
VI	6	120	52	48	6	7	/	/	2	2	/	3
VII	6	151	63	72	7	3	/	/	3	/	1	1
VIII	6	129	60	54	5	8	/	/	2	/	/	/

IX	6	125	62	52	1	2	/	/	5	/	1	/
VI - IX	24	525	237	226	19	20	/	/	12	2	2	4
I - IX	56	1140	515	502	27	31	/	/	31	15	8	7

Податоци за ученици за Централно училиште

Одд.	**Број на пара-лелки**	**Број на ученици**	**Етничка и родова структура на учениците**											
			Македонци		**Албанци**		**Турци**		**Срби**		**Роми**		**Други**	
			м	**ж**	**м**	**ж**	**м**	**Ж**	**м**	**ж**	**м**	**ж**	**м**	**Ж**
I	5	113	47	53	/	/	/	/	/	/	6	6	/	1
II	5	103	48	42	/	/	/	/	3	1	2	4	3	/
III	5	119	60	48	/	/	/	/	1	1	6	1	1	1
IV	5	130	57	58	/	/	/	/	3	4	4	/	2	2
V	5	121	53	59	/	/	/	/	1	5	1	2	/	/
I-V	25	586	265	260	/	/	/	/	8	11	19	13	6	4
VI	5	112	47	45	/	/	/	/	6	7	2	2	/	3
VII	5	140	60	64	/	/	/	/	7	3	3	/	/	/
VIII	5	122	57	50	/	/	/	/	5	8	2	/	/	/
IX	5	119	58	50	/	/	/	/	1	2	5	/	/	1
VI-IX	20	493	222	209	/	/	/	/	19	20	12	2	/	4
I_-IX	45	1079	487	469	/	/	/	/	27	31	31	15	6	8

Податоци за ученци во ПУ село Пчиња

Одд.	**Број на пара-**	**Број на**	**Етничка и родова структура на учениците**					
			Македонци	**Албанци**	**Турци**	**Срби**	**Роми**	**Други**

	лелки	**ученици**	**м**	**ж**	**м**	**ж**	**м**	**ж**	**м**	**ж**	**м**	**ж**	**м**	**Ж**
I	1	2	1	1										
II	1	6	2	4										
III	1	2	/	2										
IV	1	5	4	1										
V	1	7	1	6										
I-V	5	22	8	14										
VI	1	8	5	3										
VII	1	11	3	8										
VIII	1	7	3	4										
IX	1	6	4	2										
VI-IX	4	32	15	17										
I-IX	9	54	23	31										

Податоци за ученици во ПУ село Студена Бара - комбинирани паралелки

Одд.	**Број на пара-лелки**	**Број на ученици**	**Етничка и родова структура на учениците**											
			Македонци		**Албанци**		**Турци**		**Срби**		**Роми**		**Други**	
			м	**ж**	**м**	**ж**	**м**	**ж**	**м**	**ж**	**м**	**ж**	**м**	**Ж**
I		2	1	1										
II		2	1	1										
III		/	/	/										
I- III	1	4	2	2										
IV		2	2											
V	1	1	1	/										

Податоци за ученици во Посебни паралелки

Одд.	Број на пара-лелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		Други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	Ж
V	1	3	1	2										
I-V	1	3	1	2										
VI	1	3	1	1								1		
VII	1	4	2	1								1		
VIII	1	6	1	3							1			1
IX	1	3	1	1									1	
VI-IX	4	16	5	6							1	2		
V-IX	5	19	6	8							1	2	1	1

4. Материјално-финансиско работење на основното училиште

Според Законот за финансирање на единиците на локалната самоуправа и Законот за извршување на буџетот на Република Северна Македонија, општината добива средства - блок дотации од буџетот на РСМ. Тие средства се распределуваат на основните училишта за да се обезбеди реализација на воспитно-образовниот процес, во согласност со утврдените стандарди и нормативи. Општината може да ги дополни средствата од сопствени извори. Училиштето може да добие средства и од други извори, како што се : Европска Унија, Светска Банка, проекти, повици од МОН за финансирање на различни активности како и МИО проектот, кои ќе ги користи наменски. Контролирањето на овие средства непосредно ја врши трезорот на Народна Банка на РСМ, локалната самоуправа, директорот како раководен орган, Училишниот одбор и Државниот просветен инспекторат.

Училиштето ги информира органите и телата во училиштето за училишниот буџет и трошењето на средствата преку редовни состаноци на Советот на родители, Училишниот одбор и Наставнички совет. Одговорните лица преку донесените одлуките обезбедуваат економичност, ефикасност и правичност во распределувањето на финансиските средства. Финансиските средства се распределуваат според потребите и приоритетите во училиштето. На почетокот на учебната година се прави анализа на потребите на вработените (материјални средства и сл.), потребите за тековно одржување на објектот, па согласно тие потреби и приоритетите се прави распределба на средствата. Буџетот на училиштето се користи во голем дел за тековно одржување на објектот и обезбедување оптимални услови за работа, а дел од средствата се наменети за подобрување на квалитетот на наставата преку обезбедување нагледни, и други наставни средства.

Во училиштето постојат комисии формирани за екскурзии и фотографирање (финансирани од родители). Во сите овие комисии членуваат тројца родители избрани од Советот на родители, кои истовремено се и членови на Советот на родители,како и одговорен наставник од одделението во кое се изведува екскурзијата. Членовите на овие комисии секоја година се менуваат на првиот состанок по конституирањето на Советот на родители.

Комисијата за јавни набавки до 60.000 денари во моментов е составена од двајца наставници и еден стручен соработник. Наставниците во комисијата за јавни набавки се избираат на Наставнички совет по предлог на директорот. Комисијата има претседател, членови и заменик-членови. Во комисијата за јавни набавки нема член од Училишниот одбор. Комисијата врши отворање на понуди и води записници. За спроведената јавна набавка подготвува детален извештај кој го доставува до директорот на училиштето. Директорот донесува конечна одлука врз основа на предлогот од комисијата за избор на најповолна понуда. Над 60.000 денари се спроведува постапка преку комисија формирана од Биро за јавни набавки (ЕСЈН), и со неа раководи лиценцирано лице.

Училишниот одбор го разгледува и усвојува извештајот за завршната сметка еднаш годишно, во месец февруари по претходно детално даден извештај од страна на сметководителот на училиштето. Усвоената завршна сметка се доставува до Општина Куманово, Централен регистар, Управа за јавни приходи, Државен завод за ревизија. Во месец септември се

разгледува и донесува финансискиот план за наредната година, предложен од директорот на училиштето, односно раководниот орган. Училишниот одбор го следи тековно наменското трошење на училишниот буџет на состаноците кои се одржуваат преку целата тековна година со цел да се запазат рамките на финансовиот план со цел почитување на законските норми.

5. Мисија и визија

Мисија на училиштето: Училиште во кое се создава позитивна, стимулативна клима преку квалитетно образование и поддржани успеси при работа, при тшто се негуваат индивидуалните способности и се почитуваат разликите.

Визија на училиштето: Училиште кое обезбедува еднакви можности за стекнување на применливи знаења и вредности за ученици од различни етникуми, оспособени за вклучување во мултиетничко општество.

6. „LESSONS LEARNED“- Веќе научено / стекнати искуства

Во своето работење, училиштето континуирано ги применува сознанијата и искуствата стекнати од реализацијата на воспитно-образовниот процес во изминатите учебни години, како и од анализите на работата на сите органи и тела што функционираат во негови рамки. Овие искуства придонесуваат за надминување на воочените слабости и пропусти во работењето, а истовремено претставуваат значајна основа при изготвувањето на годишните програми за работа на училиштето, стручните органи и тела, како и на програмите за работа на наставниците.

Со цел успешно остварување на поставените цели и задачи, училиштето во најголема мера се потпира на искуствата и сознанијата произлезени од следните релевантни извори:

- Размената на искуства и добри практики меѓу наставниците се реализираше континуирано преку работата на стручните активи.

- Наставниците активно учествуваа на обуки, семинари и други стручни настани во функција на професионалното усовршување, а со ист интензитет ќе продолжат и во иднина, со цел понатамошно унапредување на квалитетот на воспитно-образовниот процес.
- Родителите беа активно вклучени во севкупното работење на училиштето и во креирањето на училишната политика, при што беа запознаени со нивната значајна улога во подобрувањето на успехот, редовноста и поведението на нивните деца, преку реализација на креативни и едукативни работилници, советувања, вклучување во проекти и организирање предавања.
- Изработени се документи, програми и планови насочени кон зголемување на ефикасноста и ефективноста во работењето на сите субјекти вклучени во воспитно-образовниот процес и функционирањето на училиштето.
- Успешно беше реализиран проектот „Безбедни училишта“ во соработка со СВР Куманово, при што беа формирани училишни тимови составени од ученици, наставници и родители. Особено внимание беше посветено на превенцијата и спречувањето на врсничкото насилство.
- Проектот „Превенција на младински активизам во мултиетничка заедница“, имплементиран од страна на Центарот за интеркултурен дијалог, има за цел промовирање на младинскиот активизам и поттикнување на дијалогот во мултиетничка средина. Реализацијата на проектот продолжува и во учебната 2026/2027 година.
- Преку учеството во различни проекти, училиштето обезбеди смарт табли и други современи нагледни средства, кои придонесуваат за поквалитетни и поефикасни начини на учење, овозможувајќи неограничени можности за примена на информатичко-комуникациската технологија во наставниот процес.
- Преку работата на Училишниот парламент, учениците активно се вклучуваат во севкупното функционирање на училиштето, при што ја развиваат свеста за слободата на изразување и за сопствената можност за активно учество и влијание во процесот на донесување одлуки насочени кон подобрување на училишниот живот.

- Реализацијата на работилниците од програмата „Животни вештини“ во рамките на одделенските часови придонесе за развивање на сензибилност и разбирање за различностите (полови, возрасни, верски, социо-економски и интелектуални), како и за намалување на степенот на конфликти меѓу учениците.
- Со интегрирањето на содржините од МИО во редовната настава и преку реализација на воннаставни активности, се развиваат сензибилноста, меѓусебното почитување и толеранцијата, при што се намалуваат предрасудите и стереотипите.
- Континуирано се организираат и реализираат состаноци и настани со цел унапредување на комуникацијата, соработката и целокупното функционирање на училиштето.

7. Подрачја на промени, приоритети и цели

Приоритетно подрачје на промени	• Континуирано да се унапредуваат компетенциите и професионалниот развој на наставниот кадар во согласност со современите образовни потреби и предизвици. • Да се подобруваат материјално-техничките и просторните услови за работа во училиштето, со цел обезбедување поквалитетен воспитно-образовен процес. • Да се создадат и обезбедат подобри услови за следење на наставата и активно учество во воспитно-образовниот процес за учениците со посебни образовни потреби, инклузирани во редовното образование.
. **Цели:** 1.Унапредување на работата со учениците со посебни образовни потреби, надарените ученици и учениците кои се соочуваат со потешкотии во учењето, преку примена на соодветни воспитно-образовни пристапи и форми на поддршка. 2. Подобрување на квалитетот на наставниот процес преку континуирано стручно усовршување и професионален развој на наставниот кадар во согласност со современите образовни потреби и текови. 3. Реновирање на постоечки објекти. **Очекувани исходи:**	

- Постигнување повисоки образовни резултати и унапредување на успехот кај учениците.

- Обезбедување целосно и квалитетно совладување на наставните содржини кај учениците кои покажуваат одредени пропусти или потешкотии во учењето.

- Унапредување и зајакнување на меѓусебната соработка, професионалната комуникација и тимската работа помеѓу наставниците.

Задачи:

- Унапредување на компетенциите на наставниците за навремена идентификација и соодветна работа со ученици кои се соочуваат со потешкотии во совладувањето на наставните содржини.
- Континуирано реализирање на консултативно-информативни средби со родителите на учениците, со цел зајакнување на партнерската соработка помеѓу семејството и училиштето.
- Зголемување на посветеноста на наставниците во реализацијата на програмата за дополнителна настава, како и поголема примена на индивидуализиран пристап во работата со учениците.
- Унапредување на соработката и размената на идеи, искуства и добри практики помеѓу наставниците во училиштето и наставниците од други основни училишта.

Обезбедување финансиска поддршка и ресурси за подобрување на просторните, материјално-техничките и технолошките услови за работа во училиштето

Цел 1 : Унапредување на работата со учениците со посебни образовни потреби, надарените ученици и учениците кои се соочуваат со потешкотии во учењето, преку примена на соодветни воспитно-образовни пристапи и форми на поддршка					
Активности	**Носители на активностите**	**Временска рамка за имплементација**	**Ресурси**	**Индикатори за успех**	**Тим за следење**

Идентификација на ученици со ПОП	Наставници стручни соработници	септември, октомври	Инструменти за идентификација	Подобрен успех на учениците	-Директор -Стручна служба -Стручни активи
Идентификација на ученици со потешкотии во учење	Наставници стручни соработници	септември, октомври	Инструменти за идентификација	Подобрен успех на учениците	-Директор -Стручна служба -Стручни активи
Идентификација на надарени и талентирани ученици	Наставници стручни соработници	септември, октомври	Инструменти за идентификација	Подобрен успех на учениците и освоени награди	-Директор -Стручна служба -Стручни активи

Цел 2 : Подобрување на квалитетот на наставниот процес преку континуирано стручно усовршување и професионален развој на наставниот кадар во согласност со современите образовни потреби и текови					
Активности	**Носители на активностите**	**Временска рамка за имплементација**	**Ресурси**	**Индикатори за успех**	**Тим за следење**
Организирање на интерна обука за работа со талентирани ученици	Наставници кои посетиле обуки	септември-мај	Стручни материјали, работилници	Подобрен квалитет на настава	-Директор -Стручна служба -Стручни активи
Организирање на интерна обука и нагледни часови	Наставници	септември, октомври, март,	Стручни материјали,	Подобрен квалитет на	-Директор -Стручна служба

		април	презентација	настава	-Стручни активи
Организирање на интерна обука за работа со ученици со ПОП кои се инклузирани во редовна настава	Стручни соработници	јануари, февруари, март	Стручни материјали, работилници, фокус групи	Подобрен квалитет на настава	-Директор -Стручна служба -Стручни активи
Едукација на наставниците за работа со уреди од асистивна технологија.	Наставници кои посетиле обуки	Во текот на целата година за да се опфатат сите наставници	Стручни материјали, работилници	Подобрен квалитет на настава	-Директор -Стручна служба -Стручни активи

Цел 3 : Реновирање на постоечки објекти					
Активности	**Носители на активностите**	**Временска рамка за имплементација**	**Ресурси**	**Индикатори за успех**	**Тим за следење**
Поставување на систем на фото волтаици во централна зграда	Директор и тим за реновирање	Во текот на цела година	Финансиски средства добиени од проекти , Општината и МОН	Подобрени услови за работа и зголемен број на ученици, заштеда на енергија	-Директор -Училишен одбор -Совет на родители -Училишни тимови
Поставување на систем на фото	Директор и тим за реновирање	Во текот на цела година	Финансиски средства добиени	Подобрени услови за работа	-Директор -Училишен

волтаици во училишен објект во с. Пчиња.			од проекти , Општината и МОН	и зголемен број на ученици, заштеда на енергија	одбор -Совет на родители -Училишни тимови
Реновирање на училишна спортска сала	Директор и тим за реновирање	Во текот на цела година	Финансиски средства добиени од проекти , Општината и МОН	Подобрени услови за работа и зголемен број на ученици	-Директор -Училишен одбор -Совет на родители -Училишни тимови
Опремување на училници со современи ИКТ средства за осовременување на наставата.	Директор и тим за реновирање и апликација на проекти	Во текот на цела година	Финансиски средства добиени од проекти , Општината и МОН	Подобрени услови за работа и зголемен број на ученици, подобрен квалитет на настава, зголемена мотивација кај наставници	-Директор -Училишен одбор -Совет на родители -Училишни тимови
Дополнување на книжниот фонд со нови лектирни изданија во училишната библиотека	Директор и тим за реновирање и апликација на проекти	Во текот на цела година	Финансиски средства добиени од проекти , Општината и МОН	Подобрени услови за работа и зголемен број на ученици, подобрен квалитет на настава, зголемена мотивација за читање кај	-Директор -Училишен одбор -Совет на родители -Училишни тимови

				учениците	

7.1. План за евалуација на акциските планови

1. Цел - Унапредување на работата со учениците со посебни образовни потреби, надарените ученици и учениците кои се соочуваат со потешкотии во учењето, преку примена на соодветни воспитно-образовни пристапи и форми на поддршка.

Критериум за успех	**Инструменти**	**Индикатори за успешност**	**Одговорен за следење**	**Повратна информација**
Подобрен квалитет на наставата на ученици со посебни образовни потреби, надарени ученици и ученици со потешкотии во учењето.	Анализи по класификациони периоди и извештаи од натпревари	Зголемен интерес за учење кај учениците	Стручни соработници	Подобрен успех на учениците
Подобрен успех на ученици со посебни образовни потреби, надарени ученици и ученици со потешкотии во учењето.	Табелари	Зголемен интерес за учење кај учениците	Стручна служба	Подобрен успех на учениците

2. Цел - Подобрување на квалитетот на наставниот процес преку континуирано стручно усовршување и професионален развој на наставниот кадар во согласност со современите образовни потреби и текови.

Критериум за успех	**Инструменти**	**Индикатори за успешност**	**Одговорен за следење**	**Повратна информација**
Подобрен квалитет на наставата	Анкета	Зголемен интерес за учење кај учениците	Членови на тим за професионално	Подобрен успех на

			информирање	ученици, зголемена мотивација за работа кај наставници
Подобрен успех на ученици	Табелари	Зголемен интерес за учење кај учениците	Стручна служба	Подобрен успех на ученици

3. Цел- Реновирање на постоечки објекти (цел и активност)

Критериум за успех	**Инструменти**	**Индикатори за успешност**	**Одговорен за следење**	**Повратна информација**
Подобрени услови за работа во училиштето	Фотографии пред и потоа	Подобрени услови за работа и зголемен број на ученици	Директор и тим за реновирање	Подобрени услови за работа

8. Програми и организација на работата во основното училиште

8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште

Календар за организацијата и работата во основното училиште ќе биде усогласен со календарот доставен од МОН. Во него ќе бидат внесени значајните датуми за училиштето.

8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите

Ќе се изврши поделба на класно раководство,распределба на наставните часови меѓу наставниот кадар,како и изработка на распоред на часовите за учениците и наставниците.

Прво одделение

I ОДДЕЛЕНИЕ		
Ред. број	**Одд.**	**Одд.раководители**
1	I^1	Милена Стефановска
2	I^2	Емилија Кириловска
3	I^3	Бранкица Лититарова
4	I^4	Ивана Ралиќ
5	I^5	Виолета Николовска
6	I^6	Мери Стојковска
7	Стручен соработник	Наташа Ѓорѓевиќ

Второ одделение

II ОДДЕЛЕНИЕ		
Ред. број	**Одд.**	**Одд.раководители**
8	II^1	Емилија Николовска

9	II[2]	Марија Клековска
10	II[3]	Биљана Пеовска
11	II[4]	Анкица Каранфилова
12	II[5]	Габриела Младеновиќ
13	II[6]	Елена Миташевска
14	Стручен соработник	Адријана Тасева Владимирова

Трето одделение

III ОДДЕЛЕНИЕ		
Ред. број	**Одд.**	**Одд.раководители**
15	III[1]	Убавка Пешевска
16	III[2]	Светлана Насковска
17	III[3]	Сандица Ристевска
18	III[4]	Гордана Ракиќ
19	III[5]	Магдалена Миладиновска
20	III[6]	Христина Кеовска
21	Стручен соработник	Оливера Ѓорѓиевска

Четврто одделение

IV ОДДЕЛЕНИЕ		
Ред. број	**Одд.**	**Одд.раководители**
22	IV^1	Маја Поп-Арсова
23	IV^2	Вердијана Лазова
24	IV^3	Катерина Митевска
25	IV^4	Марија Насевска
26	IV^5	Валентина Јанева
27	IV^6	Мелита Величковска
28	Стручен соработник	Гордана Денковиќ

Петто одделение

V ОДДЕЛЕНИЕ		
Ред. број	**Одд.**	**Одд.раководители**
29	V^1	Снежана Крстевска
30	V^2	Гордана Паневска
31	V^3	Силвана Стефановска
32	V^4	Милена Михајловска
33	V^5	Јадранка Јосковска

34	V^6	Александра Митевска
35	V^7	Биљана Васиљевска

Комбинирани паралелки

КОМБИНИРАНИ ПАРАЛЕЛКИ с.Студена Бара		
Ред. број	**Одд.**	**Одд.раководители**
36	IV и V	Јулија Костадиновиќ
37	I, II, III	Анета Јовановка

Шесто одделение

VI ОДДЕЛЕНИЕ		
Ред. број	**Одд.**	**Одд.раководители**
38	VI^1	Гордана Јовановска
39	VI^2	Маја Ј. Станковска
40	VI^3	Јулијана В.Петковски
41	VI^4	Сандра Петринска
42	VI^5	Мартин Серафимовски
43	VI^6	Бојан Дамњановски
44	VI^7	Славица Клековска

Седмо одделение

VII ОДДЕЛЕНИЕ		
Р. број	**Одд.**	**Одд.раководители**
45	VII^1	Драган Стефановски
46	VII^2	Катерина Станковска Саздевска
47	VII^3	Дафина Јосимовска
48	VII^4	Ана Гиевска
49	VII^5	Ивана Димковски
50	VII^6	Анита Милановска
51	VII^7	Тино Шаботиќ

Осмо одделение

VIII ОДДЕЛЕНИЕ		
Р. број	**Одд.**	**Одд.раководители**
52	VIII^1	Валентина Митевска
53	VIII^2	Жаклина Паскалова
54	VIII^3	Марина М.Цветановска

55	VIII^4	Весна Лазаревска
56	VIII^5	Ана Спировска
57	VIII^6	Соња Костадиновска
58	VIII^7	Елена Марковска

Деветто одделение

IX ОДДЕЛЕНИЕ		
Р. број	**Одд.**	**Одд.раководители**
59	IX^1	Елизабета Костадиновска Костиќ
60	IX^2	Гордица Миленковска
61	IX^3	Ивана Цветковски
61	IX^4	Гоце Крстевски
63	IX^5	Наталија Крстевска
64	IX^6	Магдалена Крстевска
65	IX^7	Ѓорѓи Георгиевски

Распределба на часови

Македонски јазик

Наставници		Македонски јазик		
		Одд.	**Број на часови**	**Одд.**
1	Весна Давидовска	VI одд.- VI 1, VI 2,VI 3, VI 4, VI 5по 4часа	20 часа	**20**
2	Маја Станковски	VIIодд.-VII1, VII2,VII3, VII4, VII5по 4 часа Рак. на пар. VI2одд.	20 часа 1 ч	**21**
3	Весна Лазаровска	VIII одд.- VIII1, VIII2, VIII3, VIII4, VIII5по 4 часа; Рак. на пар. VIII4одд.	20 часа 1 час	**21**
4	Жаклина Трајковиќ	IX одд.- IX1, IX2, IX3, IX4, IX5по 4 часа;	20 часа	**20**
5	Кристина Костадиновска	с. Пчиња VI6, VII6, VIII6, IX6одд. - 4 часа;	16 часа	**16**

Англиски јазик

Наставници		(Прв странски јазик) Англиски јазик		
		Одд.	Број на часови	Одд.
6	Катерина Станковска Саздевска	VII одд. - VII^1, VII^2, VII^3 и VII^5 по - 3часа; VIII одд. - VIII^1,VIII^2,VIII^{4}по 3 часа; Рак. на VII^2 - одд	12 часа 9часа	**22**
7	Ана Гиевска	VIодд. - VI^1,VI^2,VI^3,VI^4,VI^5 по 3 часа; VII^4 -3 часа IX^4 - 3 часа Рак. на VII^4 - одд	15 часа 3часа 3часа 1	***22***
8	Елена Паскалова	IVодд.IV^5- 3часа; Vодд.V^1,V^2,V^3,V^4, V^{5}по 3 часа; II одд.-II^5	3часа 15 часа 2 час	**20**
9.	Ивана Денковиќ	III^{1}III^2,III^3, III^4 - 2 часа; IX одд. IX^1,IX^2,IX^3,и IX^5 по 3 часа; Рак. на IX^3 - одд	8 часа 12 часа 1 час	***21***
10.	Ана Спировска	I одд I^3, по 2 часа; IV одд. IV^1, IV^2 IV^{3}IV^{4}по 3 часа;	2 часа 12 часа	**21**

		VIII одд. VIII^3, VIII^5 Рак. на пар. VIII^{5}одд.	6 часа 1 час	
11.	Магдалена Крстевска	Iодд.-II^1,II^2,II^3,II^4 по 2 часа; ПУ.с.Пчиња VI^6,VII^6,VIII^6,IX^{6}одд.по 3часа; Одд. раководител на VIII^6	8часа 12часа 1 час	***21***
12.	Олга Глигорова	Iодд.-I^1 I^{2}I^{4}I^5 одд – 2 часа; IIIодд. – III^5 – 2 часа; Слободен изборен V^2 – 1 час (шах) Слободен изборен V^1 – 1 час (шах)	8часа 2 часа 1 час 1 час	***12***
13.	Снежана Богдановиќ	С.Пчиња I^6, II^6, III^{6}одд. по 2 часа; С.Пчиња IV^6 и V^{6}одд.по 3 часа; Слободен изборен 1 и 2 VIII^6 ,V^{6}и IV^6 ? Ст.БараК1 (I, II, IIIодд.)-2часа; ? Ст.БараК2 (IV, Vодд.)-3часа;	6часа 6 часа 6часа ? 2 часа ? 3 часа	***18***

Француски јазик, Германски јазик, Италијански јазик

Наставници		(Втор странски јазик) Француски јазик,Германски јазик, Италијански јазик		
		Одд.	Број на часови	Одд.
9.	Олга Младеновска	(Ф) С.Пчиња VII,VIII, IXиVIодд. по 2 часа; VII-една група- 2часа;	8часа 2часа	10
10.	Драган Стефановски	(И) VI одд. –$VI^{3и1}$, VI^{4}(група)- 2групи; VII одд. – VII^{1}, $VII^{2и4}$, VII^{5} -3 групи ; VIII одд.-VIII^{3}, VIII^{5}-2 групи; IX одд. - $IX^{1 и2}$$IX^{3}$(група), IX^{4}(група)- 4 групи Одд. раководител наVII^{1}	4 часа 6 часа 4 часа 6 часа 1 час	21
11.	Ивана Димковски	(Г)VIIIодд. –VIII^{1}/VIII^{3}, VIII^{2}две групи по 2 часа; VII одд. –$VII^{3,}$ $VII^{2 и 4,}$ VII^{5} 4 групи по 2 часа; VI одд. – VI^{2}, VI^{1}, $VI^{3,}$ VI^{5} 4 групи	4 часа 8 часа 8 часа	21

		Одд. раководител наVII^{5}	1	
12.	Елизабета Костиќ	Француски IX^{1}(група), IX^{2}(група), IX^{3}(група) по 2 часа; VI ^{4}(група) – 2 часа VIII^{1}(група), VIII^{4}(група) – 2 часа Италијански – VIII^{1}(група), VIII^{4} – 2 часа IX^{4}(група), IX^{5} по 2 часа; Одд. раководител IX^{1}одд.	 6 часа 2 часа 4 часа 4часа 4 часа 1 час	21

Математика

Наставници		**Математика**		
		Одд.	**Број на часови**	**Одд.**
9.	Дафина Јосимовска	VI одд.VI^{5}-5 часа VIIодд. VII^{1}, VII ^{3},VII ^{4,} VII ^{5}-4часа; Физика VII одд.VII^{5} – 1час Рак. На VII^{3}	5 часа 16 часа 1 час 1 час	***23***

10.	Сандра Петринска	VI одд. VI^1,VI^2,VI^3,VI^4 по 5 часа Физика VII одд.VII^4 – 1час Рак. На VI^4	20 часа 1 час 1 час	***22***
11.	Гордица Миленковска	IXодд.IX^1,IX^2,IX^3,IX^4, IX^5- 4 часа; Физика VII одд.VII^1 – 1час Рак. на IX^2 – 1 час	20 часа 1 час 1 час	***22***
12.	Сузана Анастасова	VI одд. VIII^1,VIII^2, VIII^3, VIII^4, VIII^5-4часа;; Физика VII одд.VII^2 – 1час	20 часа 1 час	***21***
13.	БојанДамњановски	VII одд. VII^2– по 4 часа; с. Пчиња VI^6 - 5 VII^6, VIII^6, IX^6одд. - 4 часа; Класен раководител на VI^6	4 часа 5 часа 12 часа 1 час	***22***
14.	Даниела Крстевска	с.Пчиња Физика VIII и IX одд. VIII^6, IX^6 – по 2 часа; Физика VII одд. – VII^6 – по 1 час	 4 часа 1 час	***5***

Географија

Наставници		Географија		
		Одд.	**Број на часови**	**Одд.**
9.	Валентина Митевска	м.Географија VI одд. VI^1,VI^2,VI^3,VI^4-1 часа; Геграфија VII одд. VIII^1,VIII^2,VIII^3,VIII^4, VIII^5-2 часа; Природни науки VI одд.VI^4 и VI^5 по 3 часа; Раководител на паралелка наVIII^1 одд.-1 час;	4 часа 10 часа 6 часа 1 час	**21**
10.	Гоце Крстевски	ГеографијаVII одд. VII^1, VII^2, VII^3, VII^{4}VII^5 по 2 часа; Географија IX одд. IX^1,IX^2,IX^3,IX^4 и IX^5 по 2 часа; Раководител на паралелка на IX^4 одд.1 час;	10часа 10 часа 1 час	**21**

Историја – Географија ЦОУ и ПУ с.Пчиња

Наставници		Историја – Географија ЦОУИПУС.Пчиња		
		Одд.	**Број на часови**	**Одд.**
9.	Соња Костадиновска	Историја VIIодд - VII^1, VII^2, VII^3, VII^4, VII^5 по 2 часа; ПУ с. Пчиња- Географија VII^6, VIII^6 и IX^6 одд. по 2 часа; Историја и општество (м. Географија) VI одд. VI^5, VI^6 –	10 часа 6 часа 2 час	**21**

		по1 час; СИ 1 и СИ 2 - VII^{6} одд. -2 часа; Раководител на паралелка на VIII^{6} одд.-1 час;	2 часа 1 час	
10.	Анита Милановска	Историја -VIII-одд.VIII^{1},VIII^{2},VIII^{3},VIII^{4} и VIII^{5} по 2 часа; Историја с.Пчиња VII^{6}, VIII^{6},IX^{6} по 2часа; Историја и општество (м. Историја и м. Граѓанско образование) VI одд. VI^{6} Граѓанско образование VIII^{6},IX^{6} по 1час; Раководител во VII^{6} одд.;	10 часа 6 часа 2 часа 2 часа 1 час	**21**
11.	Мартин Серафимовиќ	Историја -IX-одд. IX^{1,}IX^{2},IX^{3},IX^{4}, IX^{5}по 2 часа; Историја и општество (м. Историја и Граѓанско образование) - VI одд. VI^{1},VI^{2},VI^{3},VI^{4}, VI^{5}- 2 часа; Раководител на паралелка на VI^{5} одд.1 час;	10 часа 10 часа 1 час	**21**

Историја-Географија-ПИО - ООН – ОПН (Пос. пар.)

Наставници		**Историја-Географија-ПИО - ООН– ОПН (Пос. пар.)**		
		Одд.	Број на часови	Одд.
31	Елена Марковска	Историја и општество VI Општествени науки VII, VIII и IX одд.по 2 часа Основи на природни науки VII, VIII, IX одд. по 2 часа	3 часа 6 часа 6 часа	*21*

		Природни науки V по 2 часа Природни науки VI по 3 часа Одд. раководител VII^{7} одд.	2 час 3 часа 1 час	

Биологија

Наставници		Биологија		
		Одд.	**Број на часови**	**Одд.**
9.	Зоран Стефановски	БиологијаVIII одд. VIII^{1},VIII^{2},VIII^{3},VIII^{4}, VIII^{5}-2 часа; Биологија VIIодд. VII^{1},VII^{2},VII^{3} VII^{4},VII^{5} – по 2 часа;	10 часа 10 часа	**20**
10.	Гордана Јовановска	Природни науки VI одд. VI^{1},VI^{2},VI^{3}, -3 часа; Природни науки VI^{6} - 3 часа; Природни науки V^{6} - 3 часа; Биологија VII^{6}, VIII^{6} , IX^{6} одд.,- 2 часа; Си 1. V^{3}-1 часа;едно полугодие Раководител на паралелка на VI^{1} одд.1 час	9 часа 3 часа 2 часа 6 часа 1 час 1 час	**22**
11.	Татјана Тасевска	Природни науки V одд. V^{1},V^{2},V^{3},V^{4},V^{5},-2 часа; Биологија IXодд. IX^{1}, IX^{2}, IX^{3}, IX^{4}, IX^{5}-2 часа;	10часа 10 часа	**20**

Граѓанско образование

Наставници		**Граѓанско образование**		
		Одд.	Број на часови	Одд.
9.	Ивана Стошиќ	VIII-одд. VIII^1,VIII^2,VIII^3,VIII^4,VIII^5 по 1час IX-одд. IX^1,IX^2,IX^3,IX^4,IX^5 по 1 час	5 часа 5часа	*10*

Физика

Наставници		**Физика**		
		Одд.	**Број на часови**	**Одд.**
9.	Валентина Павловска	VIIIодд. VIII^1,VIII^2,VIII^3,VIII^4,VIII^5 по2часа; IXодд. IX^1,IX^2,IX^3,IX^4,IX^5 по2часа; VII одд. – VII^3– 1 час;	10 часа 10 часа 1 часа	***21***

Хемија

Наставници	**Хемија**		
	Одд.	**Број на часови**	**Одд.**

9.	Анета Давидовска (Елена Трпковска)	VIIIодд. VIII1,VIII2,VIII3,VIII4,VIII5 по1час; IXодд. IX1,IX2,IX3,IX4,IX5 по2часа; VII одд. – VII1, VII2,VII3, VII4,VII5– 1 час;	5часа 10 часа 5 часа	***20***
10.	Даниела Вучковска	С.Пчиња - Хемија VIII6одд. -1часа; IX6одд- 2часа; VII одд. – VII6 – 1 час;	1 часа 2 часа 1 час	***4***

Техничко образование и Информатика

Наставници		**ТО (Техничко образование) и Информатика**		
		Одд.	**Број на часови**	**Одд.**
9.	Јулијана В. Петковски	Техничко образование и информатика VII одд. VII1, VII2, VII3, VII4, VII5-2час Техничко образование и информатика VIII одд. VIII1, VIII2, VIII3, VIII4, VIII5-2час Рак на пар.во VI3одд.	10часа 10 часа час	***21***
10.	Сашо Димковски	Техничко образование и информатика V одд. V1, V2, V3, V4, V5по 2 часа;	10 часа	***20***

		Техничко образование и информатика VI одд. VI^1, VI^2, VI^3, VI^4, VI^5по 2 часа;	10 часа	
11.	Сашо Антиќ	СИ 1 и СИ 2IX одд IX^1, IX^3,IX^2, IX^4, IX^5(5групи) по 2 ч. **<u>ПОУ с. Пчиња</u>** Техничко образование и информатика V^6, VI^6,VII^6,VIII^6одд. – по 2 часа СИ 1 и СИ 2 (изборен) IX одд IX^6	10 часа 8 часа 2 часа	***20***

*СИ – Слободен изборен

Иновации

Наставници		**Иновации**		
		Одд.	**Број на часови**	**Одд.**
9.	Елена Кипријановска	Иновации IX-одд. IX^1,IX^2,IX^3,IX^4,IX^5, IX^6 по 1 часа;	6 часа	6

Музичко образование

Наставници	**Музичко образование**

		Одд.	**Број на часови**	**Одд.**
9.	Жаклина Паскалова	VII одд.VII^{1}, VII^{2}, VII^{3}, VII^{4}, VII^{5}по 1 час; VIII одд. VIII^{1}, VIII^{2}, VIII^{3}, VIII^{4}, VIII^{5}- 1 час; VI одд. VI^{1}, VI^{2}, VI^{3}, VI^{4}, VI^{5}по 1 час; СИ-VIII^{2} одд. Оркестар-3 Рак. на пар. во VIII^{2}одд.	5часа 5часа 5часа 2часа 3часа 1 час	21
10.	Наталија Крстевска	ЦОУ IX одд. IX^{1}, IX^{2}, IX^{3}, IX^{4}, IX^{5}- 1 час; СИ – VIII – VIII^{4} -2 часа Рак. на пар. во IX^{5}одд. ХОР-ЦОУ – 3часа; Посебни паралелки. VI, VII, VIII, по 1 часа IXодд. по 2 часа; СИ- VIII 1 час, ПУс.Пчиња VI,VII, VIII, IXодд. по 1 час;	 5часа 2 часа 1 час 3 часа 3часа 2часа 1 часа 4 часа	***21***

Ликовно образование

Наставници		Ликовно образование		
		Одд.	Број на часови	Одд.
9.	Слободан Тимчевски	VIIодд. VII^{1}, VII^{2}, VII^{3}, VII^{4}, VII^{5}одд.по 1 час;	5часа	***20***
		VI одд. VI^{4}, VI^{5} по 1 час;	2 час	
		IX одд. IX^{1} – 1 час;	1 часа	
		СИ 1 и СИ 2 VIII^{5}, VIII^{1} по 2часа;	4часа	
		С. Пчиња VI^{6},VII^{6}, VIII^{6}, IX^{6}-1 час;	4часа	
		ОУ К.Мисирков–СИ 1 и СИ 2 – VIII одд. 2 групи по 2 часа;	4часа	
10.	Марина Ц.Мартиновска	ЦОУ		***21***
		VIIIодд. VIII^{1}, VIII^{2}, VIII^{3}, VIII^{4}, VIII^{5}одд.по 1 час;	5часа	
		VIодд. VI^{1}, VI^{2}, VI^{3} одд. 1 час;	3часа	
		IXодд.IX^{2}, IX^{3}, IX^{4}, IX^{5}одд. 1 час;	4часа	
		СИ – VIII^{3-}2 часа	2 часа	
		Рак. на пар. VIII^{3}одд	1 час	
		Во посебни паралелки		

		VI^7, VII^7, VIII^7-1 час IX^7 - 2 часа; СИ –VIII^{7-} 1 час	3 2 1	

*СИ – Слободен изборен

ФЗО

Наставници		ФЗО		
		Одд.	**Број на часови**	**Одд.**
14.	Катерина Стојчевска	VI одд. VI^1, VI^2, VI^3, VI^4, VI^5- 3 часа; VII одд. VII^4, VII^5- 3 часа;	15часа 6часа	**21**
15.	Биљана Божиновска	VIII одд. VIII^1, VIII^2, VIII^3, VIII^4, VIII^5и по 3 часа; VII одд. VII^1, VII^2по 3 часа;	15часа 6часа	***21***
16.	Борис Стефановски	IX одд. IX^1, IX^2, IX^3, IX^4, IX^5- 3 часа; VIIодд. VII^3 IIодд. II^3	15часа 3 часа 3часа	***21***
17.	Милош Михајловски	V-одд. V^1, V^2, V^3, V^4, V^5 по 3 часа	15 часа	***21***

		II-одд. II^5по 3часа Iодд. I^5по 3часа	3 часа 3часа	
18.	Ѓорѓи Георгиевски	IIIодд. III^1, III^2, III^3, III^4, III^5 -по 3 часа Посебни паралелки во VI и IX по 3 часа Рак на пар.во IX^7одд	15часа 6часа 1 час	***22***
19.	Бојан Трајковски	IV одд. IV^1,IV^2,IV^3,IV^4,IV^5 Слободан изборан 1,IV^1,IV^2,IV^3,IV^4,IV^5	15 часа 5часа	***20***
20.	Марија Митиќ	Iодд. I^1, I^2, I^3, I^4 II одд.II^1, II^2, II^4	12 часа 9 часа	***21***
21.	Мила Трајковиќ	Во с.Пчиња во I^6, II^6, III^6, IV^6,V^6 по 3 часа Посебни VII, VIIIодд	15часа 6 часа	***21***
22.	Горан Трајковски	С Пчиња- VI^6, VII^6, VIII^6, IX^6 одд по 3 часа; ЕМИС/ЕСАРУ – 8 часа	12 часа 8 часа	***20***

Изборни предмети во VI одделение

Наставници		Изборни предмети во 6-одделение		
		Одд.	Број на часови	Одд.
9.	Маринела Јакимовска	С.Пчиња VI^6 одд. СИ1 и СИ2 -2 часа; Граѓанско образованиеVII^6одд. ЦОУ – СИ1 и СИ2VI^5	2 часа 1 час 2 часа	***5***
10.	Мима Костиќ	Граѓанско образованиеVIIодд. VII^1, VII^2, VII^3, VII^4, VII^5-1час; СИ 1 и СИ 2 во VI одд. VI^1, VI^2, VI^3, VI^4 по 2 часа;	5часа 8 часа	***13***

*СИ – Слободен изборен

Изборни предмети во VII одделение

Наставници	Изборни предмети во 7-одделение

		Одд.	Број на часови	Одд.
9.	Китановска Зорица	СИ 1 и СИ 2 – VII3, VII4 одд. по 2 часа;	4 часа	***4***
10.	Марина Арсова	СИ 1 и СИ 2 – VII1, VII2, VII5 одд. по 2 часа;	6 часа	***6***

*СИ – Слободен изборен

<u>ПОСЕБНИ –Центар за поддршка предметни</u>

.Македонски јазик

Наставници		**Македонски јазик**		
		Одд.	**Број на часови**	**Одд.**
57	Славица Клековска	Посебни паралеки,Македонски јазик VI,VII,VIII и IX по 4 часа; Рак. на паралелка VI7одд. Животни вештини VI,VII, VIII,IX по 1 час Техничко образование и информатика VI	**16** **22/ 1кл** 1 4 2	

Табела 47.**Математика**

Наставници		**Математика**		
		Одд.	**Број на часови**	**Одд.**
58	Тино Шаботиќ	Посебни паралелки МатематикаVI по 5часа,VII,VIII и IX одд.по 4 часа; Рак. на паралелка VII7 одд. Техничко образование и информатика VII, IX-2час	 17 часа 1 час 23/ 1кл ***4***	

		Техничко образование и информатика V,	*2*

. **Историја-<u>БИОЛОГИЈА-ОН– ОПН</u>**

Наставници		**Историја-Географија-ПИБИОЛОГИЈА - ООН– ОПН(Пос. пар.)**		
		Одд.	**Број на часови**	**Одд.**
59	Елена Марковска	Историја и општество VI Општествени наукиVII, VIII и IX одд.по 2 часа Основи на природни наукиVII, VIII, IX одд. по 2 часа Природни наукиV по 2 часа Природни наукиVI по 3 часа Техничко образование и информатика VIII, Рак.на парал.VIII[7] одд.	3 часа 6 часа 6 часа 2 час 3 часа 2 часа 1 час	22 / 1 кл

<u>СТРУЧНИ СОРАБОТНИЦИ Посебни- центар за поддршка</u>

<u>60</u>	Стручен соработник	Оливера Ѓоргиевска
<u>61</u>	Стручен соработник	Адријана Владимирова Тасевска
<u>62</u>	Стручен соработник	Гордана Денковиќ
<u>63</u>	Стручен соработник	Сања Алексовска
<u>64</u>	Стручен соработник	Наташа Ѓорѓевиќ

8.3. Работа во смени

Во оваа учебна 2026/2027 година, наставата ќе се изведува во две смени. Во централното училиште, наставата за предметна настава започнува: прва смена во 7:30 часот, втора смена во 13:30 часот. За одделенска настава во централно училиште започнува во 08:00 часот, а втора смена во 13:00 часот. Во подрачното училиште во с.Пчиња, наставата се изведува во една смена, и започнува во 08:00 часот- за предметната и за одделенската настава. Во ПУ с. Студена Бара наставата се изведува во една смена и започнува во 08:00 часот. Паралелките со посебни образовни потреби работи во две смени: прва смена за предметна настава започнува во 07:30 часот, а втора смена во 13:00 часот. За одделенска настава прва смена започнува во 8:00 часот, а втора смена во 13:00 часот. Наставниот час трае 40 минути.

8.4. Јазик на кој се изведува наставата

Наставата се изведува на македонски јазик.

8.5 Проширена програма

Во одделенска настава од прво до трето одделение, учениците се прифаќаат еден час пред почетокот наставата и еден час по завршувањето. Распоредот се изготвува со ротација на наставници на неделна основа.
Проширената програма на основното училиште опфаќа: организирано прифаќање и заштита на учениците еден час пред започнување на часовите во редовната настава и еден час по завршувањето на редовната настава. Продолжен престој, дополнителна и додатна настава, како и вонннаставни и вонучилишни активности (секции, клубови, екскурзии, натпревари, и сл.) Активности кои училиштето ги реализира надвор од наставната програма, како и активности на ученичката организација. Училиштето за учениците од прво, второ и трето одделение организира прифаќање еден час пред започнувањето на редовната настава и еден час по завршувањето на наставата, во согласност со родителот, односно старателот.

8.6. Комбинирани паралелки

Во нашето училиште постојат две комбинирани паралелки, лоцирани во подрачно училиште во с. Студена Бара. Првата паралелка опфаќа ученици од прво до трето одделение со одговорен наставник Анета Јовановска, втора паралелка составена од ученици од четврто и петто одделение, со одговорен наставник Јулија Костадиновиќ.

8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

Задолжителен странски јазик во училиштето е англиски јазик, кој се изучува од прво до деветто одделение. Како втор странски јазик, од шесто до деветто одделение се изучува : француски јазик, германски јазик и италијански јазик.

8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

Во училиштето се изведува тандем-настава по Физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение.

8.9. Изборна настава

Наставата по изборните предмети ќе се изведува во текот на наставниот ден, согласно изработена интерна процедура за избор. Наставниот кадар, преку известувањето на родителите и учениците и преку пополнување на изјави за изборот на наставниот предмет, врши подготовка за организација на овој вид настава. За реализација ќе ги користат наставните програми за изборните предмети изработени и/или одобрени од Бирото за развој на образованието. Според наставниот

план, ќе се реализира и дополнителна и додатна настава, кои имаат задолжителен карактер за училиштето и наставниот кадар.

Процедура за одредување на застапени изборни предмети

Училиштето ги почитува правата и обврските на учениците при изборот на изборни предмети и изборот го спроведува според однапред одредена процедура:

- Прибирање на податоци за понудени изборни предмети од наставните планови и програми за деветгодишно основно образование;
- Подготвување на анкетни листови за ученици и родители од страна на стручната служба.
- Одржување на родителска средба на која ќе се презентира програмата за понудените изборни предмети.
- Спроведување на анкета кај родителите.
- Обработка на податоците од спроведената анкета.
- Презентирање на обработените податоци пред Наставничкиот совет.
- Информирање на учениците и родителите за застапените изборни.

Наставата се организира и изведува според програми за задолжителни и изборни наставни предмети, согласно Наставниот план за основното образование. Согласно постојните материјално-технички и кадровски услови во нашето училиште, оваа учебна година ќе бидат застапени следните изборни предмети:

Изборни предмети	**Одделение во кое ќе се изведуваат**
Слободни изборни предмети Футсал во четврто	IV и V одделение

Шах и француски јазик во петто	
Религиите во светот	VI одделение
Класична култура	VI одделение
Основи на туризам во родниот крај	VII одделение
Граѓанско образование Вселена и Сончев систем Истажување на родниот крај	
Основи на веб развој	VIII одделение
Глас на традиција Музички жанрови	
Графички дизајн Воведување во историја на ликовна уметност	
Сликање	
Вештачка интелигенција	IX одделение
Основи на веб развој 2	IX одделение

8.10. Дополнителна настава

Дополнителна настава ќе се организира за учениците кои ќе се соочуваат со повремени тешкотии во учењето, побавно напредуваат или заостануваат во усвојувањето на содржините и другите задачи од еден или повеќе наставни предмети. Дополнителна настава ќе се организира во зависност од потребите на учениците од прво до деветто одделение. Истата ќе се реализира во текот на целата наставна година, по завршувањето на часовите од редовна настава, како и на крајот од учебната година. Дополнителна настава ќе се организира за учениците со негативни оценки. Распоредот се изготвува на почетокот на учебната година и се доставува до ДПИ.

Врз основа на член 2, став 3 од Правилникот за организација и начин на спроведување на дополнителната и додатната настава во основните училишта, училиштето изготвува распоред на месечно ниво за дополнителна и додатна настава за секој на,ставен предмет и го објавува на огласна табла и на официјална веб-страница на училиштето. Организацијата и начинот на спроведување на дополнителната и додатната настава ги уредува Министерот за образование и наука, по предлог на Бирото за развој на образованието. Дополнителна настава се организира за оние ученици кои, поради одредени причини:- заостануваат во совладување на наставниот материјали или од оправдани причини подолго време отсуствувале од редовната настава, со цел да ги совладаат наставните содржини предвидени за нивната возраст, согласно плановите и програмите.

Во текот на целиот воспитно-образовен процес, на учениците кои покажуваат послаби резултати им се даваат приспособена поддршка за совладување на воспитно - образовните содржини. Стручната служба активно учествува во реализацијата на дополнителната настава, со цел да се детектираат причините за послабиот успех кај секој ученик поединечно, од што произлегуваат најсоодветни постапки за корекција на послабиот успех како негативност. За успешно организирање на дополнителната настава неопходно е целосно и континуирано следење и вреднување на успехот и напредокот на секој ученик, како и поставување на точна и навремена дијагноза за неговите развојни особености и потреби, постигнувања, заостанувања и др. За потребата од вклучување на ученикот во дополнителна настава, одделенскиот или предметниот наставник води евиденција и го известува родителот, односно старателот на детето во рок од три дена од констатирањето на потребата. Ученикот се вклучува во дополнителна настава врз основа на проценка на наставникот за следењето на напредокот на учениците во настава, во согласност и договор со родителот/старателот. Доказите за напредокот на ученикот наставникот ги чува во портфолиото на ученикот. Основното училиште, на месечно ниво, изготвува распоред за дополнителна настава за секој наставен предмет, кој се објавува на огласна табла и на официјалната интернет-страница на училиштето .

8.11. Додатна настава

Додатна настава ќе се организира за учениците кои, во текот на редовната настава постигнуваат натпросечни резултати, пројавуваат и се потврдуваат со особена надареност и талентираност во одделни наставни предмети. Истата ќе се изведува во текот на целата наставна година, по часовите од редовната настава, во слободно време на учениците според определени програмски содржини. Во согласност со кадровските услови, ќе се организира додатна настава за учениците од II до IX одделение, според претходно изготвени програми. Распоредот се изготвува на почетокот на учебната година и се доставува до (ДПИ).

Додатната настава се организира за учениците:- кои во текот на редовната настава постигнуваат надпросечни резултати, пројавуваат особена надареност и талентираност во одредени наставни предмети. Додатната настава ќе ја организира самиот наставник, во зависност од сопствените согледувања за работата и талентот на учениците. Учениците се подготвуваат за натпревари, при што училиштето ги афирмира своите воспитно - образовни потенцијали, а се овозможува и афирмација на трудот и талентот на самите ученици. Додатната настава наставникот е должен да им ја понуди на:

- напредни ученици кои имаат највисока оценка за наставниот предмет,
- ученици кои покажуваат посебен интерес за одредена област за тема/област од наставната програма,
- ученици кои се пријавуваат за учество на натпревари.

Наставникот е должен да му понуди на ученикот следење на додатна настава, а ученикот одлучува во договор со родителот/старателот за посета на часови за додатна настава. Ученикот ја следи во текот на целата учебна година или повремено, по одлука на ученикот и во соработка со родителот/старателот и наставникот. Наставникот доказите за напредокот на ученикот ги чува во портфолиото на ученикот. Основното училиште, на месечно ниво, изготвува распоред за додатна настава по секој наставен предмет и го објавува на огласна табла и на официјална веб-страница на училиштето. Програмата и распоредот за додатна настава се дадена во прилог.

8.12. Работа со надарени и талентирани ученици

Програма за работа со надарени и талентирани

Задачи	Активности	Носители	Време на реализација	Инструменти	Форми на работа
Идентификација на надарени и талентирани ученици	-Идентификување на надарени и талентирани ученици -Разговор со ученици и родители за вклучување во индивидуални и групни активности	-Наставници -Стручни соработници -Родители	-Почеток на учебната година	-Следење за време на часови -Постигнати резултати по наставниот предмет -Освоени награди на ниво на училиште или надвор од училиштето	-Индивидуална -Групна -Истражувачка
Следење на напредокот на учениците	-Следење и евидентирање на постигањата на учениците -Вклучување на учениците во додатна настава и подготовки за натпревари.	-Наставници -Стручни работници -Родители	-Континуирано во текот на годината -На крај на учебна година	-Евидентни листови -Табеларни прегледи -Извештај за освоени награди	-Индивидуална работа -Средување и споредување на податоци

Индивидуализирани програми за работа со надарени и талентирани

Знаењата и вештините можат да се научат, но талентот ученикот го носи во себе. Наставникот преку својата работа треба да го препознае и мотивира неговиот индивидуален развој, како и да го поддржи талентираниот ученик. Работата со надарените деца денес претставува важен сегмент во образовниот систем.

Акцентот во Програмата за работа со надарени ученици се става врз методите и формите на работа кои ќе бидат насочени кон:- самостојно учење и користење информации, развивање на способности, формирање методи, умеења и

постапки за доаѓање до нови знаења и решенија. Работата во нашето училиште ќе се насочи кон развивање, екипирање на надарените и талентирани ученици преку:

- индивидуализација во наставата со учениците;
- групна настава за учениците со приближно исти способности;
- проектни активности;
- слободни ученички активности;
- организирање натпревари, конкурси и истражувачки активности;
- организирање креативни работилници.

8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби

ПОСЕБНИ ПАРАЛЕЛКИ ВО РАМКИТЕ НА ООУ,,БРАЌА МИЛАДИНОВЦИ,,

Центар за поддршка на учењето

Првите направени чекори кон образование на поголем број на деца со посебни образовни потреби имаат интерактивни карактеристики со отварањето на посебни одделенија во рамките на ООУ„Браќа Миладиновци“ -Куманово, кој како облик на интеграција остана до денес давајќи можност за образование на поголем број на деца со посебни образовни потреби. Паралелките ги посетуваат 21 ученик распоредени во 6 паралелки од V до IX одделение.Наставата ја реализираат 8 дефектолози и наставници од редовните паралелки.

Учениците се со хетероген наод и мислење и тоа ученици со:

- *лесна интелектуална попреченост;*
- *умерена интелектуална попреченост;*
- *оштетување на видот;*

- *оштетување на слухот;*
- *cerebral paralysis;*
- *Down syndrome;*
- *Аутизам;*
- *мултихендикеп.*

Предноста на посетување на паралелки за деца со посебни образовни потреби е работата во мали групи и можност за индивидуална работа со секое дете.

Со рана дијагноза и навремена стручна помош во вид на дефектолошки третман, децата со посебни образовни потреби можат да учат и да ги унапредуваат своите вештини. Искуството покажува дека доколку порано се вклучат во соодветен третман, во стимулативна и динамична средина, каде учат и се развиваат низ игра, шансите за нивно напредување значително се зголемуваат.

Посебно внимание се посветува на развојот на психомоториката, подигање на когнитивните способности и подобрувањето на говорот.

При реализација на содржините во наставата кои се идивидуално прилагодени кон секое дете се имплементираат програмите:

- ABA,
- *TEACCH,*
- *PECS,*
- *реедукација на психомоториката;*
- *развој и корекција на говор;*
- *терапија со држење (holding therapy),*

- *окупациона терапија и*
- *терапија со сензорна интеграција.*

Наставата се изведува според Адаптирани програми за ученици со пречки во психофизички развој, ученици со мултихендикеп и аутизам изготвени од Министерство за образование и наука. Во текот на учебната година напредокот на учениците се следи и евидентира во индивидуални листи и протоколи за следење на ученикот во воспитно- образовниот процес.

Во паралелките работат 8 дефектолози кои се стручно оспособени за работа и третман на ученици со посебни образовни потреби. Училиштето има и логопед кој индивидуално и групно ја изведува својата работа во логопедскиот кабинет, преку специјализирани облици на работа со учениците кои имаат проблеми во говорната комуникација.

Покрај редовната настава, во училиштето се организираат и изведуваат и слободни и насочени активности, креативни работилници, спортски активности, прошетки и излети.

Се организираат и активности со учениците од редовните паралелки со цел за поуспешна интеграција и социјализација на учениците.

Според Законот за основно образование, предвидено е задолжително воспитание и образование на децата со посебни потреби, како и инклузија на ученици со посебни потреби во редовни паралелки. Во училиштето за овие ученици се изготвуваат Индивидуални образовни планови (ИОП). За секој ученик, според неговата попреченост, се изготвува соодветна програма за работа со цел да им се овозможи подобро и поуспешно вклопување во редовната настава. Секој наставник што има ученик со потешкотии по извршена идентификација во соработка со стручната служба и тимот од дефектолози и логопед, како и родителите, должен е да изработи соодветна програма. Во текот на учебната година истиот се следи и евидентира во индивидуални листи за следење на ученикот во воспитно- образовниот процес.

Тимот за работа со ученици со посебни образовни потреби инклузирани во редовната настава го сочинуваат: директор, дефектолог, педагог, психолог, наставници и родител.

Инклузивната едукација го опишува процесот преку кој училиштата се обидуваат да ги распознаат сите ученици како индивидуи, со реконструкција на курикуларната организација и прописи и дислоцирање на истражувањата во постигнување подеднакви можности. Тоа се постигнува преку унапредување на ефикасноста на наставникот, развој на соодветни учебници и материјали за учење, развиена свест за правото на различност. Со вклучувањето во образовниот процес на учениците со посебни образовни потреби им се олеснува нивниот развој, се актуелизираат нивните потенцијали и се оспособуваат за вклучување во општеството, а со тоа се придонесува за квалитетот на нивниот живот. Затоа се препорачува учениците со посебни образовни потреби, каде што е можно, да го стекнуваат своето образование заедно со своите врсници во редовните училишта за основно образование**.**

За таа цел според *Националната програма за развој на образованието 2005- 2015,* (стр. 51.) се предвидува децата со посебни потреби да бидат заштитени од образовната, а паралелно со тоа и од социјалната ексклузија со тоа што ќе бидат превземени мерки за нивна *инклузија* во сите степени на образованието.

Според Концепцијата за инклузивно образование (2020 год.) и Законот за основно образование (Службен весник на Република Северна Македонија бр. 229/2020 година), се предвидува постоечките основни училишта за ученици со посебни образовни потреби како и паралелките за ученици со ПОП кои се наоѓаат во склоп на редовните училиште да претрпат одредени трансформации и промени па така:

Основни училишта со ресурсен центар – со развој на инклузијата посебните училишта се трансформираат во училишта со ресурсен центар и стануват национални, односно регионални центри.Тие ќе им нудат своите стручни, материјални и просторни ресурси за учениците со попреченост, нивните семејства и воспитно-образовниот кадар во училиштата. Тие ќе обезбедат индивидуален третман и рехабилитација, ќе ја обезбедуваат образовната и личната асистенција, ќе учествуваат и во реализација на дел од модифицираната програма за учениците со комплексни потреби, согласно со препораката на стручното тело за функционална проценка.

Центри за поддршка на учењето – со развојот на инклузијата, посебните паралелки при училиштата се трансформираат во центри за поддршка на учењето и ќе нудат свои стручни, материјални и просторни ресурси за учениците со попреченост, нивните семејства и воспитно- образовниот кадар во училиштата. Тие ќе вршат индивидуален третман и рехабилитација и ќе учествуваат и во реализација на дел од модифицираната програма за учениците со комплексни потреби, согласно со препораката на стручното тело за функционална проценка.

Центар за поддршка на учењето на учениците со попреченост при ООУ,,Браќа Миладиновци” – Куманово

Во состав на ООУ,, Браќа Миладиновци" – Куманово од учебната 2023/2024 година, ,отпочна со работа Центар за поддршка на учењето на учениците со попреченост.

Активности	***Цели***	***Задачи***	***Време на реализација***
Комуникација со јавноста и промоција на Посебни паралелки и Центар за поддршка на учењето на учениците со попреченост при ООУ,,Браќа Миладиновци” – Куманово.	Информирање на пошироката јавност дека од учебната 2026/27година, продолжуваат со работа посебните паралелки и Центарот за поддршка на учењето на учениците со попреченост.	Изработка на флаер и видео презентација за работа на посебни паралелки и Центарот за поддршка на учењето на учениците со попреченост.	септември

Анализа на состојбата на учениците со попреченост и со тешкотии во учењето кои се упатени на функционална проценка.	Соработка со педагошко-психолошка служба и со училишниот инклузивен тим, за состојбата и текот на процесот.	Добивање на подетални податоци за ученикот, начинот на кој е адаптиран во училиштето . Соработка со специјалните едукатори и рехабилитатори кои се вклучени во инклузивните тимови во училиштата.	септември - ноември

Прибирање на потребните податоци за ученикот од спроведената проценка, информирање на родителите за понатамошните активности.	Воведување на родителите во процесот и понатамошна успешна соработка.	Средба со родителите, разгледување на извештајот од МКФ и давање на информативни насоки за понатамошните средби и закажување на третманите.	септември - ноември
Содржинска анализа на индивидуалните цели на ученикот според извештајот од МКФ.	Следење и прецизирање на индивидуалните цели дадени во извештајот и начинот на кој ќе се работи за нивно постигање.	Да се согледа етиологијата која го отежнува организираниот процес на учење, недостигот на концентрација и не можноста да се задржи вниманието, социо –	септември - ноември

		емоционалните проблеми, болест кај детето.	
Планирање на текот на третманите. Распоред на индивидуалната работа.	Дефинирање на вежбите кои ќе се применат при спроведување на третманите. Месечен распоред за временските термини за одржување на третманите.	Одредување на специфичноста на секоја област во која треба да се даде поддршка на детето и за секоја од нив да се одредат вежби и терапевтски дејствија кои ќе го поттикнат тој дел и ќе придонесат за негово подобрување.	септември - јуни
Евидентирање и следење на третманите во дневникот на специјалниот едукатор, рехабилитатор и логопед. Следење на успехот и резултатот од тековните вежби за постигнување на конкретните цели пропишани во извештајот на МКФ.	Следење на успехот и резултатот од одредена вежби или спроведена активност. Изготвување на извештај за реевалуација во МКФ на барање на родителот.	Во индивидуалното досие се внесуваат дел од активностите кои ги изработува ученикот во текот на третманите, се забележува во извештајот во која област постои брз напредок, а каде е потребно да се внесе дополнителен труд и вметнување на дополнителни вежби.	септември - јуни

Соработка со родителите на ученикот кој посетува индивидуални третмани.	Постигнување на свесност за вредноста на индивидуалните третмани.	Едукација на родителите и меѓусебна соработка. Создавање на ефективна комуникација. Почитување на културното, социјалното потекло и можностите на родителите и семејствата.	септември - јуни

Индивидуална поддршка од специјален едукатор и рехабилитатор- дефектолог треба да му помага на детето во развој на когнитивни способности, моторни вештини, самостојност, однесување, комуникација и лексички способности, графомоторни способности, психомоторна реедукација и социјализација.

Сензорна интеграција

Преку хармонично и контролирано изложување на светлосни ефекти, бои, звуци, музика и мириси се стимулираат повеќе сетила или фокус се става само на едно сетило со цел подобрување на физички и ментални капацитети, стимулирање на аудитивни сетила, визуелни сетила, сетило за допир, рамнотежа, зголемување на концентрација и внимание, учење, ангажирање во наставните и воннаставните активности.

Процена на индивидуални потреби

За асистивна технологија нуди голема можност за избор на асистивни уреди и услуги кои ќе доведат до подобрување на функционалните способности на поединецот.

Употребата на асистивната технологија во наставата со ученици со посебни потреби е од голема корист како алатка што го поддржува процесот на следење на наставата, учество за време на часот, како и можност за следење и евалуирање на постигањата на ученикот.

Логопедскиот третман

Логопедски третман превенира, открива, проценува, дијагностицира и третира проблеми во вербална комуникација кај деца. Помош при решавање на говорниот, психомоторниот проблем и аграматизам кај децата со вежби за артикулација и дикција, вежби за течно зборување и вежби за дишење и релаксација.

Во период на месец септември и почеток на месец октомври во Центарот за поддршка на учењето на ученици со попреченост се очекуваат над 30 ученици инклузирани во редовни основни училишта на територија на Општина Куманово, кои добиваат препорачан број на третмани-дефектолошки (индивидуална поддршка од специјален едукатор и рехабилитатор) и логопедски третман според препораките од Стручно тело за функционална проценка по МКФ. Бројот на третманите, по барање на родителите кај некои ученици е зголемен и регулирано со соодветна документација. Третманот трае 40 минути или еден наставен час. Вкупните дефектолошки и логопедски третмани во следната учебна година надминуваат 60, со тенденција за постојано зголемување.

Стручни соработници за индивидуален третман во центар за поддршка

1. Оливера Георгиевска - дефектолог;
2. Адријана Владимирова Тасевски - дефектолог;
3. Гордана Денковиќ - дефектолог;

4. Сања Тасевска - логопед;
5. Наташа Ѓорѓевиќ- дефектолог.

Училишен инклузивен тим

Формирањето на инклузивен тим е пропишано во Законот за основно образование.

Инклузивниот тим дава поддршка и насоки на наставниците во процесот на планирање, организација и реализација на воспитно-образовната работа со учениците со посебни образовни потреби и двапати во учебната година врши ревизија/евалуација на степенот на постигањата на целите предвидени со (ИОП). По барање на родителите и почесто и по потреба врши дополнување и нивна корекција. Во училиштето се формираат училиштен инклузивен тим, кој се грижи за инклузивните политики и практики на ниво на целото училиште, и инклузивен тим за ученик, кој работи по индивидуален образовен план (ИОП). Тие се меѓусебно поврзани на два начина. УИТ ги осмислува и ги спроведува активностите на ниво на целото училиште и води грижа тие да бидат усогласени и применувани во работата, додека инклузивните тимови за учениците (ИТУ) во фокусот на својата работа ги имаат конкретните ученици, изготвувањето и реализирањето на нивните (ИОП). Член на УИТ е и член на определен ИТУ или е одговорен за врската со конкретни ИТУ. Улогата на училишниот инклузивен тим е систематски да работи на прашања поврзани со инклузијата и на воспоставување на процедури во решавање на проблемите на учениците со посебни образовни потреби во училиштето, кои ќе бидат познати на сите во училиштето. Училишниот инклузивен тим го формира директорот на училиштето и е составен од психологот во училиштето, двајца наставници од редот на вработените на училиштето (еден наставник од одделенска настава и еден наставник од предметна настава), родител односно старател, дефектолог, педагог и директорот на училиштето.

Членови на Инклузивен тим:

1.Јасминка Спасовска – директор;

2. Д-р Милена Илиќ Пешиќ - дефектолог;

3. Биљана Стоилковска - психолог;
4. Соња Поповиќ – педагог;
5. Наталија Крстевска - предметен наставник;
6. Јадранка Јосковска - одделенски наставник;
7. Саветка Лазаревска - родител;

Пограмата за работата на училишниот инклузивен тим е дадена во прилог.

8.14.Туторска поддршка на учениците

Туторска поддршка на ученици се организира во соработка со НВО, општината и МОН.

Образовен медијатор

За учениците Роми, особено оние што потекнуваат од социјално загрозени семејства или се подолго време надвор од образовниот систем, може да се ангажираат образовни медијатори. Образовниот медијатор презема активности за подобрување на информираноста за можностите и пристапот до училиштата, спроведува редовни средби за сензибилизација на населението и вработените во основното училиште со спецификите и потребите на ранливите групи во делот на образованието, редовно соработува со стручните соработници и наставниците за подобрување на постигањата на учениците, презема активности за намалување на напуштањето на воспитно-образовниот процес на учениците. Потребата за ангажирање на образовен медијатор се врши на барање на училиштето во кое е запишан или треба да се запише ученикот, кое се доставува до Министерството најдоцна до 15 септември во тековната учебна година. Образовните медијатори се ангажираат по пат на јавен повик, кој го објавува Министерството на интернет страницата, најдоцна до 1 октомври во тековната година. За изборот на образовни медијатори, министерот формира комисија составена од пет члена, од кои три члена се од редот на вработените во Министерството, еден претставник од Бирото за развој и еден претставник од граѓанските организации кои работат на унапредување на правата на Ромите.

8.15. План на образовниот медијатор

Планирани активности	Време на реализација	Очекувани резултати
- Соработка со стручната служба во училиштето -Теренска работа со родители и деца повратници од странство -Теренска работа со родители и деца од ромска националност осипани и нередовни во училиштето	септември	- Евидентирање на ученици кои се вратени од странство и нивно вклучување во воспитно образовниот систем. - Подобрување на редовност кај ученици роми
- Евиденција на ученици кои се запишале и кои не се запишани во училиштето поради надмината возраст. - Теренска работа со родители и деца од ромска националност осипани и нередовни во училиштето	октомври	- Евидентирање на ученици кои се вратени од странство и нивно вклучување во воспитно образовниот систем. - Подобрување на редовност кај ученици роми
-Информации за деца заминати во странство	ноември	- Навремено информирање на училиштето за деца кои се заминати во странство
- Соработка со стручната служба во училиштето -Теренска работа со родители и деца повратници од странство -Теренска работа со родители и деца осипани и нередовни во училиштето	декември	- Подобрување на редовност кај ученици роми - Навремено решавање на проблемите со успехот, редовноста и поведението на учениците.
-Теренска работа со родители и деца осипани и нередовни во училиштето - Соработка со стручната служба во училиштето	февруари	- Навремено решавање на проблемите со успехот, редовноста и поведението на учениците.
-Теренска работа со родители и деца повратници од странство	март	- Навремено решавање на проблемите со успехот, редовноста и поведението

-Теренска работа со родители и деца осипани и нередовни во училиштето -Соработка со стручната служба во училиштето		на учениците.
-Теренска работа со родители и деца осипани и нередовни во училиштето - Соработка со стручната служба во училиштето	април	- Навремено решавање на проблемите со успехот ,редовноста и поведението на учениците.
-Теренска работа и редовна комуникација со родители за запишување на деца во прво одделение.	мај	- Навремено запишување на ученици во прво одделение
-Теренска работа за запишување на деца обврзници за прво одделение.	јуни	- Запишување на ученици од ромска националност во прво одделение

Образовен медијатор е Марина Асановска, назначена од Министерство за образование и наука, додека активностите ќе се реализираат во соработка со Директорот и стручната служба на училиштето.

9. Воннаставни активности

9.1. Училишни спортски клубови

Во училиштето нема регистрирано училишни спортски клубови.

9.2. Секции/Клубови

Општа цел на воннаставни ученички активности, организирани преку секции, е да се развиваат различните интереси на учениците, како и да се насочуваат сами подлабоко во себе да ги препознаат своите афинитети како услов за поефикасен и поефективен понатамошен развој.

Ќе се реализираат: спортски секции (атлетика и ракомет); литературна секција, ликовна секција, секции по странски јазици (англиски, француски, германски и италијански јазик), млади физичари, математичка секција, историска, географска секција и библиотекарска секција. Изборот на ученици кои ќе членуваат во дадените секции ќе биде направен со почетокот

на учебната година, во согласност со интересите и можностите на учениците. Ќе бидат вклучени ученици од VI-IX одделение.

Предмет	Наставник	Име на секција	Одделение
Физика	Валентина Павловска	Млади физичари	VII
Македонски јазик	Жаклина Трајковиќ	Литературно - драмска секција	VII
Историја	Анита Милановска Мартин Серафимовиќ	Историска секција Јустинијана	VI, VII, VIII, IX
Македонски јазик	Весна Лазаревска Колевска	Литературно - драмска секција	VII

активности

Предмет	Наставник	Активност	Одделение
Географија	Гоце Крстевски Валентина Митевска	Еколошка акција, Изработка на географски макети. Изгработка на хамери Посета на зоолошка градина, посета на Планетариум. Посета на Природно научен музеј	VI, VII, VIII, IX
Музичко образование	Наталија Краткорочни воннаставни Крстевска	Музичка работилница	I , V одд.
Запознавање на религии	Мима Костиќ	Посета на Шарена џамија и Лешочки манастир	VI, VII
Библиотека	Стефан Јовановиќ	Млади библиотекари	VIII, IX
Математика	Дафина Јосимовска	Еднократни вонаставни активности Млади математичари	VII
Природна група предмети	Елена Трпковска ТатјанаТасевска, Гордана Јовановска,	Млади Природници 1.Посета на Фабрика за преработка на вода за пиење и Пречистителна станица	VII-IX одделение, во зависност од посетата.

	Валентина Павловска, Сандра Петринска, Бојан Дамњановски	за отпадни води-ЈП Водовод-Куманово 2.Посета на манифестацијата Хемиски Спектакл на ПМФ - Скопје 3.Посета на Ботаничка градина-Скопје 4.Посета на Изложбен центар Матка-Скопје 5. Посета на Зоолошка градина и Природно-научен музеј-Скопје 6. Посета на Институт за земјотресно инженерство и инжинерска сеизмологија-Скопје	

9.3. Ученички акции

Овој вид работа ги опфаќа активностите околу одбележување на поважни датуми од училишниот и секојдневниот живот, образованието, државни празници, средби со познати личности од локалната средина, посета на споменици, организирање еколошки акции,поддржување на разни хуманитарни акции во собирање парични прилози и друг вид помош според однапред утврден план и програма.

Акциите се краткотрајни воннаставни активности кои најчесто се реализираат во текот на еден ден, но можат да траат и неколку денови. Тие можат да имаат општествен, хуманитарен или друг карактер, како што се, на пример, различни еколошки акции, хуманитарни акции, продажни базари, волонтерски активности и друг вид општествено корисна работа. Акциите може да бидат ограничени на самото училиште (да бидат ограничени на една паралелка, или да се однесуваат на целото училиште), но можат да бидат насочени и кон заедницата и да опфаќаат активности што се реализираат надвор од самото училиште (на пример, акција за чистење во пошироката околина, читање книги на деца во градинка, собирање стара хартија во соседството итн.) .Во една конкретна акција може да бидат опфатени само ученици од една паралелка,

група ученици од една година или одделение, еден возрасен циклус или сите ученици од училиштето, зависно од намената и целта на самата акција.

Тим за следење на акциите:

1. Драган Станишковски – претседател на Совет на родители;
2. Марија Насевска – одделенски наставник;
3. Снежана Крстевска – одделенски наставник;
4. Мартин Серафимовиќ– предметен наставник;

Настан	**Форма**	**Субјекти**	**Наставник**	**Време на одржување**
Прием на првачиња	Приредба	ученици од I -V одделение	Одделенски наставници	01 .09.2026 год.
Одбележување на Детска недела	Ликовна изложба Литературни творби Игри без граница Спортски актвности меѓу учениците од VI и-VII и VIII и IX одделение.	Сите ученици од I -V VI-IX	Одделенски наставници, Наставници по македонски јазик , Наставници по ликовно образование, Наставници по физичко образование	Прва цела полна недела во месец октомври
Одбележување на 11 Октомври -- Ден на народното востание	Читање реферат Изработка на ѕиден весник	Сите ученици од I- IX одделение	Наставници по историја ,наставници по македонски јазик	11 октомври 2026 год.

Предновогодишни случувања	Китење на елка Ученичка забава-хепенинг	Ученици од I-IX	Одделенски наставници Наставници по музичко образованиеи одделенски раководители	12.2026 - 12.2026
Осми март - Ден на жената	Литературни, ликовни и музички творења преку творечки работилници (изработка на цртежи , честитки и разни подароци).	Сите ученици од прво до деветто одделение	сите одделенски наставници , наставници по македонски јазик, наставници по ликовно образование	март 2027
21 Март --Ден на екологија	Ликовни и литературни творења, работна акција во чистење и уредување на училишен двор.	Сите ученици од прво до деветто одделение	одделенски и предметни наставници	20 март 2027
1 Април- „Ден на шегата“	Работилница за изработка на маски Маскенбал	ученици од I-V одд.	Одделенски наставници	април 2027
Велигденски случувања	Ликовна изложба, литературни творби	Сите ученици од прво до деветто одделение	Одделенски наставници Наставници по македонски јазик и ликовно образование	април 2027
Одбележување на Ден на училиштето	Реферат , ликовна изложба, изработка на ѕиден весник со литературни творби на тема: „Го славиме делото на Браќата Миладиновци“. Приредба со музички перформанс	Сите ученици од прво до деветто одделение	Сите наставници од прво до деветто одделение	мај 2027

Одбележување на 24 Мај --Ден на сесловенските просветители, Кирил и Методиј	Реферат, ликовна изложба, изработка на ѕиден весник со литературни творби на тема за „Кирил и Методиј--нашите први учители”.	Сите ученици од прво до деветто одделение	Наставници по ликовно образование, историја, македонски јазик, одделенски наставик	05.2027

10. Ученичко организирање и учество

Секоја паралелка бира членови на претседателство на паралелката и одделни комисии. При изборот на членовите се води сметка за правилна полова и етничка застапеност на учениците. Од избраните ученици во паралелката на почетокот на учебната година се бираат членови на училишен парламент и се изготвува соодветна програма.

Ученикот кој е во фокусот на воспитно-образовниот процес е личност со свои права, обврски, интереси, член на општествената заедницата со што има право на свои организации, чија цел е изградба на самосвесни демократични личности кои реално се вреднуваат себеси, другите со што се подготвуваат адекватно да го завземат своето место во општеството. Во ООУ „Браќа Миладиновци“, учениците учествуваат во целокупниот воспитно-образовен процес и се реализира ученичко организирање со цел учениците да се активни и рамноправни учесници во реализацијата на наставната програма како и во целокупниот воспитно-образовен процес. Учениците се организирани во следните ученичките тела: ученички заедници на ниво на паралелки, ученичка заедница на ниво на училиште, ученички парламент и ученички правобранител. Ученичкото организирање треба да им овозможи на учениците да бидат вклучени на различни начини и нивоа на одлучување, во скоро сите домени од училишното живеење поврзани со:

- наставата,
- воннаставните активности,

- односите меѓу учениците,
- односите со возрасните,
- физичките услови во училиштето.

Ученичка заедница на ниво на паралелки

Според членот 68 од Законот за основно образование, сите ученици во училиштето ја сочинуваат училишната заедница и учениците имаат право на ученичко организирање на ниво на паралелка и училиште. За организирано остварување на интересите на учениците во основното училиште, учениците се организираат во: заедница на паралелка и ученички парламент. Заедницата на паралелката ја сочинуваат сите ученици во паралелката. Задачите на заедницата се: да одлучува за прашања поврзани со учењето, престојот во училиштето, меѓусебните односи, како и односите со возрасните во училиштето. Изборот на тела во заедницата на паралелката се спроведува секоја година, заклучно со последната недела од првиот месец од учебната година. Секоја заедница избира: претседател, заменик-претседател, постојани па и повремени тела. Посакувано е секое дете да биде член барем на едно постојано тело во согласност со сопствените афинитети. Постојаните тела не мора да имаат однапред определен број, ниту пак тематска насоченост. Самите ученици треба да решат колку постојани тела ќе имаат. Секој ученик освен претседателот и заменик-претседателот на заедницата доброволно се определува во кое тело сака да биде член. Претседателот и заменик-претседателот на заедницата на паралелката ги запишуваат членовите во секое тело и списокот го чуваат во документацијата на заедницата. Претседателот на заедницата се избира со мандат од една учебна година. Еден ист претседател на заедницата на паралелката може да има само два мандати: еден во одделенска настава и еден во предметна настава. Претседателот на одделенска заедница го избираат учениците кои ја чинат одделенската заедница на непосредни избори со тајно гласање од листа на кандидати предложени исклучиво од страна на учениците во паралелката.

Критериум за избор

Критериумите за избор на претседателот и заменик-претседателот треба да ги изградат самите ученици, при што наставникот треба внимателно да ги насочува кон одредени вредности како:

- *Комуникативност;*
- *Почит кон другите (не прави разлика помеѓу учениците, еднакво постапува со сите, се залага за учениците);*
- *Почит од другите ученици;*
- *Поведение;*
- *Одговорност;*
- *Подготвеност да ги застапува интересите на другите пред наставникот и пред другите наставници;*
- *Заинтересираност;*

Во заедницата на паралелката се избира претседател и заменик-претседател. Изборите за претседател на заедницата на паралелката се одржуваат во просторијата во која што учениците го одржуваат одделенскиот час, на ден определен со годишниот план и програма за работа на училиштето . На првиот одделенски час од учебната година одделенскиот раководител има обврска да ги информира учениците за процедурите за избор на претседател, заменик-претседатели на другите постојани и повремени тела на заедницата и заедно со учениците да ја формира листата на критериуми.

Ученичка заедница на училиштето

Ученичката заедница на ниво на училиште особено ќе се заложува за третирање на одделни актуелни прашања поврзани со возраста, интересите и секојдневието на учениците. Ученичката заедница на училиштето ги опфаќа учениците од I до IX одд. Се конституира на почетокот на учебната година откако ќе се формираат паралелките. Секоја паралелка делегира еден до два члена во училишната заедница од раководството-претседателството на ученичката заедница и тие го претставуваат раководството на ученичката заедница. Одредот на претседателството се бира од потесно раководство кое го сочинуваат претседател, потпретседатели, секретар. За вршење на одделни задачи претседателот бира повремени или постојани комисии, како на пример комисија за успех и дисциплина.

Училишната заедница ја следи, насочува и координира работата на ученичките заедници на паралелките. Својата активност ја остварува по однапред подготвена програма за работа. Работата на ученичката заедница на училиштето ја помага педагогот на училиштето.

Програмата за работа на ученичката заедница е дадена во прилог.

Ученички парламент

Ученичкиот парламент е облик на организирање на учениците на ниво на училиште. Тој е составен од претседателите на заедниците на паралелките. Од нивните редови, по демократски пат -со мнозинство гласови од тајно гласање, се избира претседател на ученичкиот парламент.

Конститутивната седница на ученичкиот парламент се одржува во последната работна недела во месец септември. Датумот на одржување на конститутивната седница се определува со годишниот план и програма за работа на училиштето. Со конститутивната седница на ученичкиот парламент претседава највозрасниот претседател на заедниците на паралелките. Ученичкиот парламент работи на седници, кои се одржуваат најмалку еднаш во текот на месецот, освен во месеците кога учениците се на годишен распуст. Во месеците кога учениците се на годишен распуст, седниците се одржуваат на барање на најмалку половина од вкупниот број на претседатели на заедниците на паралелките. Седниците

ги свикува претседателот на ученичкиот парламент. Претседателот на ученичкиот парламент е должен веднаш, а најдоцна во рок од два дена да свика седница на ученичкиот парламент доколку тоа го побараат најмалку половина од вкупниот број на претседатели на заедниците на паралелките или директорот на училиштето. Ученичкиот парламент може да заседава и да одлучува доколку се присутни најмалку половина плус еден од вкупниот број на претседатели на заедниците на паралелките. На седниците на ученичкиот парламент, без право на глас може да учествува секој ученик, директорот на училиштето, училишниот педагог, дефектолог и други стручни соработници. Членови на ученичкиот парламент во ООУ „Браќа Миладиновци“ ќе се изберат во месец септември и приложат со анекс на Годишната програма за работа на училиштето.

Програмата за работа на ученичкиот парламент е дадена во прилог.

Ученички правобранител

Членот 68, став 8 од Законот за основно образование, предвидува и воспоставување на ученички правобранител чија задача е да се грижи за заштита и унапредување на правата на учениците во училиштето. Својата функција ја остварува во партнерство со стручната служба, преку промовирање на детските права (со помош на организирање едукативни работилници, дебати, инфо-денови итн.) и преку давање поддршка за заштита на детските права (со помош на регистрирање на прекршувањата на детските права и нивно проследување до стручната служба). Предвидено е ученичкиот правобранител да го избираат учениците од VII-IX одделение, со тајно гласање. За да се обезбеди поголемо вклучување во различни одделенија, се препорачува освен ученички правобранител да се изберат и најмалку двајца негови заменици. Информациите за содржината на работилниците се обезбедени од стручната служба во училиштето и тимот за поддршка, која треба да претставува партнер на ученичкиот правобранител.

Последователните чекори за селекција на ученичкиот правобранител и неговите заменици:

1. Директорот ги информира сите наставници во училиштето, при првата заедничка средба, за целиот процес на селекција и собирање за нивно активно вклучување и целосна поддршка.
2. Стручната служба во основното училиште подготвува отворен повик за избор на ученички правобранител и негови заменици. Повикот се објавува на огласните табли и на веб-страницата на училиштето.
3. Најдоцна една недела пред истекот на крајниот рок за пријавување, одделенските, односно раководителите на паралелките имаат задача да го промовираат и да им го објаснат повикот на своите ученици и да одговорат на сите нивни прашања. Ова подразбира потреба од претходна подготовка на сите одделенски, односно раководители на паралелка која ќе ја изведе стручната служба.
4. Во текот на отворениот повик за пријавување се формира комисија за избор на ученички правобранител, која се состои од: социолог и лица назначени од ученичкиот парламент. Бројот на членови на комисијата е непарен. Задачата на оваа комисија е да ги разгледа пријавите за ученик правобранител и да организира избори за ученички правобранител.
5. Комисијата за избор на ученички правобранител дефинира датум за избори и го објавува јавно на огласната табла на училиштето. На огласната табла заедно со информацијата за избори се наведуваат и пријавите на кандидатите за ученички правобранители и замениците на ученичките правобранители за да се запознаат учениците со нивните идеи и видувања. За потребите на изборите, комисијата ќе испечати ливчиња со имињата на кандидатите за ученички правобранител и заменици. Симулирајќи вистински процес на избори, секој гласач ќе добие ливче, ќе го заокружи тајно и ќе го стави во кутијата за избори.
6. По завршување на гласањето, комисијата јавно ги пребројува гласовите. За избран ученички правобранител се смета оној што добил најмногу гласови од учениците што гласале од VII, VIII и IX одделение. Избраните правобранители потпишуваат изјава за одговорност при спроведувањето на сите активности во состав на нивниот мандат.

Програмата за работа на ученичкиот правобранител е дадена во прилог.

11. Вонучилишни активности

11.1. Екскурзии, излети и настава во природа

Ученичките екскурзии се организираат за проширување и продлабочување на знаењата на учениците од одделни воспитно-образовни подрачија и наставни предмети, како и за рекреација и дружење на учениците. Оваа учебна година ќе бидат организирани следниве екскурзии: еднодневна екскурзија за трето одделение, настава во природа за петто одделение, дводневна екскурзија за шесто одделение и тридневна за деветто одделение. Еднодневни научни екскурзии за потребите на наставните предмети се планирани во глобалните и оперативните планирања на наставниците. Програмите за ескурзија ги изработуваат одговорни наставници од одделенијата за кои ќе се реализира ескурзија.

Училиштето ќе организира излети и тоа: есенски и пролетен еднодневен излет за сите ученици.

Училишните екскурзии, излети и други вонучилишни активности претставуваат форма на воспитно-образовна работа што ја организира училиштето со цел проширување и продлабочување на знаењата на учениците од одделни воспитно – образовни подрачја, наставни предмети, како и постигнување на други воспитни, образовни и рекреативни цели: општи и стручни знаења и ученички сознанија за одредени подрачја од животот и работата на луѓето, применување вештини и ставови преку непосредно запознавање на појавите и односите во природната и општествената средина, културно - историски знаменитости, индустриски и земјоделски капацитети, запознавање со традицијата и обичаите во различни делови од Република Северна Македонија. Училишните екскурзии, излети и други вонучилишни активности ги реализираат целите преку:

- ✓ истражување на објекти и појави во природата како и односите во општествениот живот;
- ✓ посета на локалитети и објекти од културно, историско и друго значење;

- ✓ развивање интерес за природата и градење еколошки навики;
- ✓ запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во одделни краеви на државата;
- ✓ градење чувство за припадност на државата, еднаквост, толеранција и соживот;
- ✓ запознавање на учениците со културата на различните етнички заедници што живеат во нашата држава, за примена на меѓуетничка интеграција на образованието;
- ✓ развивање позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности на сопствениот народ и на граѓаните кои припаѓаат на другите народи кои живеат во државата;
- ✓ дружење, социјализација, колективна заштита и стекнување на искуство за осамостојување и грижа за себе;
- ✓ развивање интерес за спортски активности, рекреација и создавање навики за здраво општествено живеење

Стручен тим за подготовка на Програмата за екскурзии, излети и други вонучилишни активности:

- ➢ За подготовка на Програма за екскурзија за трето одделение се формира стручен тим во состав од:
    1. Јасминка Спасовска - директор на училиште;
    2. Убавка Пешевска - раководител;
    3. Светлана Насковска - одделенски наставник;
    4. Сандица Ристевска - одделенски наставник;
    5. Гордана Ракиќ - одделенски наставник;
    6. Магдалена Миладиновска - одделенски наставник;
    7. Христина Кеовска - одделенски наставник;

- За подготовка на Програма за екскурзија за петто одделение (настава во природа) се формира стручен тим во состав од:
  1. Јасминка Спасовска - директор на училиште;
  2. Снежана Крстевска - одделенски наставник -раководител;
  3. Гордана Паневска - одделенски наставник;
  4. Силвана Стефановска - одделенски наставник;
  5. Милена Михајловска - одделенски наставник;
  6. Јадранка Јосковска - одделенски наставник;
  7. Александра Митевска - одделенски наставник;

- За подготовка на Програма за екскурзија за шесто одделение се формира стручен тим во состав од:
  1. Јасминка Спасовска- директор на училиште;
  2. Мартин Серафимовиќ - предметен наставник -раководител;
  3. Гордана Јовановска - предметен наставник;
  4. Маја Станковски - предметен наставник;
  5. Јулијана В.Петковски - предметен наставник;
  6. Сандра Петринска - предметен наставник;
  7. Бојан Дамњановски- предметен наставник;
- За подготовка на Програма за екскурзија за деветто одделение се формира стручен тим во состав од:
  1. Јасминка Спасовска - директор на училиште;
  2. Гоце Крстевски - предметен наставник - раководител;
  3. Елизабета Костадиновиќ Костиќ - предметен наставник;
  4. Гордица Миленковска - предметен наставник;

5. Ивана Денковиќ - предметен наставник;
6. Наталија Крстевска- предметен наставник;
7. Магдалена Крстевска Цветковска- предметен наставник;

11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности

Во ООУ„Браќа Миладиновци“ -Куманово, учениците се вклучени во вонучилишните активности.

12. Натпревари за учениците

ПЛАН ЗА ОДРЖУВАЊЕ НА УЧЕНИЧКИ НАТПРЕВАРИ

Училиштето кое континуирано вложува во својот развој и создава позитивна, продуктивна и стимулативна училишна клима создава и ученици кои ќе го вложат својот максимум за реализацијата на сопствените афинитети и вештини. Правилното канализирање на енергијата која ја носи во себе ученикот и можноста да се надградува според афинитетите е одговорна задача на училиштето, кое го води ученикот кон портите на успехот и надвор од него. Секој ученик се гордее со своите лични постигнувања, како и со постигнувањата кои ги носи во име на училиштето. Клучот на успехот лежи во сите нас. Ученичките натпревари опфаќаат активности преку кои учениците ги презентираат своите постигнувања во наставата и другите подрачја на воспитно-образовната дејност и го презентираат училиштето во својата локална средина, градот, републиката, па и на меѓународно ниво.

Во текот на учебната 2026-2027 година учениците од нашето училиште ќе учествуваат на голем број натпревари од спортски карактер и натпревари за стекнување на знаења како и на општински, регионални, државни, меѓународни и други натпревари.

Активности	Форма	Субјекти	Наставник	Време на одржување
Училишен натпревар по македонски јазик	натпревар	Ученици од VI и IX	Предметен наставник	февруари
Училишен натпревар по француски јазик	натпревар	Ученици од VI и IX	Предметен наставник	март
Училишен натпревар по англиски јазик	натпревар	Ученици од V до IX	Предметен наставник	февруари
Училишен натпревар по италијански јазик	натпревар	Ученици од VI до IX	Предметен наставник	март
Училишен натпревар по математика	натпревари	Ученици од IV до IX	Предметен наставник	декември, јануари
Училишен натпревар по географија	натпревари	Ученици од VI до IX	Предметен наставник	март- мај
Училишен натпревар по физика	натпревари	Ученици од VII до IX	Предметен наставник	јануари
Училишен натпревар по хемија	натпревари	Ученици од VII до IX	Предметен наставник	јануари
Училишен натпревар по Природни науки	натпревари	Ученици од V	Предметен наставник	декември, февруари
Училишен натпревар по Биологија	натпревари	Ученици од VII до IX	Предметен наставник	февруари
Училишен натпревар по Информатика	натпревари	Ученици од VI до IX	Предметен наставник	Февруари,март
Училишен натпревар по Техничко образование	натпревари	Ученици од V до VIII	Предметен наставник	октомври

Спроведувањето на училишни натпревари ја олеснува селекцијата на ученици – натпреварувачи, кои ќе заземат учество на понатамошните општински, регионални и државни натпревари по повеќето наставни предмети.

За учество на учениците на општински, регионални и државни натпревари, за кои училиштето или основачот обезбедува средства за котизација, задолжително е претходно рангирање на учениците на училишно ниво, согласно со претходно утврден План на критериуми за рангирање на учениците за училишни натпревари во ООУ„Браќа Миладиновци“-Куманово бр.03-442/1 од 30.12.2025 година.Планот за критериуми е изготвен врз основа на предлози за натпревари од страна на наставниците на училиштето, изготвени од страна на стручните активи на наставници по одредени области, а врз основа на бројот на надарени и/или талентирани ученици за наставните предмети од обласа на активот.

На 14.01.2026 година, донесена е одлукаод Наставнички советза покривање на трошоци за котизација за учество на натпревари и утврдена квота на бројот на ученици за кои може да се плати котизација од страна на училиштето.

План на критериуми за рангирање на учениците за училишни натпревари во
ООУ„Браќа Миладиновци“-Куманово

Наставен предмет	**Одделение**	**Број на ученици по одделение учесници на училишен натпревар**	**Прва награда**	**Втора награда**	**Трета награда**	**Критериум за Општински натпревар**	**Организатор**	**Место на оддржување**	**Ресурси**

Македонски јазик	VI, VII, VIII и IX одд.	1	1	1	1	Освоена прва награда на училишен натпревар	Наставници по македонски јазик	ООУ „Браќа Миладиновци”-Куманово	-училници -тестатори -хартија -принтер -тестови
Забелешка за натпревари од повисоко ниво: За учениците кои што ќе се пласираат на општински,регионален или државен натпревар,критериумите ги изготвува Сојуз на ДМЈЛ.									
Англиски јазик	V, VI, VII, VIII и IX одд.	5	1	1	1	Освоена прва/втора награда на училишен натпревар (Двајца ученици со најмногу освоени поени)	Наставници по англиски јазик	ООУ “Браќа Миладиновци”-Куманово	-училници -тестатори -хартија -принтер -тестови
Забелешка за натпревари од повисоко ниво: За учениците кои што ќе се пласираат на општински,регионален или државен натпревар,критериумите ги изготвува ЕЛТАМ- Здружение на наставници по англиски јазик на РС Македонија.									
Француски јазик	VI, VII, VIII и IX одд.	5	1	1	1	Освоена прва/втора награда на училишен натпревар (Двајца ученици со најмногу освоени поени)	Наставник по француски јазик	ООУ “Браќа Миладиновци”-Куманово	-училници -тестатори -хартија -принтер -тестови
Забелешка за натпревари од повисоко ниво: За учениците кои што ќе се пласираат на општински,регионален или државен натпревар,критериумите ги изготвува Здружение на професори по француски јазик на РС Македонија.									

Италијански јазик	VI, VII, VIII и IX одд.	5	1	1	1	Освоена прва/втора награда на училишен натпревар (Двајца ученици со најмногу освоени поени)	Наставници по италијански јазик	ООУ “Браќа Миладиновци”- Куманово	-училници -тестатори -хартија -принтер -тестови
Забелешка за натпревари од повисоко ниво: За учениците кои што ќе се пласираат на општински,регионален или државен натпревар,критериумите ги изготвува Здружение на професори по италијански јазик на РС Македонија.									
Математика	IV, V, VI, VII, VIII и IX одд.	До 15% од вкупниот број на ученици од генерација од IV до IX одделение	Од 86 до 100 бода	Од 71 до 85 бода	Од 55 до 70 бода	До 10% од вкупниот број на ученици по генерација од IV до IX одделение	Наставници по математика од IV до IX одделение	ООУ „Браќа Миладиновци“- Куманово	-училници -тестатори -хартија -принтер -тестови
Забелешка за натпревари од повисоко ниво: Според член 4 од Правилникот на СММ, за учениците кои се пласираат на општински, регионален, државен, ЈМБО и меѓународни натпревари по математика, критериумите за учество и организација ги одредува СММ.									
Физика	VII, VIII, IX одд.	Ученик кој покажува интерес и мотивација за предметото, има добро разбирање на наставната содржина, континуиран успех и развиени работни навики.	90,0–100 бодови	80,0–89,9 бодови	70,0–79,9 бодови	Повеќе од 60% освоени на училишен натпревар (а во координација со ДФРМ)	Наставник по физика	ООУ „Браќа Миладиновци“- Куманово	-училници -тестатори -хартија -принтер -тестови

		Претходни постигнувања се сметаат за предност.							
Забелешка за натпревари од повисоко ниво: Во организација на здружение акредитирано за организација на натпревари по физикаДФРМ. Бодовите се пресметуваат според формулата $n \cdot 100/n_{max}$, каде што n е бројот на освоени бодови, а n_{max} е бројот на бодови на првопласираниот ученик на конечната ранг листа.									
Хемија	VII, VIII, IX одд.	Ученик кој покажува интерес и мотивација за предметот, има добро разбирање на наставната содржина, континуиран успех и развиени работни навики. Претходни постигнувања се сметаат за предност.	90,0–100 бодови	80,0–89,9 бодови	70,0–79,9 бодови	Повеќе од 60% освоени на училишен натпревар (а во координација со СХТМ)	Наставник по хемија	ООУ „Браќа Миладиновци“-Куманово	-училници -тестатори -хартија -принтер -тестови
Забелешка за натпревари од повисоко ниво: Во организација на здружение акредитирано за организација на натпревари по хемијаСХТМ. Бодовите се пресметуваат според формулата $n \cdot 100/n_{max}$, каде што n е бројот на освоени бодови, а n_{max} е бројот на бодови на првопласираниот ученик на конечната ранг листа.									
Информатика	VI, VII, VIII и IX одд.	5 од секоја паралелка на ниво на генерација од 6,7,8,9 одделение	91-100	75-90	65-74	75-100 бода	Наставник по информатика	ООУ „Браќа Миладиновци“-	-училници -тестатори -хартија -принтер -тестови

								Куманово	
Забелешка за натпревари од повисоко ниво: Критериуми од повисоко ниво ги одредува здружение на информатичари.									
Техничко образование:	V,VI, VII, VIII одд.	5 од секоја паралелка на ниво на генерација од 6,7,8,5 одделение	91-100	75-90	65-74	75-100 бода	Наставник по информатика	ООУ „Браќа Миладиновци“- Куманово	-училници -тестатори -хартија -принтер -тестови
Забелешка за натпревари од повисоко ниво: Народна техника.									
Природни науки	V одд.	26 ученика	91-100%	75-90%	65-74%	60-100 % од вкупниот број на бодови	Наставници по природни науки	ООУ „Браќа Миладиновци“- Куманово	-училници -тестатори -хартија -принтер -тестови
Забелешка за натпревари од повисоко ниво: Критериуми за општински,регионален и државен натпревар ги одредува ДБМ. Бодовите се пресметуваат според формулата n·100/nmax, каде што n е бројот на освоени бодови, а nmax е бројот на бодови на првопласираниот ученик на конечната ранг листа.									
Биологија	VII, VIII и IX одд.	По 25 ученика од секоја генерација: 7,8 и 9 одд	91-100%	75-90%	65-74%	75-100 % од вкупниот број на бодови	Наставници по биологија	ООУ „Браќа Миладиновци“- Куманово	-училници -тестатори -хартија -принтер -тестови

Забелешка за натпревари од повисоко ниво: Критериуми за општински,регионален и државен натпревар ги одредува ДБМ.									
Географија	VI, VII, VIII и IX одд.	Сите заинтересирани ученици кои имаат 5$^{-ки}$	Над 90 бода	Од 85-90 бода	Од 80-85 бода	Ученици кои имаат освоено први три места на училишен натпревар затоа што од секоја генерација на општински натпревар може да учествуваат само три ученика од училиште	Наставници по географија	ООУ „Браќа Миладиновци“- Куманово	-училници -тестатори -хартија -принтер -тестови
Забелешка за натпревари од повисоко ниво: Натпреварите по географија ги организира и спроведува по критериуми за општински, регионален и државен натпревар ЗПГМ „проф. д-р Љубе Миленковски“.									

13. Унапредување на мултикултурализмот / интеркултурализмот и меѓуетничката

За реализирање на активности за меѓуетничка интеграција училиштето соработува со ООУ ,,Бајрам Шабани“.

Акционен план за активности од Меѓуетничка интеграција во образованието

ЦЕЛ	**АКТИВНОСТИ**	**ОДГОВОРНИ ЛИЦА ЗА АКТИВНОСТИ**	**ПОТРЕБНИ РЕСУРСИ**	**ВРЕМЕНСКА РАМКА**

Да се подобри меѓуетничката соработка и толеранција и прифаќање на различности.	Организирање на ликовни работилници со ученици од четврто одделение.	Одделенски наставници Одговорни лица од тимот за МИО	Материјали за работа	март
Да се подобри меѓуетничката соработка и толеранција и прифаќање на различности.	Организирање на спортски натпревар со мешани групи на ученици.	Наставник по физичко образование Одговорни лица од тимот на МИО	Спортски реквизити	април

Ќе се продолжи со интеграција на часови со МИО по сите наставни предмети со цел да се надминат стереотипите и предрасудите и да се развие толеранцијата, прифаќањето на сличностите и почитување на разликите.

Тим за МИО

1. Јасминка Спасовска - директор;
2. Соња Поповиќ - педагог;
3. Биљана Стоилковска - психолог;
4. Милена Илиќ Пешиќ;- дефектолог
5. Дафина Јосимовска - предметен наставник;
6. Магдалена Миладиновска - одделенски наставник;
7. Валентина Јанева - одделенски наставник;

14. Проекти што се реализираат во основното училиште

Во текот на учебна 2026/2027 година ќе се реализираат следниве проекти но истовременоќе се аплицираи за нови:

1. *Проект: Безбедни училишта*

Се реализира во соработка со СВР Куманово, во текот на целата учебна годината. Одговорно лице:Стефан Јовановиќ.

2. *Проект: Промоција на младински активизам во мултиетнички заедници*

Имплементиран од страна на Центарот за интеркултурален дијалог.

3. *Проект: Превенција од насилен екстремизам и врсничко насилство*

Со поддршка наЦентарот за толеранција и доживотно учење - Скопје.

15. Поддршка на учениците

Училиштето редовно води грижа за поддршката на учениците.

15.1. Постигнување на учениците

Училиштето располага со податоци за постигањата на учениците по сите наставни предмети за сите квалификациони периоди. Од страна на педагогот се прават споредби на средниот успех, поведението и изостаноците, како и на постигањата според полот на учениците, по предмети и одделенија, етничката припадност, наставен јазик и др. Училиштето континуирано ги следи постигањата на учениците, прави анализа и споредба на успехот и поведението на секој квартал, изработува полугодишен и годишен извештај, споредбени резултати со претходните години и сл.

Успехот на нашите ученици редовно се следи со анализи и извештаи и во изминативе години истиот изнесува:

1. За учебната 2023/2024 година - 4,56
2. За учебната 2023/2024 година - 4,46
3. За учебната 2024/2025 година - 4,48
4. За учебната 2025/2026 година - 4,29

Очекувани резултати од поставените цели се: стекнување на знаења, вештини, способности и постигнат успех на натпревари. Активностите од стручната служба на училиштето за поддршка на учениците и наставниците ќе се реализираат преку: обуки, следење и анализа на успех по класификациони периоди, советодавни разговори со ученици, родители и наставници.

Редовната настава во континуитет се унапредува со нови проекти, техники и методи на работа. Училиштето посветува особено внимание на промовирањата на постигнувањата на учениците, како преку редовната настава, така и преку воннаставните активности. Преку веб страната на училиштето, како и преку соработка со медиумите, културните установи и Годишна програма за работа на училиштето, преку учество на литературни читања, ликовни изложби и хепенинзи, спортски натпревари, квизови, музички настапи и сл, училиштето не само што ги промовира личните постигања на учениците, туку и постигањата на училиштето. Училиштето креира политика за поттикнување на наставниците и учениците за што поголемо учество на натпревари на локално, регионално и државно ниво. Во рамките на учеството на литературни читања особено се истакнуваат средбите со писатели на Саемот на книгата. Училиштето редовно учествува и на ликовни изложби, манифестации и настани. Училиштето има развиен систем на наградување на учениците и нивните ментори. На крајот на секоја учебна година се организира свеченост на која учениците кои што постигнале или освоиле високи резултати на организирани натпревари на знаења или на натпревари од воннаставни активности и нивните наставници-ментори се наградуваат со пофалници и дипломи.

Тим за поддршка на учениците и за евалуација на работата:

1. Јасминка Спасовска– директор
2. Христина Кеовска – наставник во одделенска настава
3. Сандра Петринска– наставник во предметна настава
4. Светлана Насковска - наставник во одделенска настава

15.2. Професионална ориентација на учениците

Зајакнување на учениците преку самоспознавање и советување за кариерен развој

За професионалната ориентација на учениците во училиштето има изготвено соодветна програма со предвидени активности и истата ќе биде доставена во прилог. Одговорни за професионална ориентација на учениците се социолог, педагог, дефектолог и психолог.За оваа цел училиштето соработува со средните училишта од градот и пошироко со цел навремено информирање на учениците за можностите на нивното понатамошно школување.

Училиштето планира и презема конкретни активности за професионална ориентација на учениците. Целта на сите активности е навремено и правилно професионално информирање и ориентирање на учениците, учениците да се запознаат со можностите кои ги нудат средните училишта, со структурите и занимањата, да се информираат за условите и критериумите за упис во средно училиште, откривање на интереси и желби на учениците за продолжување на образованието, давање помош за правилен избор на струка и занимање. На полето на професионалната ориентација на учениците се работи континуирано во текот на нивното основно образование. Во соработка со компаниите од локалната заедница, како и во соработка со родителите, учениците од најрана возраст на основното образование се запознаваат со професии, струки и занимања, со цел да се поттикнуваат за избор на идната професија. Исто така се организираат и посети на кариерни и продажни саеми, изложби, учество на конкурси. Стручните соработници спроведуваат анкета со учениците за продолжување на нивното образование преку која се запознаваат со интересите и намерите на учениците за продолжување на образованието. Се остваруваат индивидуални и групни разговори со учениците за нивните професионални интереси за правилен избор на струки и занимања, добивање на информации за изготвување на CV, мотивационо писмо и план за развој на кариера за учениците и др. активности поврзани со кариерното советување на учениците. Се организираат и презентации на занимања од државните и приватните средни училишта од градот преку кои учениците се запознаваат со условите и критериумите за упис во средно образование.

Тим за професионална ориентација на учениците:

1. Гордана Зец - социолог
2. Биљана Стоилковска - психолог
3. Соња Поповиќ - педагог
4. Милена Илиќ Пешиќ – дефектолог

Годишна програма за работа на професионалното ориентирање на учениците

Време на реализација	**Активност**	**Носител на активноста**
IX - X	Изработка на програма на активности за професионална ориентација.	Социолог
XI	Запознавање на одделенските заедници во деветто одделение со програмата за работа на професионално ориентирање.	Предметен раководител во деветто одделение Социолог
II	Подготовка на предавање за родителите за важноста од професионалната ориентација. Изработка на попис на контраиндикации за занимањата и со истите да се запознаат учениците и родителите. Изработка на попис за афинитети и интереси, како и особини на личноста, поврзани со секоја струка.	Стручни соработници
III	Прибирање на податоци за средните училишта и преглед на занимања.	Стручни соработници
IV	Презентација на понудените средни стручни. училишта и одржување на предавања од страна на родители и укажување за важноста на професионалната ориентација со конкретни примери од наша и од страна на родителите со	Стручни соработници

	различни занимања.	
V	Спроведување на прашалник за утврдување на професионалните интереси и способности на учениците. Информирање на учениците за резултатите од прашалникот. Информирање на учениците за изборот на средни училишта и струки. Спроведување на писмена работа: „Што очекувам од мојата идна професија“ („Како ја замислувам мојата иднина“). Ликовно творење на тема: „Мојата идна професија“.	Социолог, дефектолог Наставник по македонски јазик Наставник по ликовно образование
VI	Информирање на учениците за условите за запишување во средните училишта. Професионално советување: упатување на учениците за упис во средно училиште, грижа за талентираните и учениците со потешкотии.	Педагог Од биро за вработување Социолог дефектолог

15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација.

Во училиштето има изготвено Норматив за заштита и безбедност на учениците како и програма „Безбедни училишта“, која се реализира во соработка со СВР Куманово. Истите ќе бидат приложени како анекси кон Годишната програма на училиштето.

Воведувањето на овој проект допринесува за развивањето на одговорноста на самите ученици и нивно меѓусебно организирање и анализирање на нивото на безбедност во училиштето.

Училиштето остварува соработка со релевантни институции како што се: МВР, Центарот за социјална работа, здравствени установи преку одржување едукативни работилници за учениците. Стручните соработници и наставниците

остваруваат советодавна работа со учениците жртви на насилно однесување и учениците кои манифестираат насилно однесување како и со нивните родители, со цел надминување на ваквите појави. Во соработка со релевантни институции во поблиската и пошироката околина се спроведуваат активности во училиштето во кои учествуваат родителите, учениците и наставниците со цел да се придонесе за намалување на сите форми на насилство.

План за постапување во случај на насилство помеѓу децата и други кризни ситуации

Освен Програмата за афирмација на позитивни вредности против насилство, како превентивна програма за спречување на насилство меѓу учениците, вработените во училиштето должни се да реагираат во случај на насилство меѓу децата, и други кризни ситуации на следниов начин:

1. Раздвојување на учениците кај кои се јавила конфликтна ситуација и смирување на истата.
2. Краток индивидуален разговор со скараните ученици, договор за заеднички разговор со родителите по наставата истиот ден (класен, предметни наставници).
3. Повикување на родителите на разговор.
4. Заеднички разговор на учениците, родителите, одделенскиот раководител, педагогот и договор за активности за превентивно делување (спречување на лошото однесување).
5. Во случај да не може да се совлада ситуацијата да се повика полиција.
6. Ако има потреба да се повика и Центарот за социјална работа.

Училишна превентивна програма

Цели:

1. Да се намали интересот на младите за агресивно и ризично однесување
2. Да се опфатат учениците со проблеми во однесување на релација ученик-ученик, ученик-наставник, ученик-родител, деца со социјални проблеми, деца со проблеми во учење како и надарени и креативни ученици

3. Афирмација на родителството – помош на родителите во секојдневните проблеми со децата, помош во зацврстување на позитивни ставови, позитивна комуникација со децата
4. Работа на наставниците на себе – секој наставник постојано да го истражува квалитетот на својата работа

Основни елементи на програмата:

Работа со родители – на односот кон своите деца, семејните односи, родителствувањето, слободното време на децата, интересот кај децата.

Работа со учениците:

- ✓ Да се развива свеста и потребата за здрав и квалитетн живот во здрава околина преку отворени и пријателски односи и комуникација ученик – наставник.
- ✓ На секој ученик да му се овозможи да доживува успех (ова ја зајакнува самодовербата кај ученикот). Ученикот не смее да се плаши ниту срами од својот наставник.
- ✓ Помош на децата со проблематично однесување преку креативни работилници.
- ✓ Работилници преку програмата за животни вештини.
- ✓ Отворен час за ученици и родители од страна на стручна служба и наставници.

Безбедност во училиштето

Училиштето располага со сет на документи со кои е регулирано постапувањето во случај на вонредни ситуации и тоа:

- ✓ Проценка на загрозеност од природни непогоди и други несреќи.
- ✓ План за заштита и спасување од природни непогоди и други несреќи.
- ✓ Елаборат за заштита од пожари, експлозии и опасни материи.
- ✓ Правилник за заштита од пожари, експлозии и опасни материи.

Училиштето има разработена стратегија за безбедност на учениците и вработените која опфаќа превентивни активности и мерки (пред опасност од природни катастрофи), оперативни активности и мерки (за време на траење на опасноста) и

активности за отстранување на последиците (по опасноста). За таа цел во училиштето е формиран Одбор за планирање на активности и Оперативен штаб, како и тимови за прва медицинска помош (пред и по природната катастрофа), тим за противпожарна заштита и одржување, тим за комуникација и обезбедување и тим за евакуација. Училиштето планира и реализира симулациона вежба за евакуација во случај на елементарни непогоди.

Тим за работа со ранлива група на ученици:

1. Гордана Зец-социолог
2. Биљана Стоилковска-психолог
3. Соња Поповиќ-педагог
4. Милена Илиќ Пешиќ-дефектолог

Програмата за работа со ранлива група на ученици е дадена во прилог.

Програма за антикорупциска едукација на учениците е дадена во прилог.

Програма за работа на подмладокот на Црвен крст е дадена во прилог.

Меѓуврсничко насилство, комуникација помеѓу родител, наставник и ученик

Во училиштето во текот на целата учебна година се преземаат активности кои имаат за цел да истражат во која мера се појавува насилство помеѓу врсниците и да го намалат нивото на истото. Воедно се преземаат активности да се подобри комуникацијата помеѓу наставниците, родителите и учениците. Целта на оваа активност е да се намали насилството помеѓу учениците во било кој вид (физичко и вербално), а воедно да се подигне нивото на комуникација помеѓу сите засегнати страни (ученик, родител, наставник).

Време на реализација	**Активност**	**Носител на активноста**
IX - X	Работилници и предавања спроведени на Одделенски час на тема „Врсничко насилство“ Отворени денови во стручна служба за родителите (последна недела од месец)	Стручни соработници Директор
XI	Работилници и предавања спроведени на Одделенски час на тема ,„Емпатија“ Анкета помеѓу учениците „Врсничко насилство“	Стручни соработници Директор
II	Работилници и предавања спроведени на Одделенски час на тема „Комуникација“ Презентирање на резултатите од истражувањето „Врсничко	Стручни соработници Директор

	насилство“	
III	Работилници и предавања спроведени на Одделенски час на тема „Почитување на различноста“ Анкета со родителите „Комуникација наставник, родител, ученик“	Стручни соработници Директор
IV	Работилници и предавања спроведени на Одделенски час на тема „Инклузија на ученици со попреченост“ Отворени денови во стручна служба за родителите (последна недела од месец) Презентирање на резултетите од истражувањето „ Комуникација наставник, родител, ученик“	Стручни соработници Директор
V	Работилници и предавања спроведени на Одделенски час на тема: Комуникација - ученик, наставник и родител	Стручни соработници Директор
VI	Работилници и предавања спроведени на Одделенски час на тема: Врсничко, сајбер насилство	Стручни соработници Директор

16. Оценување

Оценувањето и проверувањето на знаењата на учениците се неизоставен дел од наставниот процес во основното образование. Тие се едни од најважните сегменти од процесот на учење, бидејќи обезбедуваат информации до кој степен учениците ги постигнале однапред поставените едукативни стандарди. Оценувањето на знаењата и вештините на учениците се одвива на различни начини, се применуваат најразлични техники. Во целокупниот систем на образование постојат три главни методи на оценување на учениците и тоа: писмена, усна и комбинирана метода.

16.1. Видови оценување и календар на оценувањето

Во училиштето оценувањето се одвива континуирано во текот на целата учебна година. Оценувањето се изведува од страна на одделенските и предметните наставници со анализа на состојбите во четири класификациони периоди. Постигањата на учениците се оценуваат описно и бројчано.Описно оценување на учениците од I - III одд (во текот на целата учебна година). Бројчано оценување за учениците од IV - VI одд. (на крајот од учебната година). Бројчано оценување за учениците од VII до IX одд (во текот на целата учебна година).

Оценување на учениците од I-III одд.

● Учениците од I одделение ќе се оценуваат описно на крајот на првото полугодие, третото тримесечје и на крајот од учебната година. На крајот на првото тримесечје ќе дадеме опис на прилагоденоста во училиштето.

● Учениците од II и III одделение описно ќе се оценуваат на крајот од прво тримесечје, полугодие, трето тримесечје и на крајот на учебната година.

Оценување за учениците од IV-VI одд.

● Учениците од IV, V и VI одделение на крајот од првото и третото тримесечје ќе се оценуваат описно , а на крајот на второто полугодие и на крајот на учебната година ќе се оценуваат бројчано.

Оценување за учениците од VII, VIII и IX одд.

● Учениците од VII до IX одделение ќе се оценуваат бројчано на крајот од секој од периодите.

● Усното проверување ќе се спроведува континуирано во текот на учебната година, следејќи ги критериумите за оценување од БРО и Кодексот на оценување во училиштето.

● Писменото проверување ќе се спроведува континуирано во текот на учебната година според наставниот план и програма и според законот за писмено проверување, а ќе се води сметка за оптеретеноста на учениците за дневно или неделно писмено проверување. За да се спроведе оценувањето наставниците по својот наставен предмет ги планираат методите и инструментите на вреднување и оценување на учениците во годишните и дневните планирања. Наставниците на

почетокот и во текот на учебната година ги запознаваат учениците со начините, постапките и критериумите-стандардите на вреднување и оценување согласно наставниот план и програма, како и со целите и очекуваните исходи. Писмените работи и тестови на знаења ќе бидат давани на увид и на учениците и на родителите и ќе се чуваат во досиејата на учениците.

Во нашето училиште доследно се спроведува формативното и сумативното оценување за кои наставниците на крајот на учебната година даваат извештаи. На почетокот на учебната година се формираат комисии за повторна проверка на знаењето на учениците. Комисиите за одделенски испит, поправен испит и испит за побрзо напредување се формираат кога за тоа ќе се појави потреба и членовите на тие комисии се од редот на наставниците и согласно законските одредби.

Наставниците имаат изработено критериуми, стандарди на оценување на ниво на наставен предмет и теми, користат инструменти за оценување. Со нив учениците се запознаваат и самите се креатори, на почетокот на реализација на наставната тема, во текот на часовите истите се истакнуваат на видно место во училниците, ги имаат во портфолиото на паралелката. Во своите дневни планирања наставниците издвојуваат сегменти од часот со цел учениците самостојно да изработат инструменти за оценување и учениците се поттикнуваат на самооценување и соученичко самоооценување.

Опис на активностите:

- Секој наставник ќе ги имплементира стандардите во оценувањето во својата програма и истите ќе ги применува цела година.
- Секој наставник во секој класификационен период ќе поднесува на увид докази (инструменти) кои ги користел при оценувањето.
- Секој наставник ќе го планира формативното (секојдневно во дневна подготовка и сумативното (на полугодие и на крај година) оценување.

Членови на комисија за повторна проверка на знаењето на учениците:

Училиштето формира комисија за повторна проверка на знаењето на учениците во одредени случаеви по писмен предлог на родителите а со одлука на Наставнички совет. Директорот во рок од пет работни дена назначува членови на комисија за секој поедеинечен случај одделно.

Испитна комисија за одделенски испит, поправен испит и испит за побрзо напредување:

Училиштето формира комисија за одделенски испит, поправен испит и испит за побрзо напредување на учениците во одредени случаеви на предлог на одделенски раководител, на барање на родителот и мислење од стручните соработници кои ги доставува до Наставнички совет и по добивање на согласност од истиот Директорот назначува членови на комисија за секој поедеинечен случај одделно.

16.2. Тим за следење, анализа и поддршка

Во училиштето и ова учебна година ќе работи тим за следење и проверка на усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди. Има изготвена процедура за поплаки и жалби по добиени оценки и начини на информирање на родителите и учениците.

Училиштето има формирано тим во чиј состав влегуваат директор стручната служба, одделенски и предметни наставници со конкретни задолженија. Овој тим ги следи сите планирани активности во училиштето. Се следи и се врши проверка на усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди, се утврдува процентот на поплаки и жалби по добиените оценки, се утврдува начинот на информирање на родителите и др. планирани активности. Тимот изготвува план на следење за секој период и наставен предмет. На крајот се прави една конечна анализа на состојбата, за да се процени дали предвиденото е реализирано за да се превземаат потребните чекори. Одделенскиот наставник, односно раководител на паралелката континуирано во текот на учебната година го известува ученикот за неговото напредување и постигања по секој одделен наставен предмет. Истите се ги известуваат родителите односно старателите за успехот на ученикот најмалку два пати во секое полугодие односно на родителски состанок најдоцна три дена по завршување на одделенските

совети за утврдување на успех и поведение на учениците за прво тримесечје, прво полугодие, трето тримесечје и крај на наставна година преку доставување на евидентни листови.

Членови на тим за следење и проверка на усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди:

1. Јасминка Спасовска - директор
2. Биљана Стоилковска - психолог
3. Дафина Јосимовска - наставник во предметна настава
4. Соња Поповиќ - педагог

Процедура за поплаки и жалби по добиени оцени

- Годишните оценки, одделенскиот, односно раководителот на паралелката на родителите, односно старателите, ги соопштува на родителска средба која се одржува три работни дена по денот на одржувањето на наставничкиот совет на кој се утврдуваат годишните оценки на учениците.
- Ако ученикот или родителот, односно старателот, не е задоволен од годишната оценка, родителот, односно старателот има право, во рок од три работни дена од денот на соопштувањето на успехот, да поднесе писмен приговор до наставничкиот совет на училиштето, кој треба да биде образложен.
- Наставничкиот совет по приговорот решава наредниот ден од денот на истекот на рокот.
- Наставничкиот совет може приговорот да го уважи, да го одбие или да организира повторна проверка на знаењата на ученикот. За повторна проверка на знаењето директорот, најдоцна во рок од пет работни дена од денот на приемот на приговорот, формира комисија за повторна проверка на знаењето.
- Комисијата е составена од претседател и два члена испитувачи.

- Претседателот на комисијата, по правило е одделенскиот раководител¬ односно раководителот на паралелката во која ученикот учи, а за членови испитувачи се именуваат наставници по предметот по кој се врши проверувањето на знаењето од редот на наставниците од училиштето или од друго основно училиште.
- Претседател и член-испитувач на комисијата не може да биде наставникот кој ја утврдил оценката и оценката на комисијата е конечна.

16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

За подобрување на квалитетот на наставата директорот и стручните соработници организират посета на наставните часови и воннаставните активности. Посетата се врши според претходно изготвен план на месечно ниво и се користи протокол за посета на час. Според однапред изготвениот план секој од наставниците ќе биде посетен по два пати во учебната година од страна на стручната служба и директорот на училиштето. Исто така ќе врши посета на часовите на наставниците- приправници.

План на директор и стручен соработник за посета на наставни часови и вонанаставни активности

Реден број	Активност	Цели	Инструменти	Временска Рамка	Очекувани резултати	Реализатор
1.	Посета на наставен час-одделенска настава	Следење на воспитно-образовната работата на наставниците од одделенска настава. Следење на реализацијата на наставниот план и програма од страна на нставниците од одделенска настава.	Формулар за следење на наставен час. Евидентен лист за разговор со наставници	Прво полугодие (минимум два пати) Второ полугодие (минимум два пати)	Подобрување на работата на наставниците. Утврдување и навремено отстранување на одредени недостатоци во работата.	Директор Педагог

2.	Посета на наставен час-предметна настава	Следење на воспитно-образовната работа на наставниците од предметна настава. Следење на реализацијата на наставниот план и програма од страна наставниците од предметна настава.	Формулар за следење на наставен час. Евидентен лист за разговор со наставници.	Прво полугодие (минимум два пати) Второ полугодие (минимум два пати)	Подобрување на работата на наставниците. Утврдување и навремено остранување на одредени недостатоци во работата.	Директор Педагог
3.	Посета на воннаставни активности-одделенска настава	Следење на активностите и нивна реализација-воннаставни активности.	Формулар за следење на воннаставни активности. Евидентен лист за разговор со наставници.	Прво полугодие (минимум два пати) Второ полугодие (минимум два пати)	Постигања на наставниците. Отсранување на неправилности.	Директор Педагог

4.	Посета на воннаставни активности-предметна настава	Следење на активности и нивна реализација-воннаставни активности.	Формулар за следење на воннаставни активности. Евидентен лист за разговор со наставници	Прво полугодие (минимум два пати) Второ полугодие (минимум два пати)	Постигања на наставниците. Отсранување на неправилности.	Директор Педагог

16.4. Самоевалуација на училиштето

Училиштето има изготвена Самоевалуација за период 2024-2026 година согласно Законот за основно образование**.**

План за спроведување на самоевалуација и за утврдување на квалитетот на работата на основното училиште

Подрачје: Планирање, настава и учење

Силни страни

- Училиштето спроведува образовна инклузија на високо ниво, преку одлична соработка на Училишен инклузивен тим, образовни асистенти и сите наставници, во соработка со ОУРЦ „ Иднина “ - Скопје со што се искористени максимум потенцијали и потреби на учениците.

- Училиштето врши промоција на активностите на МИО со партнер-училиште ООУ „ Бајрам Шабани “ во континуирана соработка низ работилници со што се подобрува и поттикнува мотивираноста на учениците.
- Учениците постигнуваат врвни резултати на општинско, регионално, државно и меѓународно ниво со и без акредитација.

Слаби страни

- Недоволен број на образовни асистенти вклучени во самиот процес во редовна настава во подрачно училиште во село Пчиња.

Приоритети

- Организирање на обуки на наставници за работа со инклузирани ученици и талентирани ученици;
- Обезбедување образовен асистент на секој ученик со МКФ;

Подрачје: Постигања на учениците

Силни страни

- Центарот за поддршка кој работи во состав на училиштето дава индивидуални третмани на сите ученици со ПОП во училиштето и во Североисточниот регион.

Слаби страни

- Недоволна едукација на наставниците за работа со уреди од асистивна технологија

Приоритети

- Едукација на наставниците за работа со уреди од асистивна технологија.

Подрачје: Училишна клима и односи во училиштето

Силни страни

- Училиштето има изградено препознатлив имиџ во општината и успешна континуирана соработка со локалната заедница, јавните установи и деловен сектор.
- Училиштето води политика на взаемно почитување, еднаквост, хуманост и толеранција со цел да се подигне свеста кај учениците за меѓусебна почит, еднаквост и емпатија.
- Успешна соработка со партнер училишта од Ерасмус + проекти, преку мобилности, размена на искуства и идеи и активности на учениците од нашето училиште со врсници од партнер-училиште.
- Навремено информирање, реализирање и ажурирање на кодекс на однесување и облекување, со вклученост на сите структури во училиштето.
- Работа на Центар за поддршка на учениците со потешкотии во учењето.
- Вклученост на родители во организација на предавање, трибини и работилници кои обработуваат актуелни теми.
- Промовирање на сите активности во локалната заедница од страна на локални медиуми, фејсбук-страна и веб-страна на училиштето.
- Училиштето спроведува голем број на активности, работилници и предавања на кои учениците стекнуваат вештини за препознавање и справување со различни видови на насилство.
- Во училиштето има обучени наставници и ученици за давање на прва помош.

Слаби страни

- Реконструкција, санација и реновирање на училишна фискултурна сала.
- Санација на тоалети во централна зграда.

Приоритети

- Поставување на енергетско ефикасна фасада на централна училишна зграда.

- Поставување на фотоволтаичен систем за заштеда на енергенси за затоплување.

Подрачје: Управување,раководење и креирање политики

Силни страни

- Раководниот орган заедно со наставниот кадар преку изработка и аплицирање на проекти реализира инфраструктурни зафати, едукација на наставниот кадар и набавка на нагледни средства.
- Училиштето ги афирмира и промовира постигањата на учениците, свечено и јавно ги пофалува учениците за своите успеси на натпреварите и ги наградува учениците со континуиран одличен успех со книга и пофалница, како и нивните ментори.
- Континуирано се промовираат активности поврзани со мултиетничка интеграција и инклузивно образование.
- Континуираното подобрување на инфраструктурните услови за престој на учениците во сите училишни згради во кои се одвива наставата.

Слаби страни

- Неможност УО да има влијание врз буџетот со цел побрзо решавање на донесени одлуки во училиштето.
- Недостаток на просторен капацитет, одвивање на воспитно образовен процес од страна на две училишта во иста училишна зграда.
- Во однос на инклузија, недоволно обучен наставен кадар и стручни соработници (и покрај одржаните обуки и дисеминации)
- Недоволна екипираност на персонал, логопед, негувател или медицинско лице.
- Недоволен број на современи ИКТ средства за осовременување на наставата.

Приоритети

- Опремување на училници со современи ИКТ средства за осовременување на наставата.
- Континуирано унапредување на инфраструктурата, реализација на проекти за подобрување на инфраструктурата, конкретно, енергетско ефикасна фасада на училишната зграда на ул. „Тане Георгиевски“ и алтернативно решение за затоплување, греење на гас во Соколана.
- Екипирање на кадарот за комплетна имплементација на процесот на инклузија.
- Приоритет на библиотеката е дополнување на книжниот фонд со нови лектирни изданија.

Тим за самоевалуација

Училишна комсија за изготвување на самоевалуација	Училишни тимови по подрчја
П1 Планирање, настава и учење - Јадранка Јосковска	Биљана Стоилковска Драган Стефановски Тино Шаботиќ Маја Поп Арсова Мартин Серафимовиќ Бранкица Лититарова Анета Јовановска Милена Михајловска Гордана Јовановска Гордица Миленковска Магдалена Миладиновска
П2 Постигања на ученици - Дафина Јосимовска	Соња Поповиќ Анета Давидовска Светлана Насковска

	Жаклина Трајковиќ Анкица Каранфиловска Христина Кеовска Анита Милановска Зоран Јосимовски Валентина Митевска Оливера М. Ѓорѓиевска Елена Паскалова
П3 Училишна клима и односи во училиштето - Емилија Кириловска	Гордана Зец Наталија Крстевска Андријана Владимирова Марија Насевска Марија Клековска Кристина Костадиновска Сузана Анастасова Емилија Николовска Весна Лазаревска Ивана Цветковски Ана С. Петровска
П4 Управување, раководење и креирање политики - Елизабета К. Костиќ	Елена Марковска Марија Спасовска Габриела Младеновиќ Виолета Николовска Гордана Ракиќ Бојан Трајковски Ана Гиевска Марина Ц. Мартиновска Гоце Крстевски

	Сашо Димковски Наташа Ѓорѓевиќ
Координатор на одговорни по тимови - Сандра Петринска	
Изработка и диструбирирање на прашалници - Милена Илиќ Пешиќ	

17. Безбедност во училиштето

За одржување на безбедноста во училиштето, ќе продолжи да се изведува дежурство од страна на наставници. Наставниците дежураат пред почетокот на часовите и за време на големиот одмор, а учениците континуирано за време на наставата. Дежурството на наставниците ќе се изведува и во училишниот двор за време на големиот одмор, а според распоред на дежурство што го изработува директорот на училиштето согласно распоредот на часови.

Програма за лична и колективна заштита и безбедност, превенција и заштита од природни и други незгоди - пожари, поплави и слични закани и ризици, план за евакуација со предвидени вежби на ниво на училиште и истите се чуват во архивата на училиштето. Обука за прва помош и заштита.

Училиштето е должно да создаде услови и да ги превземе сите мерки за безбеден престој на учениците во училиштето. За таа цел во текот на целата учебна година се реализираат голем број предавања од страна на Министерството за внатрешни работи кои едукативно влијаат за зголемување на свеста кај учениците за лична безбедност, како и од стручната служба на училиштето. Одговорноста за тоа припаѓа на сите вработени во училиштето, а посебно на директорот, стручните соработници и наставниците.Најдобар систем за безбедност и заштита на учениците претставува почитувањето на куќниот ред на училиштето, а тоа се постигнува со воспитно влијание.

18. Грижа за здравјето

18.1. Хигиена во училиштето

Хигиената во училиштето ќе се одржува како и досега. Пред почетокот на учебната година ќе се изврши кречење и чистење на сите објекти од страна на техничкиот персонал, но и со активно ангажирање и залагање на сите вработени. За таа цел постои процедура за одржување на хигиената во училниците, ходниците, санитарните јазли со користење на средства за дезинфекција и училишниот двор. Ќе воведеме и избор на најдобро уредена и одржувана училница. Значајна улога ќе одиграат одделенските раководители и сите останати наставници, преку постојано укажување на учениците за значењето на хигиената и преку активности за градење на хигиенски навики кај учениците. Во овие активности ќе бидат вклучени и вработените од техничкиот персонал, а не помалку значајна улога треба да превземат и родителите во јакнењето на личната хигиена кај учениците.

Од страна на Заводот за здравствена заштита се врши дератизација и дезинсекција на училиштето со цел сите релевантни субјекти во училиштето да бидат заштитени од заразни болести. Чистата работна атмосфера овозможува пријатно чувство за работа кај вработените и учениците.

18.2. Систематски прегледи

Систематските прегледи за учениците ќе се одржуваат согласно програмата на Министерството за здравство, а училиштето ќе помогне за реализација на истата. Со систематски преглед ќе бидат опфатени учениците од прво, трето, петто и седмо одделение. Во одделенска настава паралелките ќе ги придружуваат нивните наставници заедно со родителите, а во предметна, наставниците кои се слободни или стручните соработници и родителите. Систематските прегледи ќе се организираат надвор од редовната настава. Во склоп на ова ќе бидат направени и стоматолошки прегледи на сите ученици.

18.3. Вакцинирање

Вакцинирањето на учениците исто така ќе се врши согласно програмата на Министерството за здравство и тоа во амбулантски услови. Учениците се вакцинираат во амбуланта ,,Тоде Мендол’’-Куманово со однапред договорен распоред и придружба од страна на родител на самите ученици. Целосна евиденција за оваа активност ќе води дефектолог Милена Илиќ-Пешиќ.

Вакцинирање во учебна 2026/27 година:

- Прво одделение - ревакцина МРП (морбили, рубеола и паротит).
- Второ одделение – втора ревакцина DTap-IPV (дифтерија,ϖ тетанус, пертусис плус полио), прво полугодие и / ППД проба за туберкулоза и БЦГ Туберкулоза вакцина второ полугодие.
- Седмо одделение -вакцина ХПВ за девојчиња и момчиња, две дози и тоа прва доза во прво полугодие и втора доза во второ полугодие.
- Деветто одделение – трета ревакцина Td- IPV (дифтерија, тетанус плус полио).

18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата

Едукацијата за здрава исхрана на учениците ќе се изведува континуирано преку едукативни предавања од страна на наставниците. Преку разговор и предавање на одделенски час, часови по природни науки и биологија ќе се стави акцент на здравата исхрана богата со витамини и минерали, зголемена физичка и спортска активност, намалено време на работа со компјутери за подобрување на физичкото, менталното и социјалното здравје.

Темите на предавањата ќе бидат изработени од наставниците и усогласени со наставните содржини. Тие ќе имаат за цел едукација на учениците за здрава исхрана и подигање на свеста за правилна исхрана. Во училиштето не се организира оброк за учениците.

19. Училишна клима

19.1. Дисциплина

Дисциплината во училиштето ќе се одржува со активно учество на сите субјекти, а со доследно почитување на Кодексот на однесување на ученици, наставници, родители и други вработени. Дисциплината ќе ја спроведуваат сите наставници и стручни соработници со позитивни примери и со насочување на учениците на правилно однесување во групни и индивидуални разговори. За таа цел на почетокот на учебната година, откако ќе биде готов распоредот на часови, се изработува и распоред за дежурство на наставници. За време на наставата задолжително е и присуството на барем еден стручен соработник во смена. Вработените од технички персонал исто така реализираат дежурство со акцент на ходниците, тоалетите и училишниот двор. Во овој процес секако важна улога ќе имаат и родителите.

Писмена евиденција за тековните случувања за време на одморите ќе се води од страна на дежурните ученици во паралелките и од страна на дежурните наставници. Истата дежурните ученици ќе ја доставуваат до одделенските раководители, а дежурните наставници до стручните соработници. Доколку има поголеми нарушувања на дисциплината ќе се постапува соодветно Правилникот за изрекување педагошки мерки, пропишан со Законот за основно образование и Интерниот правилник на училиштето, вклучувајќи ги и евидентните листови за насилно однесување помеѓу учениците кои ги водат наставниците, како и протоколите за упатување на разговор на учениците кај стручните соработници. Контрола во училиштето и во училишниот двор спроведуваат дежурните наставници. Секојдневно се води писмена евиденција за тековните случувања во текот на работниот ден.

Распоред на дежурни наставници е даден во прилог.

19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Во уредување и одржување на просторот во училиштето и дворот ќе учествуваат исто така сите субјекти. Секој наставник пред својата училница ќе го уредува паното според потребите и наставните содржини, а останатиот дел од училишните ѕидови, како и холот ќе го одржуваат членовите на ликовната и литературната секција со предметните

наставници по ликовно образование и македонски јазик. Во овој дел ќе земат учество и родителите на учениците од одделенска и предметна настава. Ќе продолжиме со уредување на еко-катче, изложување на изработки од актуелните проекти во училиштето и изложување на трудовите на учениците, како и дипломи, благодарници и сертификати доделени на училиштето. При организирање на одредени активности во училиштето уредувањето на просторот ќе биде одговорност на наставниците кои ги организираат истите.

Училишниот тим кој ќе ги координира овие активности го сочинуваат:

Одговорни наставници за естетско уредување:

1. Марина Цветановска Мартиновска - професор по ликовно образование;
2. Слободан Тимчевски - професор по ликовно образование;

Акционен план за естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Активност	**Задача**	**Носител на активноста**	**Време на реализација**	**Потребни ресури**	**Очекувани ефекти**
Изложување творби во училиштето изготвени од страна на учениците	Одбележување значајни датуми и поводи	Наставниците и учениците	На почетокот и во текот на целата учебна година	Пано, шпенагли, лепак, простор	Одбележани значајни датуми и поводи

Ликовно и литературно уредување на паноата во училиштето	Поттикнувањена учениците за творење	Одговорни наставници ученици	Важни датуми и поводи во текот на учебната година	Работен материјал, простор	Естетско уредени училници и ходници во училиштето Развиени естетски вредности кај учениците
Креативни изработки од страна на учениците во рамките на проектите еколошка едукација во македонскиот образовен систем и претприемништво во образованието	Да се развива еколошка свест и претприемачки вештини кај учениците	Наставници, Ученици, родители	Во текот на учебната година	Додатна литература за екологија, простор за изложба, материјал, лепак, ножици	Развиена еколошка свест кај учениците за реупотреба на материјалите Развиени претприемачки вештини
Есенско и пролетно чистење и садење цвеќиња и садници во училишниот двор	Хортикултурно уредување на училишниот двор, Полевање	Одговорни наставници и учениците	Октомври, март	Сезонски садници, работен материјал, кеси и корпи за отпадоци, ракавици	Развиена еколошка свест кај учениците

19.3. Етички кодекси

Во училиштето има изготвен кодекс на однесување на учениците, наставниците, другите вработени и родителите. Училиштето ќе се залага за негово доследно спроведување преку редовно укажување за почитување од страна на сите

субјекти. Кодексот на однесување ќе биде истакнат на видно место во училиштето (ходници и училници) и на веб-страната на училиштето, со што ќе биде достапен на сите.

19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето

Во училиштето постои соработка и корелативни врски меѓу сите постоечки структури (раководен орган, стручни соработници, стручни активи, училишен одбор, совет на родители, технички персонал, и др.). Училиштето води политика на взаемно почитување и рамноправен третман на сите структури што учествуваат во училишниот живот. Во училиштето постои професионална соработка меѓу вработените и учениците. Повеќето ученици (без оглед на способностите, родот, етничка припадност, верата и потеклото) се чувствуваат прифатени од возрасните и другите ученици во училиштето.

Во рамките на своите активности, стручните соработници ќе организираат индивидуални средби и разговори со вработените, родители, ученици за подобрување и одржување на добри меѓучовечки односи и меѓусебна комуникација, доверба и соработка. Во контекст на ова ќе бидат организирани заеднички состаноци, работилници, дебати, предавања, на кои ќе се разгледуваат слабостите во комуникацијата, а ќе се организираат и заеднички прослави, екскурзии, свечености, посети и прослави по повод значајни датуми. Нивото на соработка со родителите ќе го одржуваат сите наставници, со помош и поддршка на стручните соработници и директорот. Односот помеѓу учениците и наставниците, како и со останатите вработени ќе го одржуваат наставниците исто така со помош и поддршка на стручните соработници и директорот.

Тим за односи меѓу сите структури во училиштето:

1. Јасиминка Спасовска - директор;
2. Биљана Стоилковска - психолог;
3. Габријела Ангеловска - секретар;
4. Катерина Митевска - наставник по одделенска настава;
5. Гоце Крстевски - наставник по предметна настава;

6. Весна Јовановска - економ домаќин;

Училишниот тим, ќе ја следи соработката и комуникацијата помеѓу сите структури во училиштето, ќе открива слаби страни и врз основа на тоа ќе изготви план за активности со цел да ја подобриме состојбата во критичните сфери на функционирање меѓу субјектите.

20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

20.1. Детектирање на потребите и приоритетите

Од резултатите од самоевалуацијата, интегралните евалуации, како и од следењето и вреднувањето на работата на наставниците и стручните соработници од надлежна институција, како и индивидуалните потреби на наставниците се детектираат потребите за професионален развој на воспитно-образовниот кадар во училиштето.

20.2. Активности за професионален развој

Во текот на учебната година сите понудени обуки од акредитирани институции ќе бидат доставени до наставниците или стручните соработници за кои се наменети, истите ќе бидат разгледани и зависно од можностите ќе бидат посетени. По учеството на обуки, учесниците ќе одржат дисеминација во училиштето по претходно изготвена програма и акционен план, а за истата активност ќе бидат изготвени и извештаи. Во функција на професионалниот развој на наставниците ќе се организираат семинари, вебинари, дисеминација, работилници и размена на искуства во рамките на активите. За својот професионален развој наставниците ќе водат професионално досие и професионално портфолио, а на крајот на учебната година ќе изработат извештај за реализацијата.

План за професионален развој на воспитно-образовниот кадар во училиштето

	Континуирана едукација на наставниот кадар																	
		Временска рамка (месец)																**Следење**
Задачи	**Активност**	**9**	**10**	**11**	**12**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**Носител**	**Начин на спроведување ресурси**	**Инструменти**	**Очекувани резултати**	**Одговорно лице**
Да се организира дисеминација од посетени семинари	Органи-зирање на интерна обука	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**				Наставници кои посетиле обуки	Работилници	Стручни материјали	Подобрен квалитет на настава	Тим за професи-онален развој
Обука за основни професионални компетенции и стандарди за наставници-Личен план за професионален развој	Органи-зирање на интерна обука		x	x				x	x					Наставник-ментор во училиштето	Презентација	Стручни материјали	Подобрени професионални компетенции и стандарди за наставници и Личен план за професионален развој	Тим за професи-онален развој

Едуцирање на наставниците за работа со учениците со посебни образовни потреби и со видот на нивната попреченост	Органи-зирање на интерна обука	x			x	x	x							Стручни соработници Стручен соработник ментор	Презентација	Стручни материјали	Оспособен и наставници за препознавање на индивидуалните потреби на ученици со ПОП	Стручни соработници Тим за професионален развој

Тим за професионален развој

1. ЈасминкаСпасовска - директор;
2. Дафина Јосимовска – наставник по математика, наставник - ментор во училиште;
3. Д-р. Милена Илиќ Пешиќ - дефектолог; стручен соработник - ментор
4. Членови на стручни активи;

20.3. Личен професионален развој

На наставниците, стручните соработници и останати вработени, ќе им биде овозможено професионално да се усовршуваат според своите интерес и определба, а своите знаења секако ќе ги применат во работата на училиштето. Личниот професионален развој наставниците можат да го стекнат во училиштето преку работата на стручните активи, работилници и отворени часови, но и надвор од училиштето, организирано и во сопствена режија. За сопственото стручно усовршување наставниците прават личен план за професионален развој за секоја учебна година врз основа на

самоевалуацијата во однос на професионалните компетенции, резултатите од интегралната евалуација и по претходно направена самопроценка и со поддршка на стручните соработници.

20.4. Хоризонтално учење

Во училиштето функционира тим за професионален развој на наставниците, кој ги утврдува потребите за едукација и организира интерни обуки и нагледни часови со цел да се подобри квалитетот на наставата. Наставниците меѓусебно разменуваат искуства и знаења во рамки на стручните активи, истите изготвуваат програми за работа на активите.

Акциски план за хоризонтално учење

Планирани активности	Носители на активност	Време на реализација	Очекувани исходи	Начин на следење	Критериуми за успех
Посета на отворени и нагледни часови	Наставниот кадар Стручна служба	Во текот нацелагодин а	Подобренатим скаработа меѓунаставниц ите.	Чек листи, опсервација	Подобрени перформанси на наставниците
Размена на дневниподготовки,нагледни средства и другиматеријали меѓу наставниците од нашето училиште	Наставниот кадар Стручнаслужба	Во текот нацелагодин а	Користењесоо дветниресурс и вонаставата.	Евиденција, преглед од страна на стручна служба и директор	Подобрени перформанси на наставниците ,подобрен квалитет на настава
Индивидуални-групни средби/состанокза поддршка на наставници од наставник-ментор во согласност со неговите	Наставнио ткадар Наставник - ментор во училиште	Во текот нацелагодин а	Подобренатим скаработа меѓунаставниц ите. Подобрен	Чек листи, опсервација	Подобрени перформанси на наставниците

стекнати компетенции			квалитет на воспитно-образовен процес.		,подобрен квалитет на настава

20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Воспитно образовниот кадар индивидуално работи на своето кариерно напредување и има поддршка од директор и стручни соработници.

Целта на професионалниот развој на наставниците е да се подобрат постигањата на учениците преку континуирано осовременување на наставниот процес со нови форми, методи, стратегии и техники, со посебен акцент на активното учество на учениците во процесот на учење и поучување.

Училиштето ги почитува законските одредби за поддршка на наставниците- приправници, во согласност со Закон за основно образование, Закон за наставници и стручни соработници, Правилник за начинот на менторска поддршка на приправникот, Правилник за следење и вреднување на работата на наставниците. Откако во училиштето ќе се вработи наставник- приправник, истиот се воведува во работата на училиштето од страна на директорот и стручните соработници. Потоа со истиот работи наставникот- ментор. Менторот има задача да подготви програма за работа со приправникот и истата ја доставува до архива, директорот и до приправникот. Во програмата се детално опфатени подрачјата и активностите кои за време на приправничкиот стаж треба да бидат реализирани. Работата на менторот и приправникот континуирано ја следи директорот. Менторот на крај од приправничкиот стаж дава мислење за работата на приправникот. Мислење за приправникот дава и Наставничкиот совет. Кога се исполнети сите услови, приправникот полага стручен испит, со што напредува во звање наставник/стручен соработник. Училиштето има наставник-ментор. Училиштето континуирано дава поддршка на сите наставници и стручни соработници за напредување во повисоко звање, преку

овозможување истите да ги надградуваат своите знаења, вештини и компетенции, согласно нивните потреби за кариерен развој, но и за потребите на воспитно-образовниот процес кој се реализира во нашето училиште. Истите имаат можност да се вклучат во реализација на активности и обуки во рамките на Проекти кои училиштето ги реализира. Исто така, имаат можност за останатите наставници да реализираат дисеминација на обука, семинар, вебинар кои тие го следеле. Училиштето дава поддршка и за учество на конференции. На почетокот на учебната година ќе се изработи план кој ќе опфати активности за вклучување на наставниците/ стручните соработници во погоре споменатите активности. Изборот на наставници/ стручни соработници се прави транспарентно со објавување на повици и огласи и споделување на информации на Наставнички совет. Евиденција за кариерниот развој на наставниците и стручните соработници се води во педагошкиот картон и професионалното досие.

План за поддршка на воспитно-образовниот кадар за нивното кариерно напредување

Активност	**Задача**	**Носителна активноста**	**Времена реализација**	**Очекувани ефекти**
Посета на задолжителни семинари организирани од МОН и БРО	Обука на наставниците во рамките на актуелни проекти и програмски активности	Обучувачи	Во текот на учебната година	Стекнување нови и продлабочени знаења од страна на наставниците

дентификација на Надарени деца	Препознавање на Надарени деца,избор на соодветни методи, Форми и техники за работа со нив и нивно вклучување во додатна настава	Педагог, Психолог, Дефектолог-ментор	ноември	Примена на соодветни форми,методи и техники во работата со надарените деца Учество на натпревари
Тимска работа	Запознавање со принципите на тимска работа и улогите во тимот	Педагог, психолог, дефектолог-ментор	јануари	Подобрување на училишната клима и квалитетот на воспитно образовниот процес преку примена на принципите на тимско работење

21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите

21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

Совет на родители во училиштето работи по претходно изготвена годишна програма за работа. Со годишна програма за работа на Совет на родители е предвидена динамика на состаноци, одговорни лица и број на членови. Сите приоритети се разгледуваат на состанок на Совет на родители и истите даваат идејни решенија. Родителите се вклучени во сите сегменти на работење на училиштето и тоа при подобрување на условите за работа, даваат предлози за активности во

училиштето, учествуваат во донесување на решенија и одлуки преку училишен одбор во интерес на сите субјекти во училиште и реализација на истите. Сите одделенски раководители имаат утврдено термини за консултации, организиран распоред за средби со родители и отворен ден за прием кои ќе бидат истакнати на огласна табла за информирање на родители. Планот за консултации со родители се изготвува на почетокот на учебната година.

21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности

Родителите најмногу се вклучени во имплементација на слободните ученички активности и другите воннаставни активности, натпревари, екскурзии, приредби, манифестации, промоции и други настани во училиштето. Во процесот на учење се вклучени преку редовно информирање за успехот на учениците. Родителите даваат поддршка на наставниците во работата со учениците со попреченост, надарените и талентираните ученици.

Секој одделенски раководител ги планира родителските средби (во годишната програма), вклученоста на родителите преку давање мислења и сугестии за дополни и измени на секаков вид планирања. Воедно постојано се информирани за наставниот процес преку континуирана соработка со Училишниот одбор, Советот на родители,директорот на училиштето,наставниот кадар, стручната служба и учениците. Значаен фактор е родителската поддршка кон наставниците за олеснување на работата со ученици со потешкоти и во развојот и соработката за напредување на учениците таленти. Исто така неопходна е соработката со родителите во прибирање и изработка на дидактички матерјали, помагала и други наставни средства и материјали. Поддршка на реализаторите на иновации во наставата и помош при професионална ориентација на учениците.

Секој одделенски раководител во својата Програма за воннаставни активности планира вклученост на родителите во активности на реализација на слободните ученички активности и другите воннаставни активности (натпревари, екскурзии,приредби, манифестации, промоции и други активности).

21.3. Едукација на родителите/старателите

Училиштето организира едукативни работилници за родители, ги информира за реализирање на активности преку соопштенија, флаери, брошури и советувања. Советодавно-консултативни работилници, индивидуални и групни, посета на семејства се применуваат по барање и потреба за поддршка на наставник кај поединечни случаи за надминување на потешкотии со кои се соочуваат учениците.

22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

Комуникација со јавноста и промоција на училиштето

Локална заедница (локална самоуправа, бизнис заедница, месно население)

Вклучувањето на семејствата и на заедницата во работата на училиштето е еден од главните елементи за постигнување подобри резултати на учениците, како и за поотворени и подемократски училишта. Преку учење и соработка, луѓето го подобруваат квалитетот на својот личен живот, но и квалитетот на животот во таа заедница. Соработката им овозможува да ги идентификуваат проблемите и ресурсите во заедницата, но и да ја креираат својата иднина обезбедувајќи можности за учење во различни периоди од животот и развивајќи вештини за водство. Училиштето, како центар за учење во заедницата, е место каде што може да се градат и остваруваат партнерските односи во заедницата. Тие играат голема улога во тоа како една заедница може да стане место каде што учењето и животот се преплетуваат со цел да се создадат подобри услови за сите нејзини жители.

Соработката меѓу училиштето и семејствата има големо значење за:

- подобрена комуникација меѓу родителите и наставниците во корист на децата.
- заедничко планирање и донесување одлуки за важни прашања.
- отворена и двонасочна размена на информации.

- заедничка одговорност за преземање акции.
- заедничка евалвација на постигнатото.

Соработка со локалната самоуправа во кој учениците, наставниците и претставниците од локалната самоуправа заеднички ќе работат на проекти од општината. Училиштето активно ќе соработува со локалната самоуправа, посебно со Секторот за образование, култура, спорт и млади и воспитно-образовни институции од општината. Учениците ќе учествуваат во сите организирани активности и манифестации на ниво на општина, спортските, културно-уметничките програми и наградните конкурси.

Активности во текот на годината:

- одбележување јубилејни прослави и меѓународни денови
- спортски активности
- работни и хуманитарни акции
- запознавање на локалната средина преку посети и излети
- организирање и учество во приредби и изложби
- соработка со локалната заедница
- соработка со родители
- учества во организирани еко-акции
- учества во општински ученички натпревари

Институции од областа на културата

Целта на ова подрачје е да се анимира и да се стави во педагошка функција се што може да се понуди во локалната средина за поуспешно остварување на програмските задачи во училиштето, како и на подигнување на културно-образовното ниво на учениците. За да се запознаат учениците со јавните и културни установи од локалната средина, да

формираат навики за нивно користење во секојдневиот живот и работа, да развијат интерес за следење и учество во разни културни манифестации:

-посета на Градска библиотека „Тане Георгиевски“;

-посета на Народен театар Куманово;

-посета на Центар за култура „Трајко Прокопиев“;

-посета на Историски музеј и Галерија на град Куманово.

Институции од областа на образованието

- Министерство за образование и наука - законски регулативи, решенија за наставни планови и програми, упатства за уписи, согласности за вработување, календар за работа за учебната година, одобрување на статутот на училиштето, проекти.
- Државен просветен инспекторат - доследно спроведување на законската регулатива, самоевалуација на работата на училиштето, интегрална евалуација на училиштето, уписи на првачиња, педагошка евиденција и документација.
- Биро за развој на образованието (БРО) - реализација на наставни програми, организирање на семинари и обуки, изработка и спроведување на нормативите за наставен кадар, спроведување на изработените нормативи за обезбедување на услови за работа.
- Основни училишта во градот - соработка на проекти и размена на искуства.

Медиуми (промоција на училиште)

Училиштата можат да ги користат сите видови медиуми: весници, списанија, билтени, радио, телевизија и интернет за различни целни групи во заедницата.

Печат

Известување за идеи и програми кои нудат потенцијални решенија за училишните проблеми. Известувања за постигнувањата на училиштето, вработените и учениците, треба да вклучува статистика, да ги поттикне новинарите да пишуваат суштински и позитивни приказни.

Платен оглас

Платен оглас се врши во весници и списанија за да се промовира училиштето.

Е-пошта

Е-поштата служи за пренесување на вести на родителите, наставниците и училишните партнери. Исто така e-mail може да се користи неформално, да им обезбеди корисни информации или потсетници на родителите и вработените.

Креативна употреба на материјали

- Правење на изложби за кој ќе бидат користени уметничките трудови на учениците.
- Со изнаоѓаат нови начини преку кои родителите и локалната заедница добиваат информации за активностите во училиштата.

Невладини организации

Училиштето ќе продолжи со соработка со невладини организации во градот во областа на подобрување на редовноста, успехот на учениците и подобрување на соработката со родителите.

Спортски друштва

Училиштето ќе соработува со спортските друштва од локалната средина се со цел за правилен физички развој кај учениците, зголемување на ефикасност на работната и спортска способност кај учениците и препознавање и поддршка на таленти. Соработка со ДКК „Пинк Пантер“,соработка со фудбалска академија „МИО“, Атлетски клуб „Куманово”.

Здравствени организации

Грижата за здравјето на учениците во училиштето ќе се остварува преку:

- Соработка со ЈЗУ - Школска амбуланта за организација и реализација на систематски лекарски прегледи за учениците, изведување на вакцинации и ревакцинации на учениците, изведување на редовни систематски стоматолошки прегледи според нивни програми;
- Соработка со Црвениот крст, во реализација на активности од нивните програми;
- Предавања на разни едукативни теми за здравјето на учениците од стручни лица.

23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште

Приоритетни подрачја за следење	Начин и време на следење	Одговорно/ни лице/а	Кој треба да биде информиран за следењето
Подобрен квалитет на наставата на ученици со посебни образовни потреби, надарени деца и децата со потешкотии во учењето.	Анализи по класификациони периоди и извештаи од натпревари	Наставници Стручна служба	Наставници, ученици, родители
Подобрен успех на ученици со посебни образовни потреби, надарени деца и децата со потешкотии во учењето.	Табелари	Наставници Стручна служба	Наставници, ученици, родители
Подобрен квалитет на наставата	Анкета	Стручна служба	Наставници,ученици, родители
Подобрен успех на ученици	Табелари	Наставници Стручна служба	Наставници, ученици, родители
Подобрени услови за работа во ПП	Фотографии пред и потоа	Директор Одговорни наставници	Родители и локална заедница

24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

Предвидените активности во Годишната програма се следат од страна на директор, стручна служба по класификациони периоди преку соодветни инсрументи (табеларни прегледи, прашалници, анкети, записници, анализи).

25. Заклучок

Со изготвување на Годишната програма добиваме краткорочен развоен документ кој претставува оперативно планирање на севкупната работа на училиштето. Овој суштински документ ефикасно не води при реализација на планираните глобални активности, овозможува евалуациско следење на сите чинители на воспитно - образовниот процес, ги предвидува сите форми и начини на работа овозможени од условите во кои работи училиштето: материјално-технички, кадровски, финансиски и други услови во пошироката заедница каде егзистира училиштето.

Во оваа годишна програма се опфатени сите податоци за ООУ„Браќа Миладиновци“- Куманово, како и сите предвидени активности, сите подрачја од училишниот живот, почнувајќи од: училишната лична карта, просторните услови за работа и настава, план на просториите, опременоста на училиштето, структурата на училиштето почнувајќи од највисокиот орган, организацијата на работни места на наставниот кадар и вработените, број на паралелки, ученици, етничка и родова структура на ученици, мисија и визија на училиштето, стекнатите искуства, подрачја на промени и приоритети, задачи и цели, план за евалуација, календар за работа, видовите настава (редовна, изборна, практична, додатна и дополнителна, слободни часови), оценување и самоевалуација, вонннаставни активности, поддршка на ученици, грижа за здравјето, училишна клима, професионален развој на образовниот кадар, вклученост на семејството во училиштето и комуникација со јавноста.

Со Годишната програма за работа на училиштето е направен обид да се разработат и конкретизираат воспитно - образовните цели и задачи, да се синхронизираат сите работни задачи, да се обезбеди следење и информирање за квалитетот на извршената работа и објективно вреднување на постигнатите резултати. Степенот на реализација на планираните активности не зависи само од квалитетот на Годишната програма за работа на училиштето, туку и од ангажманот на сите вработени, почнувајќи од директорот, стручната служба, административните службеници, помошно-техничките лица, наставниците, учениците, родителите/старателите и сите засегнати субјекти во воспитно-образовниот процес, како и пошироката општествена заедница.

Поради континуираните промени што се случуваат во општеството, неопходно е постојано да ги преиспитуваме ставовите и социјалните вештини кај учениците што ги стекнуваат во образовниот процес. Само преку доброто планирање може да им се помогне на училиштата да се соочат и справат со промените. Годишниот план за развој на училиштето е пример за систематски промени. Тоа ќе настојува да обезбеди висок степен на одговорност и професионалното извршување на поставените цели и задачи.

Систематски и квалитетно изготвена Годишна програма на училиштето ни овозможува навремено планирање на предвидените активности кои имаат за цел овозможување воспитание и образование на учениците на највисоко ниво.

ЗАБЕЛЕШКА: Дел од активностите во Годишната програма за работа на училиштето може да претрпат извесни промени, доколку тоа го наложуваат одредени состојби. Сите промени ќе се прават согласно дадени препораки, насоки и задолженија од соодветните надлежни институции.

26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште

Годишната програма за работа на ООУ„Браќа Миладиновци“ - Куманово за учебната 2025/2026 година е изработена од Комисија за изготвување на Годишна програма за работа формирана со Одлука бр. 02-133/1 од 08.04.2025 година од страна на директорот на училиштето.

Комисија за изготвување на Годишна програма
Јасминка Спасовска - директор
Д-р Милена И. Пешиќ – дефектолог стручен соработник ментор
Гордана Зец - социолог
Емилија Кириловска - одделенски наставник
Марија Насевска- одделенски наставник
Дафина Јосимовска - наставник ментор - предметен наставник
Елена Трковска- предметен наставник
Мила Нојковска - претставник од Ученички парламент
Вања Богдановиќ - претставник од Ученички парламент

27.Користена литература

- Закон за основно образование
- Правилник за формата и содржината на Годишната програма за работа на основното училиште
- Закон за наставници и стручните соработници во основните училишта
- Закон за работни односи
- Закон за јавни набавки
- Национална стратегија за образование 2018 – 2025 година
- Наставни планови и програми
- Концепција за деветгодишно образование, нова концепција за основно образование
- Статут на училиште
- Програма за развој на училиште
- Програма за работа на училиште од претходна учебна година
- Годишен извештај на училиште од претходна учебна година
- Извештаи од посети и увиди од Државен просветен инспекторат
- Самоевалуација на училиште
- Програмата за развој
- Извештаи за финансиското работење на училиштето

Директор **Претседател на Училишен одбор**

____________________ __________________

Јасминка Спасовска Датум: Филип Саревски

Јули .2026 година

м.п___________________________

28. Прилози на годишната програма за работа на основното училиште

- Годишна програма за работа на директор
- Годишна програма за работа на помошник директор
- Годишна програма за работа на наставник-ментор
- Годишна програма за работа на стручен соработник- ментор
- Годишна програма за работа на стручни соработници
- Годишна програма за работа на училишен одбор
- Годишна програма за работа на совет на родители
- Годишна програма за работа на наставнички совет
- Годишна програма за работа на стручни активи
- Годишна програма за работа на одделенски совети
- Годишна програма за работа на училишен инклузивен тим
- Годишна програма за работа на ангажираните образовни медијатори и тутори
- Годишна програма за работа на хор и оркестар
- Годишна програма за работа на заедница на паралелката
- Годишна програма за работа на ученички парламент
- Годишна програма за работа на ученички правобранител
- Распоред на часови
- Акциони планови за реализација на сите проекти во училиштето и акциски истражувања
- Програми за вонаставни активности
- Програма за додатна настава
- Програма за дополнителна настава

- Програми за вонучилишни активности
- Програма за реализација на ученички натпревари
- Програма за унапредување на мултикултурализмот/интеркуртуларизмот и меѓуетничката интеграција
- Проекти што се реализираат во основното училиште
- План за поддршка на учениците и за подобрување на резултатите
- План за професионална ориентација на учениците
- План за промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство,злоупореба и запуштање, спречување дискриминација
- План за следење и анализа на состојбите со оценувањето
- План за стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар
- Програма за самоевалуација на училиштето
- Програма за заштита и спасување од елементарни непогоди
- Распоред на дежурни наставници
- План за естетско и функционално уредување на просторот и опкружувањето на училиштето
- Програма за антикорупциска едукација на ученици
- Правилник за однесување на ученици, наставници и родители (во училиштето и училишниот двор)
- Програма за професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар
- Програма за соработка на основното училиште со родителите/старателите
- Програма за соработка со локална средина и локална заедница
- Програма за грижа за здравјето на учениците
- Програма за јавна и културна дејност на училиштето
- Програма за следење и евалуација на годишната програма за работа на основното училиште