



ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА

на ООУ „Браќа Миладиновци “-Куманово

за учебната 2024/2025 година

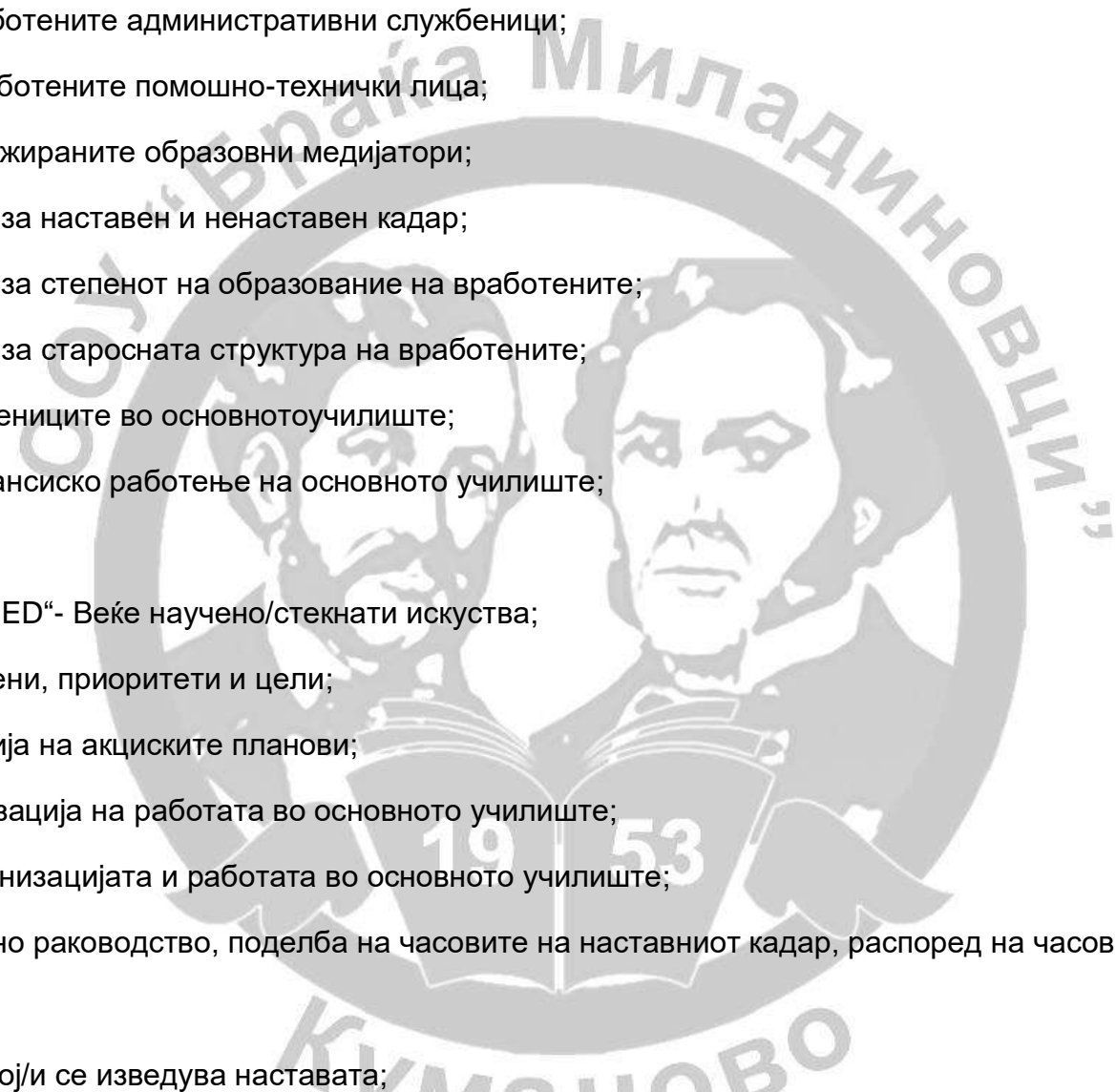
Преамбула

Годишната програма се заснова врз основа на следниве документи: Закон за основно образование („Сл.Весник на РСМ“ бр. 161/19) и Закон за изменување и дополнување на Законот на основно образование („Сл.Весник на РСМ“ бр. 229/20). Правилникот за формата и содржината на годишната програма за работа на основното училиште со број 08-371/3 од 29.05.2024 година.

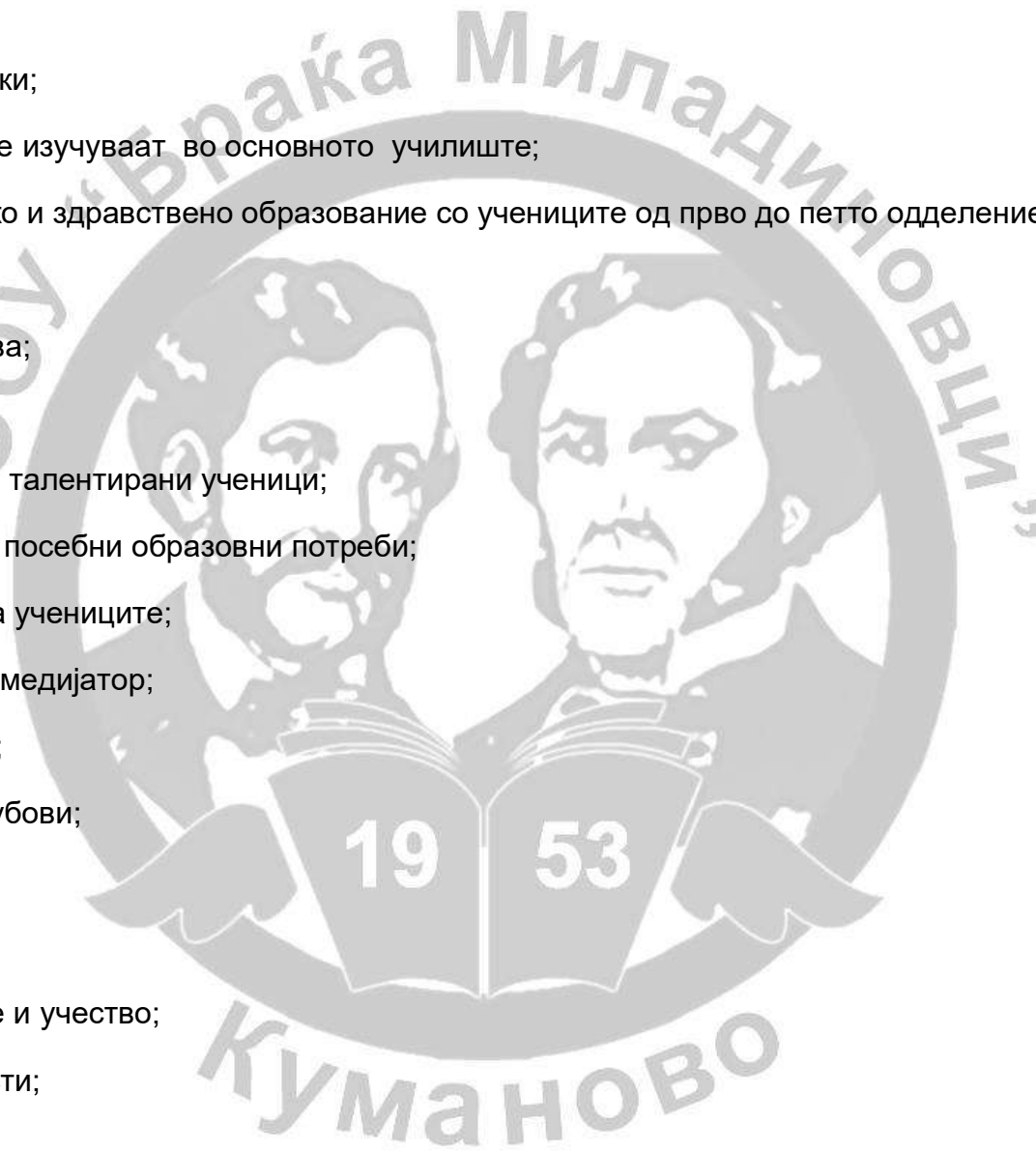
Содржина

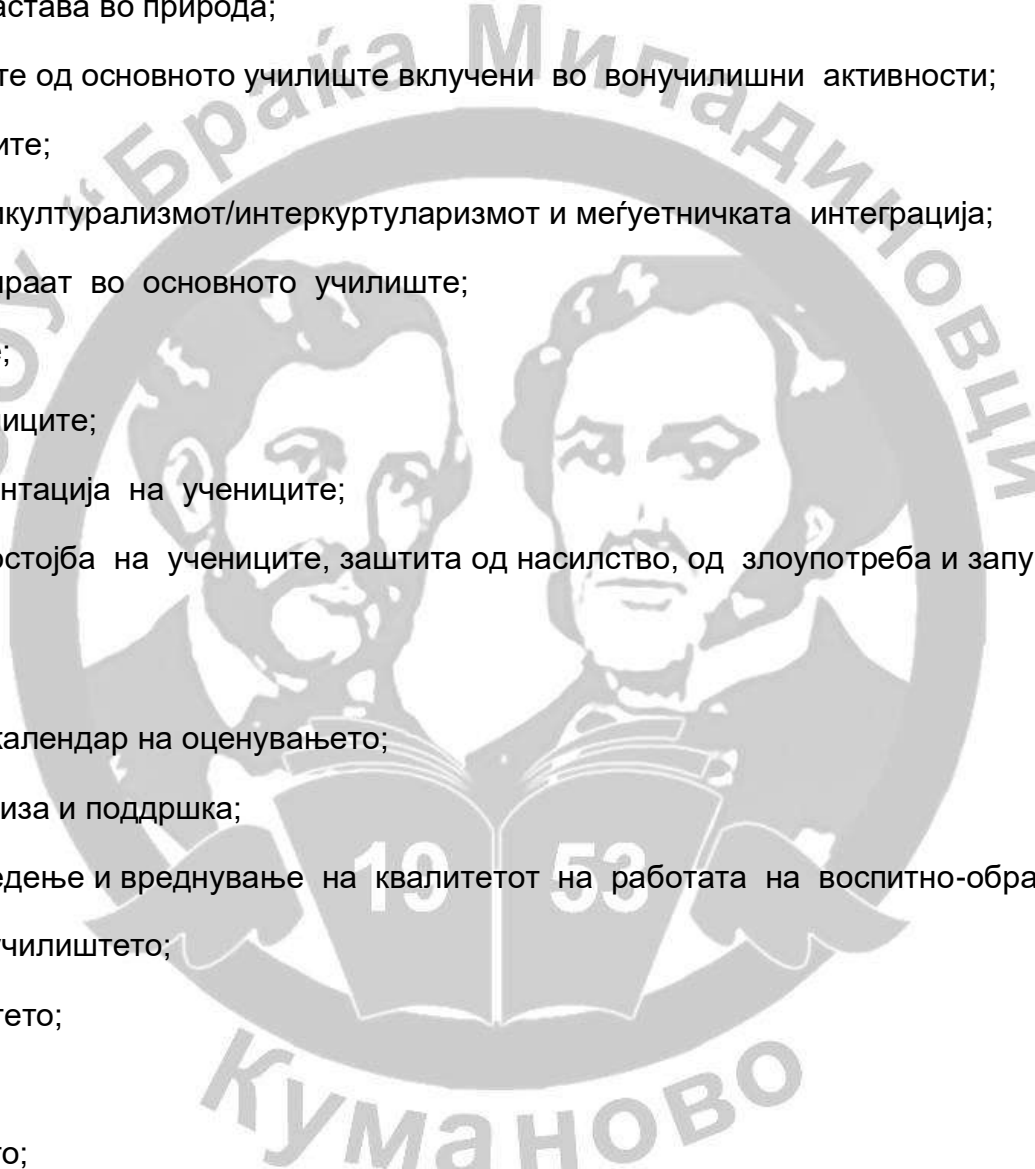
Вовед

1. Општи податоци за основното училиште;
 - 1.1. Табела со општи податоци;
 - 1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште;
2. Податоци за условите за работа на основното училиште;
 - 2.1. Мапа на основното училиште;
 - 2.2. Податоци за училишниот простор;
 - 2.3. Простор;
 - 2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“;
 - 2.5. Податоци за училишната библиотека;
 - 2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година;
3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште;
 - 3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа;
 - 3.2. Податоци за раководните лица;
 - 3.3. Податоци за воспитувачите;

- 
- 3.4. Податоци за вработените административни службеници;
 - 3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица;
 - 3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори;
 - 3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар;
 - 3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените;
 - 3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените;
 - 3.10. Податоци за учениците во основното училиште;
 3. Материјално-финансиско работење на основното училиште;
 4. Мисија и визија;
 5. „LESSONS LEARNED“- Веќе научено/стекнати искуства;
 6. Подрачја на промени, приоритети и цели;
 - 7.1. План за евалуација на акциските планови;
 8. Програми и организација на работата во основното училиште;
 - 8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште;
 - 8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите;
 - 8.3. Работа во смени;
 - 8.4. Јазик /јазичи на кој/и се изведува наставата;

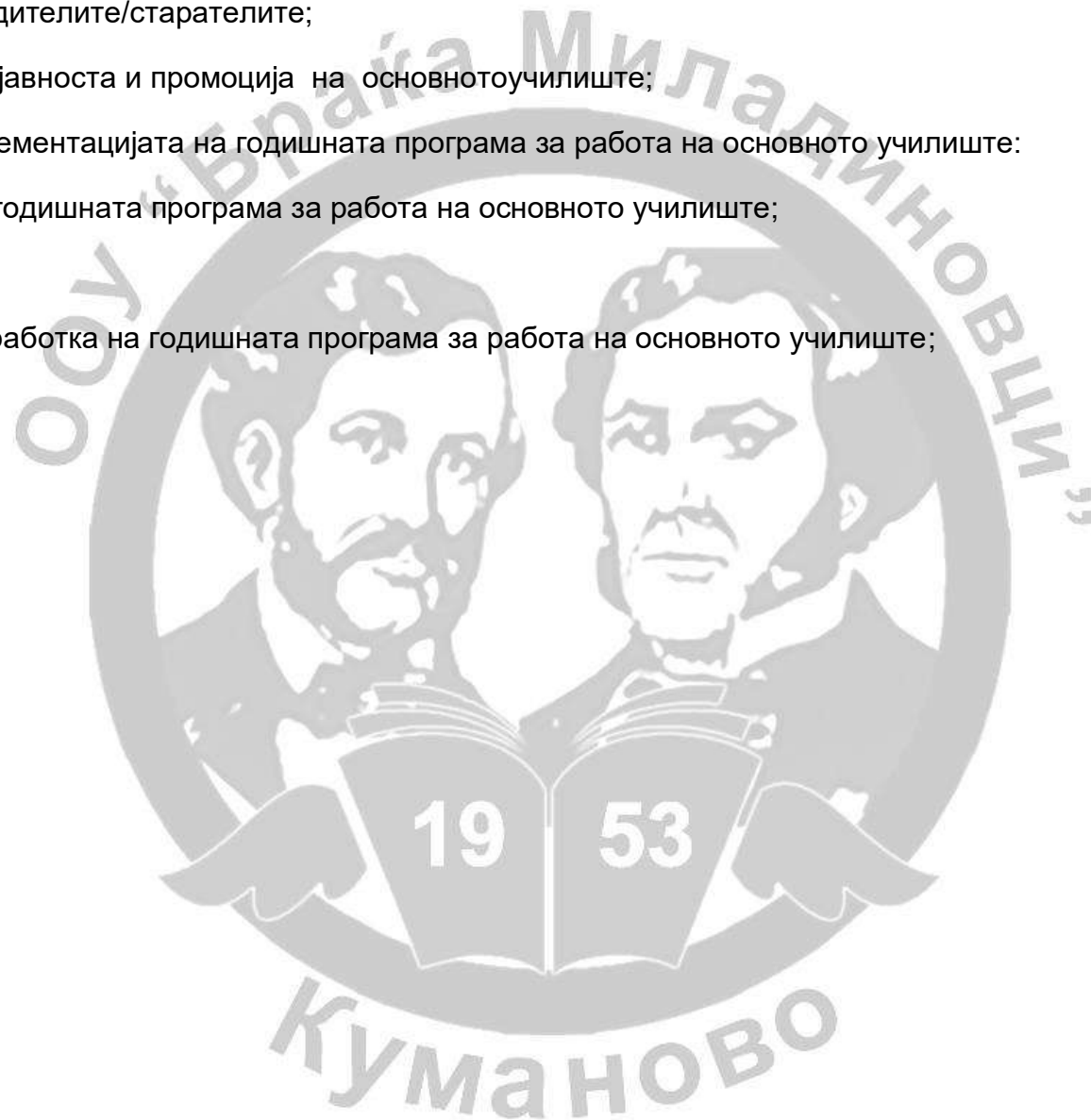
- 8.5. Проширена програма;
- 8.6. Комбинирани паралелки;
- 8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште;
- 8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение;
- 8.9. Изборна настава;
- 8.10. Дополнителна настава;
- 8.11. Додатна настава;
- 8.12. Работа со надарени и талентирани ученици;
- 8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби;
- 8.14. Турска поддршка на учениците;
- 8.15. План на образовниот медијатор;
9. Воннаставни активности;
 - 9.1. Училишни спортски клубови;
 - 9.2. Секции /клубови;
 - 9.3. Акции;
10. Ученичко организирање и учество;
11. Вонучилишни активности;



- 
- 11.1. Екскурзии, излети и настава во природа;
- 11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности;
12. Натпревари за учениците;
13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција;
14. Проекти што се реализираат во основното училиште;
15. Поддршка на учениците;
- 15.1. Постигнување на учениците;
- 15.2. Професионална ориентација на учениците;
- 15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација;
16. Оценување;
- 16.1. Видови оценување и календар на оценувањето;
- 16.2. Тим за следење, анализа и поддршка;
- 16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар;
- 16.4. Самоевалуација на училиштето;
17. Безбедност во училиштето;
18. Грижа за здравјето;
- 18.1. Хигиена во училиштето;

- 
- 18.2. Систематски прегледи;
- 18.3. Вакцинирање;
- 18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата;
19. Училишна клима;
- 19.1. Дисциплина;
- 19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето;
- 19.3. Етички кодекси;
- 19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето;
20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар;
- 20.1. Детектирање на потребите и приоритетите;
- 20.2. Активности за професионален развој;
- 20.3. Личен професионален развој;
- 20.4. Хоризонтално учење;
- 20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар;
21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите;
- 21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето;
- 21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности;

- 21.3. Едукација на родителите/старателите;
22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште;
23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште:
 1. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште;
 2. Заклучок;
 3. Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште;



Вовед

Годишната програма на училиштето се изработува за навремено планирање и реализирање на воспитно-образовната работа на училиштето. Подетално се планира наставниот процес, воннаставните активности, соработката со родители и локална средина, се разработуваат приоритетите на училиштето во согласност со Развојниот план.

Годишната програма се изработува врз основа на следниве документи:

1. Закон за основно образование;
2. Законот за наставници и стручни соработници во основните и средните училишта;
3. Законот за работни односи;
4. Законот за јавни набавки;
5. Законот за организација и работа на органите на државната управа и други закони;
6. Стратегија за образование 2018-2025, наставни планови и програми, подзаконски и интерни акти (Статут, етички кодекс, деловници за работа на органите, правилник за работа на комисији, правилник за дежурства на наставници, правилник за работно време итн.), извештаи;
7. Годишен извештај за работата на основното училиште од претходната учебна година;
8. Извештај од интегралната евалвација;
9. Извештај од самоевалвација;
10. Извештаи за финасиското работење на училиштето, записници;

5. Општи податоци за основното училиште

Табела 1. Општи податоци

Податоци	
Име на основното училиште	ООУ „Браќа Миладиновци“
Адреса, место, општина	ул.„Народна Револуција“ бр.43, Куманово
Телефон	075 210-548
Факс	/
Веб-страница	http://oubm.edu.mk/
Е-маил	ou-brakjamiladinovci-kumanovo@schools.mk
Основано од..	1953
Верификација-број на актот	10-1029/3
Година на изградба	1930
Тип на градба	Цврста градба
Внатрешна површина на училиштето (m ²)	ЦУ – 4362 m ² ; ПП -1087 m ² ; Соколана 1025 m ² ; ПУс.Пчиња-239 m ² ; ПУс.Ст.Бара-96 m ²
Училишен двор (m ²)	ЦУ-2500 m ² ; Соколана -700 m ² ; ПП -600 m ² ; с.Пчиња-1313 m ² ; с.Ст.Бара-3612 m ²

Годишна програма за работа на училиштето за учебна 2024/2025

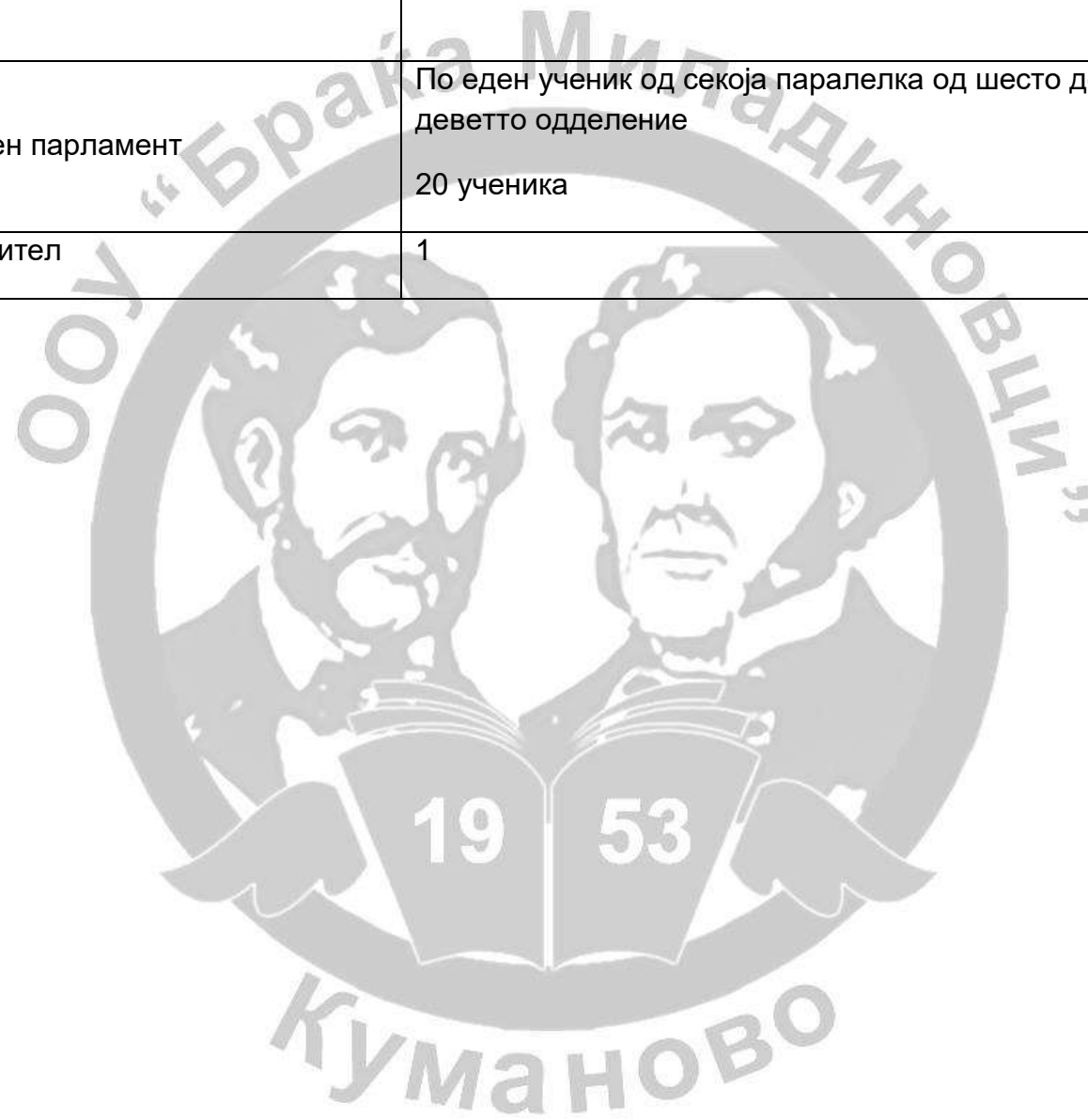
Површина на спортски терени и игралишта	Ц.У.-1100 m ² ; с.Пчиња-600 m ² ;
Начин на загревање на училиштето	Централно со гас, подрачни со дрво, нафта и пелети
Училиштето работи во смени	да
Број на паралелки	64
Број на комбинирани паралелки	2
Јазик на кој се реализира наставата во училиштето	Македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	да
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	не
Во основното училиште има ресурсен центар	не
Други податоци карактеристични за основното училиште	Еднинствено училиште во Североисточен регион во кој има 8 паралелки со ученици со посебни образовни потреби кој во моментот прераснува во центар за поддршка.

Табела 2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

Членови на училишен одбор	7
Членови на советот на родители	64 членови
Стручни активи	<p>1 од одделенска настава</p> <p>3 од предметна настава и тоа природна група предмети, јазично-естетска група предмети, општествена група предмети</p> <p>1 од посебни паралелки</p>
Одделенски совети (број на наставници)	<p>2 Одделенски наставници-37;</p> <p>Предметни наставници-45;</p>
Членови на училиштниот инклузивен тим (име и презиме)	<p>Јасминка Спасовска – директор;</p> <p>д-р. Милена Илиќ Пешиќ – дефектолог;</p> <p>Наталија Крстевска - предметен наставник;</p> <p>Биљана Стоилковска- психолог;</p> <p>Соња Поповиќ – педагог;</p> <p>Јадранка Јосковска - одделенски наставник;</p> <p>Родител - Советка Лазаревска;</p>
Заедница на паралелката	Ученици од второ до деветто одделение

Годишна програма за работа на училиштето за учебна 2024/2025

Членови на Училишен парламент	По еден ученик од секоја паралелка од шесто до деветто одделение 20 ученика
Ученички правобранител	1



2. Податоци за условите за работа на основното училиште

ООУ „Браќа Миладиновци“ Куманово е лоцирано во центарот на градот и опфаќа ученици од централно подрачје, реонот на Соколана и селата Пчиња и Студена Бара кои се во состав на училиштето. Работи во пет училишни згради и функционира како Централно училиште со две подрачни и едно училиште за деца со Посебни Образовни Потребности, кое има нова функција на Центар за поддршка на ученици со попреченост на Североисточен регион/Општина Куманово и тоа:

Централната училишна зграда се наоѓа на улицата „Народна Револуција“ бр. 43 каде се сместени 20 (дваесет) паралелки од предметна настава, 4 (четири) паралелки од I одделение, 4 паралелки од II одделение, 1 (една) паралелка од III (трето) одделение и можност за една паралелка продолжен престој од прво и второ доколку има заинтересирани ученици.

Во втората зграда која се наоѓа на ул. „Тонко Димков“ бб се изведува настава за учениците од I-V, односно за децата кои припаѓаат на тој реон. Наставата ја посетуваат 9 (девет) паралелки;

Во третата зграда која се наоѓа на ул. „Тане Георгиевски“ бб, наставата се изведува за учениците од Посебните паралелки и тоа 7 паралелки од III до IX одделение, 3 (три) паралелки од III одд. и 4 (четири) паралелки од редовно четврто одделение, вкупно 14 паралелки;

Центри за поддршка на учењето – со развојот на инклузијата посебните паралелки при училиштата се трансформираат во центри за поддршка на учењето и ќе нудат свои стручни, материјални и просторни ресурси за учениците со попреченост, нивните семејства и воспитно-образовниот кадар во училиштата. Тие ќе вршат индивидуален третман и рехабилитација и ќе учествуваат и во реализација на дел од модифицираната програма за учениците со комплексни потреби, согласно со препораката на стручното тело за функционална проценка.

Како четврта зграда е подрачното училиште во с. Пчиња. Опфаќа ученици од селата што гравитираат кон тој реон од I до IX одд. со вкупно 9 (девет) паралелки;

Во петтата зграда која е лоцирана во с. Студена Бара работат 2 (две) комбинирани паралелки од I до V одделение.

Слика 1. Мапа на основното училиште



Табела 3. Податоци за училишниот простор

Вкупен број на училишни згради	пет
Број на подрачни училишта и реонско училиште	Три (две подрачни и едно реонско)
Бруто површина	3736 m ²
Нето површина	2263 m ²
Број на спортски терени	1-голема спортска сала, 2-мали спортски сали и 3-отворени спортскитерени.
Број на катови	Приземје и два ката
Број на училници	Ц.У. -35; Соколана-9; П.П.-15; с.Пчиња-6; с.Ст.Бара-2
Број на помошни простории	8
Училишна библиотека, медијатека	1
Начин на загревање на училиштето	Главна зграда – гас, подрачни – дрво, пелети и нафта

Табела 4. Простор

Просторија	Вкупен број	Површина (м ²)	Состојба	Забелешка
Училници	45 – централна 9 – П.У. с. Пчиња 2 - П.У. с. Ст. Бара 8- посебни паралелки	2100 м ² 420 м ² 64 м ² 380 м ²	4	Недостаток на училници поради тоа што две училишта делат еден ист училишен простор
Кабинети	2	60 м ²	4	Недоволна опременост
Медијатека	1	40 м ²	3	Нови лектирни изданија
Спортска сала	1		3	Потреба од реновирање
Канцеларии	11	250 м ²	5	
Училишен двор	1+3	Ц.У.-2500м ² ; Соколана -700м ² ; ПП -600м ² ; с.Пчиња-1313м ² ; с.Ст.Бара-3612м ²	4	Потреба од оградување на простор, делумно постои ограда

Табела 5. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“

Видна аудио визуелни средства	Вкупно
Компјутери	145
Лаптоп компјутери за наставници	85
Лаптоп компјутери за ученици	198
Принтери	7
Фотокопир	2
Скенери	2
LCD-проектор и DVD	3 + 4
Озвучување	2
Телевизори	49
Касетофони	14
Смарт табла	9
Таблет	65

Табела 6. Опрема и наставни средства

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
Мајчин јазик	<ul style="list-style-type: none"> - Опрема со литература, стручна периодика, списанија за деца и млади. - Речници - граматика - стручна методска литература - паноа кои го следат програмското подрачје 	<ul style="list-style-type: none"> - списанија за млади на мајчин јазик - аудио касети, видеокасети и ЦД со снимени содржини прилагодени за возраста по тематика предвидена по програмата - едукативни софтвери - избор на текстови според наставниот план и програма и драматизација на познати глумци - фотографии на книжевници
Странски јазик	<ul style="list-style-type: none"> - Тематски слики по програмата за секое одделение - За секој јазик кој се изучува и за секое одделение во кое јазикот се учи по една касета која го следи учебникот - Речници еднојазични и двојазични - Граматика - Стручни списанија - Стручна методска литература 	<ul style="list-style-type: none"> Дијапозитиви, дијафилмови и лифилмови восклад со програмските содржини Наставни филмови и видео касети по тематика предвидена со програмата Едукативни софтвери за поддршка на програмските содржини
Математика	<ol style="list-style-type: none"> 1. Симболи за броеви и знаци 2. Логички плочки 3. Сметалка 4. Метар дрвен 5. Вага 6. Гарнитура на садови и тегови 	<ol style="list-style-type: none"> 10. Картички за поврзување 11. Дијапозитиви првите знаења, броење и сметање, првата илјада 12. Либела 13. Висок

Годишна програма за работа на училиштето за учебна 2024/2025

	<p>7. Термометар 8. Абакус 9. Шестар</p>	
Информатика	<p>-Процесор -Меморија -Хард диск -Оптички уред -Тастатура -Глувче -Рутер за интернет конекција</p>	<p>-Мултифункционален печатач -Скенер</p>
Природа, природни науки, природни науки и техника	<p>-Микроскоп со статив -Термометар -Вага -Линијар -Лупа -Ножички -Пинцета -Глобус -Географски карти -Компас -Барометар -Училишна збирка на хербаризирани растенија -Збирка на минерали -Слики, шеми -Слајдови, графофолии, дијафилмови за објекти и филмови</p>	<p>Компјутер за секој ученик поврзани со сервери Стаклена мензура, стаклени садови и епрувети со различни димензии (нема доволно) Магнетна прачка Аван со различни големини Килибар Ветроказ Стаклено звоно Училишна збирка на инсекти Видеокасети со содржини од програмата</p>
Општество	<p>Глобус Физичко географска карта на РС Македонија Илустративен приказ на знамето и грбот на РС Македонија ДВД приказ на видови живеалишта и нивното одржување</p>	<p>Политичка карта на Европа ЦД за разместеноста на индустриските објекти во РСМ ДВД за искористеноста на шумскиот фонд ЦД приказ на современа селска населба ДВД приказ на активности на едно семејство</p>

Годишна програма за работа на училиштето за учебна 2024/2025

		ДВД за големите хидроцентрали
Историја	Појава на човекот и првите цивилизации Египет и Месопотамија Балканските земји пред и за време на римското владеење Историски атлас Илустриран историски материјал Историски читанки, енциклопедии, монографии	Патувањата на Апостол Павле Државите од стариот исток и критско микенската култура Културата на античкиот свет Дигитални содржини и играни и документарни филмови
Музичко образование	Мандолини, гитари Шкаф за инструменти Слики од композитори Телевизор Стручна литература Педагошка литература Озвучување Метроном	Клавир, пијано Контрабас, орфови инструменти Потрошни материјали, жици, резервни делови на инструменти
Ликовно образование	Стручна литература од областа на уметноста Подлога за работа со глина Педагошка литература	Стакло Плексиглас Метална плоча, Ваљак, Потрошен материјал ЦД со поставки од големите музеи
Техничко образование	Основен алат и прибор за работилница Дупчалка Наставни средства за демонстрација Помошна табла и маркери	Табла триптих Папки за вешто водење Материјали за градба и модели Велосипед со мотор
Физичко и здравствено образование	Јажиња за качување Топки Мали топчиња Штафетни палки Мрежи за одбојка и ракомет, фудбал Штоперици	Медицинки Ѓулиња Стартни блокови Препоница Ленти за одбележување мета за гаѓање со цел Летви за скокање во височина од алуминиум

Годишна програма за работа на училиштето за учебна 2024/2025

Хемија	Апарати и инструменти Аудиовизуелни извори на информации Помошен дидактички материјал Лабараториски прибор Хемикалии за изведување на лабараториски вежби и демонстрации согласно програмата за предметот хемија Елементарни супстанци и нивни соединенија Помошен прибор	Проектор Графоскоп Цд и дискови нема доволно Апарати и инструменти нема во доволен број Помошен дидактички материјал е стар и одамна не обновен Лабараториски прибор е потребно да се обнови Хемикалии за изведување на лабараториски вежби и демонстрации согласно програмата за предметот хемија- потребно е да се обнови Елементарни супстанци и нивни соединенија- да се обнови
Физика	Основни средства Збирки, комплети за вежбање и демонстрации Аудиовизуелни средства Слики и шеми	Основни средства- потребно да се обнови и надополни Збирки, комплети за вежбање и демонстрации – да се надополни
Биологија	Аудиовизуелни извори на информации Апарати и инструменти Помошен дидактички материјал Лабараториски прибор	Аудиовизуелни извори на информации – нема во потполност Апарати и инструменти – нема доволно Помошен дидактички материјал - да се надополни Лабараториски прибор
Граѓанско образование	Печатени материјали, карти, слики, шеми и книги ЦД, ДВД; филмови Аудиовизуелни средства	Печатени материјали, карти, слики, шеми и книги- да се надополни Аудиовизуелни средства- да се надополни
Етика	Списанија и публикации поврзани со етиката Интернет , популарни илустрирани образовни софтвери согласно наставната програма	Етички речник

Годишна програма за работа на училиштето за учебна 2024/2025

	Аудиовизуелни средства и други средства соодветни за предметот Етички текстови	
Географија	Сидни карти ЦД со соодветни содржини	Сидни карти – потребно да се надополни ЦД со соодветни содржини – потребно да се надополни

Табела 7. Податоци за училишната библиотека

Ред.број	Библиотечен фонд	Количество
1	Учебници: I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, одделение	5975
2	Стручна литература за наставници и стручни соработници-Прирачници	82
3	Лектири: I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX одделение	2179
4	Енциклопедии	149
5	Литература од различни видови: лирика, драма	6038
6	„Нобеловци“ и „Свезди на светска книжевност“	303
7	Сериски публикации: „Воспитни крстопати“, „Граѓански свет“ „Едуком“	56

Табела 8. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

Што се преуредува или обновува	Површина	Намена
Поврзување со гасоводна мрежа на училишен објект Соколана	Еден објект	Енергетска одржливост на објект, еколошко греење.
Поставување на систем на фото волтаици во централна зграда	1454 м ²	Енергетска одржливост на објектот, заштеда на електрична енергија
Реновирање на училишна спортска сала	еден објект	Да се заштити објектот од временски непогоди и безбедност на учениците
Поставување на систем на фото волтаици во училишен објект во с. Пчиња.	еден објект	Енергетска одржливост на објектот, заштеда на електрична енергија
Целосно реновирање на објект во подрачно училиште во с.Пчиња	еден објект	Да се заштити објектот од временски непогоди, безбедност на учениците и заштеда на енергија
Поставување на енергетско ефикасна фасада на објект Соколана	Еден објект	Да се заштити објектот од временски непогоди, заштеда на електрична енергија

Поставување на енергетско ефикасна фасада на објект централна зграда	Еден објект	Да се заштити објектот од временски непогоди, заштеда на електрична енергија
--	-------------	--

3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

Табела 9. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

Р.б	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1.	Соња Поповиќ	1963	Педагог во основно	Високо	Педагог	/	34
2.	Биљана Стоилковска	1972	Психолог во основно	Високо	Психолог	/	16
3.	Гордана Зец	1971	Социолог во основно	Високо	Социолог	/	29
4.	Милена Илиќ Пешиќ	1974	Дефектолог во основно	Високо трет степен	Дефектолог	/	20
5.	Марија Спасовска	1978	Стручен соработник	Високо	Библиотекар	/	20
6.	Сања Тасевска		Стручен соработник	Високо	Дефектолог-Логопед	/	10 месеци
7.	Гордана Денковиќ	1976	Дефектолог	Високо	Дефектолог	/	24
8.	Сандица Ристевска	1980	Наставник во основно	Високо	Одделенски наставник	/	3
9.	Гордана Ракиќ	1982	Наставник во основно	Високо	Одделенски наставник	/	17
10.	Веска Божичковиќ	1960	Наставник во основно	Вишо обр.	Одделенски наставник	/	32

Годишна програма за работа на училиштето за учебна 2024/2025

11.	Биљана Васиљевска	1973	Наставник во основно	Високо	Дефектолог	/	26
12.	Јадранка Јосковска	1962	Наставник во основно	Високо	Одделенски наставник	/	36
13.	Славица Клековска	1966	Наставник во основно	Високо	Дефектолог	/	32
14.	Снежана Крстевска	1971	Наставник во основно	Високо	Одделенски наставник	/	30
15.	Анкица Каранфилова	1980	Наставник во основно	Високо	Одделенски наставник	/	9
16.	Милош Михајловски	1991	Наставник во основно	Високо	Наставник по физичко	/	6
17.	Катерина Митевска	1967	Наставник во основно	Високо	Одделенски наставник	/	35
18.	Елена Марковска	1975	Наставник во основно	Високо	Дефектолог	/	25
19.	Гордана Паневска	1962	Наставник во основно	Вишо обр.	Одделенски наставник	/	38
20.	Биљана Пеовска	1972	Наставник во основно	Високо	Одделенски наставник	/	27
21.	Маја Поп Арсова	1974	Наставник во основно	Високо	Одделенски наставник	/	26
22.	Магдалена Миладиновска	1983	Наставник во основно	Високо	Одделенски наставник	/	11
23.	Силвана Стефановска	1967	Наставник во основно	Вишо обр.	Одделенски наставник	/	30
24.	Лила Тимчевска	1962	Наставник во основно	Високо	Одделенски наставник	/	31
25.	Мелита Величковска	1970	Наставник во основно	Вишо обр.	Одделенски наставник	/	29
26.	Ивана Димковски	1987	Наставник во основно	Високо	Наставник по германски јазик	/	8

Годишна програма за работа на училиштето за учебна 2024/2025

27.	Валентина Јанева	1968	Наставник во основно	Високо	Одделенски наставник	/	32
28.	Емилија Кириловска	1973	Наставник во основно	Високо	Одделенски наставник	/	26
29.	Емилија Николовска	1968	Наставник во основно	Високо	Одделенски наставник	/	28
30.	Милена Стефановска	1966	Наставник во основно	Високо	Одделенски наставник	/	29
31.	Бранкица Лититарова	1974	Наставник во основно	Високо	Одделенски наставник	/	20
32.	Светлана Насковска	1977	Наставник во основно	Високо	Одделенски наставник	/	18
33.	Убавка Пешевска	1974	Наставник во основно	Високо	Одделенски наставник	/	18
34.	Милена Михајловска	1978	Наставник во основно	Високо	Одделенски наставник	/	17
35.	Христина Кеовска	1979	Наставник во основно	Високо	Одделенски наставник	/	18
36.	Јулијана Костадиновиќ	1981	Наставник во основно	Високо	Одделенски наставник	/	11
37.	Оливера Ѓорѓијевска	1980	Наставник во основно	Високо	Дефектолог	/	14
38.	Виолета Николовска	1981	Наставник во основно	Високо	Одделенски наставник	/	12
39.	Наташа Ѓорѓевиќ	1986	Наставник во основно	Високо	Дефектолог	/	8
40.	Тино Шаботик	1992	Наставник во основно	Високо	Дефектолог	/	9
41.	Мирослав Димевски	1969	Наставник во основно	Високо	Одделенски наставник	/	20
42.	Вердијана Лазовска	1963	Наставник во основно	Високо	Одделенски наставник	/	35

Годишна програма за работа на училиштето за учебна 2024/2025

43.	Габријела Младеновиќ	1984	Наставник во основно	Високо	Одделенски наставник	/	7
44.	Марија Насевска	1980	Наставник во основно	Високо	Одделенски наставник	/	6
45.	Мери Стојковска	1965	Воспитувач	Високо	Одделенски наставник	/	32
46.	Сашо Димковски	1968	Наставник во основно	Високо	Наставник по информатика и ТО	/	28
47.	Гордица Миленковска	1960	Наставник во основно	Високо	Наставник по математика	/	30
48.	Валентина Митевска	1972	Наставник во основно	Високо	Наставник по географија	/	24
49.	Жаклина Паскалова	1969	Наставник во основно	Високо	Наставник по музичко	/	29
50.	Валентина Павловска	1964	Наставник во основно	Вишо обр.	Наставник по физика	/	32
51.	Катерина Станковска Саздевска	1975	Наставник во основно	Високо	Наставник по англиски јазик	/	23
52.	Зоран Стефановски	1965	Наставник во основно	Високо	Наставник по биологија	/	32
53.	Татјана Тасевска	1963	Наставник во основно	Вишо обр.	Наставник по биологија	/	34
54.	Билјана Божиновска	1982	Наставник во основно	Високо	Наставник по физичко	/	16
55.	Марина Ц.Мартиновска	1977	Наставник во основно	Високо	Наставник по ликовно	/	23
56.	Весна Давидовска	1967	Наставник во основно	Високо	Наставник по македонски јазик	/	31
57.	Сузана Анастасова	1965	Наставник во основно	Високо	Наставник по математика	/	30
58.	Соња Костадиновска	1964	Наставник во основно	Високо	Наставник по историја	/	24

Годишна програма за работа на училиштето за учебна 2024/2025

59.	Сашо Антиќ	1970	Наставник во основно	Високо	Наставник по информатика	/	27
60.	Весна Лазаровска	1973	Наставник во основно	Високо	Наставник по македонски јазик	/	20
61.	Јулијана Величковска Петковски	1988	Наставник во основно	Високо	Наставник по информатика	/	6
62.	Елена Паскалова	1982	Наставник во основно	Високо	Наставник по англиски јазик	/	18
63.	Жаклина Трајковиќ	1973	Наставник во основно	Високо	Наставник по македонски јазик	/	21
64.	Катерина Стојчевска	1977	Наставник во основно	Високо	Наставник по физичко	/	19
65.	Гордана Јовановска	1968	Наставник во основно	Високо	Наставник по биологија	/	16
66.	Ана Гиевска	1982	Наставник во основно	Високо	Наставник по англиски јазик	/	16
67.	Наталија Крстевска	1973	Наставник во основно	Високо	Наставник по музичко	/	26
68.	Гоце Крстевски	1979	Наставник во основно	Високо	Наставник по географија	/	14
69.	Снежана Богдановиќ	1977	Наставник во основно	Високо	Наставник по англиски јазик	/	14
70.	Анета Давидовска Станојковиќ	1985	Наставник во основно	Високо	Наставник по хемија	/	13
71.	Драган Стефановски	1983	Наставник во основно	Високо	Наставник по италијански јазик	/	12
72.	Магдалена Крстевска	1987	Наставник во основно	Високо	Наставник по англиски јазик	/	11
73.	Елена Кипријановска	1985	Наставник во основно	Високо	Наставник по иновации	/	17

Годишна програма за работа на училиштето за учебна 2024/2025

74.	Бојан Дамњановски	1993	Наставник во основно	Високо	Наставник по математика	/	7
75.	Анита Милановска	1981	Наставник во основно	Високо	Наставник по историја	/	14
76.	Ана Спировска Петровска	1984	Наставник во основно	Високо	Наставник по англиски јазик	/	7
77.	Мартин Серафимовиќ	1985	Наставник во основно	Високо	Наставник по историја	/	10
78.	Ивана Денковиќ	1989	Наставник во основно	Високо	Наставник по англиски јазик	/	10
79.	Слободан Тимчевски	1974	Наставник во основно	Високо	Наставник по ликовно	/	16
80.	Олга Глигорова	1990	Наставник во основно	Високо	Наставник по англиски јазик	/	7
81.	Марија Клековска	1973	Наставник во основно	Високо	Одделенски наставник	/	6
82.	Анета Јовановска	1986	Наставник во основно	Високо	Одделенски наставник	/	7
83.	Ѓорѓи Ѓорѓиевски	1998	Наставник во основно	Високо	Наставник по физичко	/	2
84.	Зоран Јосимовски	1982	Наставник во основно	Високо	Наставник по физичко	/	8
85.	Марија Митиќ Андевска	1995	Наставник во основно	Високо	Наставник по физичко	/	4
86.	Моника Петрушевиќ	1990	Наставник во основно	Високо	Наставник по германски јазик	/	3
87.	Дафина Јосимовска	1974	Наставник во основно	Високо	Наставник по математика	да	22
88.	Бојан Трајковски	1996	Наставник во основно	Високо	Наставник по физичко	/	3

Годишна програма за работа на училиштето за учебна 2024/2025

89.	Горан Трајковски	1997	Наставник во основно	Високо	Наставник по физичко	/	1
90.	Олга Младеновска	1994	Наставник во основно	Високо	Наставник по Француски јазик	/	?
91.	Маја Станковски	1988	Наставник во основно	Високо	Наставник по македонски јазик	/	4
92.	Мила Трајковиќ	2000	Наставник во основно	Високо	Наставник по физичко	/	0

Табела 10. Податоци за раководни лица

Реден број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Години на стаж
1.	Јасминка Спасовска	1962	Директор	Високо	Директор	/	41
2.	Сандра Петринска	1984	Помошник директор	Високо	Професор по математика и физика	/	12

Табела 11. Податоци за воспитувачите

Реден број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1	Мери Стојковска	1965	Наставник во основно	Високо	Одделенски наставник	/	32

Табела 12. Податоци за вработените административни службеници

Реден број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1.	Милена Накиќ	1987	Благајник	Високо	Благајник	9
2	Габријела Ангеловска	1982	Секретар	Високо	Советник по општи и нормативни правни работи-Секретар	8

Табела 13. Податоци за вработените помошно-технички лица

Р. б.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1	Весна Јовановска	1969	Домаќин-Економ	Средно	Домаќин-Економ	31
2	Љубица Милошевска	1969	Хигиеничар	Средно	Хигиеничар	32
3	Катерина Ристиќ	1970	Хигиеничар	Средно	Хигиеничар	25
4	Гордица Стефановска	1971	Хигиеничар	Средно	Хигиеничар	29
5	Маре Стевковска	1974	Хигиеничар	Средно	Хигиеничар	25
6	Јаворка Стевковска	1966	Хигиеничар	Средно	Хигиеничар	30
7	Видосав Дамчевски	1961	Хаусмајстор Хигиеничар	Средно	Хаусмајстор- Хигиеничар	41
8	Драган Постоловски	1969	Хигиеничар	Средно	Хигиеничар	29
9	Тања Младеновска	1977	Хигиеничар	Средно	Хигиеничар	17
10	Роланд Стојановски	1973	Хигиеничар	Средно	Хаусмајстор	28
11	Биљана Николовска	1976	Хигиеничар	Средно	Хигиеничар	11
12	Стојанча Серафимовски	1964	хигиеничар	средно	Хигиеничар	20
13	Љиљана Станојковиќ	1990	Хигиеничар	Средно	Хигиеничар	7
14	Биљана Петковска	1970	Хигиеничар	Средно	Хигиеничар	28
15	Снежана Илиевска	1980	Хигиеничар	Средно	Хигиеничар	17
16	Даниела Младеновиќ	1979	Хигиеничар	Средно	Хигиеничар	2

Табела 14. Податоци за ангажираните образовни медијатори

Р.б	Име и презиме на образовниот медијатор	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Години на стаж	Временски период за кој е ангажиран образовниот медијатор
1.	Ресмија Асановска	1977	Образовен медијатор	Средно	0	1

Табела 15 Податоци за наставник – ментор во училиште

Р.б	Име и презиме на наставник – ментор во училиште	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Години на стаж	Временски период од назначување на наставник - ментор
1	Дафина Јосимовска	1974	Наставник - ментор	Високо	22	Наставник ментор со решение од 18-1188/334 од 30.06.2021 од страна на МОН.

Табела 16. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Кадар	ВК	Етничка и полова структура на вработените									
		Македонци		Албанци		Турци		Срби и др		Роми	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	117	23	85	1	2			2	4		
Број на наставен кадар	87	11	72					2			
Број на воспитувачи	1	1									
Број на стручни соработници	8	5							1		
Администра-тивни работници	2				1				1		
Помошно-технички кадар	16	3	9	1	1				2		
Директор	1		1								
Помошник директор	1		1								
Образовни медијатори	1		1								

Табела 17. Вкупни податоци за степенот на образование на вработени

Образование	Број на вработени
Последипломски студии-трет циклус	1
Последипломски студии-втор циклус	2
Високо образование	89
Виша стручна спрема	8
Средно образование	16
Основно образование	1

Табела 18. Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Години	Број на вработени
20-30	9
31-40	30
41-50	40
51-60	29
61 - пензија	8

Комисија за запишување на учениците е составена од педагог, психолог, дефектолог и одделенски наставници кои учебната 2024/2025 година ќе водат прво одделение.

Табела 19. Податоци за учениците во основното училиште

Податоци за вкупен број на ученици

Одд.	Бр. на паралелк и	Бр. на ученици и	Етничка и полова структура на учениците									
			Македонци		Срби		Турци		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	6	120	62	50	1				5		1	1
II	7	142	63	62	3	5			5		2	2
III	7	142	62	68	1	5			2	4		
IV	8	127	55	49	6	6			3	4		4
V	7	160	69	73	6	4			3	3	1	1
I - V	35	691	311	302	17	20			18	11	4	8
VI	7	143	71	63	1	2			3	2		1
VII	7	137	68	57		3			6	1	2	
VIII	7	117	53	44	5	7			4	1	2	1
IX	7	132	59	50	6	8			6	2		1
VI - IX	28	529	251	214	12	20			19	6	4	3
I - IX	63	1220	562	516	29	40			37	17	8	11

Податоци за ученици за Централно училиште

Одд.	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	5	118	62	48					1		5		1	1
II	5	134	57	60					3	5	5		2	2
III	5	129	58	59					1	5	2	4		
IV	5	115	48	46					6	6	2	3		4

Годишна програма за работа на училиштето за учебна 2024/2025

V	5	145	64	64					6	4	3	2	1	1
I-V	25	641	289	277					17	20	17	9	4	8
VI	5	130	66	57					1	2	2	2		
VII	5	128	63	54						3	6	1	1	
VIII	5	107	48	41					5	7	2	1	2	1
IX	5	119	49	49					6	8	4	2		1
VI-IX	20	484	226	201					12	20	14	6	3	2
I-IX	45	1125	515	478					29	40	31	15	7	10

Податоци за ученици во ПУ с.Пчиња

Одд.	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците												
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други		
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	
I	1	2		2											
II	1	5	4	1											
III	1	8	1	7											
IV	1	7	6	1											
V	1	10	3	7											
I-V	5	32	14	18											
VI	1	8	4	4											
VII	1	6	4	2											
VIII	1	8	5	3											
IX	1	6	6	0											
VI-IX	5	28	19	9											
I-IX	10	60	33	27											

Податоци за ученици во ПУ с.Ст.Бара *комбинирани паралелки

Одд.	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I														
II		3	2	1										
III		2	2											
I- III	1	5	4	1										
IV		1		1										
V	1	1		1										

Податоци за ученици во Посебни паралелки

Одд.	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
II	1	3	1	2										
III	1	4	1	1						1	1			
IV	1	4	2	1							1			
V	4	11	4	4						1	2			
I-V	1	5	1	2						1				1
VI	1	3	1	1								1		
VII	1	2								2				
VIII	1	7	4	1						2				
IX	4	17	6	4						5		1		1
VI-IX	8	28	10	8						6	2	1		1
I-IX	1	3	1	2										

4. Материјално-финансиско работење на основното училиште

Училиштето се финансира преку блок дотации доделени од страна на Општина Куманово и преку финансии добиени од тековни проекти на МОН, Европска Унија, Светска Банка.

5. Мисија и визија

Мисија на училиштето: „Училиште во кое се создава позитивна, стимулативна клима, преку квалитетно образование и подобрени услови за работа при тоа негувајќи ги индивидуалните способности и почитувајќи ги разликите.“

Визија на училиштето “Училиште кое обезбедува еднакви можности за стекнување на применливи знаења и вредности, за ученици од различни етникуми, оспособени за вклучување во мултиетничко општество.”

6. „LESSONS LEARNED“ - Веќе научено / стекнати искуства

- Стегнавме нови искуства и знаења за организирање и реализирање на онлајн- on-line настава, состанок, настан.
- Ги вклучивме родителите во севкупната работа на училиштето и креирањето на училишната политика, ги запознавме со нивната улога во подобрување на успехот, како и подобрувањето на редовноста и поведението на нивните деца, преку (креативни и едукативни работилници, советувања, вклучување во проекти, предавања.)
- Изработивме документи, програми и планови ја зголемија ефикасноста и ефективноста во работењето на сите субјекти вклучени во работата на училиштето.
- Со вклучување на ИКТ со 30% во планирањето и реализирањето на наставата по сите предмети, откривме нови и поквалитетни начини на учење со неограничени можности. Со примена на програмата училиште на 21-ви век, се зголеми примената на ИКТ и критичкото размислување во наставата.
- Преку Училишниот парламент на учениците во севкупната работа на училиштето самите ја подигнаа својата свест за слобода на изразување и ја открија својата можност за влијание при донесување на одлуки за подобрување на севкупниот живот на училиштето.

-Реализирањето на работилниците од *Животни вештини* на одделенските часови ја разбуди сензибилноста и чувството во однос на разликите (полови, возрасни, верски, социо-економски, интелектуални) и намалувањето на степенот на конфликти.

-Со вклучувањето во проектот „Безбедни училишта“, училишните тимови за безбедност во нашето училиште ја преземаа својата лична и колективна одговорност за значењето и улогата во подобрувањето на безбедноста во и вон училиштето.

-Со инклузирани часови од МИО во редовна настава и воннаставни активности се развива сензибилност и чувство за толерантност, се намалуваат предрасудите и стереотипите.

7. Подрачја на промени, приоритети и цели

Приоритетно подрачје на промени	<ul style="list-style-type: none">• Да се едуцира наставниот кадар според потребите.• Да се подобрат условите за работа.• Да се овозможат подобри услови за следење на настава од страна на ученици со посебни образовни потреби инклузирани во редовно образование.
Цели : 1.Подобрување на работата со децата со посебни образовни потреби, надарени деца и децата со потешкотии во учењето; 2. Подобрување на квалитетот на наставата преку континуирана едукација на наставниот кадар; 3. Реновирање на постоечки објекти; Очекувани исходи Постигнување на поголем успех кај учениците; <ul style="list-style-type: none">• Целосно совладување на наставниот материјал за кој учениците имаат одредени пропусти;• Подобрување на меѓусебната соработка на наставниците;	

Задачи

Подобрување на способностите на наставниците во идентификација и работа со ученици кои имаат потешкотии во совладување на наставниот материјал

- Континуирани консултативно-информативни средби со родителите на учениците;
- Поголема посветеност на наставниците во реализација на програмата за дополнителна настава и поголема примена на индивидуалниот пристап кон учениците;
- Обезбедување поголема соработка и размена на идеи и искуства на наставниците со наставници од други основни училишта;
- Обезбедување на финансиска поддршка за подобрување на просторните и техничките услови;

Цел 1 :

Подобрување на работата со децата со посебни образовни потреби, надарени деца и деца со потешкотии во учењето

Активности	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Ресурси	Индикатори за успех	Тим за следење
Идентификација на ученици со ПОП	Наставници стручни соработници	Септември, октомври	Инструменти за идентификација	Подобрен успех на учениците	Директор стручна служба, стручни активи
Идентификација на ученици со потешкотии во учење	Наставници стручни соработници	Септември, октомври	Инструменти за идентификација	Подобрен успех на учениците	Директор стручна служба
Идентификација на надарени и талентирани ученици	Наставници стручни соработници	Септември, октомври	Инструменти за идентификација	Подобрен успех на учениците и освоени награди	Директор стручна служба

Цел 2 : Подобрување на квалитетот на наставата преку континуирана едукација на наставниот кадар					
Активности	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Ресурси	Индикатори за успех	Тим за следење
Организирање на интерна обука за работа со талентирани ученици	Наставници кои посетиле обуки	Септември – мај	Стручни материјали, работилници	Подобрен квалитет на настава	Директор стручна служба, стручни активи
Организирање на интерна обука и нагледни часови	Наставници	Септември, октомври, март, април	Стручни материјали, презентација	Подобрен квалитет на настава	Директор стручна служба, стручни активи
Организирање на интерна обука за работа со ученици со ПОП кои се инклузирани во редовна настава	Стручни соработници	Јануари, февруари, март	Стручни материјали, работилници, фокус групи	Подобрен квалитет на настава	Директор стручна служба, стручни активи
Едукација на наставниците за работа со уреди од асистивна технологија.	Наставници кои посетиле обуки	Во текот на целата година за да се опфатат сите наставници	Стручни материјали, работилници	Подобрен квалитет на настава	Директор стручна служба, стручни активи

Цел 3 :					
Реновирање на постоечки објекти					
Активности	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Ресурси	Индикатори за успех	Тим за следење
Поставување на систем на фото волтаици во централна зграда	Директор и тим за реновирање	Во текот на годината	Финансиски средства добиени од проекти , Општината и МОН	Подобрени услови за работа и зголемен број на ученици, заштеда на енергија	Директор, училишен одбор, совет на родители, училишни тимови
Поставување на систем на фото волтаици во училишен објект во с. Пчиња.	Директор и тим за реновирање	Во текот на годината	Финансиски средства добиени од проекти , Општината и МОН	Подобрени услови за работа и зголемен број на ученици, заштеда на енергија	Директор, училишен одбор, совет на родители, училишни тимови
Поставување на енергетско ефикасна фасада на објект централна зграда	Директор и тим за реновирање	Во текот на годината	Финансиски средства добиени од проекти , Општината и МОН	Подобрени услови за работа и зголемен број на ученици, заштеда на енергија	Директор, училишен одбор, совет на родители, училишни тимови
Реновирање на училишна спортска сала	Директор и тим за реновирање	Во текот на годината	Финансиски средства добиени од проекти , Општината и МОН	Подобрени услови за работа и зголемен број на ученици	Директор, училишен одбор, совет на родители, училишни тимови

Годишна програма за работа на училиштето за учебна 2024/2025

Реновирање и монтажа на енергетски ефикасна фасада во реонското училиште Соколана	Директор и тим за реновирање	Во текот на годината	Финансиски средства добиени од Североисточен плански регион	Подобрени услови за работа и зголемен број на ученици, заштеда на енергија	Директор, училишен одбор, совет на родители, училишни тимови
Реновирање на фасада, промена на прозорци и монтажа на PVC прозорци. Рампа за пристапност на лица со хендикеп, тоалет за ученици со попреченост, преградување на училници, промена и обновување на училишен мебел во објект во подрачно училиште во с.Пчиња	Директор и тим за реновирање	Во текот на годината	Финансиски средства добиени од проекти и Општината	Подобрени услови за работа и зголемен број на ученици, заштеда на енергија	Директор, училишен одбор, совет на родители, училишни тимови
Поврзување со гасоводна мрежа на училишен објект Соколана	Директор и тим за реновирање	Во текот на годината	Финансиски средства добиени од проекти ,	Подобрени услови за работа и зголемен број на ученици,	Директор, училишен одбор, совет на родители, училишни тимови

Годишна програма за работа на училиштето за учебна 2024/2025

Опремување на училници со современи ИКТ средства за осовременување на наставата.	Директор и тим за реновирање и апликација на проекти	Во текот на годината	Општината и МОН Финансиски средства добиени од проекти, Општината и МОН	заштеда на енергија Подобрени услови за работа и зголемен број на ученици, подобрен квалитет на настава, зголемена мотивација кај наставници	Директор, училишен одбор, совет на родители, училишни тимови
Дополнување на книжниот фонд со нови лектирни изданија во училишната библиотека	Директор и тим за реновирање и апликација на проекти	Во текот на годината	Финансиски средства добиени од проекти, Општината и МОН	Подобрени услови за работа и зголемен број на ученици, подобрен квалитет на настава, зголемена мотивација за читање кај учениците	Директор, училишен одбор, совет на родители, училишни тимови

7.1. План за евалуација на акциските планови

1. Цел – Подобрување на работата со ученици со посебни образовни потреби, надарени деца и децата со потешкотии во учењето

Критериум за успех	Инструменти	Индикатори за успешност	Одговорен за следење	Повратна информација
Подобрен квалитет на наставата на ученици со посебни образовни потреби, надарени ученици и ученици со потешкотии во учењето.	Анализи по класификациони периоди и извештаи од натпревари	Зголемен интерес за учење кај учениците	Стручни соработници	Подобрен успех на учениците
Подобрен успех на ученици со посебни образовни потреби, надарени ученици и ученици со потешкотии во учењето.	Табелари	Зголемен интерес за учење кај учениците	Стручна служба	Подобрен успех на учениците

2. Цел- Континуирана едукација на наставниот кадар

Критериум за успех	Инструменти	Индикатори за успешност	Одговорен за следење	Повратна информација
Подобрен квалитет на наставата	Анкета	Зголемен интерес за учење кај учениците	Членови на тим за професионално информирање	Подобрен успех на ученици, зголемена мотивација за работа кај наставници
Подобрен успех на ученици	Табелари	Зголемен интерес за учење кај учениците	Стручна служба	Подобрен успех на ученици

3. Цел- Реновирање на постоечки објекти (цел и активност)

Критериум за успех	Инструменти	Индикатори за успешност	Одговорен за следење	Повратна информација
Подобрени услови за работа во училиштето	Фотографии пред и потоа	Подобрени услови за работа и зголемен број на ученици	Директор и тим за реновирање	Подобрени услови за работа

8. Програми и организација на работата во основното училиште

8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште ќе биде усогласен со календарот доставен од МОН и ќе бидат внесени значајните датуми на училиштето.

8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите

Табела 19. Прво одделение

I ОДДЕЛЕНИЕ		
Р. број	Одд.	Одд.раководители
1	I ¹	Убавка Пешевска
2	I ²	Светлана Насковска
3	I ³	Лиле Тимчевска
4	I ⁴	Гордана Ракиќ
5	I ⁵	Магдалена Миладиновска
6	I ⁶	Мери Стојковска
7	Стручен соработник	Адријана Тасева Владимирова

Табела 20. Второ одделение

II ОДДЕЛЕНИЕ		
Р. број	Одд.	Одд.раководители
8	II ¹	Маја Поп-Арсова
9	II ²	Вердијана Лазова
10	II ³	Катерина Митевска
11	II ⁴	Марија Насевска
12	II ⁵	Валентина Јанева
13	II ⁶	Габриела Младеновиќ
14	Стручен соработник	Оливера Ѓорѓиевска

Табела 21. Трето одделение

III ОДДЕЛЕНИЕ		
Р. број	Одд.	Одд.раководители
15	III ¹	Снежана Крстевска
16	III ²	Гордана Паневска
17	III ³	Силвана Стефановска
18	III ⁴	Милена Михајловска
19	III ⁵	Јадранка Јосковска
20	III ⁶	Сандица Ристевска
21	III ⁷	Билјана Васиљевска

Табела 22. Четврто одделение

IV ОДДЕЛЕНИЕ		
Р. број	Одд.	Одд. раководители
22	IV ¹	Милена Стефановска
23	IV ²	Емилија Кириловска
24	IV ³	Бранкица Лититарова
25	IV ⁴	Веска Божичковиќ
26	IV ⁵	Виолета Николовска
27	IV ⁶	Мирослав Димевски
28	IV ⁷	Наташа Ѓорѓиевиќ

Табела 23. Петто одделение

V ОДДЕЛЕНИЕ		
Р. број	Одд.	Одд. раководители
29	V ¹	Емилија Николовска
30	V ²	Марија Клековска
31	V ³	Билјана Пеовска
32	V ⁴	Анкица Каранфилова
33	V ⁵	Мелита Величковска
34	V ⁶	Христина Кеовска
35	V ⁷	Гордана Денковиќ

Табела 24. Комбинирани паралелки

КОМБИНИРАНА ПАРАЛЕЛКА с.Ст.Бара		
Р. број	Одд.	Одд.раководители
36	IV и V	Јулија Костадиновиќ
37	I, II, III	Анета Јовановка

Табела 25. Шесто одделение

VI ОДДЕЛЕНИЕ		
Р. број	Одд.	Одд.раководители
38	VI ¹	Валентина Митевска
39	VI ²	Анета Давидовска Станојковска
40	VI ³	Ана Спировска Петровска
41	VI ⁴	Весна Лазаревска
42	VI ⁵	Марина М.Цветановска
43	VI ⁶	Соња Костадиновска
44	VI ⁷	Елена Марковска

Табела 26. Седмо одделение

VII ОДДЕЛЕНИЕ		
Р. број	Одд.	Одд.раководители
45	VII ¹	Елизабета Костадиновска Костиќ
46	VII ²	Гордица Миленковска
47	VII ³	Ивана Цветковски
48	VII ⁴	Гоце Крстевски
49	VII ⁵	Наталија Крстевска
50	VII ⁶	Магдалена Крстевска
51	VII ⁷	Јулијана В. Петковски

Табела 27. Осмо одделение

VIII ОДДЕЛЕНИЕ		
Р. број	Одд.	Одд.раководители
52	VIII ¹	Сузана Анастасова
53	VIII ²	Татјана Тасевска
54	VIII ³	Валентина Павловска
55	VIII ⁴	Весна Давидовска

Годишна програма за работа на училиштето за учебна 2024/2025

56	VIII ⁵	Сашо Антиќ
57	VIII ⁶	Бојан Дамњановски
58	VIII ⁷	Славица Клековска

Табела 28. Деветто одделение

IX ОДДЕЛЕНИЕ		
Р. број	Одд.	Одд. раководители
59	IX ¹	Драган Стефановски
60	IX ²	Катерина Станковска Саздевска
61	IX ³	Дафина Јосимовска
61	IX ⁴	Ана Гијевска
63	IX ⁵	Ивана Димковски
64	IX ⁶	Анита Милановска
65	IX ⁷	Тино Шаботиќ

Распределба на часови

Табела 29. Македонски јазик

Наставници		Македонски јазик		
		Одд.	Број на часови	Одд.
1	Весна Давидовска	VIII одд.- VIII ¹ , VIII ² ·VIII ³ , VIII ⁴ , VIII ⁵ по 4 часа; Рак. на пар. VIII ⁴ одд.	20 часа 1 час	21
2	Маја Станковски	IX одд.- IX ¹ , IX ² ·IX ³ , IX ⁴ , IX ⁵ по 4 часа;	20 часа	20
3	Весна Лазаровска	VI одд.- VI ¹ , VI ² ·VI ³ , VI ⁴ , VI ⁵ по 4 часа; Рак. на пар. VI ⁴ одд.	20 часа 1 час	21
4	Жаклина Трајковиќ	одд.- VII ¹ , VII ² ·VII ³ , VII ⁴ , VII ⁵ по 4 часа;	20 часа	20
5	Кристина Костадиновска	с. Пчиња VI ⁶ , VII ⁶ , VIII ⁶ , IX ⁶ одд. - 4 часа;	16 часа	16
6	Славица Клековска	Посебни паралели „Македонски јазик VI, VII, VIII и IX по 4 часа; Рак. на паралелка – VIII ⁷ одд. Животни вештини VI, VII, VIII и IX одд. по 1 час	21	

Табела 30. Англиски јазик

Наставници		(Прв странски јазик) Англиски јазик		
		Одд.	Број на часови	Одд.
7	Катерина Станковска Саздевска	IX одд. IX ¹ , IX ² , IX ³ и IX ⁵ по - 3 часа; VI одд. VI ¹ , VI ² , VI ⁴ по 3 часа; Рако. На пара. Во IX ² одд..	12 часа 9 часа 1 час	22
8	Ана Гиевска	VIII одд. - VIII ¹ , VIII ² , VIII ³ , VIII ⁴ , VIII ⁵ по 3 часа; IX ⁴ - 3 часа I ⁴ - 2 часа IX ⁴ - 1 одд. Час	15 часа 3 часа 2 часа 1 часа	21
9	Елена Паскалова	IV одд. IV ⁵ - 3 часа; V одд. V ¹ , V ² , V ³ , V ⁴ , V ⁵ по 3 часа; II одд. - II ⁵	3 часа 15 часа 2 час	20
10	Ивана Цветковски	I ³ - 2 часа; IV ¹ - 3 часа; VII одд. VII ¹ , VII ² , VII ³ , VII ⁴ и VII ⁵ по 3 часа; Рак. на VII ³ - одд	2 часа 3 часа 15 часа 1 час	21
11	Ана Спировска	III одд III ¹ , III ² , III ³ , III ⁴ по 2 часа;	8 часа	20

Годишна програма за работа на училиштето за учебна 2024/2025

		IV одд. IV ³ , IV ⁴ , -по 3 часа; VI одд. VI ³ , VI ⁵	6 часа 6 часа	
12	Магдалена Крстевска	II одд.-II ¹ , II ² , II ³ , II ⁴ по 2 часа; ПУ.с.Пчиња VI ⁶ , VII ⁶ , VIII ⁶ , IX ⁶ одд. по 3 часа; Одд. раководител на VII ⁶	8 часа 12 часа 1 час	21
13	Олга Глигорова	I одд.-I ¹ , I ² и I ⁵ одд – 2 часа; III одд. – III ⁵ – 2 часа; IV одд. IV ² по 3 часа; Слободен изборен V ² – 1 час	6 часа 2 часа 3 часа 1 час	12
14	Снежана Богдановиќ	С.Пчиња I ⁶ , II ⁶ , III ⁶ одд. по 2 часа; С.Пчиња IV ⁶ и V ⁶ одд. по 3 часа; Ст.БараК1 (I, II, III одд.)-2 часа; Ст.БараК2 (IV, V одд.)-3 часа; Слободен изборен 1 и 2 с. Пчиња ООУ „Христијан Карпош“ – 2 часа;	6 часа 6 часа 2 часа 3 часа 2 часа 2 часа	21

Табела 31. Француски јазик, Германски јазик, Италијански јазик

Наставници		(Втор странски јазик) Француски јазик, Германски јазик, Италијански јазик		
		Одд. (Ф)	Број часови на	Одд.
15	Олга Младеновска	С.Пчиња VII, VIII, IX и VI одд. по 2 часа; VI-една група- 2 часа; VIII ⁴ (група) по 2 часа; во IX ¹ (група)-2 часа;	8 часа 2 часа 2 часа 2 часа	14
16	Драган Стефановски	(И) IX одд. -IX ¹ (II група)–2 часа; VIII одд. – VIII ² , VIII ⁴ (II група) -2 часа ; VI одд. - VII ¹ (група), VII ² (група), VII ³ (група), VII ⁴ (група) Рак. на пар. IX ¹ -1 час Емис администратор 6 часа;	2 часа 4 часа 8 часа 1 час 6 часа	21
17	Ивана Димковски	(Г) VI одд. – две групи по 2 часа; IX одд. -IX ² , IX ³ (две групи), IX ⁴ и IX ⁵ по 2 часа; VIII одд. -VIII ¹ , VIII ³ , VIII ⁵ по 2 часа;	4 часа 10 часа 6 часа	21

Годишна програма за работа на училиштето за учебна 2024/2025

		Рак. на паралелка IX ⁵ – 1 час;	1 час	
18	Елизабета Костиќ	Француски –VI одд. - една група по 2 часа; VII ¹ (група), VII ² (група), VII ³ (група) по 2 часа; Италијански –VI одд. – четири групи по 2 часа; VII ⁴ (група), VII ⁵ по 2 часа;	2 часа 6 часа 8 часа 4 часа	20

Табела 32. Математика

Наставници		Математика		
		Одд.	Број на часови	Одд.
19	Дафина Јосимовска	IX одд. IX ¹ , IX ² , IX ³ , IX ⁴ и IX ⁵ по 4 часа;	20 часа	22
		Модул Физика VII одд. – VII ¹ – 1 час;	1 час	
		Рак. на пар. IX ³	1 час	
20	Сандра Петринска	VI одд. VI ¹ , VI ² , -5 часа; Пом. Директор	10 часа	10
21	Гордица Миленковска	VII одд. VII ¹ , VII ² , VII ³ , VII ⁴ , VII ⁵ -4 часа;	20 часа	22
		Модул Физика VII одд. – VII ² – 1 час;	1 час	
		Рак. на VII ² – 1 час	1 час	

Годишна програма за работа на училиштето за учебна 2024/2025

22	Сузана Анастасова	VIII одд. VIII ¹ , VIII ² , VIII ³ , VIII ⁴ VIII ⁵ - 4 часа; Модул Физика VII одд. – VII ³ – 1 час; рак. на пара. во VIII ¹ одд	20 часа 1 час 1 час	22
23	Бојан Дамњановски	VI одд. VI ³ , VI ⁴ , VI ⁵ – по 5 часа; с. Пчиња VII и VIII одд. VII ⁶ , VIII ⁶ – по 4 часа; Класен раководител на VIII ⁶	15 часа 8 часа 1 час	24
24	Тино Шаботиќ	Посебни паралелки Математика VI по 5 часа, VII, VIII и IX одд. по 4 часа; Рак. на паралелка IX ⁷ одд. Општествени науки VIII и IX одд. по 2 часа;	17 часа 1 час 4 часа	22
25	Даниела Крстевска	с. Пчиња VI одд. VI ⁶ – 5 часа (математика); IX одд. IX ⁶ – 4 часа (математика); VIII и IX одд. VIII ⁶ , IX ⁶ – по 2 часа (физика); Модул Физика VII одд. – VII ⁶ – 1 час;	5 часа 4 часа 4 часа 1 час	14

Табела 33. Географија

Наставници		Географија		
		Одд.	Број на часови	Одд.
26	Валентина Митевска	Историја и општество (м. Географија) VI одд. VI ¹ , VI ² , VI ³ , VI ⁴ по 1 час;	4 часа	21
		Географија VIII одд. VIII ¹ , VIII ² , VIII ³ , VIII ⁴ и VIII ⁵ по 2 часа; Природни науки VI одд. VI ⁴ и VI ⁵ по 3 часа; Раководител на паралелка на VI ⁴ одд. -1 час;	10 часа 6 часа 1 час	
27	Гоце Крстевски	Географија IX одд. IX ¹ , IX ² , IX ³ , IX ⁴ и IX ⁵ - 2 часа;	10 часа	21
		Историја и општество (м. Географија) VII одд. VII ¹ , VII ² , VII ³ , VII ⁴ , VII ⁵ - 2 часа; Раководител на паралелка на IX ¹ одд. 1 час;	10 часа 1 час	

Табела 34. Историја – Географија ЦОУ и ПУ с.Пчиња

Наставници		Историја – Географија ЦОУ и ПУ с.Пчиња		
		Одд.	Број на часови	Одд.
28	Соња Костадиновска	Историја- IX одд. IX ¹ , IX ² , IX ³ , IX ⁴ - 2 часа;	8 часа	21
		ПУ с. Пчиња- Географија VIII ⁶ и IX ⁶ одд. по 2 часа;	4 часа	
		Историја и општество (м. Географија) - VII ⁶	2 час	

Годишна програма за работа на училиштето за учебна 2024/2025

		<p>Историја и општество (м. Географија) VI одд. VI⁵, VI⁶ – по 1 час;</p> <p>Историја и општество (м. Историја и м. Граѓанско образование) VI одд. VI⁵ – 2 часа;</p> <p>СИ 1 и СИ 2 - VII⁶ одд. -2 часа;</p> <p>Раководител на паралелка на VI⁶ одд.-1 час;</p>	<p>2 час</p> <p>2 часа</p> <p>2 часа</p> <p>1 час</p>	
29	Анита Милановска	<p>Историја VIII одд. VIII¹, VIII², VIII³, VIII⁴ по 2 часа;</p> <p>Историја С.Пчиња VIII⁶, IX⁶ по 2 часа;</p> <p>Историја и општество (м. Историја) VII⁶ – 2 часа;</p> <p>Историја и општество (м. Историја и м. Граѓанско образование) VI одд. VI⁴, VI⁶</p> <p>Граѓанско образование VIII⁶, IX⁶ по 1 час;</p> <p>Раководител во VIII⁶ одд.;</p>	<p>8 часа</p> <p>4 часа</p> <p>2 часа</p> <p>4 часа</p> <p>2 часа</p> <p>1 час</p>	21
30	Мартин Серафимовиќ	<p>Историја и општество (м. Историја) -VII- одд. VII¹, VII², VII³, VII⁴ и VII⁵ по 2 часа;</p> <p>Историја- VIII одд. VIII⁵</p> <p>Историја IX-одд. IX⁵ по 2 часа;</p>	<p>10 часа</p> <p>2 часа</p> <p>2 часа</p>	21

Годишна програма за работа на училиштето за учебна 2024/2025

	Историја и општество (м. Историја и Граѓанско образование) VI одд - VI ¹ , VI ² , VI ³ по 2 часа;	6 часа	
	Историја и општество (м.Граѓанско образование) VII одд. – VII ¹	1 час	

Табела 35. Историја-Географија-ПИ О - ООН – ОПН(Пос. пар.)

Наставници		Историја-Географија-ПИ О - ООН– ОПН(Пос. пар.)		
		Одд.	Број на часови	Одд.
31 Елена Марковска	Историја и општество VI	3 часа	22	
	Историја и општество VII	5 часа		
	Основи на природни науки VIII, IX одд. по 2 часа;	4 часа		
	Природни науки V по 2 часа;	2 час		
	Природни науки VI по 3 часа;	3 часа		
	Природни науки VII одд. по 4 часа;	4 часа		
	Рак.на парал.VI ⁷ одд.;	1 час		

Табела 36. Биологија

Наставници		Биологија		
		Одд.	Број на часови	Одд.
32	Зоран Стефановски	Биологија IX одд. IX ¹ , IX ² , IX ³ , IX ⁴ , IX ⁵ -2 часа;	10 часа	22
		Природни науки VI одд. VI ¹ , VI ² , VI ³ – по 3 часа;	9 часа	
		Модул Хемија VII одд. – VII ¹ , VII ² , VII ³ – по 1 час;	3 час	
33	Татјана Тасевска	Биологија VIII одд. VIII ¹ , VIII ² , VIII ³ , VIII ⁴ , VIII ⁵ -2 часа;	10 часа	21
		Природни науки (м. Биологија) VII одд. VII ¹ , VII ² , VII ³ , VII ⁴ , VII ⁵ -2 часа;	10 часа	
		Раководител на паралелка на VIII ² одд. - 1 час;	1 час	
34	Гордана Јовановска	Природни науки V одд. V ¹ , V ² , V ³ , V ⁴ , V ⁵ , V ⁶ , V ⁸ -2 часа;	14 часа	23
		Биологија VIII ⁶ , IX ⁶ одд., - 2 часа;	4 часа	
		Природни науки VI ⁶ - 3 часа;	3 часа	
		Природни науки (м. Биологија) VII ⁶ – 2 часа;	2 часа	

Табела 36. Граѓанско образование

Наставници		Граѓанско образование		
		Одд.	Број на часови	Одд.
35	Ивана Стошиќ	ООУ „Крсте Мисирков“ VIII-одд. VIII ¹ , VIII ² , VIII ³ , VIII ⁴ , VIII ⁵ по 1 час; IX-одд. IX ¹ , IX ² , IX ³ , IX ⁴ , IX ⁵ по 1 час;	10 часа 5 часа 5 часа	10

Табела 38. Физика

Наставници		Физика		
		Одд.	Број на часови	Одд.
36	Валентина Павловска	VIII-одд. VIII ¹ , VIII ² , VIII ³ , VIII ⁴ , VIII ⁵ по 2 часа; IX-одд. IX ¹ , IX ² , IX ³ , IX ⁴ , IX ⁵ по 2 часа; Модул Физика VII одд. – VII ⁴ , VII ⁵ – 1 час; Рак. На пар VIII ³ одд.;	10 часа 10 часа 2 часа 1 час	23

Табела 39. Хемија

Наставници		Хемија		
		Одд.	Број на часови	Одд.
37	Анета Давидовска	VIII-одд. VIII ¹ , VIII ² , VIII ³ , VIII ⁴ , VIII ⁵ по 2 часа; IX-одд. IX ¹ , IX ² , IX ³ , IX ⁴ , IX ⁵ по 2 часа; Модул Хемија VII одд. – VII ⁴ , VII ⁵ – 1 час;	10 часа 10 часа 2 часа	23

Годишна програма за работа на училиштето за учебна 2024/2025

		Рак. на пар. VI ² -1 час;	1 час	
38	Даниела Вучковска	С.Пчиња - Хемија VIII ⁶ одд. - 2 часа; IX ⁶ одд- 2часа; Модул Хемија VII одд. – VII ⁶ – 1 час;	2 часа 2 часа 1 час	5

Табела 40. Техничко образование и Информатика

Наставници		Техничко образование и Информатика		
		Одд.	Број на часови	Одд.
7	Јулијана В. Петковски	Техничко образование и информатика VII одд. VII ¹ , VII ² , VII ³ , VII ⁴ , VII ⁵ - 2 часа; Проекти од информатика VIII одд VIII ¹ по 2 часа; Пос.парал. V, VI,VII, VIII, IXпо 2часа; Работа со ком.VIII,IX одд. по 1 час; Рак на пар.воVII ⁷ одд.(пос.);	10 часа 2 часа 10 часа 2 часа 1 час	25
8	Сашо Димковски	Техничко образование и информатика V одд. V ¹ , V ² , V ³ , V ⁴ , V ⁵ по 2 часа;	10 часа	20

Годишна програма за работа на училиштето за учебна 2024/2025

		Техничко образование и информатика VI одд. VI ¹ , VI ² , VI ³ , VI ⁴ , VI ⁵ по 2 часа;	10 часа	
9	Сашо Антик	Програмирање-Изб. IX одд IX ¹ , IX ² , IX ⁴ , IX ⁵ (4 групи) по 2 часа ; Проекти од информатика VIII одд-VIII ⁵ одд. по 2 часа; ПОУ с. Пчиња и с.С. Бара Техничко образование и информатика V одд. V ⁶ , V ⁸ Техничко образование и информатика VI ⁶ , VII ⁶ одд. – по 2 часа; Проекти од информатика VIII одд. VIII ⁶ Програмирање IX одд IX ⁶ Рак. на пар. VIII ⁵ - 1 час;	8 часа 2 часа 4 часа 4 часа 2 час 2 часа 1 час	23

Табела 41. Иновации

Наставници		Иновации		
		Одд.	Број на часови	Одд.
10	Елена Кипријановска	Иновации IX-одд. IX ¹ , IX ² , IX ³ , IX ⁴ , IX ⁵ , IX ⁶ по 1 часа;	6 часа	6

Табела 42. Музичко образование

Наставници		Музичко образование		
		Одд.	Број на часови	Одд.
11	Жаклина Паскалова	VIII одд. VIII ¹ , VIII ² , VIII ³ , VIII ⁴ , VIII ⁵ - 1 час; VI одд. VI ¹ , VI ² VI ³ , VI ⁴ , VI ⁵ по 1 час; IX одд. IX ¹ , IX ² , IX ³ , IX ⁴ , IX ⁵ по 1 час; Проекти од музичката уметност-IX ² одд. Оркестар-3 Рак. на пар. во VI ³ одд.по 1 час;	5 часа 5 часа 5 часа 2 часа 3 часа 1 часа	21
12	Наталија Крстевска	ЦОУ VII одд. VII ¹ , VII ² , VII ³ , VII ⁴ , VII ⁵ - 1 час; Рак. на пар. во VII ⁵ одд. ХОР-ЦОУ-3 часа; Посебни паралелки. VI, VII, VIII, IX одд. по 2 часа; ПУс.Пчиња VI, VII, VIII, IX одд. по 1 час;	5 часа 1 часа 3 часа 8 часа 4 часа	21

Табела 43. Ликовно образование

Наставници		Ликовно образование		
		Одд.	Број на часови	Одд.
13	Слободан Тимчевски	IX одд. IX ¹ , IX ² , IX ³ , IX ⁴ , IX ⁵ по 1 час; VII одд. VII ¹ – 1 час; VIII одд. VIII ³ , VIII ⁴ по 1 час; Проекти од ликовната уметност VIII ² , VIII ² по 2 часа; С. Пчиња VI ⁶ , VII ⁶ , VIII ⁶ , IX ⁶ -1 час; ОУ К.Мисирков- проекти од лик. уметност 2 групи по 2 часа;	5 часа 1 час 2 часа 4 часа 4 часа 4 часа	20
14	Марина Ц.Мартиновска	ЦОУ VIII одд. VIII ¹ , VIII ² , VIII ³ одд. 1 час; VI одд. VI ¹ , VI ² , VI ³ , VI ⁴ , VI ⁵ одд. по 1 час; VII одд. VII ² , VII ³ , VII ⁴ , VII ⁵ одд. 1 час; Рак. на пар. VI ⁵ одд Во посебни паралелки VI, VII, VIII, IX по 2 часа;	3 часа 5 часа 4 часа 1 час 8 часа	21

Табела 44. ФЗО

Наставници		ФЗО		
		Одд.	Број на часови	Одд.
15	Катерина Стојчевска	VIII одд. VIII ¹ , VIII ² , VIII ³ , VIII ⁴ , VIII ⁵ - 3 часа; IX одд. IX ⁴ , IX ⁵ - 3 часа;	15 часа 6 часа	21
16	Биљана Божиновска	VI одд. VI ¹ , VI ² , VI ³ , VI ⁴ , VI ⁵ и по 3 часа; IX одд. IX ¹ , IX ² по 3 часа;	15 часа 6 часа	21
17	Зоран Јосимовски	VII одд. VII ¹ , VII ² , VII ³ , VII ⁴ , VII ⁵ - 3 часа; IX одд. IX ³ V одд. V ³	15 часа 3 часа 3 часа	21
18	Милош Михајловски	III-одд. III ¹ , III ² , III ³ , III ⁴ , III ⁵ по 3 часа; V-одд. V ¹ , V ² по 3 часа;	15 часа 6 часа	21
19	Ѓорѓи Георгиевски	I одд. I ¹ , I ² , I ³ , I ⁴ , I ⁵ -по 3 часа; Посебни паралелки во IX и VI по 3 часа;	15 часа 6 часа	21
20	Бојан Трајковски	II одд. II ¹ , II ² , II ³ , II ⁴ , II ⁵ С. Студена Бара К-1 К-2	15 часа 6 часа	21
21	Марија Митиќ	IV одд. IV ¹ , IV ² , IV ³ , IV ⁴	15 часа	21

Годишна програма за работа на училиштето за учебна 2024/2025

		V одд. V ⁴	3 часа	
		Посебни VII, VIII одд	3 часа	
22	Горан Трајковски	Во с.Пчиња во I ⁶ , II ⁶ , III ⁶ , IV ⁶ , V ⁶ по 3 часа; V одд. V ⁵ одд. IV одд. IV ⁵	15 часа 6 часа	21
23	Мила Трајковиќ	С Пчиња- VI ⁶ , VII ⁶ , VIII ⁶ , IX ⁶ одд по 3 часа;	12 часа	12

Табела 45. Изборни предмети во 6-одделение

Наставници		Изборни предмети во 6-одделение		
		Одд.	Број на часови	Одд.
24	Маринела Јакимовска	С.Пчиња VI ⁶ одд. СИ1 и СИ2 -2 часа; Историја и општество (м. Граѓанско образование) VII ⁶ одд. ЦОУ - СИ1 и СИ2 VI ⁵	2 часа 1 час 2 часа	5
25	Мима Костиќ	(ООУ „Крсте Мисирков“)		14

Годишна програма за работа на училиштето за учебна 2024/2025

		Историја и општество (м. Граѓанско образование) VII одд. VII ² , VII ³ , VII ⁴ , VII ⁵ - 1 час; СИ 1 и СИ 2 во VI одд. VI ¹ , VI ² , VI ³ , VI ⁴ по 2 часа; Изборен предмет VIII одд. – VIII ² – 2 часа;	4 часа 8 часа 2 часа	
--	--	---	----------------------------	--

*СИ – Слободен изборен

Табела 46. Изборни предмети во 7-одделение

Наставници		Изборни предмети во 7-одделение		
		Одд.	Број на часови	Одд.
26	Китановска Зорица	СИ 1 и СИ 2 – VII ³ , VII ⁴ одд. по 2 часа;	4 часа	4
27	Марина Арсова	СИ 1 и СИ 2 – VII ¹ , VII ² , VII ⁵ одд. по 2 часа;	6 часа	6

*СИ – Слободен изборен

8.3. Работа во смени:

Оваа учебна година наставата ќе се изведува во две смени. Прва смена за предметна настава во централно училиште започнува во 7.30 часот, а втора смена во 13.30 часот. Прва смена за одделенска настава во централно училиште започнува во 8.00 часот, а втора смена во 13.00 часот. Во подрачното училиште во с.Пчиња, наставата се изведува во две смени. Предметна настава започнува во 7.30 часот, а одделенска настава во 13.00 часот. Во ПУ с.Студена бара наставата се изведува во една смена и започнува во 7.30 часот. ПУ за паралелките со посебни потреби работи во две смени: прва смена за предметна настава започнува во 7.30 часот, а втора смена во 13.00 часот. Прва смена за одделенска настава започнува во 8.00 часот, а втора смена во 13.00 часот. Наставниот час ќе трае 40 минути.

8.4. Јазик на кој се изведува наставата е македонски јазик.

8.5 Проширена програма

Во одделенска настава од прво до трето одделение учениците се прифаќаат еден час пред почетокот на наставниот процес и еден час по завршувањето. Распоредот се изготвува со ротација на наставници на неделна основа.

Проширената програма на основното училиште опфаќа организирано прифаќање и заштита на учениците еден час пред започнување на часовите во редовната настава и еден час по завршувањето на редовната настава, продолжен престој, дополнителна и додатна настава, како и воннаставни активности и вонучилишни активности, односно организирање на секции, клубови, екскурзии, натпревари, други активности кои училиштето ги реализира надвор од наставната програма, како и активности на ученичката организација. Основното училиште за учениците во прво, второ и трето одделение организира прифаќање и заштита на учениците еден час пред започнувањето на часовите за редовната настава и еден час по завршувањето на наставата, во согласност со родителот, односно старателот.

8.6. Комбинирани паралелки

Во нашето училиште постојат две комбинирани паралелки кои се лоцирани во подрачно училиште во с. Студена Бара. Едната паралелка се состои од прво до трето одделение со одговорен наставник Анита Јовановска и втора паралелка составена од четврто и петто одделение со одговорен наставник Јулија Костадиновиќ

8.7.

Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

Задолжителен странски јазик во училиштето е англиски јазик кој се изучува од прво до деветто одделение, како втор странски јазик кој се изучува од шесто одделение се: француски јазик, германски јазик и италијански јазик.

8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

Во училиштето се изведува тандем настава по Физичко и здравствено образование во прво и второ одделение.

8.9.

Изборна настава

Наставата по **изборните предмети** ќе се изведува во текот на наставниот ден согласно изработена интерна процедура за избор. Наставниот кадар преку известувањето на родителите и учениците и преку пополнување на изјави за изборот на наставниот предмет, вршат подготовка за организација на овој вид настава. Тие ќе ги користат Наставните програми за изборните предмети изработени од Бирото за развој на образованието. Според наставниот план ќе се изведува уште и дополнителна и додатна настава кои имаат задолжителен карактер за училиштето и наставниот кадар.

Процедура за одредување на застапени изборни предмети

Училиштето ги почитува правата и обврските на учениците при определување на изборни предмети и изборот го спроведува според однапред одредена процедура:

- Прибирање на податоци за понудени изборни предмети од наставните планови и програми за деветгодишно основно образование;
- Подготвување на анкетни листови за ученици и родители од страна на стручната служба;
- Одржување на родителска средба на која ќе се презентира програмата за понудените изборни предмети;
- Спроведување на анкета кај родителите;
- Обработка на податоците од спроведената анкета;
- Презентирање на обработените податоци пред Наставничкиот совет;
- Информирање на учениците и родителите за застапените изборни;

Наставата се организира и изведува според програми за задолжителни и изборни наставни предмети што се изучуваат според Наставниот план за основното образование. Со постојните материјално, технички и кадровски услови во нашето училиште оваа учебна година ќе бидат застапени следните изборни предмети:

Изборни предмети	Одделение во кое ќе се изведуваат
Слободни изборни предмети	4-то и 5-то одделение
Етика на религиите	6-то одделение

Базични права и слободни на човекот,	6-то одделение
Основи на туризмот во родниот крај, основи на туризмот во нашата татковина, Истражување на родниот крај	7-мо одделение
Проекти од информатика	8-мо одделение
Проекти од ликовна уметност	8-мо одделение
Проекти од музичка уметност	9-то одделение
Нашата татковина	8 мо одделение
Програмирање	9-то одделение

8.10. Дополнителна настава

Дополнителна настава ќе се организира за учениците кои ќе се соочуваат со повремени тешкотии во учењето, побавно напредуваат или заостануваат во усвојувањето на содржините и другите задачи од еден или повеќе наставни предмети. Дополнителна настава ќе се организира во зависност од потребите на учениците од прво до деветто одделение. Истата ќе се изведува во текот на целата наставна година, по часовите од редовната настава, а на крајот од учебната година дополнителна настава ќе се организира за учениците со негативни оценки. Распоредот се изготвува на почетокот на учебната година и се доставува до ДПИ.

Врз основа на член 2, став 3 од Правилникот за организација и начин на спроведување на дополнителната и додатната настава во основните училишта, училиштето изготвува распоред на месечно ниво за дополнителна и додатна настава за секој наставен предмет и го објавува на огласна табла и на својата интернет страница. Организацијата и начинот на спроведување на дополнителната и додатната настава ги уредува Министерот, по предлог на Бирото. Дополнителна настава се организира за оние ученици кои од одредени причини заостануваат во совладување на наставниот материјали

или од оправдани причини подолго време отсутствувале од редовната настава, а со цел да ги совладаат наставните содржини предвидени за нивната возраст со плановите и програмите.

Во текот на целиот воспитно-образовен процес на учениците кои покажуваат послаби резултати им се даваат приспособени форми на помош во совладување на воспитно - образовните содржини. Стручната служба активно учествува во реализацијата на дополнителната настава со цел да се детектираат причините за послабиот успех кај секој ученик поединечно, од што произлегуваат најсоодветни постапки за корекција на послабиот успех како негативност. За успешно организирање на дополнителната настава неопходно е целосно и континуирано следење и вреднување на успехот и напредокот на секој ученик, како и поставување на точна и навремена дијагноза за неговите развојни особености и потреби, постигнувања, заостанувања и др. За потребата од посета на ученикот на дополнителна настава, одделенскиот, односно предметниот наставник води евиденција и го известува родителот, односно старателот на детето во рок од три дена од констатирањето на потребата. Ученикот се вклучува во дополнителна настава по проценка на наставникот од следењето на напредокот на учениците во настава, во согласност и договор со родителот/старателот. Доказите за напредокот на ученикот наставникот ги чува во портфолиото на ученикот. Основното училиште на месечна основа изготвува распоред за дополнителна настава за секој наставен предмет и го објавува на огласна табла и на својата интернет страница.

8.11. Додатна настава

Додатна настава ќе се организира за учениците кои во текот на редовната настава постигнуваат натпросечни резултати, пројавуваат и се потврдуваат со особена надареност и талентираност во одделни наставни предмети. Истата ќе се изведува во текот на целата наставна година, по часовите од редовната настава, во слободно време на учениците според определени Програмски содржини. Во согласност со кадровските услови ќе се организира додатна настава за учениците од 2-ро до 9-то одделение, а ќе биде организирана според претходно изготвени програми. Распоредот се изготвува на почетокот на учебната година и се доставува до ДПИ.

Додатната настава се организира за учениците кои во текот на редовната настава постигнуваат надпросечни резултати и пројавуваат особена надареност и талентираност во одредени наставни предмети. Додатната настава ќе ја организира самиот наставник во зависност од сопствените согледувања за работата и талентот на учениците. Учениците се подготвуваат за натпревари, со што училиштето пошироко ги презентира своите воспитно - образовни потенцијали, а се овозможува афирмација на училиштето и учениците кои со својот труд и талент тоа го заслужуваат. Додатната настава наставникот е должен да им ја понуди на:

- напредни ученици кои имаат највисока оценка за наставниот предмет,
- ученици што покажуваат посебен интерес за одредена област заета/област од наставната програма и
- ученици што се пријавуваат за учество на натпревари.

Наставникот е должен да му понуди на ученикот следење на додатна настава, а ученикот одлучува во договор со родителот, односно старателот за посета на часови за додатна настава. Ученикот ја следи во текот на целата учебна година или повремено во договор со наставникот, а по одлука на ученикот и во соработка со родителот, односно старателот.

Наставникот докажете за напредокот на ученикот ги чува во портфолиото на ученикот. Основното училиште на месечна основа изготвува распоред за додатна настава за секој наставен предмет и го објавува на огласна табла и на својата интернет страница. Програмата и распоредот за додатна настава е дадена во Прилог

8.12. Работа со надарени и талентирани ученици

Програма за работа со надарени и талентирани

Задачи	Активности	Носители	Време на реализација	Инструменти	Форми на работа
Идентификација на надарени и талентирани ученици	-Идентификување на надарени и талентирани ученици -Разговор со ученици и родители за вклучување во индивидуални и групни активности	-Наставници -Стручни соработници -Родители	-Почеток на учебната година	- следење за време на часови - постигнати резултати по наставниот предмет - освоени награди на ниво на училиште или надвор од училиштето	-индивидуална -групна -истражувачка
Следење на напредокот на учениците	-следење и евидентирање на постигањата на учениците -вклучување на учениците во додатна настава и подготовки за натпревари.	-наставници -стручни работници -родители	Континуирано во текот на годината -на крај на учебна година	- евидентни листови - табеларни прегледи - извештај за освоени награди	-индивидуална работа -средување и споредување на податоци

Индивидуализирани програми за работа со надарени и талентирани

Знаењата и вештините можат да се научат, но талентот ученикот го носи во себе, а наставникот преку својата работа треба да го препознае и мотивира неговиот индивидуален развој, како и да го поддржи талентираниот ученик. Работата со надарените деца, денес претставува важен сегмент во образовниот систем.

Акцентот во Програмата за работа со надарени ученици се става врз методите и формите на работа кои се бидат насочени кон самостојно учење и користење информации: развивање на способност, формирање методи, умеења и постапки за доаѓање до нови знаења и решенија. Работата во нашето училиште ќе ја насочиме кон развивање, екипирање на надарените и талентирани ученици преку:

- индивидуализација во наставата со учениците;
- групна настава за учениците со приближно исти способности;
- проектни активности;
- слободни ученички активности;
- организирање натпревари, конкурси и истражувачки активности;
- организирање креативни работилници;

8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби

ПОСЕБНИ ПАРАЛЕЛКИ ВО РАМКИТЕ НА ООУ „БРАЌА МИЛАДИНОВЦИ“, Центар за поддршка на учењето

Првите направени чекори кон образование на поголем број на деца со посебни образовни потреби имаат интерактивни карактеристики со отварањето на посебни одделенија во рамките на ООУ „Браќа Миладиновци“, -Куманово, кој како облик на интеграција остана до денес давајќи можност за образование на поголем број на деца со посебни образовни потреби. Паралелките ги посетуваат 33 ученика распоредени во 7 паралелки од III до IX одделение, а со нив работат 8 дефектолози, 1 логопед и наставници од редовните паралелки.

Во посебните паралелки во рамките на училиштето настава посетуваат 33 ученика распоредени во 7 паралелки од III до IX одделение. Учениците се со хетероген наод и мислење и тоа ученици со:

- лесна интелектуална попреченост;
- умерена интелектуална попреченост;
- оштетувањена видот;
- оштетување на слухот;
- cerebral paralysis;
- Down syndrome;
- Аутизам;
- мултихендикеп.

Предноста на посетување на паралелки за деца со посебни образовни потреби е работата во мали групи и можност за индивидуална работа со секое дете.

Со рана дијагноза и навремена стручна помош во вид на дефектолошки третманецата со посебни образовни потреби можат да учат и да ги унапредуваат своите вештини. Искуството покажува дека доколку порано се вклучат во соодветен третман, во стимулативна и динамична средина во која ќе учат, ќе се развиваат и низ игра ќе го осознаваат светот околу себе, шансите за нивно напредување се поголеми.

Посебно внимание се посветува на развојот на психомоториката, подигање на когнитивните способности и подобрувањето на говорот.

При реализација на содржините во наставата кои се индивидуално прилагодени кон секое дете се имплементираат програмите:

- АВА,
- TEACCH,
- PECS,
- реедукација на психомоториката;
- развој и корекција на говор;
- терапија со држење (holding therapy),
- окупациона терапија и
- терапија со сензорна интеграција.

Наставата се изведува според Адаптирани програми за ученици со пречки во психофизички развој, ученици со мултихендикеп и аутизам изготвени од Министерство за образование и наука. Во текот на учебната година напредокот на учениците се следи и евидентира во индивидуални листи и протоколи за следење на ученикот во воспитно-образовниот процес.

Во паралелките работат 8 дефектолози кои се стручно оспособени за работа и третман на ученици со посебни образовни потреби. Училиштето има и логопед кој индивидуално и групно ја изведува својата работа во логопедскиот кабинет преку специјализирани облици на работа со учениците кои имаат проблеми во говорната комуникација.

Покрај редовната настава во училиштето се организираат и изведуваат и слободни и насочени активности, креативни работилници, спортски активности, прошетки и излети.

Се организираат и активности со учениците од редовните паралелки со цел за поуспешна интеграција и социјализација на учениците.

Според Законот за основно образование, предвидено е задолжително воспитание и образование на децата со посебни потреби, како и Инклузија на ученици со посебни потреби во редовни паралелки. Во училиштето за овие ученици се изготвуваат Индивидуални образовни планови- ИОП. За секој ученик според неговата попреченост се изготвува соодветна програма за работа со цел да им се овозможи подобро и поуспешно вклопување во редовната настава. Секој наставник што има ученик со потешкотии по извршена идентификација во соработка со стручната служба и тимот од дефектолози и логопед, како и родителите, должен е да изработи соодветна програма. Во текот на учебната година истиот се следи и евидентира во индивидуални листи за следење на ученикот во воспитно- образовниот процес.

Тимот за работа со ученици со посебни образовни потреби инклузирани во редовната настава го сочинуваат: директор, дефектолог, педагог, психолог, наставници и родител.

Инклузивната едукација го опишува процесот преку кој училиштата се обидуваат да ги распознаат сите ученици како индивидуи, со реконструкција на курикуларната организација и прописи и дислоцирање на истражувањата во постигнување подеднакви можности. Тоа се постигнува преку унапредување на ефикасноста на наставникот, развој на соодветни учебници и материјали за учење, развиена свест за правото на различност и сл. Со вклучувањето во образовниот процес на учениците со посебни образовни потреби им се олеснува нивниот развој, се актуализираат нивните потенцијали и се оспособуваат за вклучување во општеството, а со тоа се придонесува за квалитетот на нивниот живот. Па затоа се препорачува учениците со посебни образовни потреби, каде што е можно, да го стекнуваат своето образование заедно со своите врстници во редовните училишта за основно образование.

За таа цел според *Националната програма за развој на образованието 2005- 2015*, (стр. 51.) се предвидува децата со посебни потреби да бидат заштитени од образовната, а паралелно со тоа и од социјалната ексклузија со тоа што ќе бидат превземени мерки за нивна *инклузија* во сите степени на образованието.

Според Концепцијата за инклузивно образование (2020) и Законот за основно образование (Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 229/2020). се предвидува постоечките основни училишта за ученици со посебни образовни потреби како и паралелките за ученици со ПОП кои се наоѓаат во склоп на редовните училиште да претрпат одредени трансформации и промени па така:

Основни училишта со ресурсен центар – со развој на инклузијата посебните училишта се трансформираат во училишта со ресурсен центар и стануваат национални, односно регионални центри кои ќе ги нудат своите стручни, материјални и просторни ресурси за учениците со попреченост, нивните семејства и воспитно образовниот кадар во училиштата. Тие ќе вршат индивидуален третман и рехабилитација, ќе ја обезбедуваат образовната и личната асистенција, ќе учествуваат и во реализација на дел од модифицираната програма за учениците со комплексни потреби, согласно со препораката на стручното тело за функционална проценка.

Центри за поддршка на учењето – со развојот на инклузијата посебните паралели при училиштата се трансформираат во центри за поддршка на учењето и ќе нудат свои стручни, материјални и просторни ресурси за учениците со попреченост, нивните семејства и воспитно- образовниот кадар во училиштата. Тие ќе вршат индивидуален третман и рехабилитација и ќе учествуваат и во реализација на дел од модифицираната програма за учениците со комплексни потреби, согласно со препораката на стручното тело за функционална проценка.

Центар за поддршка на учењето на учениците со попреченост при ООУ „Браќа Миладиновци“ – Куманово

Во склоп на ООУ „Браќа Миладиновци“ – Куманово од учебната 2023/2024 год. ,отпочна со работа Центар за поддршка на учењето на учениците со попреченост.

Активности	Цели	Задачи	Време на реализација
Комуникација со јавноста и промоција на Посебни паралелки и Центар за поддршка на учењето на учениците со попреченост при ООУ „Браќа Миладиновци“ – Куманово	Информирање на пошироката јавност дека од учебната 2023/24 год. , продолжуваат со работа посебните паралелки од II до IX одд. и отпочна со работа Центарот за поддршка на учењето на учениците со попреченост.	Изработка на флаер и видео презентација за работа на посебни паралелки и Центарот за поддршка на учењето на учениците со попреченост.	Септември

Годишна програма за работа на училиштето за учебна 2024/2025

<p>Анализа на состојбата на учениците со попреченост и со тешкотии во учењето кои се упатени на функционална проценка.</p>	<p>Соработка со педагошко - психолошка служба и со училишниот инклузивен тим, за состојбата и текот на процесот.</p>	<p>Добивање на подетални податоци за ученикот, начинот на кој е адаптиран во училиштето . Соработка со специјалните едукатори и рехабилитатори кои се вклучени во инклузивните тимови во училиштата.</p>	<p>Септември - Ноември</p>
--	--	--	----------------------------

<p>Прибирање на потребните податоци за ученикот од</p>	<p>Воведување на родителите во процесот и понатамошна</p>	<p>Средба со родителите, разгледување на извештајот од</p>	<p>Септември - Ноември</p>
--	---	--	----------------------------

Годишна програма за работа на училиштето за учебна 2024/2025

спроведената проценка, информирање на родителите за понатамошните активности.	успешна соработка.	МКФ и давање на информативни насоки за понатамошните средби и закажување на третманите.	
Содржинска анализа на индивидуалните цели на ученикот според извештајот од МКФ.	Следење и прецизирање на индивидуалните цели дадени во извештајот и начинот на кој ќе се работи за нивно постигање.	Да се согледа етиологијата која го отежнува организираниот процес на учење, недостигот на концентрација и не можноста да се задржи вниманието, социо – емоционалните проблеми, болест кај детето.	Септември - Ноември
Планирање на текот на третманите .	Дефинирање на вежбите кои ќе се применат при	Одредување на специфичноста на секоја област во која треба да се	Септември - Јуни

Годишна програма за работа на училиштето за учебна 2024/2025

<p>Распоред на индивидуалната работа.</p>	<p>спроведување на третманите.</p> <p>Месечен распоред за временските термини за одржување на третманите.</p>	<p>даде поддршка на детето и за секоја од нив да се одредат вежби и терапевтски дејствија кои ќе го поттикнат тој дел и ќе придонесат за негово подобрување.</p>	
<p>Евидентирање и следење на третманите во дневникот на специјалниот едукатор и рехабилитатор и логопед.</p> <p>Следење на успехот и резултатот од</p>	<p>Следење на успехот и резултатот од одредена вежба или спроведена активност.</p> <p>Изготвување на извештај за реевалуација во МКФ на барање на родителот.</p>	<p>Во индивидуалното досие се внесуваат дел од активностите кои ги изработува ученикот во текот на третманите, се забележува во извештајот во која област постои брз напредок, а каде е потребно да се внесе</p>	<p>Септември - Јуни</p>

<p>тековните вежби за постигнување на конкретните цели пропишани во извештајот на МКФ.</p>		<p>дополнителен труд и вметнување на дополнителни вежби.</p>	
<p>Соработка со родителите на ученикот кој посетува индивидуални третмани.</p>	<p>Постигнување на свесност за вредноста на индивидуалните третмани.</p>	<p>Едукација на родителите имеѓусебна соработка.</p> <p>Создавање на ефективна комуникација.</p> <p>Почитување на културното,</p>	<p>Септември - Јуни</p>

		социјалното потекло и можностите на родителите и семејствата.
--	--	---

Индивидуална поддршка од специјален едукатор и рехабилитатор- дефектолог треба да му помага на детето во развој на : когнитивни способности, моторни вештини, самостојност, однесување, комуникација и лексички способности, графомоторни способности, психомоторна реедукација, и социјализација.

Сензорна интеграција преку хармонично и контролирано изложување на светлосни ефекти, бои, звуци, музика и мириси се стимулираат повеќе сетила или фокус се става само на едно сетило со цел подобрување на физички и ментални капацитети , стимулирање на аудитивни сетила, визуелни сетила, сетило за допир, рамнотежа, зголемување на концентрација и внимание, учење, ангажирање во наставните и воннаставните активности.

Процена на индивидуални потреби за асистивна технологија нуди голема можност за избор на асистивни уреди и услуги кои ќе доведат до подобрување на функционалните способности на поединецот.

Употребата на асистивната технологија во наставата со ученици со посебни потреби е од голема корист како алатка што го поддржува процесот на следење на наставата, учество за време на часот, како и можност за следење и евалуирање на постигањата на ученикот.

Логопедскиот третман превенира, открива, проценува, дијагностицира и третира проблеми во вербална комуникација кај деца. Помош при решавање на говорниот, психомоторниот проблем и аграматизам кај децата со вежби за артикулација и дикција, вежби за течно зборување и вежби за дишење и релаксација.

Во период на месец септември и почеток на месец октомври во Центарот за поддршка на учењето на ученици со попреченост се опфатени 8 ученика инклузирани во редовни основни училишта на територија на Општина Куманово кои добиваат препорачан број на третмани- дефектолошки (индивидуална поддршка од специјален едукатор и рехабилитатор) и логопедски третман според препораките од Стручно тело за функционална проценка по МКФ. Бројот на третманите по барање на родителите кај некои ученици е зголемен и регулирано со соодветна документација. Третманот трае 40 минути или еден наставен час. Вкупно дефектолошки и логопедски третмани за овој период се 36 со тенденција за постојано зголемување на истиот.

Стручни соработници за индивидуален третман во центар за поддршка

1. Оливера Георгиевска - дефектолог;
2. Адријана Владимирова Тасевски - дефектолог;
3. Сања Тасевска - логопед;

Училишен инклузивен тим

Формирањето на инклузивен тим е пропишано во Законот за основно образование.

Инклузивниот тим дава поддршка и насоки на наставниците во процесот на планирање, организација и реализација на воспитно-образовната работа со учениците со посебни образовни потреби и двапати во учебната година врши ревизија/евалуација на степенот на постигањата на целите предвидени со ИОП-от, а на барање на родителите и почесто и по потреба врши дополнување и нивна корекција. Во училиштето се формираат училиштен инклузивен тим, кој се грижи за инклузивните политики и практики на ниво на целото училиште, и инклузивен тим за ученик, кој работи по индивидуален образовен план (ИОП). Тие се меѓусебно поврзани на два начина: УИТ ги осмислува и ги спроведува активностите на ниво на целото училиште и води грижа тие да бидат усогласени и применувани во работата, а инклузивните тимови за учениците (ИТУ) во фокусот на својата работа ги имаат конкретните ученици, изготвувањето и реализирањето на нивните ИОП-и. Член на УИТ е и член на определен ИТУ или е одговорен за врската со конкретни ИТУ. Улогата на училишниот инклузивен тим е систематски да работи на прашања поврзани со инклузијата и на воспоставување на процедури во решавање на проблемите на научениците со посебни образовни потреби во училиштето, што ќе им бидат познати на сите во училиштето. Училишниот инклузивен тим го формира директорот на училиштето и е составен од психологот во училиштето, двајца наставници од редот на вработените на училиштето (еден наставник од одделенска настава и еден наставник од предметна настава), родител односно старател, дефектолог, педагог и директорот на училиштето.

Членови на Инклузивен тим

1. Јасминка Спасовска – директор;
2. Д-р Милена Илиќ Пешиќ - дефектолог;
3. Биљана Стоилковска - психолог;
4. Соња Поповиќ – педагог;
5. Наталија Крстевска - предметен наставник;
6. Јадранка Јосковска - одделенски наставник;
7. Советка Лазаревска - родител;

Програмата за работата на училишниот инклузивен тим е дадена во Прилог



8.14.Туторска поддршка на учениците

Туторска поддршка на ученици се организира во соработка со НВО, општината и МОН.

Образовен медијатор

За учениците Роми кои потекнуваат од социјално загрозиени семејства и/или се подолго време надвор од образовниот систем, може да се ангажираат образовни медијатори. Образовниот медијатор, презема активности за подобрување на информираноста за можностите и пристапот до училиштата, спроведува редовни средби за сензибилизација на населението и вработените во основното училиште со спецификите и потребите на ранливите групи во делот на образованието, редовно соработува со стручните соработници и наставниците за подобрување на постигањата на учениците, презема активности за намалување на напуштањето на воспитно-образовниот процес на учениците. Потребата за ангажирање на образовен медијатор се врши на барање на училиштето во кое е запишан или треба да се запише ученикот, кое се доставува до Министерството најдоцна до 15 септември во тековната учебна Годишна програма за работа на училиштето во учебната 2024/25 година. Образовните медијатори се ангажираат по пат на јавен повик, кој го објавува Министерството на интернет страницата, најдоцна до 1 октомври во тековната година. За изборот на образовни медијатори, министерот формира комисија составена од пет члена, од кои три члена се од редот на вработените во Министерството, еден претставник од Бирото и еден претставник од граѓанските организации кои работат на унапредување на правата на Ромите.

8.15. План на образовниот медијатор

Планирани активности	Време на реализација	Очекувани резултати
<ul style="list-style-type: none"> - Соработка со стручната служба во училиштето - Теренска работа со родители и деца повратници од странство - Теренска работа со родители и деца од ромска националност осипани и нередовни во училиштето 	Септември	<ul style="list-style-type: none"> - Евидентирање на ученици кои се вратени од странство и нивно вклучување во воспитно образовниот систем. - Подобрување на редовност кај ученици роми
<ul style="list-style-type: none"> - Евиденција на ученици кои се запишале и кои не се запишани во училиштето поради надмината возраст. - Теренска работа со родители и деца од ромска националност осипани и нередовни во училиштето 	Октомври	<ul style="list-style-type: none"> - Евидентирање на ученици кои се вратени од странство и нивно вклучување во воспитно образовниот систем. - Подобрување на редовност кај ученици роми
<ul style="list-style-type: none"> - Информации за деца заминати во странство 	Ноември	<ul style="list-style-type: none"> - Навремено информирање на училиштето за деца кои се заминати во странство
<ul style="list-style-type: none"> - Соработка со стручната служба во училиштето - Теренска работа со родители и деца повратници од странство - Теренска работа со родители и деца осипани и нередовни во училиштето 	Декември	<ul style="list-style-type: none"> - Подобрување на редовност кај ученици роми - Навремено решавање на проблемите со успехот, редовноста и поведението на учениците.
<ul style="list-style-type: none"> - Теренска работа со родители и деца осипани и нередовни во училиштето - Соработка со стручната служба во училиштето 	Февруари	<ul style="list-style-type: none"> - Навремено решавање на проблемите со успехот, редовноста и поведението на учениците.
<ul style="list-style-type: none"> - Теренска работа со родители и деца повратници од странство - Теренска работа со родители и деца осипани и нередовни во училиштето - Соработка со стручната служба во училиштето 	Март	<ul style="list-style-type: none"> - Навремено решавање на проблемите со успехот, редовноста и поведението на учениците.

Годишна програма за работа на училиштето за учебна 2024/2025

-Теренска работа со родители и деца осипани и нередовни во училиштето - Соработка со стручната служба во училиштето	Април	- Навремено решавање на проблемите со успехот ,редовноста и поведението на учениците.
-Теренска работа и редовна комуникација со родители за запишување на деца во прво одделение.	Мај	- Навремено запишување на ученици во прво одделение
-Теренска работа за запишување на деца обврзници за прво одделение.	Јуни	- Запишување на ученици од ромска националност во прво одделение

Образовен медијатор е Ресмија Асановска, назначена од Министерство за образование и наука,а активностите ќе се реализираат во соработка со Директор и стручната служба на училиштето.

9. Воннаставни активности

9.1. Училишни спортски клубови

Во училиштето нема регистрирано училишни спортски клубови.

9.2. Секции/Клубови

Општа цел на воннаставни ученички активности, организирани преку секции, е да се развиваат различните интереси на учениците, како и да се насочуваат сами подлабоко во себе да ги препознаат своите афинитети како услов за поефикасен и поефективен понатамошен развој.

Ќе се реализираат: спортски секции (атлетика и ракомет); литературна секција, ликовна секција, секции по странски јазици (англиски, француски, германски и италијански јазик), млади физичари, математичка секција, млади биолози, историска, географска секција и библиотекарска секција. Изборот на ученици кои ќе членуваат во дадените секции ќе биде направен

Годишна програма за работа на училиштето за учебна 2024/2025

со почетокот на учебната година, во согласност со интересите и можностите на учениците. Ќе бидат вклучени ученици од VI-IX одделение.

Предмет	Наставник	Име на секција	одделение
Физичко и здравствено образование	Милош Михајловски, Емилија Николовска	„Игра без граници“	V ¹
Физика	Валентина Павловска	Млади физичари	VIII, IX
Биологија	Татјана Тасевска	Млади биолози	VII, VIII
Македонски јазик	Жаклина Трајковиќ	Литературно – драмска секција	VII
Историја	Анита Милановска, Мартин Серафимовиќ	Историска секција Јустинијана	VI, VII, VIII, IX
Македонски јазик	Весна Лазаревска Колевска	Литературно– драмска секција	VI

Краткорочни воннаставни активности

Предмет	наставник	активност	одделение
Географија	Гоце Крстевски, Валентина Митевска	Еколошка акција, Изработка на географски макети. Изработка на хамери Посета на зоолошка градина, посета на Планетариум. Посета на Природно научен музеј	VI, VII, VIII, IX
Музичко образование	Наталија Крстевска	Музичка работилница	I, V одд.
Запознавање на религии	Мима Костиќ	Посета на Шарена џамија и Лешочки манастир	VI, VII

Годишна програма за работа на училиштето за учебна 2024/2025

Математика	Сузана Атанасова, Гордица Миленковска	Работилници - Математиката е лесна за сите	VII- VIII
Библиотека	Марија Спасовска	„Млади библиотекари“	VIII, IX
Математика	Дафина Јосимовска	Еднократни воннаставни активности Млади математичари	IX
Природна група предмети	Анета Давидовска Станојковска, Татјана Тасевска, Гордана Јовановска, Валентина Павловска, Сандра Петринска, Бојан Дамњановски	„ Млади Природници“ 1. Посета на Фабрика за преработка на вода за пиење и Посета на Пречистителна станица за третман на отпадни води- ЈП”Водовод” Куманово 2. Посета на манифестацијата Хемиски Спектакл на ПМФ Скопје 3. Посета на „Ботаничка градина,,- Скопје 4. Посета на Изложбен центар Матка- Скопје 5. Посета на зоолошка градина и Природно- научен музеј – Скопје 6.Посета на Институт за земјотресно инженерство и инженерска сеизмологија - Скопје	VII-IX одделение, во зависност од посетата.

9.3. Ученички Акции

Овој вид работа ги опфаќа активностите околу одбележување на поважни датуми од училишниот и секојдневниот живот, образованието, државни празници, средби со познати личности од локалната средина, посета на споменици, организирање еколошки акции, поддржување на разни хуманитарни акции во собирање парични прилози и друг вид помош според однапред утврден план и програма.

Акциите се краткотрајни воннаставни активности кои најчесто се реализираат во текот на еден ден, но можат да траат и неколку денови. Тие можат да имаат општествен, хуманитарен или друг карактер, како што се, на пример: различни еколошки акции, хуманитарни акции, продажни базари, волонтерски активности и друг вид општествено корисна работа. Акциите може да бидат ограничени на самото училиште (да бидат ограничени на една паралелка, или да се однесуваат на целото училиште), но можат да бидат насочени и кон заедницата и да опфаќаат активности што се реализираат надвор од самото училиште (на пример, акција за чистење во пошироката околина, читање книги на деца во градинка, собирање стара хартија во соседството итн.) Во една конкретна акција може да бидат опфатени само ученици од една паралелка, група ученици од една година/одделение или еден возрасен циклус или сите ученици од училиштето, зависно од намената/целта на самата акција.

Тим за следење на акциите:

1. Драган Станишковски – претседател на Совет на родители;
2. Марија Насевска – одделенски наставник;
3. Снежана Крстевска – одделенски наставник;
4. Мартин Серафимовиќ – предметен наставник;

Годишна програма за работа на училиштето за учебна 2024/2025

Настан	Форма	Субјекти	Наставник	Време на одржување
Прием на првачиња	Приредба	ученици од I -V одделение	Одделенски наставници	01 .09.2024 год.
Одбележување на Детска недела	Ликовна изложба Литературни творби игри без граница спортски активности меѓу учениците од VI и-VII и VIII и IX одделение.	Сите ученици од I -V VI-IX	Одделенски наставници, Наставници по македонски јазик , Наставници по ликовно образование, Наставници по физичко образование	Прва цела полна недела во месец октомври
Одбележување на 11 Октомври -- Ден на народното востание	Читање реферат , изработка на сиден весник	Сите ученици од I- IX одделение	Наставници по историја ,наставници по македонски јазик	11 октомври 2024 год.
Предногодишни случувања	Китење на елка Ученичка забава-хепенинг	Ученици од I-IX	Одделенски наставници Наставници по музичко образование и одделенски раководители	21 12.2024 - 29.12.2024
Осми март - Ден на жената	Литературни , ликовни и музички творења преку творечки работилници (изработка на цртежи , честитки и разни подароци)	Сите ученици од прво до деветто одделение	сите одделенски наставници , наставници по македонски јазик, наставници по ликовно образование	март 2025
21 Март --Ден на екологија	Ликовни и литературни творења , работна акција во чистење и уредување на училишен двор	Сите ученици од прво до деветто одделение	одделенски и предметни наставници	21 Март 2025

Годишна програма за работа на училиштето за учебна 2024/2025

1 Април- „Ден на шегата“	Работилница за изработка на маски Маскенбал	ученици од I-V одд.	Одделенски наставници	1 Април 2025
Велигденски случувања	Ликовна изложба, литературни творби ,	Сите ученици од прво до деветто одделение	Одделенски наставници Наставници по македонски јазик и ликовно образование	Април 2025
Одбележување на Ден на училиштето	Реферат , Ликовна изложба, изработка на сиден весник со литературни творби на тема за „Го славиме делото на Браќата Миладиновци,“ Приредба со музички перформанс	Сите ученици од прво до деветто одделение	Сите наставници од прво до деветто одделение	Мај 2025
Одбележување на 24 Мај --Ден на сесловенските просветители, Кирил и Методиј	Реферат , Ликовна изложба, изработка на сиден весник со литературни творби на тема за „Кирил и Методиј--нашите први учители“	Сите ученици од прво до деветто одделение	Наставници по ликовно образов. историја, македонски јазик, одделенски наст.	24.5.2025
Одбележување на крајот на учебната година	Приредба на деветто одделенците по повод завршување на учебната година „Разделба „	Ученици од петто до деветто одделение од с. Пчиња	Одделенски наставници , наставник по македонски јазик	Јуни 2025

10. Ученичко организирање и учество

Секоја паралелка бира членови на претседателство на паралелката и одделни комисији. При изборот на членовите се води сметка за правилна полова и етничка застапеност на учениците. Од избраните ученици во паралелката на почетокот на учебната година се бираат членови на училишен парламент и се изготвува соодветна програма.

Ученичко организирање и учество Ученикот кој е во фокусот на воспитно-образовниот процес е личност со свои права, обврски, интереси, член на општествената заедницата со што има право на свои организации, чија цел е изградба на самосвесни демократични личности кои реално се вреднуваат себе си, другите со што се подготвуваат адекватно да го завземат своето место во општеството. Во ООУ “Браќа Миладиновци”, учениците учествуваат во целокупниот воспитно-образовен процес и се реализира ученичко организирање со цел учениците да се активни и рамноправни учесници во реализацијата на наставната програма како и во целокупниот воспитно-образовен процес. Учениците се организирани во ученичките тела: ученички заедници на ниво на паралелки, ученичка заедница на ниво на училиште, ученички парламент и ученички правобранител. Ученичкото организирање треба да им овозможи на учениците да бидат вклучени на различни начини и нивоа на одлучување, во скоро сите домени од училишното живеење поврзани со:

- наставата;
- воннаставните активности;
- односите меѓу учениците;
- односите со возрасните;
- физичките услови во училиштето.

Ученичка заедница на ниво на паралелки

Според членот 68 од Законот за основно образование, сите ученици во училиштето ја сочинуваат училишната заедница и учениците имаат право на ученичко организирање на ниво на паралелка и училиште. За организирано остварување на интересите на учениците во основното училиште, учениците се организираат во заедница на

паралелка и ученички парламент, заедницата на паралелката ја сочинуваат сите ученици во паралелката. Задачите на заедницата се да одлучува за прашања поврзани со учењето, престој во училиштето, меѓусебни односи, како и односи со возрасните во училиштето. Изборот на тела во заедницата на паралелката се спроведува секоја година, заклучно со последната недела од првиот месец од учебната година. Секоја заедница избира претседател, заменик-претседател, постојани тела и повремени тела. Посакувано е секое дете да биде член барем на едно постојано тело во согласност со сопствените афинитети. Постојаните тела не мора да имаат однапред определен број, ниту пак тематска насоченост, самите ученици треба да решат колку постојани тела ќе имаат. Секој ученик освен претседателот и заменик-претседателот на заедницата доброволно се определува во кое тело сака да биде член. Претседателот и заменик-претседателот на заедницата на паралелката ги запишуваат членовите во секое тело и списокот го чуваат во документацијата на заедницата. Претседателот на заедницата се избира со мандат од една учебна година. Еден ист претседател на заедницата на паралелката може да има само два мандати: еден во одделенска настава и еден во предметна настава. Претседателот на одделенска заедница го избираат учениците кои ја чинат одделенската заедница на непосредни избори со тајно гласање од листа на кандидати предложени исклучиво од страна на учениците во паралелката.

Критериуми за избор

Критериумите за избор на претседателот и заменик-претседателот треба да ги изградат самите ученици, при што наставникот треба внимателно да ги насочува кон одредени вредности како:

- ❖ *Комуникативност;*
- ❖ *Почит кон другите (не прави разлика помеѓу учениците, еднакво постапува со сите, се залага за учениците);*

- ❖ Почит од другите ученици;
- ❖ Поведење;
- ❖ Пдговорност;
- ❖ Подготвеност да ги застапува интересите на другите пред наставникот и пред другите наставници;
- ❖ Заинтересираност;

Во заедницата на паралелката се избира претседател и заменик-претседател. Изборите за претседател на заедницата на паралелката се одржуваат во просторијата во којашто учениците го одржуваат одделенскиот час, на ден определен со годишниот план и програма за работа на училиштето (ќе биде додаден со анекс). На првиот одделенски час од учебната година одделенскиот раководител има обврска да ги информира учениците за процедурите за избор на претседател, заменик-претседател и на другите постојани и повремени тела на заедницата и заедно со учениците да ја формира листата на критериуми.

Ученичка заедница на училиштето

Ученичката заедница на ниво на училиште особено ќе се заложува за третирање на одделни актуелни прашања поврзани со возраста, интересите и секојдневието на учениците. Ученичката заедница на училиштето ги опфаќа учениците од I до IX одд. Се конституира на почетокот на учебната година откако ќе се формираат паралелките. Секоја паралелка делегира еден до два члена во училишната заедница од раководството-претседателството на ученичката заедница и тие го претставуваат раководството на ученичката заедница. Одредот на претседателството се бира потесно раководство кое го сочинуваат претседател, подпретседател и секретар. За вршење на одделни задачи претседателот бира повремени и липостојани комисији, како на пример комисија за успех и дисциплина.

Училишната заедница ја следи, насочува и координира работата на ученичките заедници на паралелките. Својата активност ја остварува по однапред подготвена програма за работа. Работата на ученичката заедница на училиштето ја помага педагогот на училиштето.

Програмата за работа на ученичката заедница е дадена во **Прилог**

Ученички парламент

Ученичкиот парламент е облик на организирање на учениците на ниво на училиште, составено од претседателите на заедниците на паралелките. Од нивните редови, по демократски пат (со мнозинство гласови од тајно гласање) се избира претседател на ученичкиот парламент.

Конститутивната седница на ученичкиот парламент се одржува во последната работна недела во месец септември. Датумот на одржување на конститутивната седница се определува со годишниот план и програма за работа на училиштето (ќе се приложи со анекс). Со конститутивната седница на ученичкиот парламент претседава највозрасниот претседател на заедниците на паралелките. Ученичкиот парламент работи на седници, кои се одржуваат најмалку еднаш во текот на месецот, освен во месеците кога учениците се на годишен распуст. Во месеците кога учениците се на годишен распуст, седниците се одржуваат на барање на најмалку половина од вкупниот број на претседатели на заедниците на паралелките, седниците ги свикнува претседателот на ученичкиот парламент. Претседателот на ученичкиот парламент е должен веднаш, а најдоцна во рок од два дена да свика седница на ученичкиот парламент доколку тоа го побараат најмалку половината од вкупниот број на претседатели на заедниците на паралелките или директорот на училиштето. Ученичкиот парламент може да заседава и да одлучува доколку се присутни најмалку половина плус еден од вкупниот број на претседатели на заедниците на паралелките. На седниците на ученичкиот парламент, без право на глас може да учествува секој ученик,

директорот на училиштето, училишниот педагог, дефектолог и други стручни соработници. Членови на ученичкиот парламент во ООУ „Браќа Миладиновци“ ќе се изберат во месец септември и приложат со анекс на Годишната програма за работа на училиштето.

Програмата за работа на ученичкиот парламент е дадена во Прилог

Ученички правобранител

Членот 68, став 8 од Законот за основно образование, предвидува и воспоставување на ученички правобранител чија задача е да се грижи за заштита и унапредување на правата на учениците во училиштето. Својата функција ја остварува во партнерство со стручната служба, преку промовирање на детските права (со помош на организирање едукативни работилници, дебати, инфо-денови итн.) и преку давање поддршка за заштита на детските права (со помош на регистрирање на прекршувањата на детските права и нивно проследување до стручната служба). Предвидено е ученичкиот правобранител да го избираат учениците од VII-IX одделение, со тајно гласање. За да се обезбеди поголемо вклучување во различни одделенија, се препорачува освен ученички правобранител да се изберат и најмалку двајца негови заменици. Информациите за содржината на работилниците се обезбедени од стручната служба во училиштето и тимот за поддршка, која треба да претставува партнер на ученичкиот правобранител.

• **Последователните чекори за селекција на ученичкиот правобранител и неговите заменици:**

1. Директорот ги информира сите наставници во училиштето, при првата заедничка средба, за целиот процес на селекција и собирање за нивно активно вклучување и целосна поддршка.
2. Стручната служба во основното училиште подготвува отворен повик за избор на ученички правобранител и негови заменици. Повикот се објавува на огласните табли и на веб-страницата на училиштето.
3. Најдоцна една недела пред истекот на крајниот рок за пријавување, одделенските, односно раководителите на паралелките имаат задача да го промовираат и да им го објаснат повикот на своите ученици и да одговорат на сите нивни прашања. Ова подразбира потреба од претходна подготовка на сите одделенски, односно раководители на паралелка која ќе ја изведе стручната служба.
4. Во текот на отворениот повик за пријавување се формира комисија за избор на ученички правобранител, која се состои од: социолог и лица назначени од ученичкиот парламент, бројот на членови на комисијата е непарен. Задачата на оваа комисија е да ги разгледа пријавите за ученички правобранител и да организира избори за ученички правобранител.
5. Комисијата за избор на ученички правобранител дефинира датум за избори и го објавува јавно на огласната табла на училиштето. На огласната табла заедно со информацијата за избори се наведуваат и пријавите на кандидатите за ученички правобранители и замениците на ученичките правобранители за да се запознаат учениците со нивните идеи и видувања. За потребите на изборите, комисијата ќе испечати ливчиња со имињата на кандидатите за ученички правобранител и заменици. Симулирајќи вистински процес на избори, секој гласач ќе добие ливче, ќе го заокружи тајно и ќе го стави во кутијата за избори.
6. По завршување на гласањето, комисијата јавно ги пребројува гласовите. За избран ученички правобранител се смета оној што добил најмногу гласови од учениците што гласале од 7-мо, 8-мо и 9-то одделение. Избраните

правобранители потпишуваат изјава за одговорност при спроведувањето на сите активности во состав на нивниот мандат.

Програмата за работа на ученичкиот правобранител е дадена во Прилог

11. Вонучилишни активности

11.1. Екскурзии, излети и настава во природа

Ученичките екскурзии се организираат за проширување и продлабочување на знаењата на учениците од одделни воспитно-образовни подрачја и наставни предмети, како и за рекреација и дружење на учениците. Оваа учебна година ќе бидат организирани следниве екскурзии: едnodневна екскурзија за трето одделение, настава во природа за петто одделение, дводневна екскурзија за шесто одделение и тридневна за деветто одделение. Едnodневни научни екскурзии за потребите на наставните предмети се планирани во глобалните и оперативните планирања на наставниците. Програмите за екскурзија ги изработуваат одговорни наставници од одделенијата за кои ќе се реализира екскурзија.

Училиштето ќе организира излети и тоа: есенски и пролетен едnodневен излет за сите ученици.

Училишните екскурзии, излети и други вонучилишни активности претставуваат форма на воспитно-образовна работа што ја организира училиштето со цел проширување и продлабочување на знаењата на учениците од одделни воспитно – образовни подрачја, наставни предмети, како и постигнување на други воспитни, образовни и рекреативни цели: општи и стручни знаења и ученички сознанија за одредени подрачја од животот и работата на луѓето, применување вештини и ставови преку непосредно запознавање на појавите и односите во природната и општествената средина, културно - историски знаменитости, индустриски иземјоделски капацитети изапознавање со традицијата и обичаите во различни делови од Република Северна Македонија. Училишните екскурзии, излети и други вонучилишни активности ги реализираат целите преку:

Годишна програма за работа на училиштето за учебна 2024/2025

- ✓ истражување на објекти и појави во природата како и односите во општествениот живот;
- ✓ посета на локалитети и објекти од културно, историско и друго значење;
- ✓ развивање интерес за природата и градење еколошки навики;
- ✓ запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во одделни краеве на државата;
- ✓ градење чувство за припадност на државата, еднаквост, толеранција и соживот;
- ✓ запознавање на учениците со културата на различните етнички заедници што живеат во нашата држава, за примена на меѓуетничка интеграција на образованието;
- ✓ развивање позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности на сопствениот народ и на граѓаните кои припаѓаат на другите народи кои живеат во државата;
- ✓ дружење, социјализација, колективна заштита и стекнување на искуство за осамостојување и грижа за себе;
- ✓ развивање интерес за спортски активности, рекреација и создавање навики за здраво општествено живеење

Стручен тим за подготовка на Програмата за екскурзии, излети и други вонучилишни активности:

- За подготовка на Програма за екскурзија за трето одделение се формира стручен тим во состав од:
 1. Јасминка Спасовска - директор на училиште;
 2. Милена Стефановска - одделенски наставник-раководител;
 3. Емилија Кириловска - одделенски наставник;
 4. Бранкица Додевска - одделенски наставник;
 5. Веска Божичковиќ - одделенски наставник;
 6. Виолета Николовска - одделенски наставник;

7. Светлана Насковска, одделенски наставник;

- За подготовка на Програма за екскурзија за петто одделение (настава во природа) се формира стручен тим во состав од:

1. Јасминка Спасовска - директор на училиште;

2. Лила Тимчевска - одделенски наставник - раководител;

3. Убавка Пешевска - одделенски наставник;

4. Јулија Костадиновиќ - одделенски наставник;

5. Гордана Ракиќ - одделенски наставник;

6. Магдалена Миладиновска - одделенски наставник;

7. Габријела Младеновиќ - одделенски наставник;

- За подготовка на Програма за екскурзија за шесто одделение се формира стручен тим во состав од:

1. Јасминка Спасовска - директор на училиште;

2. Гордица Миленковска - предметен наставник - раководител;

3. Елизабета К. Костиќ - предметен наставник;

4. Ивана Цветковски - предметен наставник;

5. Гоце Крстевски - предметен наставник;

6. Наталија Крстевска - предметен наставник;

7. Магдалена К. Цветковска - предметен наставник;

➤ За подготовка на Програма за екскурзија за деветто одделение се формира стручен тим во состав од:

1. Јасминка Спасовска - директор на училиште;
2. Валентина Митевска - предметен наставник - раководител;
3. Анета Д. Станојковска - предметен наставник;
4. Марина М. Цветановска - предметен наставник;
5. Весна К. Лазаревска - предметен наставник;
6. Жаклина Паскалова - предметен наставник;
7. Соња Костадиновска - предметен наставник;

11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности

12. Натпревари за учениците

Училиштето кое континуирано вложува во својот развој и создава позитивна, продуктивна и стимулативна училишна клима создава и ученици кои ќе го вложат својот максимум за реализацијата на сопствените афинитети и вештини. Правилното канализирање на енергијата која ја носи во себе ученикот и можноста да се надградува според афинитетите е одговорна задача на училиштето, кое го води ученикот кон портите на успехот и надвор од него. Секој ученик се гордее со своите лични постигнувања, како и со постигнувањата кои ги носи во име на училиштето. Клучот на успехот лежи во сите нас. Ученичките натпревари опфаќаат активности преку кои учениците ги презентираат своите постигнувања во наставата и другите подрачја на воспитно-образовната дејност и го презентираат училиштето во својата локална средина, градот, републиката, па и на меѓународно ниво.

Во текот на учебната 2024-2025 година учениците од нашето училиште ќе учествуваат на голем број натпревари од спортски карактер и натпревари за стекнување на знаења како и на општински, регионални, државни, меѓународни и други натпревари.

ПЛАН ЗА ОДРЖУВАЊЕ НА УЧЕНИЧКИ НАТПРЕВАРИ

Активности	Форма	Субјекти	Наставник	Време на одржување
Училишен литературен конкурс	литературен конкурс	Ученици од V до IX	Одделенски и предметни наставници	Март, Април и Мај
Училишен натпревар по француски јазик	натпревар	Ученици од VI и IX	Наставник по француски јазик	Април
Училишен натпревар по англиски јазик	натпревар	Ученици од II до IX	Предметен наставник	Април

Годишна програма за работа на училиштето за учебна 2024/2025

Натпревари во одделенска настава по повод 1 Април - Ден на шегата, маскенбал	натпревари	Ученици од одделенска настава	Одделенски наставници	Април
Училишен натпревар по математика	натпревари	Ученици од IV до IX	Предметен наставник	Февруари
Училишен натпревар и квиз натпревар по географија	натпревари	Ученици од VI до IX	Предметен наставник	Март- мај
Квиз натпревар по историја	натпревари	Ученици од VI до IX	Предметен наставник	Март - мај
Училишен натпревар по физика	натпревари	Ученици од VIII до IX	Предметен наставник	Април, мај
Училишен натпревар по Природни науки	натпревари	Ученици од V и VI	Предметен наставник	Април
Училишен натпревар по Биологија	натпревари	Ученици од VII до IX	Предметен наставник	Март, април

По повод патрониот празник на училиштето, во месец март и април се одржуваат интерни училишни натпревари по сите наставни предмети за кои се организираат општински натпревари како и за техничката олимпијада. Така се врши избор на ученици кои ќе го претставуваат училиштето на општинските, регионалните, државните и меѓународните натпревари.

13. Унапредување на мултикултурализмот / интеркуртуларизмот и меѓуетничката интеграција

За реализирање на активности за меѓуетничка интеграција училиштето соработува со ООУ "Бајрам Шабани".

Акционен план за активности од Меѓуетничка интеграција во образованието

Годишна програма за работа на училиштето за учебна 2024/2025

ЦЕЛ	АКТИВНОСТИ	ОДГОВОРНИ ЛИЦА ЗА АКТИВНОСТИ	ПОТРЕБНИ РЕСУРСИ	ВРЕМЕНСКА РАМКА
Да се подобри меѓуетничката соработка и толеранција и прифаќање на различности.	Работилница Играње шах	Одделенски наставници од трето одделение и стручна служба	Материјали за изработки	Март
Да се подобри меѓуетничката соработка и толеранција и прифаќање на различности.	Музичка работилница	Одделенски наставници од петто одделение и стручна служба	Музички инструменти	Март
Да се подобри меѓуетничката соработка и толеранција и прифаќање на различности	Организирање на спортски натпревар со мешани групи на ученици.	Наставник по физичко образование	Спортски реквизити	Април

Ќе се продолжи со интеграција на часови со МИО по сите наставни предмети со цел да се надминат стереотипите и предрасудите и да се развие толеранцијата, прифаќањето на сличностите и почитување на разликите.

Тим за МИО

1. Јасминка Спасовска- директор;
2. Соња Поповиќ – педагог;
3. Биљана Стоилковска-психолог;
4. Гордана Зеќ-социолог;
5. Дафина Јосимовска – предметен наставник;

6. Магдалена Миладиновска - одделенски наставник;

7. Валентина Јанева - одделенски наставник;

14. Проекти што се реализираат во основното училиште

Во текот на оваа учебна година ќе се реализираат следниве проекти:

1. Проектот за безбедни училишта во соработка со СВР Куманово кој ќе се реализира во текот на годината. Одговорно лице е Марија Спасовска.
2. Проект Еразмус+ мобилност тековен проект во соработка со други училишта од Европа. Одговорен наставник е Ана Гиевска, а проектот ќе се реализира со средства од европски фондови.
3. Проект Заживување на францускиот јазик организиран од Француска амбасада, Француски институт и МОН во кој активно учество ќе земе и ООУ „Браќа Миладиновци“ Куманово.
4. Интерни мини проекти во училиштето и аплицирање на нови проекти
5. Проект Антикорупциска едукација во траење од 6 месеци од декември 2024 до мај 2025 година.
6. Проект за мултиетничка интеграција во образованието заедно со партнер училиште ООУ „Бајрам Шабани“

15. Поддршка на учениците

15.1. Постигнување на учениците

Училиштето располага со податоци за постигањата на учениците по сите наставни предмети за сите квалификациони периоди. Од страна на педагогот се прават споредби на средниот успех, поведението и изостаноците, како и на постигањата според полот на учениците, по предмети и одделенија, етничката припадност, наставен јазик и др. Училиштето континуирано ги следи постигањата на учениците, прави анализа и споредба на успехот и поведението на секој квартал, изработува полугодишен и годишен извештај, споредбени резултати со претходните години и сл.

Успехот на нашите ученици редовно се следи со анализи и извештаи и во изминативе години истиот изнесува:

1. За учебната 2020/2021 година - 4,58
2. За учебната 2021/2022 година - 4,46
3. За учебната 2022/2023 година - 4,53
4. За учебната 2023/2024 година - 4,46

Очекувани резултати од поставените цели се: стекнување на знаења, вештини, способности и постигнат успех на натпревари. Активностите од стручната служба на училиштето за поддршка на учениците и наставниците ќе се реализираат преку: обуки, следење и анализа на успех по класификациони периоди. Советодавни разговори со ученици родители и наставници.

Редовната настава во континуитет се унапредува со нови проекти, техники и методи на работа. Училиштето посветува особено внимание на промовирањата на постигнувањата на учениците, како преку редовната настава, така и преку воннаставните активности. Преку веб страната на училиштето, како и преку соработка со медиумите, културни установи и Годишна програма за работа на училиштето во учебната 2023/24 година, преку учество на литературни читања, ликовни изложби и хепенинзи, спортски натпревари, квизови, музички настапи и сл, училиштето не само што ги промовира личните постигања на учениците, туку и постигањата на училиштето. Училиштето креира политика за поттикнување на наставниците и учениците за што поголемо учество на натпревари на локално, регионално и државно ниво. Во рамките на учеството на литературни читања особено се истакнуваат средбите со писатели на Саемот на книгата. Училиштето редовно учествува и на ликовни изложби, манифестации и настани. Училиштето има развиен систем на наградување на учениците и нивните ментори. На крајот на секоја учебна година се организира свеченост на која учениците кои што постигнале или освоиле високи резултати на организирани натпревари на знаења или на натпревари од воннаставни активности и нивните наставници ментори се наградуваат со пофалници и дипломи.

Тим за поддршка на учениците и за евалуација на работата:

1. Јасминка Спасовска – директор;
2. Христина Кеовска – наставник по одд. настава;
3. Сандра Петринска – наставник по пред. настава;
4. Светлана Насковска - наставник по одд. настава;
- 15.2. Професионална ориентација на учениците

Зајакнување на учениците преку самоспознавање и советување за кариерен развој

За професионалната ориентација на учениците во училиштето има изготвено соодветна програма со предвидени активности и истата ќе биде доставена во прилог. Одговорни за професионална ориентација на учениците се социолог, педагог, дефектолог и психолог. За оваа цел училиштето соработува со средните училишта од градот и пошироко со цел навремено информирање на учениците за можностите на нивното понатамошно школување.

Училиштето планира и превзема конкретни активности за професионална ориентација на учениците. Целта на сите активности е навремено и правилно професионално информирање и ориентирање на учениците, учениците да се запознаат со можностите кои ги нудат средните училишта, со структурите и занимањата, да се информираат за условите и критериумите за упис во средно училиште, откривање на интереси и желби на учениците за продолжување на образованието, давање помош за правилен избор на струка и занимање. На полето на професионалната ориентација на учениците се работи континуирано во текот на нивното основно образование. Во соработка со компаниите од локалната заедница, како и во соработка со родителите учениците од најрана возраст на основното образование се запознаваат со професи, струки и занимања, со цел да се поттикнуваат за избор на идната професија. Исто така се организираат и посети на кариерни и продажни саеми, изложби, учество на конкурси. Стручните соработници спроведуваат анкета со учениците за продолжување на нивното образование преку која се запознаваат со интересите и намерите на учениците за продолжување на образованието. Се остваруваат индивидуални и групни разговори со учениците за нивните професионални интереси за правилен избор на струки и занимања, добивање на информации за изготвување на CV, мотивационо писмо и план за развој на кариера за учениците и др. активности поврзани со кариерното советување на учениците. Се организираат и презентации на занимања од државните и приватните средни училишта од градот преку кои учениците се запознаваат со условите и критериумите за упис во средно образование.

Тим за професионална ориентација на учениците:

1. Гордана Зеќ - социолог;
2. Биљана Стоилковска - психолог;
3. Соња Поповиќ - педагог;
4. Милена Илиќ Пешиќ - дефектолог;

Годишна програма за работа на професионалното ориентирање на учениците

Време на реализација	Активност	Носител на активноста
IX - X	Изработка на програма на активности за професионална ориентација.	Социолог
XI	Запознавање на одделенските заедници во деветто одделение со програмата за работа на професионално ориентирање.	Предметен раководител Во деветто одделение Социолог
II	Подготовка на предавање за родителите за важноста од професионалната ориентација. Изработка на попис на контраиндикации за занимањата и со истите да се запознаат учениците и родителите. Изработка на попис за афинитети и интереси, како и особини на личноста, поврзани со секоја струка.	Стручни соработници
III	Прибирање на податоци за средните училишта и преглед на занимања.	Стручни соработници

Годишна програма за работа на училиштето за учебна 2024/2025

IV	Презентација на понудените средни стручни училишта и одржување на предавања од страна на родители и укажување за важноста на професионалната ориентација со конкретни примери од наша и од страна на родителите со различни занимања.	Стручни соработници
V	Спроведување на прашалник за утврдување на професионалните интереси и способности на учениците. Информирање на учениците за резултатите од прашалникот. Информирање на учениците за изборот на средни училишта и струки. Спроведување на писмена работа: „Што очекувам од мојата идна професија“ („Како ја замислувам мојата иднина“). Ликовно творење на тема „Мојата идна професија“.	Социолог Наставник по македонски јазик Наставник по ликовно образование
VI	Информирање на учениците за условите за запишување во средните училишта. Професионално советување: упатување на учениците за упис во средно училиште, грижа за талентираниите и учениците со потешкотии.	Педагог Од биро за вработување Социолог

15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запустање, спречување дискриминација.

Во училиштето има изготвено Норматив за заштита и безбедност на учениците како и програма „Безбедни училишта“ која се реализира во соработка со СВР Куманово. Истите ќе бидат приложени како анекси кон Годишната програма.

Воведувањето на овој проект допринесува за развивањето на одговорноста на самите ученици и нивно меѓусебно организирање и анализирање на нивото на безбедност во училиштето.

Училиштето остварува соработка со релевантни институции како што се: МВР, Центарот за социјална работа, Здравствени установи преку одржување едукативни работилници за учениците. Стручните соработници и наставниците остваруваат

советодавна работа со учениците жртви на насилно однесување и учениците кои манифестираат насилно однесување како и со нивните родители, со цел надминување на ваквите појави. Во соработка со релевантни институции во поблиската и пошироката околина се спроведуваат активности во училиштето во кои учествуваат родителите, учениците и наставниците со цел да се придонесе за намалување на сите форми на насилство.

План за постапување во случај на насилство помеѓу децата и други кризни ситуации

Освен програмата за афирмација на позитивни вредности против насилство, како превентивна програма за спречување на насилство меѓу учениците, вработените во училиштето должни се да реагираат во случај на насилство меѓу децата, и други кризни ситуации на следниов начин:

1. Раздвојување на учениците кај кои се јавила конфликтна ситуација и смирување на истата.
2. Краток индивидуален разговор со скараните ученици, договор за заеднички разговор со родителите по наставата истиот ден (класен, предметни наставници).
3. Повикување на родителите на разговор.
4. Заеднички разговор на учениците, родителите, класниот, педагогот и договор за активности за превентивно делување (спречување на лошото однесување).
5. Во случај да не може да се совлада ситуацијата да се повика полиција.
6. Ако има потреба да се повика и Центарот за социјална работа.

Училишна превентивна програма

Цели:

1. Да се намали интересот на младите за агресивно и ризично однесување.
2. Да се опфатат учениците со проблеми во однесување на релација ученикученик, ученик-наставник, ученик-родител, деца со социјални проблеми, деца со проблеми во учење како и надарени и креативни ученици.
3. Афирмација на родителството – помош на родителите во секојдневните проблеми со децата помош во зацврстување на позитивни ставови, позитивна комуникација со децата.
4. Работа на наставниците на себе – секој наставник постојано да го истражува квалитетот на својата работа.

Основни елементи на програмата:

Работа со родители – на односот кон своите деца семејните односи, родителствувањето, слободното време на децата, интересот кај децата.

Работа со учениците:

- ✓ Да се развива свеста и потребата за здрав и квалитетен живот во здрава околина преку отворени и пријателски односи и комуникација ученик – наставник.
- ✓ На секој ученик да му се овозможи да доживува успех (ова ја зајакнуваФ самодовербата кај ученикот). Ученикот не смее да се плаши нити срами од својот наставник.
- ✓ Помош на децата со проблематично однесување преку креативни работилници.
- ✓ Работилници преку програмата за животни вештини.
- ✓ Отворен час за ученици и родители од страна на стручна служба и наставници.

Безбедност во училиштето

Училиштето располага со сет на документи со кои е регулирано постапувањето во случај на вонредни ситуации и тоа:

- ✓ Проценка на загрозеност од природни непогоди и други несреќи
- ✓ План за заштита и спасување од природни непогоди и други несреќи,
- ✓ Елаборат за заштита од пожари, експлозии и опасни материи,
- ✓ Правилник за заштита од пожари, експлозии и опасни материи.

Училиштето има разработена стратегија за безбедност на учениците и вработените која опфаќа превентивни активности и мерки (пред опасност од природни катастрофи), оперативни активности и мерки (за време на траење на опасноста) и активности за отстранување на последиците (по опасноста). За таа цел во училиштето е формиран Одбор за планирање на активности и Оперативен штаб, како и тимови за прва медицинска помош (пред и по природната катастрофа), тим за против пожарна заштита и одржување, тим за комуникација и обезбедување и тим за евакуација. Училиштето планира и реализира симулациона вежба за евакуација во случај на елементарни

Тим за работа со ранлива група на ученици:

1. Гордана Зеќ-социолог;
2. Биљана Стоилковска-психолог;
3. Соња Поповиќ-педагог;
4. Милена Илиќ Пешиќ-дефектолог;

Програмата за работа со ранлива група на ученици е дадена во Прилог

Програма за антикорупциска едукација на учениците е дадена во Прилог

Програма за работа на подмладокот на Црвен крст Прилог

15.4. Меѓуврсничко насилство, комуникација помеѓу родител, наставник и ученик.

Во училиштето во текот на целата учебна година се превземаат активности кои имаат за цел да истражат во која мера се појавува насилство помеѓу врсниците и да го намалат нивото на истото. Воедно се превземаат активности да се подобри комуникацијата помеѓу наставниците, родителите и учениците. Целта на оваа активност е да се намали насилството помеѓу учениците во било кој вид (физичко и вербално), а воедно да се подигне нивото на комуникација помеѓу сите засегнати страни (ученик, родител, наставник).

Време на реализација	Активност	Носител на активноста
IX - X	Работилници и предавања спроведени на Одделенски час на тема „Врсничко насилство“ Отворени денови во стручна служба за родителите (последна недела од месец).	Стручни соработници Директор

Годишна програма за работа на училиштето за учебна 2024/2025

XI	<p>Работилници и предавања спроведени на Одделенски час на тема „Емпатија,,</p> <p>Анкета помеѓу учениците „Врсничко насилство,,</p>	<p>Стручни соработници</p> <p>Директор</p>
II	<p>Работилници и предавања спроведени на Одделенски час на тема „Комуникација“</p> <p>Презентирање на резултатите од истражувањето „Врсничко насилство“</p>	<p>Стручни соработници</p> <p>Директор</p>
III	<p>Работилници и предавања спроведени на Одделенски час на тема „Почитување на различноста,,</p> <p>Анкета со родителите „ Комуникација наставник, родител, ученик“</p>	<p>Стручни соработници</p> <p>Директор</p>
IV	<p>Работилници и предавања спроведени на Одделенски час на тема „Инклузија на ученици со попреченост“</p> <p>Отворени денови во стручна служба за родителите (последна недела од месец).</p> <p>Презентирање на резултатите од истражувањето „ Комуникација наставник, родител, ученик“</p>	<p>Стручни соработници</p> <p>Директор</p>

V	Работилници и предавања спроведени на Одделенски час на тема „Комуникација -ученик, наставник и родител“	Стручни соработници Директор
VI	Работилници и предавања спроведени на Одделенски час на тема „Врсничко, сајбер насилство“	Стручни соработници Директор

16. Оценување

Оценувањето и проверувањето на знаењата на учениците се неизоставен дел од наставниот процес во основното образование. Тие се едни од најважните сегменти од процесот на учење, бидејќи обезбедуваат информации до кој степен учениците ги постигнале однапред поставените едукативни стандарди. Оценувањето на знаењата и вештините на учениците се одвива на различни начини, се применуваат најразлични техники. Во целокупниот систем на образование постојат три главни методи на оценување на учениците и тоа: писмена, усна и комбинирана метода.

16.1. Видови оценување и календар на оценувањето

- Во училиштето оценувањето се одвива континуирано во текот на целата учебна година. Оценувањето се изведува од страна на одделенските и предметните наставници со анализа на состојбите во четири класификациони периоди. Постигањата на учениците се оценуваат описно и бројчано. Во првиот период од (I – III одд.) се оценува описно, во вториот период од (IV – VI одд) постигањата по задолжителни и изборни предмети се оценуваат описно и бројчано. Учениците од третиот период од (VII – IX одд) се оценуваат бројчано.

- Оценувањето се врши по однапред направени критериуми и стандарди утврдени од Министерство за образование и наука и Биро за развој на образование, кои наставниците ги имплементираат во своите годишни, тематски, дневни планирања, чек листи, инструменти, писмено, усно проверување, квизови, самооценување, меѓу ученичко оценување и други активности предложени од наставникот и комисија од ученици за оценување. Преку активности и план на Стручни активи во училиштето се договараат сите видови следења и проверки на знаења преку изготвување на аналитички, холистички листи и останати инструменти за оценување. Методите и инструментите за оценување се поврзани со целите и задачите на наставната програма со кои учениците ги покажуваат своите постигања.

- Од наставниците се очекува во секој класификационен период да извршат проверка на знаењата преку примена на разни инструменти, методи и техники за оценување со цел да се проверат стекнатите знаења и вештини на учениците, прилагодени според возраста, можностите и интересите на учениците. Во оценувањето учествуваат и ученици со давање на свои предлози за примена на поинакви методи за оценување.

- Формативното оценување се врши континуирано во секој дел од часот и со тоа се врши постојана проверка на знаења на учениците. При планирање на формативното оценување во предвид се земаат претходни знаења на учениците, нивните посебни знаења и различни способности на одделни ученици.

- Сумативното оценување се врши во неколку периоди во текот на учебната година со кое се заокружува знаењето на учениците за одредена тема и за одреден временски период. Сумативната оценка треба да биде валидна и објективна, а се изведува врз основа на сите добиени и прибрани информации за постигања на учениците. Наставниците ги информираат учениците и родителите за постигања во текот на целиот период.

Наставниците имаат изработено критериуми, стандарди на оценување на ниво на наставен предмет и теми, користат инструменти за оценување. Со нив учениците се запознаваат и самите се креатори, на почетокот на реализација на наставната тема, во текот на часовите истите се истакнуваат на видно место во училниците, ги имаат во портфолиото на паралелката. Во своите дневни планирања наставниците издвојуваат сегменти од часот со цел учениците самостојно да изработат инструменти за оценување и учениците се поттикнуваат на самооценување и соученичко самооценување

Опис на активностите:

- Секој наставник ќе ги имплементира стандардите во оценувањето во својата програма и истите ќе ги применува цела година
- Секој наставник во секој класификационен период ќе поднесува на увид докази (инструменти) кои ги користел при оценувањето;
- Секој наставник ќе го планира формативното (секојдневно во дневна подготовка и сумативното (на полугодие и на крај година) оценување

Членови на комисија за повторна проверка на знаењето на учениците:

Училиштето формира комисија за повторна проверка на знаењето на учениците во одредени случаеви по писмен предлог на родителите а со одлука на Наставнички совет, Директорот во рок од пет работни дена назначува членови на комисија за секој поединечен случај одделно.

Испитна комисија за одделенски испит, поправен испит и испит за побрзо напредување:

Училиштето формира комисија за одделенски испит, поправен испит и испит за побрзо напредување на учениците во одредени случаеви на предлог на одделенски раководител, на барање на родителот и мислење од стручните соработници кои ги доставува до Наставнички совет и по добивање на согласност од истиот Директорот назначува членови на комисија за секој поединечен случај одделно.

16.2 Тим за следење, анализа и поддршка

Во училиштето и ова учебна година ќе работи Тим за следење и проверка на усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди. Има изготвена процедура за поплаки и жалби по добиени оценки и начини на информирање на родителите и учениците.

Училиштето има формирано тим во чиј состав влегуваат директор стручната служба, одделенски и предметни наставници со конкретни задолженија. Овој тим ги следи сите планирани активности во училиштето. Се следи и се врши проверка на усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди, се утврдува процентот на поплаки и жалби по добиените оценки, се утврдува начинот на информирање на родителите и др. планирани активности. Тимот изготвува план на следење за секој период и наставен предмет. На крајот се прави една конечна анализа на состојбата, за да се процени дали предвиденото е реализирано за да се превземаат потребните чекори. Одделенскиот наставник, односно раководител на паралелката континуирано во текот на учебната година го известува ученикот за неговото напредување и постигања по секој одделен наставен предмет. Истите се ги известуваат родителите односно старателите за успехот на ученикот најмалку два пати во секое полугодие односно на родителски состанок најдоцна три дена по завршување на одделенските совети за утврдување на успех и поведение на учениците за прво тримесечие, прво полугодие, трето тримесечие и крај на наставна година преку доставување на евидентни листови.

Членови на тим за следење и проверка на усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди:

1. Јасминка Спасовска- директор;
2. Биљана Стоилковска– психолог;
3. Дафина Јосимовска – наставник по пред. Настава;
4. Сандра Петринска- наставник по пред. настава;

Процедура за поплаки и жалби по добиени оценки

- Годишните оценки, одделенскиот, односно раководителот на паралелката на родителите, односно старателите, ги соопштува на родителска средба која се одржува три работни дена по денот на одржувањето на наставничкиот совет на кој се утврдуваат годишните оценки на учениците.
- Ако ученикот или родителот, односно старателот, не е задоволен од годишната оценка, родителот, односно старателот има право, во рок од три работни дена од денот на соопштувањето на успехот, да поднесе писмен приговор до наставничкиот совет на училиштето, кој треба да биде образложен.
- Наставничкиот совет по приговорот решава наредниот ден од денот на истекот на рокот.
- Наставничкиот совет може приговорот да го уважи, да го одбие или да организира повторна проверка на знаењата на ученикот. За повторна проверка на знаењето директорот, најдоцна во рок од пет – работни дена од денот на приемот на приговорот, формира комисија за повторна проверка на знаењето.
- Комисијата е составена од претседател и два члена испитувачи.
- Претседателот на комисијата, по правило, е одделенскиот раководител, односно раководителот на паралелката во која ученикот учи, а за членови испитувачи се именуваат наставници по предметот по кој се врши проверувањето на знаењето од редот на наставниците од училиштето или од друго основно училиште.
- Претседател и член-испитувач на комисијата не може да биде наставникот кој ја утврдил оценката и оценката на комисијата е конечна.

16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

За подобрување на квалитетот на наставата директорот и стручните соработници организират посета на наставните часови и воннаставните активности. Посетата се врши според претходно изготвен план на месечно ниво и се користи протокол за посета на час. Според однапред изготвениот план секој од наставниците ќе биде посетен по два пати во учебната година од страна на стручната служба и директорот на училиштето.

План на директор и стручен соработник за посета на наставни часови и вон наставни активности

Реден број	Активност	Цели	Инструменти	Временска Рамка	Очекувани резултати	Реализатор
1.	Посета на наставен час-одделенска настава	Следење на воспитно-образовната работата на наставниците од одделенска настава. Следење на реализацијата на наставниот план и програма од страна на наставниците од одделенска настава.	Формулар за следење на наставен час. Евидентен лист за разговор со наставници	Прво полугодие (минимум два пати) Второ полугодие (минимум два пати)	Подобрување на работата на наставниците. Утврдување и навремено остранивање на одредени недостатоци во работата.	Директор Педагог

Годишна програма за работа на училиштето за учебна 2024/2025

2.	Посета на наставен час- предметна настава	Следење на воспитно-образовната работа на наставниците од предметна настава. Следење на реализацијата на наставниот план и програма од страна на наставниците од предметна настава.	Формулар за следење на наставен час. Евидентен лист за разговор со наставници	Прво полугодие (минимум два пати) Второ полугодие (минимум два пати)	Подобрување на работата на наставниците. Утврдување и навремено отстранување на одредени недостатоци во работата.	Директор Педагог
3.	Посета на вон наставни активности-одделенска настава	Следење на активностите и нивна реализација-воннаставни активности.	Формулар за следење на воннаставни активности. Евидентен лист за	Прво полугодие(минимум два пати) Второ полугодие	Постигања на наставниците. Отстранување на неправилности.	Директор Педагог

Годишна програма за работа на училиштето за учебна 2024/2025

			разговор со наставници.	(минимум два пати)		
4.	Посета на вон наставни активности- предметна настава	Следење на активности и нивна реализација- вон наставни активности.	Формулар за следење на воннаставни активности. Евидентен лист за разговор со наставници	Прво полугодие (минимум два пати) Второ полугодие (минимум два пати)	Постигања на наставниците · Отстранување на неправилност и	Директор Педагог

16.4. Самоевалуација на училиштето

Училиштето има изготвена Самоевалуација за период 2024-2028 година согласно Законот за основно образование.

План за спроведување на самоевалуација и за утврдување на квалитетот на работата на основното училиште

Подрачје Планирање, настава и учење

Силни страни

- Училиштето спроведува образовна инклузија на високо ниво, преку одлична соработка на Училишен инклузивен тим, образовни асистенти и сите наставници, во соработка со ОУРЦ „Иднина“ Скопје со што се искористени максимум потенцијали и потреби на учениците.
- Училиштето врши промоција на активностите на МИО со партнер-училиште ООУ „Бајрам Шабани“ во континуирана соработка низ работилници со што се подобрува и поттикнува мотивираноста на учениците.
- Учениците постигнуваат врвни резултати на општинско, регионално, државно и меѓународно ниво со и без акредитација.

Слаби страни

- Недоволен број на образовни асистенти вклучени во самиот процес во редовна настава.

Приоритети

- Организирање на обуки на наставници за работа со инклузирани ученици и талентирани ученици;
- Обезбедување образовен асистент на секој ученик со МКФ;

Подрачје Потигања на учениците

Силни страни

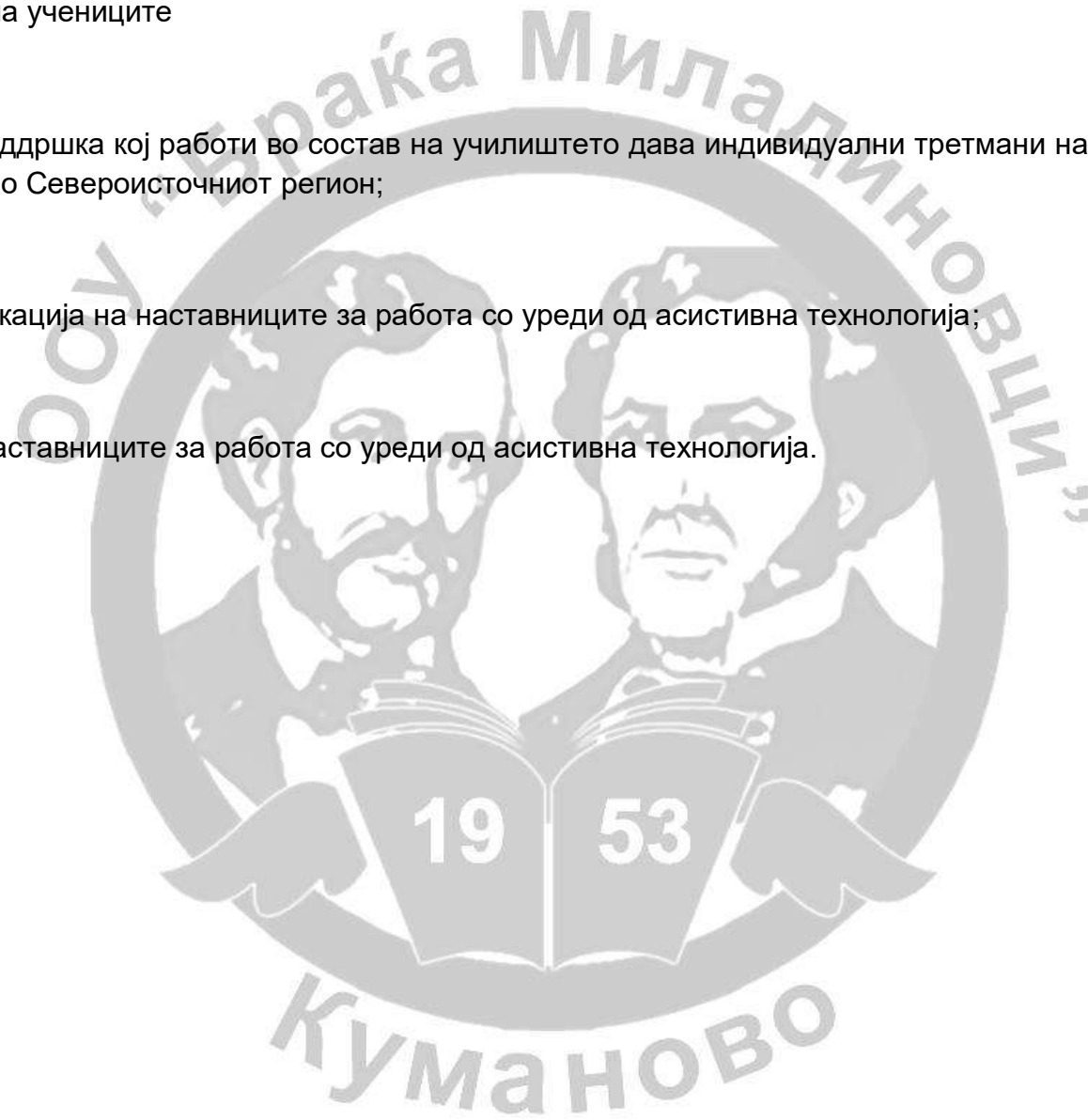
- Центарот за поддршка кој работи во состав на училиштето дава индивидуални третмани на сите ученици со ПОП во училиштето и во Североисточниот регион;

Слаби страни

- Недоволна едукација на наставниците за работа со уреди од асистивна технологија;

Приоритети

- Едукација на наставниците за работа со уреди од асистивна технологија.



Подрачје Училишна клима и односи во училиштето

Силни страни

- Училиштето има изградено препознатлив имиџ во општината и успешна континуирана соработка со локалната заедница, јавните установи и деловен сектор.
- Училиштето води политика на взаемно почитување, еднаквост, хуманост и толеранција со цел да се подигне свеста кај учениците за меѓусебна почит, еднаквост и емпатија.
- Успешна соработка со партнер училишта од Ерасмус + проекти преку мобилности, размена на искуства и идеи и активности на учениците од нашето училиште со врсници од партнер училиште.
- Навремено информирање, реализирање и ажурирање на кодекс на однесување и облекување со вклученост на сите структури во училиштето.
- Работа на Центар за поддршка на учениците со потешкотии во учењето.
- Реконструиран кров во централна зграда.
- Вклученост на родители во организација на предавање, трибини и работилници кои обработуваат актуелни теми.
- Промовирање на сите активности во локалната заедница од страна на локални медиуми, фан страна и веб страна на училиштето.
- Училиштето спроведува голем број на активности, работилници и предавања на кои учениците стекнуваат вештини за препознавање и справување со различни видови на насилство.
- Во училиштето има обучени наставници и ученици за давање на прва помош.

Слаби страни

- Незавидна состојба на училишната зграда на подрачното училиште во село Пчиња на кое му е потребна реконструкција

Приоритети

- Реновирање на училишната зграда на подрачното училиште во село Пчиња на кое му е потребна реконструкција.

Подрачје Управување, раководење и креирање политики

Силни страни

- Раководниот орган заедно со наставниот кадар преку изработка и аплицирање на проекти реализира инфраструктурни зафати, едукација на наставниот кадар и набавка на нагледни средства;
- Училиштето ги афирмира и промовира постигањата на учениците, свечено и јавно ги пофалува учениците за своите успеси на натпреварите и ги наградува учениците со континуиран одличен успех со книга и пофалница, како и нивните ментори;
- Континуирано се промовираат активности поврзани со мултиетничка интеграција и инклузивно образование;
- Континуираното подобрување на инфраструктурните услови за престој на учениците во сите училишни згради во кои се одвива наставата;

Слаби страни

- Неможност УО да има влијание врз буџетот со цел побрзо решавање на донесени одлуки во училиштето
- Недостаток на просторен капацитет, одвивање на воспитно образовен процес од страна на две училишта во иста училишна зграда
- Во однос на инклузија, недоволно обучен наставен кадар и стручни соработници (и покрај одржаните обуки и дисеминации)
- Недоволна екипираност на персонал, логопед, негувател или медицинско лице.
- Недоволен број на современи ИКТ средства за осовременување на наставата.

Приоритети

- Опременување на училници со современи ИКТ средства за осовременување на наставата.

Годишна програма за работа на училиштето за учебна 2024/2025

- Континуирано унапредување на инфраструктурата, реализација на проекти за подобрување на инфраструктурата, конкретно, енергетско ефикасна фасада на училишната зграда на ул. Тане Георгиевски и алтернативно решение за затоплување, греење на гас во Соколана.
- Екипирање на кадарот за комплетна имплементација на процесот на инклузија.
- Приоритет на библиотеката е дополнување на книжниот фонд со нови лектирни изданија.

Тим за самоевалуација

Училишна комисија за изготвување на самоевалуација	Училишни тимови по подрчја
П1 Планирање, настава и учење – Јадранка Јосковска	Биљана Стоилковска Драган Стефановски Тино Шаботиќ Маја Поп Арсова Мартин Серафимовиќ Бранкица Лититарова Анета Јовановска Милена Михајловска Гордана Јовановска Гордица Миленковска Магдалена Миладиновска

<p>П2 Постигања на ученици – Дафина Јосимовска</p>	<p>Соња Поповиќ Анета Давидовска Светлана Насковска Жаклина Трајковиќ Анкица Каранфиловска Христина Кеовска Анита Милановска Зоран Јосимовски Валентина Митевска Оливера М. Ѓорѓиевска Елена Паскалова</p>
<p>П3 Училишна клима и односи во училиштето – Емилија Кириловска</p>	<p>Гордана Зеќ Наталија Крстевска Андријана Владимирова Марија Насевска Марија Клековска Кристина Костадиновска</p>

	Сузана Анастасова Емилија Николовска Весна Лазаревска Ивана Цветковски Ана С. Петровска
П4 Управување, раководење и креирање политики – Елизабета К. Костиќ	Елена Марковска Марија Спасовска Габриела Младеновиќ Виолета Николовска Гордана Ракиќ Бојан Трајковски Ана Гиевска Марина Ц. Мартиновска Гоце Крстевски Сашо Димковски Наташа Ѓорѓевиќ

Координатор на одговорни по тимови – Сандра Петринска	
Изработка и дистрибуирање на прашалници – Милена Илиќ Пешиќ	

17. Безбедност во училиштето

Програма за лична и колективна заштита и безбедност, превенција и заштита од природни и други незгоди - пожари, поплави и слични закани и ризици, план за евакуација со предвидени вежби на ниво на училиште и истите се чуват во архивата на училиштето. Обука за прва помош и заштита посетија пет наставници од одделенска настава.

Училиштето е должно да создаде услови и да ги превземе сите мерки за за безбеден престој на учениците во училиштето. За таа цел во текот на целата учебна година се реализираат голем број предавања од страна на Министерството за внатрешни работи кои едукативно влијаат за зголемување на свеста кај учениците за лична безбедност, како и од стручната служба на училиштето. Одговорноста за тоа припаѓа на сите вработени во училиштето, а посебно на директорот, стручните соработници и наставниците. Особено големо значење за безбедноста на учениците имаат претставниците на Агенцијата за обезбедување на училиштето. Сепак најдобар систем за безбедност и заштита на учениците претставува почитувањето на куќниот ред на училиштето, а тоа се постигнува со воспитно влијание. Особена улога за безбедноста на учениците имаат и дежурните наставници определени во распоред на наставни часови.

18. Грижа за здравјето

18.1. Хигиена во училиштето

Во училиштето хигиената секојдневно и редовно се одржува преку чистење на училници и ходници, одржување и хигиена во училишните дворови и градината, санитарните јазли со користење на средства за дезинфекција. Од страна на Заводот за здравствена заштита се врши дератизација и дезинсекција на училиштето со цел сите релевантни субјекти во училиштето да бидат заштитени од заразни болести. Чистата работна атмосфера овозможува пријатно чувство за работа кај вработените и учениците.

18.2. Систематски прегледи

Во согласност со јавните здравствени установи во училиштето учениците редовно се повикуваат на систематски прегледи. Во овие прегледи се опфатени ученици од II, IV, VI и VIII одделение со цел да се следи целокупното здравје на учениците за превенција и заштита од несакани здравствени проблеми и истите ќе бидат реализирани без да се попречува наставата по завршување на наставата, а учениците ќе бидат предводени од своите класни раководители.

18.3. Вакцинирање

Вакцинирањето на учениците ќе се изведува според календарот за имунизација и вакцинација од здравствената амбуланта, учениците се вакцинираат во амбуланта „Тоде Мендол“, Куманово со однапред договорен распоред и придружба од страна на родител на самите ученици. Одговорно лице е дефектолог Милена Илиќ Пешиќ.

Вакцинирање во учебна 2024/25 година:

- Прво одделение - ревакцина МРП (морбили, рубеола и паротит);
- Второ одделение – втора ревакцина DTap-IPV (дифтерија, тетанус, пертусис плус полио), прво полугодие и / ППД проба за туберкулоза и БЦГ Туберкулоза вакцина второ полугодие;
- Седмо одделение -вакцина ХПВ за девојчиња, две дози и тоа прва доза во прво полугодие и втора доза во второ полугодие.
- Деветто одделение – трета ревакцина Td- IPV (дифтерија, тетанус плус полио)

18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата

Едукацијата за здрава исхрана на учениците ќе се изведува континуирано преку едукативни предавања од страна на наставниците. Ќе се стави акцент на здравата исхрана богата со витамини и минерали, зголемена физичка и спортска активност, намалено време на работа со компјутери за подобрување на физичкото, менталното и социјалното здравје. Темите на предавањата ќе бидат изработени од наставниците и усогласени со наставните содржини. Тие ќе имаат за цел едукација на учениците за здрава исхрана и подигање на свеста за правилна исхрана. Во училиштето не се организира оброк за учениците.

19. Училишна клима

19.1. Дисциплина

Во училиштето се изготвува распоред на дежурства на вработени на почетокот на учебната година и истиот се истакнува на огласна табла. Со дежурствата на наставниците се води контрола на однесувањето на учениците за време на одморите.

Училиштето е препознатливо по квалитетот на работењето и постигањата на учениците. Целокупниот колектив води грижа за дисциплината и безбедноста на учениците во училиштето. Училиштето има кодекс на однесување кој се однесува

на сите структури: ученици, вработени (наставници, стручни соработници, технички персонал) и родители. Кодексот на однесување е донесен и прифатен преку спроведена демократска процедура со партиципација на сите структури поодделно. Постои взаемно почитување меѓу сите структури во училиштето. Наставниците преку меѓусебна професионална соработка, како и соработка со раководниот кадар и стручните соработници ја одржуваат позитивната училишна клима и атмосфера која делува поттикнувачки на учениците. Однесувањето на вработените и учениците е соодветно на пропишаните принципи во Кодексот на однесување на училиштето. Вработените се грижат за однесувањето и безбедноста на учениците, како за време на часовите и за време на одморите, така и при приемот и заминувањето на учениците од училиште. Постои распоред за дежурства на наставниците во ходниците, училниците и училишниот двор и се води секојдневна евиденција за тековните случувања

Во случаи на непочитување на правилата на однесување се постапува соодветно Правилникот за изрекување педагошки мерки, пропишан со Законот за основно образование и Интерниот правилник на училиштето, вклучувајќи ги и евидентните листови за насилно однесување помеѓу учениците кои ги водат наставниците, како и протоколите за упатување на разговор на учениците кај стручните соработници. Контрола во училиштето и во училишниот двор спроведуваат дежурните наставници и лицето од обезбедувањето. Секојдневно се води писмена евиденција за тековните збиднувања во текот на работниот ден.

Распоред на дежурни наставници е даден во Прилог

19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Тимот за естетско и функционално уредување на просторот во училиштето е задолжен за уредување на просторот согласно темите и календарот за работа на училиштето. За естетско и функционално уредување на просториите во одделенска настава задолжени се одделенските наставници. Во предметна настава одговорни се наставниците по ликовно образование.

Одговорни наставници за естетско уредување

1. Марина Цветановска Мартиновска
2. Слободан Тимчевски

Акционен план за естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Активност	Задача	Носителна активност	Времена реализација	Потребни ресурси	Очекуван иефекти
Изложување творби во училиштето изготвени од страна на учениците	Одбележување значајни датуми и поводи	Наставниците и учениците	На почетокот и во текот на целата учебна година	Пано, шпенагли, лепак, простор	Одбележани значајни датуми и поводи
Ликовно и литературно уредување на паноата во училиштето	Поттикнување на учениците за творење	Одговорни наставници ученици	Важни датуми и поводи во текот на учебната година	Работен материјал, простор	Естетско уредени училници и ходници во училиштето Развиени естетски вредности кај учениците
Креативни изработки од страна на учениците во				Додатна литература	Развиена еколошка свест кај учениците за реупотреба на

Годишна програма за работа на училиштето за учебна 2024/2025

рамките на проектите еколошка едукација во македонскиот образовен систем и претприемништво во образованието	Да се развива еколошка свест и претприемачки вештини кај учениците	Наставници Ученици родители	Во текот на учебната година	за екологија, простор за изложба, материјал, лепак, ножици	материјалите Развиени претприемачки вештини
Есенско и пролетно чистење и садење цвеќиња и садници во училишниот двор	Хортикултурно уредување на училишниот двор, Полевање	Одговорни наставници и учениците	Октомври, март	Сезонски садници, работен материјал, кеси и корпи за отпадоци, ракавици	Развиена еколошка свест кај учениците

19.3. Етички кодекси

Училиштето има изготвено етички кодекси за однесување на учениците, наставниците и родителите и истите се истакнати во училишниот хол и во училниците. Кодексот се разгледува и ревидира од страна на учениците на ученички парламент.

19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето

Во училиштето се води сметка за односот и комуникацијата помеѓу сите структури во училиштето. Со цел да се подобри квалитетот на комуникацијата и да зајакне меѓусебната доверба и соработка се организираат прослави и прошетки по повод значајни датуми.

Со цел да се подигне квалитетот на комуникацијата и меѓусебната доверба и соработка на вработените во училиштето, ќе остваруваат формални и неформални средби. За подобрување на училишната клима и односите во училиштето ќе се организираат заеднички состаноци-работилници, дебати, предавања, на кои ќе се разгледуваат слабостите во комуникацијата, а ќе се организираат и заеднички прослави, екскурзии, свечености, посети и сл. Во училиштето постои соработка и корелативни врски меѓу сите постоечки структури (раководен орган, стручни соработници, стручни активи, училишен одбор, совет на родители, технички персонал, и др.) Училиштето води политика на взаемно почитување и рамноправен третман на сите структури што учествуваат во училишниот живот. Во училиштето постои професионална соработка меѓу вработените и учениците. Повеќето ученици (без оглед на способностите, родот, етничка припадност, верата и потеклото) се чувствуваат прифатени од возрасните и другите ученици во училиштето.

Се води грижа за подобрување на меѓусебната комуникација помеѓу сите структури во училиштето. За таа цел ќе се реализираат обуки за подобрување на комуникациските вештини, ќе се организираат заеднички дружења, прослави, екскурзии, коктели и сл. Се формира тим составен од претставници на сите структури, кој прави анализа на критичните точки во комуникацијата помеѓу одредени структури во училиштето и ќе предложи конкретни активности.

Тим за односи меѓу сите структури во училиштето:

1. Јасиминка Спасовска–директор
2. Биљана Стоилковска-психолог
3. Габријела Ангеловска -секретар
4. Марија Спасовска–библиотекар
5. Катерина Митевска –наставникпоодд.настава
6. Гоце Крстевски –наставникпопред.настава
7. Весна Јовановска-економдомаќин

20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

20.1. Детектирање на потребите и приоритетите

Од резултатите од самоевалуацијата,интегралните евалуации, како и од следењето и вреднувањето на работата на наставниците и стручните соработници од надлежна институција, како и индивидуалните потреби на наставниците се детектираат потребите за професионален развој на воспитно-образовниот кадар во училиштето.

20.2. Активности за професионален развој

План за професионален развој на воспитно-образовниот кадар во училиштето

		Континуирана едукација на наставниот кадар																
Задачи	Активност	Временска рамка (месец)												Носител	Начин на спрове-	Инструмен-ти	Очекува-ни резултат-и	Следење-Одговор-но лице
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8					

Тим за професионален развој

1. **Јасминка Спасовска – директор**
2. **Милена Илиќ Пешиќ-дефектолог**
3. **Членови на стручни активи**

20.3. Личен професионален развој

На почетокот на учебната година за сопствено лично усовршување наставникот и стручниот соработник прави личен план за професионален развој во однос на зајакнување на своите професионални компетенции, а врз основа на резултатите од интегралната евалуација, извештаите од посетите од страна на директорот на основното училиште, како и од страна на советниците од Бирото за развој на образованието.

20.4. Хоризонтално учење

Во училиштето функционира тим за професионален развој на наставниците, кој ги утврдува потребите за едукација и организира интерни обуки и нагледни часови со цел да се подобри квалитетот на наставата. Наставниците меѓусебно разменуваат искуства и знаења во рамки на стручните активи, истите изготвуваат програми за работа на активите.

Акциски план за хоризонтално учење

Планирани активности	Носители на активност	Време на реализација	Очекувани исходи	Начин на следење	Критериуми за успех
Посета на отворени и нагледни часови	Наставниот кадар, стручна служба	Во	Подобрен а тимска	Чек листи, опсервација	Подобрени перформанси

Годишна програма за работа на училиштето за учебна 2024/2025

		текот на цела година	работа меѓу наставниц ите		на наставниците
Размена на дневни подготовки, нагледни средства и други материјали меѓу наставниците од нашето училиште	Наставниот кадар, стручна служба	Во текот на цела година	Користењ е соодветни ресурси во наставата	Евиденциј, преглед од страна на стручна служба и директор	Подобрени перформанси на наставниците , подобрен квалитет на настава

20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Воспитно образовниот кадар индивидуално работи на своето кариерно напредување и има поддршка од Директор и стручни соработници.

Целта на професионалниот развој на наставниците е да се подобрат постигањата на учениците преку континуирано осовременување на наставниот процес со нови форми, методи, стратегии и техники, со посебен акцент на активното учество на учениците во процесот на учење и поучување.

План за поддршка на воспитно-образовниот кадар за нивното кариерно напредување

Активност	Задача	Носителна активност	Времена реализација	Очекувани ефекти
Посета на задолжителни семинари организирани од МОНиБРО	Обука на наставниците во рамките на актуелни проекти и програмски активности	Обучувачи	Вотекот на учебната година	Стекнување нови и продлабочени знаења од страна на наставниците
Идентификација на Надарени деца	Препознавање на Надарени деца, избор на соодветни методи, Форми и техники за Работа со нив и нивно вклучување во додатна настава	Педагог, психолог, дефектолог	ноември	Примена на соодветни форми, методи и техники во работата со надарените деца Учество на натпревари

Тимска работа	Запознавање со принципите на тимска Работа и улогите во тимот	Педагог, психолог, дефектолог	јануари	Подобрување на училишната клима и квалитетот на воспитно образовниот процес Преку примена на Принципите на Тимско работење
---------------	---	-------------------------------	---------	---

21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите

21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

Совет на родители во училиштето работи по претходно изготвена годишна програма за работа. Со годишна програма за работа на Совет на родители е предвидена динамика на состаноци, одговорни лица и број на членови. Сите приоритети се разгледуваат на состанок на Совет на родители и истите даваат идејни решенија. Родителите се вклучени во сите сегменти на работење на училиштето и тоа при: подобрување на условите за работа, даваат предлози за активности во училиштето, учествуваат во донесување на решенија и одлуки преку училишен одбор во интерес на сите субјекти во училиште и реализација на истите. Сите одделенски раководители имаат утврдено термини за консултации, организиран распоред за средби со родители и отворен ден за прием кои ќе бидат истакнати на огласна табла – катче за информирање на родители. Планот за консултации со родители се изготвува на почетокот на учебната година.

21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности

Родителите најмногу се вклучени во имплементација на слободните ученички активности и другите воннаставни активности, натпревари, екскурзии, приредби, манифестации, промоции и други настани во училиштето. Во процесот на учење се вклучени преку редовно информирање за успехот на учениците. Родителите даваат поддршка на наставниците во работата со учениците со попреченост, надарените и талентирани ученици.

Секој одделенски раководител ги планира родителските средби (во годишната програма), вклученоста на родителите преку давање мислења и сугестии за дополнителни и измени на секаков вид планирања. Воедно постојано се информирани за наставниот процес преку континуирана соработка со Училишниот одбор, Советот на родители, директорот на училиштето, наставниот кадар, стручната служба и учениците. Значаен фактор е родителската поддршка кон наставниците за олеснување на работата со ученици со потешкотии и во развојот и соработката за напредување на учениците – таленти. Исто така неопходна е соработката со родителите во прибирање и изработка на дидактички материјали, помагала и други наставни средства и материјали. Поддршка на реализаторите на иновации во наставата и помош при професионална ориентација на учениците.

Секој одделенски раководител во својата Програма за воннаставни активности планира вклученост на родителите во активности на реализација на слободните ученички активности и другите воннаставни активности (натпревари, екскурзии, приредби, манифестации, промоции и др.)

21.3. Едукација на родителите/старателите

Училиштето организира едукативни работилници за родители, ги информира за реализирање на активности преку соопштенија, флаери, брошури и советувања. Советодавно-консултативни работилници, индивидуални и групни, посета на семејства се применуваат по барање и потреба за поддршка на наставник кај поединечни случаи за надминување на потешкотии со кои се соочуваат учениците.

22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

Комуникација со јавноста и промоција на училиштето

Локална заедница (локална самоуправа, бизнис заедница, месно население)

Вклучувањето на семејствата и на заедницата во работата на училиштето е еден од главните елементи за постигнување подобри резултати на учениците, како и за поотворени и подемократски училишта. Преку учење и соработка, луѓето го подобруваат квалитетот на својот личен живот, но и квалитетот на животот во таа заедница. Соработката им овозможува да ги идентификуваат проблемите и ресурсите во заедницата, но и да ја креираат својата иднина обезбедувајќи можности за учење во различни периоди од животот и развивајќи вештини за водство. Училиштето, како центар за учење во заедницата, е место каде што може да се градат и остваруваат партнерските односи во заедницата. Тие играат голема улога во тоа како една заедница може да стане место каде што учењето и животот се преплетуваат со цел да се создадат подобри услови за сите нејзини жители.

Соработката меѓу училиштето и семејствата има големо значење за:

- подобрена комуникација меѓу родителите и наставниците во корист на децата.
- заедничко планирање и донесување одлуки за важни прашања.
- отворена и двонасочна размена на информации.
- заедничка одговорност за преземање акции.
- заедничка евалвација на постигнатото.

Соработка со локалната самоуправа во кој учениците, наставниците и претставниците од локалната самоуправа заеднички ќе работат на проекти од општината.

Институции од областа на културата

Целта на ова подрачје е да се анимира и да се стави во педагошка функција се што може да се понуди во локалната средина за поуспешно остварување на програмските задачи во училиштето, како и на подигнување на културно-образовното ниво на учениците. За да се запознаат учениците со јавните и културни установи од локалната средина, да формираат навики за нивно користење во секојдневиот живот и работа, да развијат интерес за следење и учество во разни културни

манifestации. (посета на градска библиотека “Тане Георгиевски“; посета на Народен театар Куманово; Центар за култура “Трајко Прокопиев“; Историски музеј и Галерија на град Куманово)

Институции од областа на образованието

- Министерство за образование и наука - Законски регулативи, Решенија за наставни планови и програми, Упатства за уписи, Согласности за вработување, Календар за работа за учебната година, Одобрување на статутот на училиштето, Проекти.
- Државен просветен инспекторат - Доследно спроведување на законската регулатива, Самоевалуација на работата на училиштето, Интегрална евалуација на училиштето, Уписи на првачиња, Педагошка евиденција и документација
- Биро за развој на образованието (БРО) - Реализација на наставни програми, Организирање на семинари и обуки, Изработка и спроведување на нормативите за наставен кадар, Спроведување на изработените нормативи за обезбедување на услови за работа
- Основни училишта во градот – соработка на проекти и размена на искуства

Медиуми (со цел на промоција на училиштето)

- МЕДИУМИТЕ
- Училиштата можат да ги користат сите видови медиуми: весници, списанија, билтени, радио, телевизија и интернет за различни целни групи во заедницата.
- **Печатот.** Известување за идеи и програми кои нудат потенцијални решенија за училишните проблеми. Известувања за постигнувањата на училиштето, вработените и учениците, треба да вклучува статистика, да ги поттикне новинарите да пишуваат суштински и позитивни приказни.
- **Платен оглас** во весници и списанија за да се промовира училиштето.

- **Е-пошта.** За пренесување на вести на родителите, наставниците и училишните партнери. Истотака е-mail може да се користи неформално, да им обезбеди корисни информации или потсетници на родителите и вработените.
- **Креативна употреба на материјали.**
- Правење на изложби за кој ќе бидат користени уметничките трудови на учениците.
- Со изнаоѓаат нови начини преку кои родителите и локалната заедница добиваат информации за активностите во училиштата.

Невладини организации

Училиштето ќе продолжи со соработка со невладини организации во градот во областа на подобрување на редовноста, успехот на учениците и подобрување на соработката со родителите.

Спортски друштва

Училиштето ќе соработува со спортските друштва од локалната средина се со цел за правилен физички развој кај учениците, зголемување на ефикасност на работната и спортска способност кај учениците и препознавање и поддршка на таленти. Соработка со ДКК „Пинк Пантер“, соработка со фудбалска академија „МИО“, Атлетски клуб „Куманово“.

Здравствени организации

Грижата за здравјето на учениците во училиштето ќе се остварува преку:

- соработка со ЈЗУ - Школска амбуланта за организација и реализација на систематски лекарски прегледи за учениците, изведување на вакцинации и ревакцинации на учениците; изведување на редовни систематски стоматолошки прегледи според нивни програми.
- соработка со Црвениот крст, во реализација на активности од нивните програми.
- предавања на разни едукативни теми за здравјето на учениците од стручни лица.

23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште

Приоритетни подрачја за следење	Начин и време на следење	Одговорно/ни лице/а	Кој треба да биде информиран за следењето
Подобрен квалитет на наставата на ученици со посебни образовни потреби, надарени деца и децата со потешкотии во учењето.	Анализии по класификациони периоди и извештаи од натпревари	Наставници и стручна служба	Наставници, ученици, родители
Подобрен успех на ученици со посебни образовни потреби, надарени деца и децата со потешкотии во учењето.	Табелари	Наставници и стручна служба	Наставници, ученици, родители
Подобрен квалитет на наставата	Анкета	стручна служба	Наставници, ученици, родители
Подобрен успех на ученици	Табелари	Наставници и стручна служба	Наставници, ученици, родители
Подобрени услови за работа во ПП	Фотографии пред и потоа	Директор и одговорни наставници	Родители и локална заедница

24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

Предвидените активности во Годишната програма се следат од страна на Директор, Стручна служба по класификациони периоди преку соодветни инструменти (табеларни прегледи, прашалници, анкети, записници, анализи).

25. Заклучок

Со изготвување на Годишната програма добиваме краткорочен развоен документ кој претставува оперативно планирање на севкупната работа на училиштето. Овој суштински документ ефикасно не води при реализација на планираните глобални активности, евалуациско следење на сите чинители на воспитно - образовниот процес, ги предвидува сите форми и начини на работа овозможени од условите во кои работи училиштето: материјално-технички, кадровски, финансиски и други услови во пошироката заедница каде егзистира училиштето.

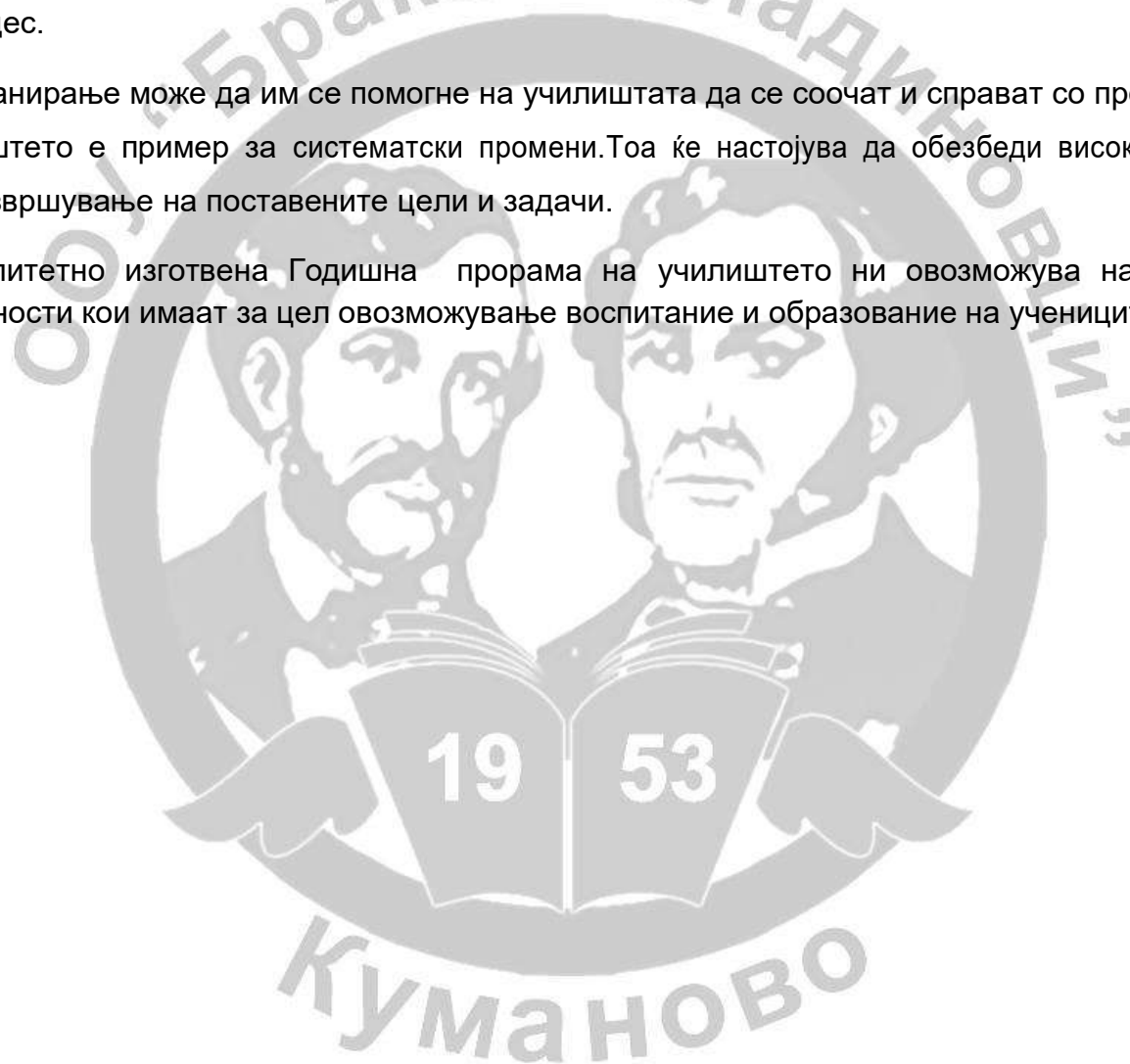
Во оваа годишна програма се опфатени сите податоци за ООУ „Браќа Миладиновци“, Куманово како и сите предвидени активности, сите подрачја од училишниот живот почнувајќи од: училишната лична карта, просторните услови за работа и настава, план на просториите, опременоста на училиштето, структурата на училиштето почнувајќи од највисокиот орган, организацијата на работни места на наставниот кадар и вработените, број на паралелки, ученици, етничка и родова структура на ученици, мисија и визија на училиштето, стекнатите искуства, подрачја на промени и приоритети, задачи и цели, план за евалуација, календар за работа, видовите настава (редовна, изборна, практична, додатна и дополнителна, слободни часови) оценување и самоевалуација, воннаставни активности, поддршка на ученици, грижа за здравјето, училишна клима, професионален развој на образовниот кадар, вклученост на семејството во училиштето, комуникација со јавноста.

Со Годишната програма за работа на училиштето е направен обид да се разработат и конкретизираат воспитно - образовните цели и задачи, да се синхронизираат сите работни задачи, да се обезбеди следење и информирање за квалитетот на извршената работа и објективно вреднување на постигнатите резултати. Степенот на реализација на планираните активности не зависи само од квалитетот на Годишната програма за работа на училиштето, туку и од ангажманот на сите вработени — почнувајќи од директорот, стручната служба, административните службеници, помошно-техничките лица, наставниците, учениците, родителите/старателите и сите засегнати субјекти во воспитно — образовниот

процес, како и пошироката општествена заедница. Поради континуираните промени што се случуваат во општеството, неопходно е постојано да ги преиспитуваме ставовите и социјалните вештини кај учениците што ги стекнуваат во образовниот процес.

Само со доброто планирање може да им се помогне на училиштата да се соочат и справат со промените. Годишниот план за развој на училиштето е пример за систематски промени. Тоа ќе настојува да обезбеди висок степен на одговорност и професионалното извршување на поставените цели и задачи.

Систематски и квалитетно изготвена Годишна програма на училиштето ни овозможува навремено планирање на предвидените активности кои имаат за цел овозможување воспитание и образование на учениците на највисоко ниво.



26. Годишната програма за работа на ООУ „Браќа Миладиновци“ Куманово за учебната 2024/2025 година е изработена од Комисија-Тим формиран со одлука бр. 02-210/8 од 03.06.2024 година од страна на Директорот на училиштето.

Комисија за изготвување на Годишна програма
Јасминка Спасовска - директор
Д-р Милена И. Пешиќ - дефектолог
Ивана Димковски- предметен наставник
Лила Тимчевска- одделенски наставник
Соња Поповиќ- педагог
Билјана Стоилковска- психолог
Марија Спасовска- библиотекар
Гордана Зеќ- социолог
Маша Иванов- ученик

Користена литература

- Закон за основно образование
- Правилник за формата и содржината на годишната програма за работа на основното училиште;
- Закон за наставници и стручните соработници во основните училишта;
- Закон за работни односи
- Закон за јавни набавки;
- Национална стратегија за образование 2018 – 2025;
- Наставни планови и програми;
- Концепција за деветгодишно образование;
- Нова концепција за основно образование за учебната 2021/22 година;
- Статут на училиштето;
- Програма за развој на училиштето;
- Програма за работа на училиштето од претходната учебна година;
- Извештаи (Годишен извештај на училиштето од претходната учебна година, посети и увиди од Државниот просветен инспекторат, од самоевалуацијата, од програмата за развој, извештаи за финансиското работење на училиштето, записници)

Директор

Јасминка Спасовска

Место, Куманово

19 53
Датум 2024 година

Претседател на Училишен одбор
Филип Саревски

М.П. _____

ПРИЛОЗИ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

-Годишна програма за работа на: директор, помошник директор, сите стручни соработници одделно, училишен одбор, совет на родители, наставнички совет, стручни активи, одделенски совети, училишен инклузивен тим, ангажираните образовни медијатори, татори, хор и оркестар, заедница на паралелката, ученички парламент, ученички правобранител.

-Распоред на часови

-Акциони планови за реализација на сите проекти во училиштето и акциски истражувања

-Програми за воннаставни активности

-Програма за додатна настава

-Програма за дополнителна настава

-Програми за вонучилишни активности

- Програма за реализација на ученички натпревари

-Програма за унапредување на мултикултурализмот/интеркултурларизмот и меѓуетничката интеграција

- Проекти што се реализираат во основното училиште

-План за поддршка на учениците и за подобрување на резултатите

-План за професионална ориентација на учениците

-План за промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, злоупотреба и запустање, спречување дискриминација

-План за следење и анализа на состојбите со оценувањето

Годишна програма за работа на училиштето за учебна 2024/2025

- План за стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар
- Програма за самоевалуација на училиштето
- Програма за заштита и спасување од елементарни непогоди
- Распоред на дежурни наставници
- План за естетско и функционално уредување на просторот и опкружувањето на училиштето
- Програма за Антикорупциска едукација на ученици.
- Правилник за однесување на ученици, наставници и родители (во училиштето и училишниот двор)
- Програма за професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар
- Програма за соработка на основното училиште со родителите/старателите
- Програма за соработка со локална средина и локална заедница
- Програма за грижа за здравјето на учениците
- Програма за јавна и културна дејност на училиштето
- Програма за следење и евалуација на годишната програма за работа на основното училиште
- Годишна програма за работа на наставник – ментор
- Годишна програма за работа на директор
- Годишна програма на училишен правобранител
- Годишна програма на училишен парламент
- Годишна програма на училишна заедница