



ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА

**на ООУ „Браќа Миладиновци“
Куманово**

за учебната 2022/2023 година

Преамбула

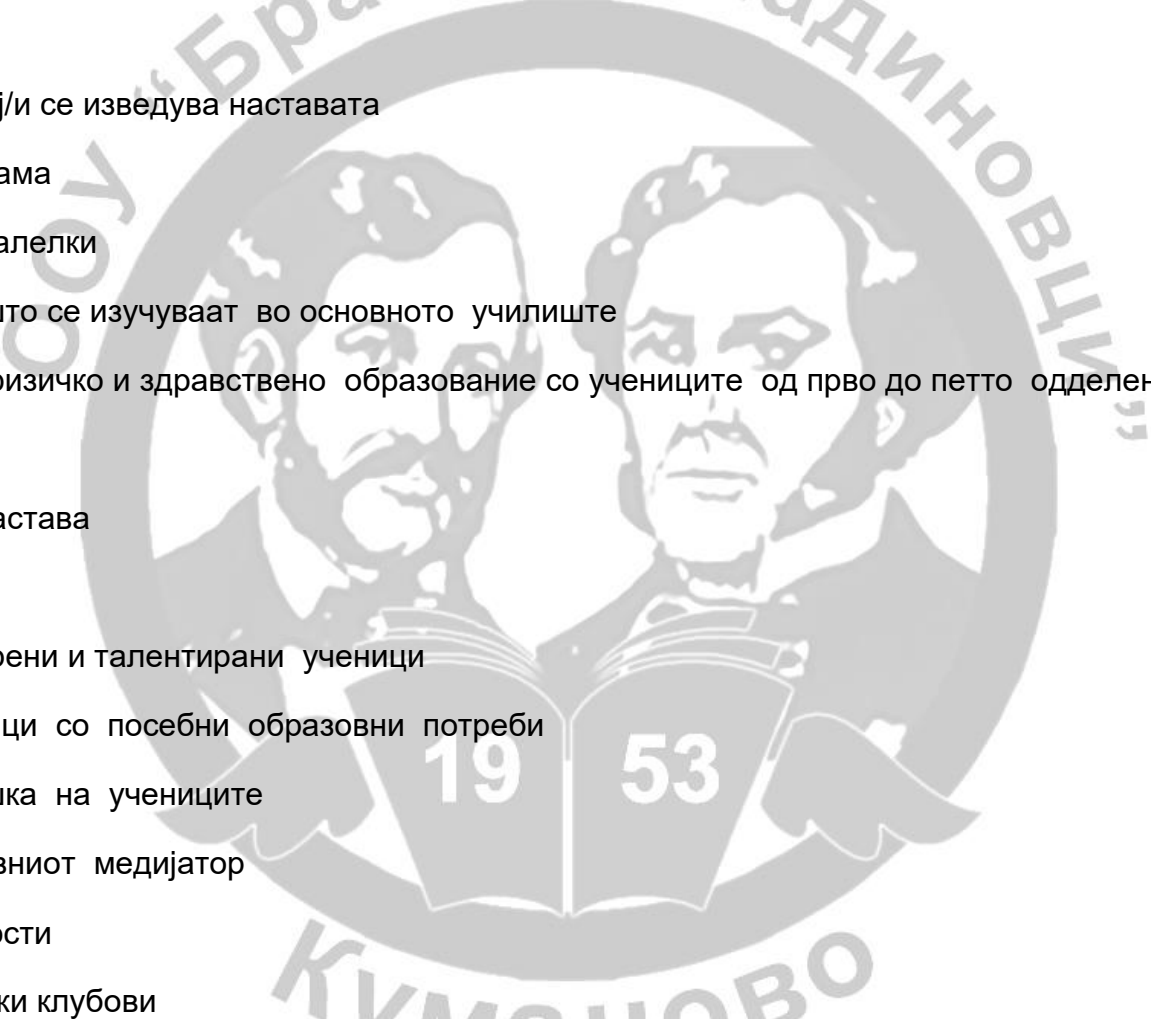
Годишната програма се заснива врз основа на следниве документи: Закон за основно образование („Сл.Весник“ на РСМ бр 161/19) и Закон за изменување и дополнување на Законот на основно образование („Сл. Весник“ на РСМ бр. 229/20). Правилникот за формата и содржината на годишната програма за работа на основното училиште со број 18-6579/1 од 06.07.2020 год.

Содржина

Вовед

1. Општи податоци за основното училиште
 - 1.1. Табела со општи податоци
 - 1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште
2. Податоци за условите за работа на основното училиште
 - 2.1. Мапа на основното училиште
 - 2.2. Податоци за училиштниот простор
 - 2.3. Простор
 - 2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“
 - 2.5. Податоци за училишната библиотека
 - 2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште
 - 3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа
 - 3.2. Податоци за раководните лица
 - 3.3. Податоци за воспитувачите
 - 3.4. Податоци за вработените административни службеници
 - 3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица
 - 3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори
 - 3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар
 - 3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените
 - 3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените
 - 3.10. Податоци за учениците во основното училиште
3. Материјално-финансиско работење на основното училиште
4. Мисија и визија
5. „LESSONS LEARNED“- Веќе научено/стекнати искуства
6. Подрачја на промени, приоритети и цели
 - 7.1. План за евалуација на акциските планови
8. Програми и организација на работата во основното училиште

- 
- 8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште
 - 8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите
 - 8.3. Работа во смени
 - 8.4. Јазик /јазици на кој/и се изведува наставата
 - 8.5. Проширена програма
 - 8.6. Комбинирани паралелки
 - 8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште
 - 8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение
 - 8.9. Изборна настава
 - 8.10. Дополнителна настава
 - 8.11. Додатна настава
 - 8.12. Работа со надарени и талентирани ученици
 - 8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби
 - 8.14. Турска поддршка на учениците
 - 8.15. План на образовниот медијатор
 - 9. Воннаставни активности
 - 9.1. Училишни спортски клубови

9.2. Секции / клубови

9.3. Акции

10. Ученичко организирање и учество

11. Вон училишни активности

11.1. Екскурзии, излети и настава во природа

11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности

12. Натпревари за учениците

13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција

14. Проекти што се реализираат во основното училиште

15. Поддршка на учениците

15.1. Постигнување на учениците

15.2. Професионална ориентација на учениците

15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запустање, спречување дискриминација

16. Оценување

16.1. Видови оценување и календар на оценувањето

16.2. Тим за следење, анализа и поддршка

16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

- 16.4. Самоевалуација на училиштето
- 17. Безбедност во училиштето
- 18. Грижа за здравјето
 - 18.1. Хигиена во училиштето
 - 18.2. Систематски прегледи
 - 18.3. Вакцинирање
 - 18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата
- 19. Училишна клима
 - 19.1. Дисциплина
 - 19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето
 - 19.3. Етички кодекси
 - 19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето
- 20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар
 - 20.1. Детектирање на потребите и приоритетите
 - 20.2. Активности за професионален развој
 - 20.3. Личен професионален развој
 - 20.4. Хоризонтално учење

20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите

21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности

21.3. Едукација на родителите / старателите

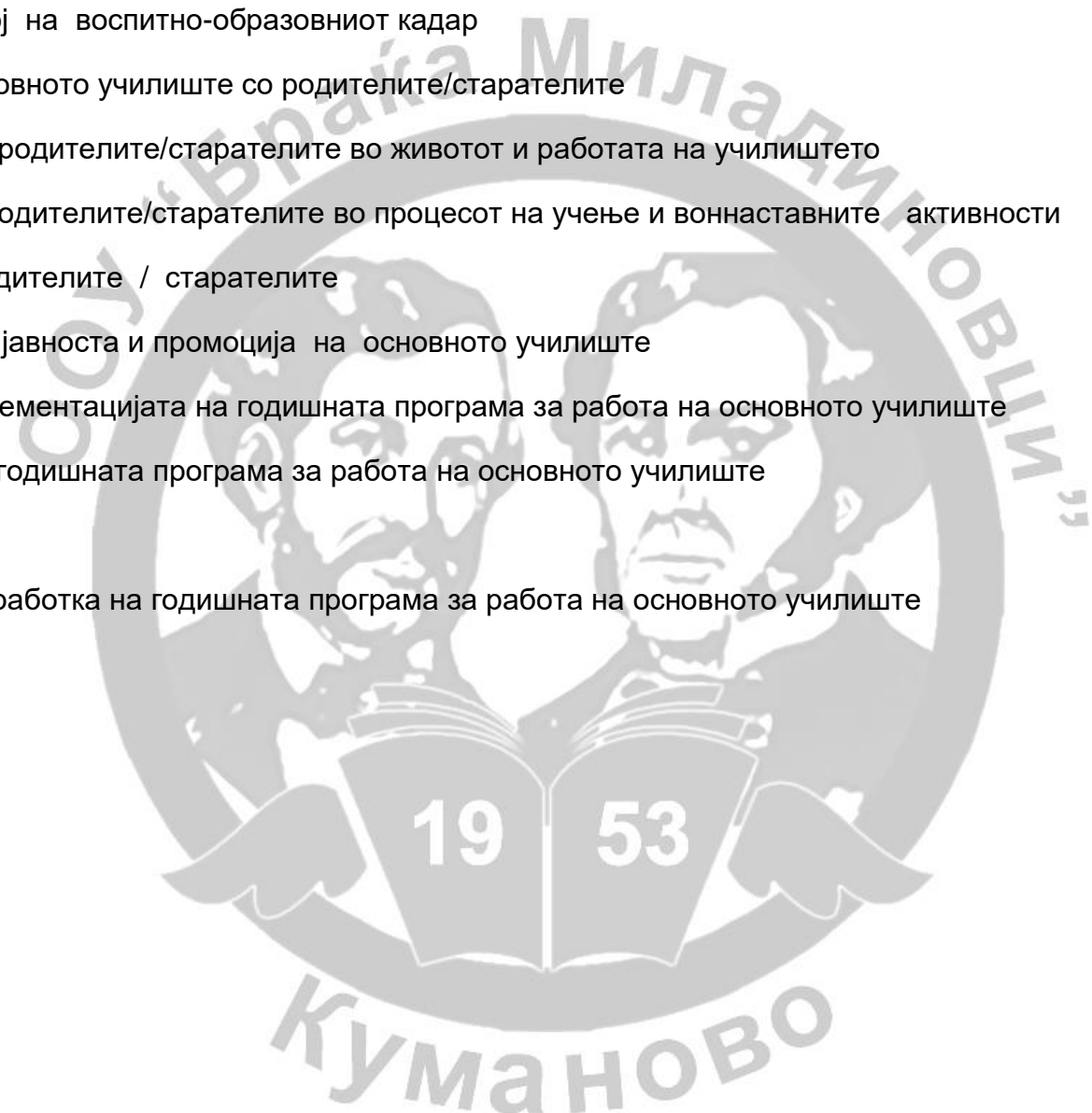
22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште

1. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

2. Заклучок

3. Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште



Вовед

Годишната програма на училиштето се изработува за навремено планирање и реализирање на воспитно-образовната работа на училиштето. Подетално се планира наставатавниот процес, вонставните активности, соработката со родители и локална средина, се разработуваат приоритетите на училиштето во согласност со Развојниот план.

Годишната програма се изработува врз основа на следниве документи

1. Закон за основно образование,
2. Законот за наставници и стручни соработници во основните и средните училишта,
3. Законот за работни односи,
4. Законот за јавни набавки,
5. Законот за организација и работа на органите на државната управа и други закони,
6. Стратегија за образование 2018-2025, наставни планови и програми, подзаконски и интерни акти (Статут, етички кодекс, деловници за работа на органите, правилник за работа на комисији, правилник за дежурства на наставници, правилник за работно време итн.), извештаи
7. Годишен извештај за работата на основното училиште од претходната учебна година,
8. Извештај од интегралната евалвација,
9. Извештај од само-евалвација,
10. Извештаи за финансиското работење на училиштето) записници

5. Општи податоци за основното училиште

Табела 1. Општи податоци

Податоци	
Име на основното училиште	ООУ „Браќа Миладиновци“
Адреса, место, општина	ул.Народна Револуција бр.43, Куманово
Телефон	031/424-281
Факс	031/424-281
Веб-страница	http://oubm.edu.mk/
Е-маил	brakamiladinovci_ku@yahoo.com
Основано од..	1953
Верификација-број на актот	10-1029/3
Година на изградба	1930
Тип на градба	Цврста градба
Внатрешнаповршина на училиштето (m2)	ЦУ – 4362 м2; ПП -1087 м2; Соколана 1025 м2; ПУс.Пчиња-239 м2; ПУс.Ст.Бара-96 м2
Училишен двор (m2)	ЦУ-2500 м2; Соколана -700 м2; ПП -600 м2; с.Пчиња-1313 м2; с.Ст.Бара-3612 м2

Годишна програма за работата на училиштето за учебна 2022/2023 година

Површина на спортски терени и игралишта	Ц.У.-1100 м2; с.Пчиња-600 м2;
Начин на загревање на училиштето	Централно со гас, подрачни со дрво, нафта и пелети
Училиштето работи во смени	да
Број на паралелки	65
Број на комбинирани паралелки	2
Јазик на кој се реализира наставата во училиштето	Македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебно образовни потреби	да
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	не
Во основното училиште има ресурсен центар	не
Други податоци карактеристични за основното училиште	Единствено училиште во Североисточен регион во кој има 9 паралелки со ученици со посебни образовни потреби кој во моментот прераснува во центар за поддршка.

Табела 2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

Членови на училишен одбор	7
Членови на советот на родители	65 членови
Стручни активи	<p>1 од одделенска настава</p> <p>3 од предметна настава и тоа природна група предмети, јазично-естетска група предмети, општествена група предмети</p> <p>1 од посебни паралелки</p>
Одделенски совети (број на наставници)	<p>2 Одделенски наставници-37;</p> <p>Предметни наставници-45</p>
Членови на училиштниот инклузивен тим (име и презиме)	<p>Јасминка Спасовска – директор,</p> <p>д-р. Милена Илиќ Пешиќ – дефектолог,</p> <p>Гордана Зеќ- социолог,</p> <p>Биљана Стоилковска- психолог,</p>

Годишна програма за работата на училиштето за учебна 2022/2023 година

	Соња Поповиќ – педагог. Родител Дијана Савревска
Заедница на паралелката	Ученици од второ до деветто одделение
Членови на ученичкиот парламент	По еден ученик од секоја паралелка од шесто до деветто одделение 20 ученика
Ученички правобранител	1



2. Податоци за условите за работа на основното училиште

ООУ “Браќа Миладиновци” Куманово е лоцирано во центарот на градот и опфаќа ученици од централно подрачје, реонот на Соколана и селата Пчиња и Студена Бара кои се во состав на училиштето. Работи во пет училишни згради и функционира како Централно училиште со две подрачни и едно училиште за деца со Посебни Образовни Потреби, кое има нова функција на Центар за поддршка на ученици со попреченост на Североисточен регион и тоа:

Централната училишна зграда се наоѓа на улицата Народна Револуција бр. 43 каде се сместени 20 (дваесет) паралелки од предметна настава, 4 (четири) паралелки од I одделение, 4 паралелки од II одделение, 1 (една) паралелка од III (трето) одделение и можност за една паралелка продолжен престој од прво и второ доколку има заинтересирани ученици.

Во втората зграда која се наоѓа на ул. “Тонко Димков” бб се изведува настава за учениците од I-V, односно за децата кои припаѓаат на тој реон. Наставата ја посетуваат 9 (девет) паралелки;

Во третата зграда која се наоѓа на ул “Тане Георгиевски” бб, наставата се изведува за учениците од Посебните паралели и тоа 9 (девет) паралелки од I до VIII одделение, 3 (три) паралелки од III одд. и 4 (четири) паралелки од редовно четврто одделение, вкупно 16 паралелки;

Центри за поддршка на учењето – со развојот на инклузијата посебните паралели при училиштата се трансформираат во центри за поддршка на учењето и ќе нудат свои стручни, материјални и просторни ресурси за учениците со попреченост, нивните семејства и воспитно- образовниот кадар во училиштата. Тие ќе вршат индивидуален третман и рехабилитација и ќе учествуваат и во реализација на дел од модифицираната програма за учениците со комплексни потреби, согласно со препораката на стручното тело за функционална проценка.

Како четвртата зграда е подрачно училиште во с. Пчиња. Опфаќа ученици од селата што гравитираат кон тој реон од I до IX одд. со вкупно 9 (девет) паралелки;

Во петата зграда која е лоцирана во с.Студена Бара работат 2 (две) комбинирани паралелки од I до V одделение.

Слика 1. Мапа на основното училиште



Табела 3. Податоци за училишниот простор

Вкупен број на училишни згради	пет
Број на подрачни училишта и реонско училиште	Три (две подрачни и едно реонско)
Бруто површина	3736 м ²
Нето површина	2263 м ²
Број на спортски терени	1-голема спортска сала, 2-мали спортски сали и 3-отворени спортски терени.
Број на катови	Приземје и два ката
Број на училници	Ц.У. -35; Соколана-9; П.П.-15; с.Пчиња-6; с.Ст.Бара-2
Број на помошни простории	8
Училишна библиотека, медијатека	1
Начин на загревање на училиштето	Главна зграда – гас, подрачни – дрво, пелети и нафта

Табела 4. Простор

Просторија	Вкупен број	Површина (м ²)	Состојба	Забелешка
Училници	45 – централна 9 – П.У. с. Пчиња 2 - П.У. с. Ст. Бара 8- посебни паралелки	2100 м ² 420 м ² 64 м ² 380 м ²	4	Недостаток на училници поради тоа што две училишта делат еден ист училишен простор
Кабинети	2	60 м ²	4	Недоволна опременост
Медијатека	1	40 м ²	3	Недоволна технологија,
Спортска сала	1		3	Потреба од реновирање
Канцеларии	11	250 м ²	5	
Училишен двор	1+3	Ц.У.-2500 м ² ; Соколана -700 м ² ; ПП -600 м ² ; с.Пчиња-1313 м ² ; с.Ст.Бара-3612 м ²	4	Потреба од оградување на простор, делумно постои ограда

Табела 5. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“

Вид на аудио визуелни средства	Вкупно
Компјутери	145
Лаптоп компјутери за наставници	85
Лаптоп компјутери за ученици	198
Принтери	7
Фотокопир	2
Скенери	2
LCD-проектор и DVD	3 + 4
Озвучување	2
Телевизори	49
Касетофони	14
Смарт табла	9
Таблет	65

Табела 6. Опрема и наставни средства

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
Мајчин јазик	<ul style="list-style-type: none"> - Опрема со литература, стручна периодика, списанија за деца и млади. - Речници - граматика - стручна методска литература - паноа кои го следат програмското подрачје 	<ul style="list-style-type: none"> - списанија за млади на мајчин јазик - аудио касети, видеокасети и ЦД со снимени содржини прилагодени за возраста по тематика предвидена по програмата - едукативни софтвери - избор на текстови според наставниот план и програма и драматизација на познати глумци - фотографии на книжевници
Странски јазик	<ul style="list-style-type: none"> - Тематски слики по програмата за секое одделение - Засекој јазик кој се изучува и за секое одделение во кое јазикот се учи по една касета која го следи учебникот - Речници еднојазичи и двојазични - Граматика - Стручнисписанија - Стручна методска литература 	<p>Дијапозитиви, дијафилмови или филмови во склад со програмските содржини</p> <p>Наставни филмови и видеокасети по тематика предвидена со програмата</p> <p>Едукативни софтвери за поддршка на програмските содржини</p>
Математика	<ol style="list-style-type: none"> 1. Симболи за броеви и знаци 2. Логички плочки 3. Сматалка 4. Метар дрвен 5. Вага 6. Гарнитура на садови и тегови 7. Термометар 	<ol style="list-style-type: none"> 10. Картички за поврзување 11. Дијапозитиви првите знаења, броење и сметање, првата илјада 12. Либела 13. висок

Годишна програма за работата на училиштето за учебна 2022/2023 година

	8. Абакус 9. Шестар	
Информатика	-Процесор -Меморија -Хард диск -Оптички уред -Тастатура -Глувче -Рутер за интернет конекција	-Мултифункционален печатач -Скенер
Природа, природни науки, природни науки и техника	-Микроскоп со статив -Термометар -Вага -Линијар -Лупа -Ножички -Пинцета -Глобус -Географски карти -Компас -Барометар -Училишна збирка на хербаризирани растенија -Збирка на минерали -Слики, шеми -Слајдови, графофолии дијафилмови за објекти и филмови	Компјутер за секој ученик поврзани со сервери Стакларија мензура, стаклени садови, и епрувети со различни димензии (нема доволно) Магнетна прачка Аван со различни големини килибар ветроказ стаклно звоно училишна збирка на инсекти видеокасети со содржини од програмата
Општество	Глобус Физичко географска карта на РС Македонија Илустративен приказ на знамето и грбот на РС Македонија ДВД приказ на видови живеалишта и	Политичка карта на Европа ЦД за разместеноста на на индустриските објекти во РСМ ДВД за искористеноста на шумскиот фонд ЦД приказ на современа селска населба ДВД приказ на активности на едно семејство

Годишна програма за работата на училиштето за учебна 2022/2023 година

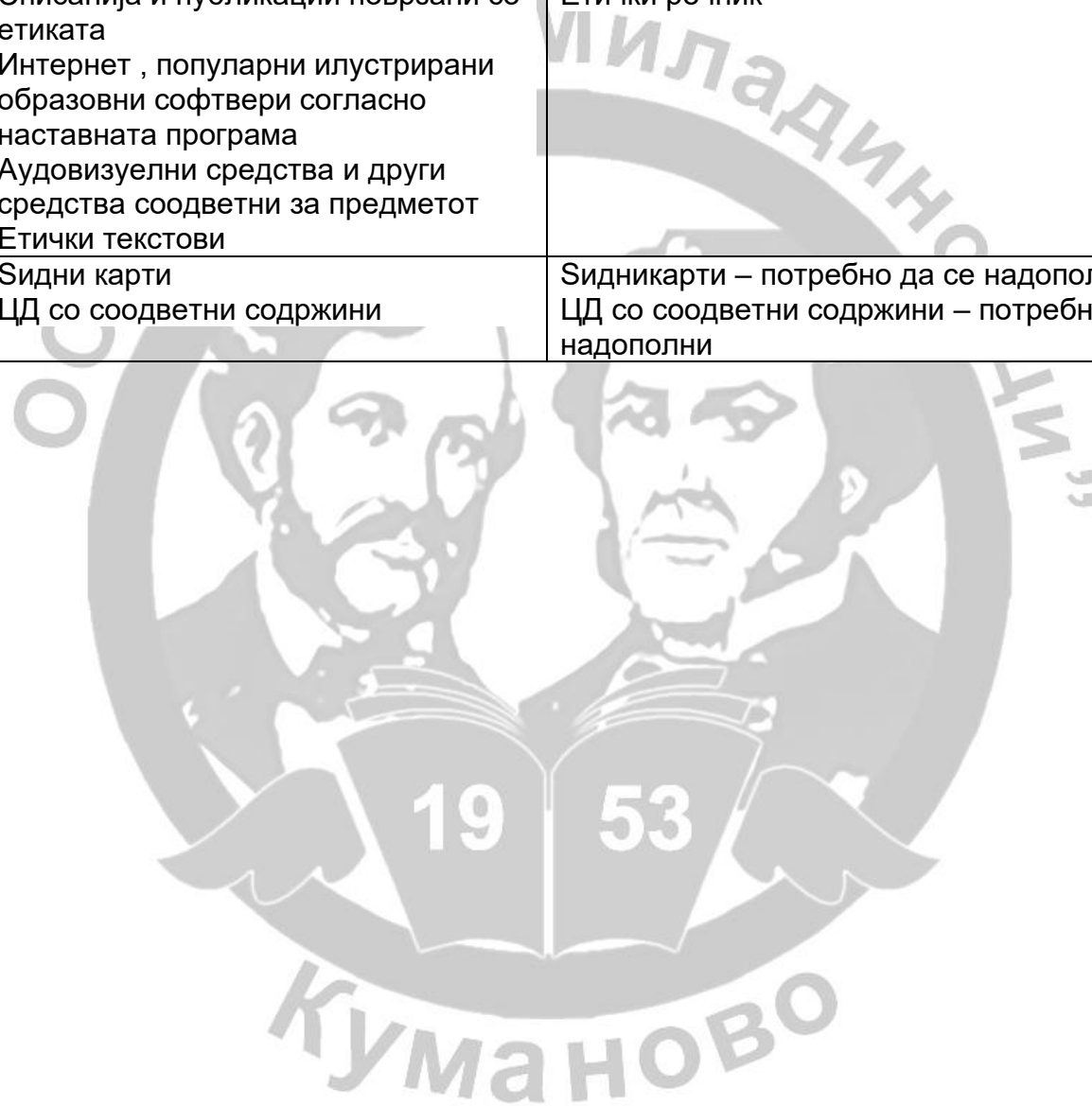
	нивното оддржување	ДВД за големите хидроцентрали
Историја	Појава на човекот и првите цивилизации Египет и Месопотамија Балканските земји пред и за време на римското владеење Историски атлас Илустриран историски материјал Историски читанки, енциклопедии, монографии	Патувањата на Апостол Павле Државите од стариот исток и критско микенската култура Културата на античкиот свет Дигитални содржини и играни и документарни филмови
Музичко образование	Мандолини, гитари Шкаф за инструменти Слики од композитори Телевизор Стручна литература Педагошка литература Озвучување метроном	Клавир, пијано Контрабас, орфови инструменти Потрошни материјали, жици резервни делови на инструменти
Ликовно образование	Стручна литература од областа на уметноста Подлога за работа со глина Педагошка литература	Стакло Плексиглас Метална плоча, Ваљак, Потрошен материјал ЦД со поставки од големите музеи
Техничко образование	Основен алат и прибор за работилница Дупчалка Наставни средства за демонстрација Помошна табла и маркери	Табла триптих Папки за вешто водење Материјали за градба и модели Велосипед со мотор
Физичко и здравствено образование	Јажиња за качување Топки Мали топчиња	Медицинки Ѓулиња Стартни блокови

Годишна програма за работата на училиштето за учебна 2022/2023 година

	<p>Штафетни палки Мрежи за дбојка и ракомет, фудбал Штоперици Притки за качување</p>	<p>Препоница Ленти за одбележување мета за гаѓање со цел Летви за скокање во височина од алуминиум</p>
Хемија	<p>Апарати и инструменти Аудовизиелни извори на информации Помошен дидактички материјал Лабоаториски прибор Хемикалии за изведување на лабораториски вежби и демонстрации согласно програмата за предметот хемија Елементарни супстанци и нивни соединенија Помошен прибор</p>	<p>Проектор Графоскоп Цд и дискови нема доволно Апарати и инструменти нема во доволен број Помошен дидактички материјал е стар и одамна необновен</p> <p>Лабоаториски прибор е потребно да се обнови Хемикалии за изведување на лабораториски вежби и демонстрации согласно програмата за предметот хемија- потребно е да се обнови Елементарни супстанци и нивни соединенија- да се обнови</p>
Физика	<p>Основни средства Збирки, комплети за вежбање и демонстрации Аудовизуелни средства Слики и шеми</p>	<p>Основни средства- потребно да се обнови и надополни Збирки, комплети за вежбање и демонстрации – да се надополни</p>
Биологија	<p>Аудовизуелни извори на информации Апарати и инструменти Помошен дидактички материјал Лабораториски прибор</p>	<p>Аудовизуелни извори на информации – нема во потполност Апарати и инструменти – нема доволно Помошен дидактички материја- да се надополни Лабораториски прибор</p>
Граѓанско образование	<p>Печатени материјали, карти, слики, шеми и книги ЦД, ДВД; филмови Аудовизуелни средства</p>	<p>Печатени материјали, карти, слики, шеми и книги- да се надополни Аудовизуелни средства- да се надополни</p>

Годишна програма за работата на училиштето за учебна 2022/2023 година

<p>Етика</p>	<p>Списанија и публикации поврзани со етиката Интернет , популарни илустрирани образовни софтвери согласно наставната програма Аудовизуелни средства и други средства соодветни за предметот Етички текстови</p>	<p>Етички речник</p>
<p>Географија</p>	<p>Сидни карти ЦД со соодветни содржини</p>	<p>Сидни карти – потребно да се надополни ЦД со соодветни содржини – потребно да се надополни</p>



Табела 7. Податоци за училишната библиотека

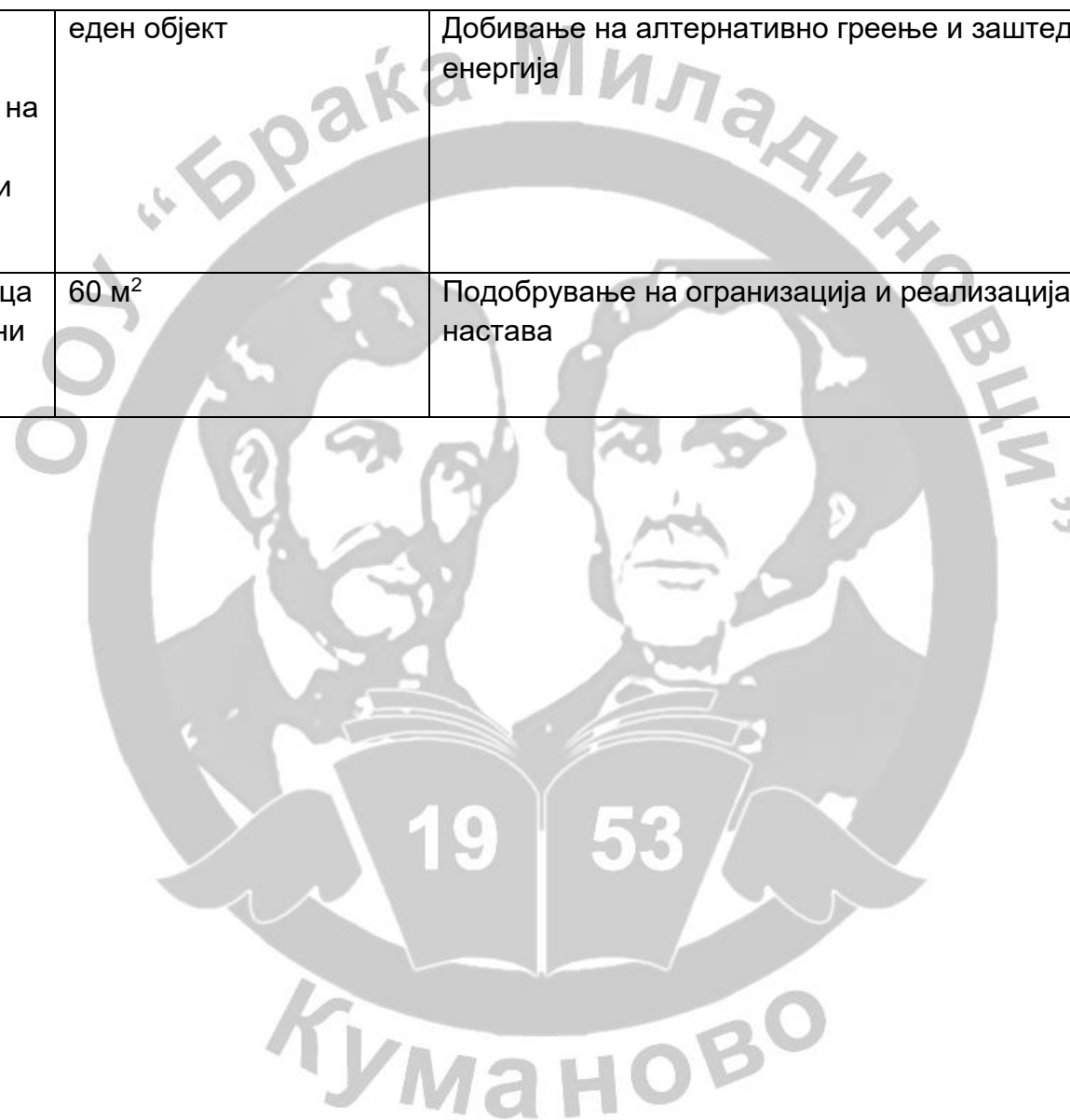
Ред.број	Библиотечен фонд	Количество
1	Учебници: I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, одделение	8992
2	Стручна литература за наставници и стручни соработници-Прирачници	82
3	Лектири: I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX одделение	2650
4	Енциклопедии	149
5	Литература од различни видови: лирика, епика, драма	6038
6	„Нобеловци“ и „Свезди на светска книжевност“	303
7	Сериски публикации: „Воспитни крстопати“, „Граѓански свет“, „Просветен работник“, „Едуком“	56

Табела 8. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна

Што се преуредува или обновува	Површина	Намена
Кров и кровна конструкција во централна зграда	1454 м ²	Да се заштити објектот од временски непогоди и безбедност на учениците
Инсталација на лифт за ученици со посебни потреби	централна зграда	Безбедност и инклузивност на ученици
Преуредување на тоалет адаптиран за ученици со посебни потреби	два објекти	Безбедност и инклузивност на ученици на ученици
Реновирање на училишна спортска сала	еден објект	Да се заштити објектот од временски непогоди и безбедност на учениците
Монтажа на енергетски ефикасна фасада на реонско училиште Соколана	еден објект	Да се заштити објектот од временски непогоди и заштеда на енергија
Целосно реновирање на објект во подрачно училиште во с.Пчиња	еден објект	Да се заштити објектот од временски непогоди, безбедност на учениците и заштеда на енергија

Годишна програма за работата на училиштето за учебна 2022/2023 година

Инсталирање на централен систем за алтернативно греење на гас во училиште за ученици со специјални образовни потреби	еден објект	Добивање на алтернативно греење и заштеда на енергија
Адаптација на училница во кабинет за природни науки	60 м ²	Подобрување на организација и реализација на настава



3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

Табела 9. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

Р.б	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор / советник	Години на стаж
1.	Соња Поповиќ	1963	Педагог во основно	Високо	Педагог	/	32
2.	Биљана Стоилковска	1972	Психолог во основно	Високо	Психолог	/	14
3.	Гордана Зец	1971	Социолог во основно	Високо	Социолог	/	27
4.	Милена Илиќ Пешиќ	1974	Дефектолог во основно	Високо трет степен	Дефектолог	/	18
5.	Марија Спасовска	1978	Стручен соработник	Високо	Библиотекар	/	18
6.	Романа Орозовиќ	1961	Дефектолог во основно	Високо	Дефектолог-Логопед	/	37
7.	Гордана Денковиќ	1976	Дефектолог	Високо	Дефектолог	/	22
8.	Сандица Ристевска	1980	Наставник во основно	Високо	Одделенски наставник	/	0,9
9.	Гордана Ракиќ		Наставник во основно	Високо	Одделенски наставник	/	15
10.	Веска Божичковиќ	1960	Наставник во основно	Вишо обр.	Одделенски наставник	/	30
11.	Биљана Васиљевска	1973	Наставник во основно	Високо	Дефектолог	/	24
12.	Јадранка Јосковска	1962	Наставник во основно	Високо	Одделенски наставник	/	34

Годишна програма за работата на училиштето за учебна 2022/2023 година

13.	Славица Клековска	1966	Наставник во основно	Високо	Дефектолог	/	30
14.	Снежана Крстевска	1971	Наставник во основно	Високо	Одделенски наставник	/	28
15.	Лидија Липковска	1961	Наставник во основно	Високо	Одделенски наставник	/	38
16.	Милош Михајловски	1991	Наставник во основно	Високо	Наставник по физичко	/	4
17.	Катерина Митевска	1967	Наставник во основно	Високо	Одделенски наставник	/	33
18.	Елена Марковска	1975	Наставник во основно	Високо	Дефектолог	/	23
19.	Гордана Паневска	1962	Наставник во основно	Вишо обр.	Одделенски наставник	/	36
20.	Биљана Пеовска	1972	Наставник во основно	Високо	Одделенски наставник	/	25
21.	Маја Поп Арсова	1974	Наставник во основно	Високо	Одделенски наставник	/	24
22.	Магдалена Миладиновска	1983	Наставник во основно	Високо	Одделенски наставник	/	9
23.	Силвана Стефановска	1974	Наставник во основно	Вишо обр.	Одделенски наставник	/	28
24.	Лила Тимчевска	1962	Наставник во основно	Високо	Одделенски наставник	/	29
25.	Мелита Величковска	1970	Наставник во основно	Вишо обр.	Одделенски наставник	/	27
26.	Ивана Димковски	1987	Наставник во основно	Високо	Наставник по германски јазик	/	6
27.	Валентина Јанева	1968	Наставник во основно	Високо	Одделенски наставник	/	30
28.	Емилија Кириловска	1973	Наставник во основно	Високо	Одделенски наставник	/	24

Годишна програма за работата на училиштето за учебна 2022/2023 година

29.	Емилија Николовска	1968	Наставник во основно	Високо	Одделенски наставник	/	26
30.	Милена Стефановска	1966	Наставник во основно	Високо	Одделенски наставник	/	27
31.	Бранкица Лититарова	1974	Наставник во основно	Високо	Одделенски наставник	/	18
32.	Светлана Насковска	1977	Наставник во основно	Високо	Одделенски наставник	/	16
33.	Убавка Пешевска	1974	Наставник во основно	Високо	Одделенски наставник	/	16
34.	Милена Михајловска	1978	Наставник во основно	Високо	Одделенски наставник	/	15
35.	Христина Кеовска	1979	Наставник во основно	Високо	Одделенски наставник	/	16
36.	Јулијана Костадиновиќ	1981	Наставник во основно	Високо	Одделенски наставник	/	9
37.	Оливера Ѓорѓијевска	1980	Наставник во основно	Високо	Дефектолог	/	12
38.	Виолета Николовска	1981	Наставник во основно	Високо	Одделенски наставник	/	10
39.	Наташа Ѓорѓевиќ	1986	Наставник во основно	Високо	Дефектолог	/	6
40.	Тино Шаботиќ	1992	Наставник во основно	Високо	Дефектолог	/	7
41.	Мирослав Димевски	1969	Наставник во основно	Високо	Одделенски наставник	/	18
42.	Вердијана Лазовска	1963	Наставник во основно	Високо	Одделенски наставник	/	33
43.	Габријела Младеновиќ	1984	Наставник во основно	Високо	Одделенски наставник	/	5
44.	Марија Насевска	1980	Наставник во основно	Високо	Одделенски наставник	/	4

Годишна програма за работата на училиштето за учебна 2022/2023 година

45.	Мери Стојковска	1965	Воспитувач	Високо	Одделенски наставник	/	30
46.	Сашо Димковски	1968	Наставник во основно	Високо	Наставник по информатика и ТО	/	26
47.	Гордица Миленковска	1960	Наставник во основно	Високо	Наставник по математика	/	28
48.	Валентина Митевска	1972	Наставник во основно	Високо	Наставник по географија	/	22
49.	Жаклина Паскалова	1969	Наставник во основно	Високо	Наставник по музичко	/	27
50.	Валентина Павловска	1964	Наставник во основно	Вишо обр.	Наставник по физика	/	30
51.	Катерина Станковска Саздевска	1975	Наставник во основно	Високо	Наставник по англиски јазик	/	21
52.	Зоран Стефановски	1965	Наставник во основно	Високо	Наставник по биологија	/	30
53.	Татјана Тасевска	1963	Наставник во основно	Вишо обр.	Наставник по биологија	/	32
54.	Билјана Божиновска	1982	Наставник во основно	Високо	Наставник по физичко	/	14
55.	Марина Ц.Мартиновска	1977	Наставник во основно	Високо	Наставник по ликовно	/	21
56.	Весна Давидовска	1967	Наставник во основно	Високо	Наставник по македонски јазик	/	30
57.	Сузана Анастасова	1965	Наставник во основно	Високо	Наставник по математика	/	27
58.	Соња Костадиновска	1964	Наставник во основно	Високо	Наставник по историја	/	22
59.	Гордица Илијевска	1966	Наставник во основно	Вишо обр.	Наставник по македонски јазик	/	38

Годишна програма за работата на училиштето за учебна 2022/2023 година

60.	Зорица Пирганоска	1962	Наставник во основно	Високо	Наставник по француски јазик	/	36
62.	Сашо Антиќ	1970	Наставник во основно	Високо	Наставник по информатика	/	25
63.	Весна Лазаровска	1973	Наставник во основно	Високо	Наставник по македонски јазик	/	17
64.	Јулијана Величковска Петковски	1988	Наставник во основно	Високо	Наставник по ТО	/	4
65.	Елена Паскалова	1982	Наставник во основно	Високо	Наставник по англиски јазик	/	16
66.	Жаклина Трајковиќ	1973	Наставник во основно	Високо	Наставник по македонски јазик	/	19
67.	Катерина Стојчевска	1977	Наставник во основно	Високо	Наставник по физичко	/	17
68.	Гордана Јовановска	1968	Наставник во основно	Високо	Наставник по биологија	/	14
69.	Ана Гиевска	1982	Наставник во основно	Високо	Наставник по англиски јазик	/	14
70.	Наталија Крстевска	1973	Наставник во основно	Високо	Наставник по музичко	/	24
71.	Гоце Крстевски	1979	Наставник во основно	Високо	Наставник по географија	/	12
72.	Снежана Богдановиќ	1977	Наставник во основно	Високо	Наставник по англиски јазик	/	12
73.	Анета Давидовска Станојковиќ	1985	Наставник во основно	Високо	Наставник по хемија	/	11
74.	Драган Стефановски	1983	Наставник во основно	Високо	Наставник по италијански јазик	/	10

Годишна програма за работата на училиштето за учебна 2022/2023 година

75.	Денис Стојчевски	1979	Наставник во основно	Високо	Наставник по математика и физика	/	15
76.	Магдалена Крстевска	1987	Наставник во основно	Високо	Наставник по англиски јазик	/	9
77.	Елена Кипријановска	1985	Наставник во основно	Високо	Наставник по иновации	/	15
78.	Бојан Дамњановски	1993	Наставник во основно	Високо	Наставник по математика	/	5
79.	Анита Милановска	1981	Наставник во основно	Високо	Наставник по историја	/	12
80.	Ана Спиоровска Петровска	1984	Наставник во основно	Високо	Наставник по англиски јазик	/	5
81.	Мартин Серафимовиќ	1985	Наставник во основно	Високо	Наставник по историја	/	8
82.	Ивана Денковиќ	1989	Наставник во основно	Високо	Наставник по англиски јазик	/	8
83.	Слободан Тимчевски	1974	Наставник во основно	Високо	Наставник по ликовно	/	14
84.	Олга Глигорова	1990	Наставник во основно	Високо	Наставник по англиски јазик	/	5
85.	Марија Клековска	1973	Наставник во основно	Високо	Одделенски наставник	/	4
86.	Анета Јовановска	1986	Наставник во основно	Високо	Одделенски наставник	/	5
87.	Дарко Петковски	1988	Наставник во основно	Високо	Наставник по физичко	/	0,9
88.	Зоран Јосимовски	1982	Наставник во основно	Високо	Наставник по физичко	/	6
89.	Марија Митиќ Андевска	1995	Наставник во основно	Високо	Наставник по физичко	/	2

Годишна програма за работата на училиштето за учебна 2022/2023 година

90	Моника Петрушевиќ	1990	Наставник во основно	Високо	Наставник по германски јазик	/	1
91	Дафина Јосимовска	1974	Наставник во основно	Високо	Наставник по математика	да	20

Табела 10. Податоци за раководни лица

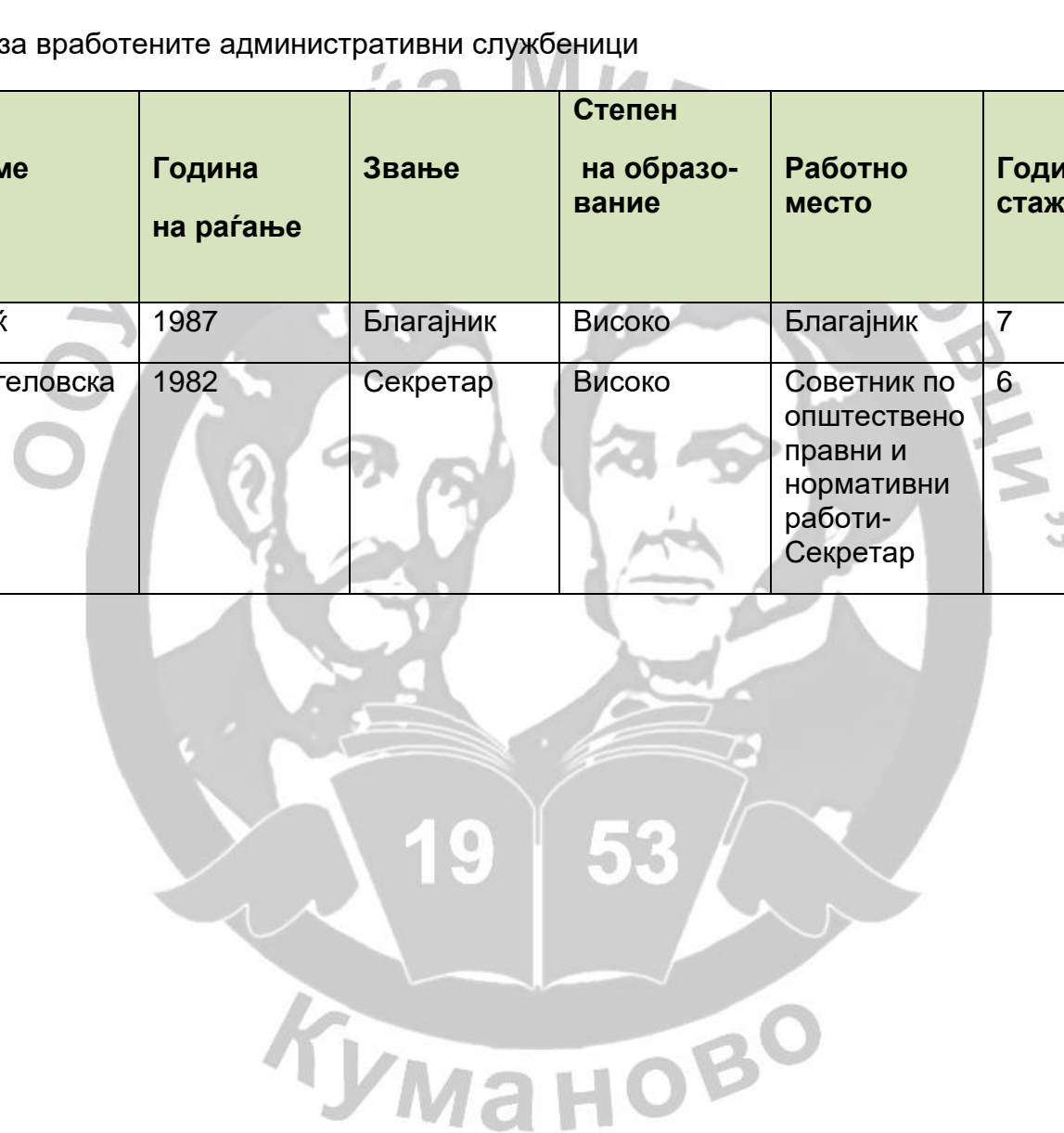
Реден број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Години на стаж
1.	Јасминка Спасовска	1962	Директор	Високо	Директор	/	39
2.	Сандра Петринска		Помошник директор	Високо	Професор по математика и физика	/	10

Табела 11. Податоци за воспитувачите

Реден број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Години на стаж
1	Мери Стојковска	1965	Наставник во основно	Високо	Одделенски наставник	/	30

Табела 12. Податоци за вработените административни службеници

Реден број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1.	Милена Накиќ	1987	Благајник	Високо	Благајник	7
2	Габријела Ангеловска	1982	Секретар	Високо	Советник по општествено правни и нормативни работи-Секретар	6



Табела 13. Податоци за вработените помошно-технички лица

Р. б.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1	Сунчица Алексовска	1960	Хигиеничар	Средно	Хигиеничар	35
2	Весна Јовановска	1969	Домаќин-Економ	Средно	Домаќин-Економ	29
3	Љубица Милошевска	1969	Хигиеничар	Средно	Хигиеничар	30
4	Катерина Ристиќ	1970	Хигиеничар	Средно	Хигиеничар	23
5	Гордица Стефановска	1971	Хигиеничар	Средно	Хигиеничар	27
6	Маре Стевковска	1974	Хигиеничар	Средно	Хигиеничар	23
7	Јаворка Стевковска	1966	Хигиеничар	Средно	Хигиеничар	28
8	Видосав Дамчевски	1961	Хаусмајстор Хигиеничар	Средно	Хаусмајстор- Хигиеничар	39
9	Драган Постоловски	1969	Хигиеничар	Средно	Хигиеничар	27
10	Тања Младеновска	1977	Хигиеничар	Средно	Хигиеничар	15
11	Роланд Стојановски	1973	Хигиеничар	Средно	Хаусмајстор	26
12	Биљана Николовска	1976	Хигиеничар	Средно	Хигиеничар	9
13	Габриела Стојановска	1978	Хигиеничар	Средно	Хигиеничар	9
14	Љиљана Станојковиќ	1990	Хигиеничар	Средно	Хигиеничар	5
15	Биљана Петковска	1970	Хигиеничар	Средно	Хигиеничар	26
16	Снежана Илиевска	1980	Хигиеничар	Средно	Хигиеничар	15

Табела 14. Податоци за ангажираните образовни медијатори

Р.б	Име и презиме на образовниот медијатор	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Години на стаж	Временски период за кој е ангажиран образовниот медијатор
1.	Марина Мехмедов	1986	Образовен медијатор	Средно	2	

Табела 15. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Кадар	ВК	Етничка и полова структура на вработените									
		Македонци		Албанци		Турци		Срби и др		Роми	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	112	20	85		1			2	4		
Број на наставен кадар	85	11	72					2			
Број на воспитувачи	1	1									
Број на стручни соработниц.	6	5						1			
Административни работници	2				1				1		
Помошно-технички кадар	16	3	11						2		
Директор	1		1								
Помошник директор	1		1								
Образовни медијатори	1		1								

Табела 16. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Последипломски студии-трет циклус	1
Последипломски студии-втор циклус	1
Високо образование	85
Виша стручна спрема	8
Средно образование	13
Основно образование	4

Табела 17. Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Години	Број на вработени
20-30	6
31-40	24
41-50	40
51-60	38
61 - пензија	1

Комисија за запишување на учениците е составена од педагог, психолог, дефектолог и одделенски наставници кои учебната 2022/2023 година ќе водат прво одделение.

Табела 18. Податоци за учениците во основното училиште

Податоци за вкупен број на ученици

Одд.	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и полова структура на учениците									
			Македонци		Срби		Турци		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	8	132	60	64	1	4			0	3	0	0
II	7	134	56	52	7	3			7	6	0	3
III	7	177	77	76	7	4			4	5	2	2
IV	8	152	76	61	1	2			4	3	0	5
V	7	149	73	61	1	3			7	2	1	1
I - V	37	744	342	314	17	16			22	19	3	11
VI	7	119	62	45	0	5			3	1	0	3
VII	7	140	63	57	5	6			6	3	0	0
VIII	7	145	67	56	6	9			4	2	0	1
IX	7	127	59	50	7	2			5	3	1	0
VI - IX	28	531	251	208	18	22			18	9	1	4
I - IX	65	1275	593	522	35	38			40	28	4	15

Податоци за ученици за Централно училиште

Одд.	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	5	122	57	57					1	4	0	3	0	0
II	5	123	49	49					7	3	7	5		3
III	5	160	71	68					7	4	3	3	2	2
IV	5	139	71	55					1	2	3	3	0	4

Годишна програма за работата на училиштето за учебна 2022/2023 година

V	5	140	67	58					1	3	7	2	1	1
I-V	25	684	315	287					17	16	20	16	3	10
VI	5	109	57	42					0	5	2	1	0	2
VII	5	127	54	56					4	6	4	3	0	0
VIII	5	132	63	51					6	9	2	1	0	0
IX	5	119	53	50					7	2	4	2	1	0
VI-IX	20	487	227	199					17	22	12	7	1	2
I-IX	45	1171	542	486					34	38	32	23	4	12

Податоци за ученици во ПУ с.Пчиња

Одд.	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	1	8	1	7										
II	1	7	6	1										
III	1	10	3	7										
IV	1	6	4	2										
V	1	6	4	2										
I-V	5	37	18	19										
VI	1	8	5	3										
VII	1	6	6	0										
VIII	1	6	2	4										
IX	1	4	4	0										
VI-IX	4	24	17	7										
I-IX	9	61	35	26										

Податоци за ученици во ПУ с.Ст.Бара *комбинирани паралелки

Одд.	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I		1	1	0										
II		1		1										
I-II	1	1		1										
III		2		2										
V		0												
III-V	1	5	1	4										

Податоци за ученици во Посебни паралелки

Одд.	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	1	1	1											
II	1	3	1	1							1			
III	1	6	3							1	2			
IV	1	5	1	2						1			1	
V	1	3	2	1										
I-V	5	18	8	4						2	3		1	
VI	1	2								2				
VII	1	7	3	1					1	2				
VIII	1	7	2	1						2	1		1	
IX	1	4	2							1	1			
VI-IX	4	20	7	2					1	7	2		1	
I-IX	9	38	15	6					1	9	5		2	

4. Материјално-финансиско работење на основното училиште

Училиштето се финансира преку блок дотации доделени од страна на Општина Куманово и преку финансии добиени од тековни проекти на МОН,Европска Унија,Светска Банка.

5.Мисија и визија

Мисија на училиштето:“Училиште во кое се создава позитивна, стимулативна клима, преку квалитетно образование и подобрени услови за работа при тоа негувајќи ги индивидуалните способности и почитувајќи ги разликите.“

Визија на училиштето“ Училиште кое обезбедува еднакви можности за стекнување на применливи знаења и вредности, за ученици од различни етникуми, оспособени за вклучување во мултиетничко општество.”

6.,LESSONS LEARNED“- Веќе научено/стекнати искуства

-Стегнавме нови искуства и знаења за организирање и реализирање на онлајн on-line.

-Ги вклучивме родителите во севкупната работа на училиштето и креирањето на училишната политика, ги запознавме со нивната улога во подобрување на успехот, како и подобрувањето на редовноста и поведение на нивните деца, преку (креативни и едукативни работилници, советувања, вклучување во проекти, предавања.)

-Изработивме документи, програми и планови ја зголемија ефикасноста и ефективноста во работењето на сите субјекти вклучени во работата на училиштето.

-Со вклучување на ИКТ со 30% во планирањето и реализирањето на наставата по сите предмети, откривме нови и поквалитетни начини на учење со неограничени можности. Со примена на програмата училиште на 21-ви век, се зголеми примената на ИКТ и критичкото размислување во наставата.

-Преку на Училишниот парламент на учениците во севкупната работа на училиштето, тие самите ја подигнаа својата свест за слобода на изразување и ја открија својата можност за влијание при донесување на одлуки за подобрување на севкупниот живот на училиштето.

-Реализирањето на работилниците од *Животни вештини* на одделенските часови, ја разбуди сензибилноста и чувството во однос на разликите (полови, возрасни, верски, социо-економски, интелектуални) и намалувањето на степенот на конфликти.

-Со вклучувањето во проетот *Безбедни училишта*, училишните тимови за безбедност во нашето училиште ја преземаа својата лична и колективна одговорност за значењето и улогата во подобрувањето на безбедноста во и околу училиштето.

-Со инклузирани часови од МИО во редовна настава и воннаставни активности се развива сензибилност и чувство за толерантност, се намалуваат предрасудите и стереотипите.

7. Подрачја на промени, приоритети и цели

Приоритетно подрачје на промени	<ul style="list-style-type: none">• Да се едуцира наставниот кадар според потребите.• Трансформација на посебните паралелки во центар за поддршка на ученици со посебни образовни потреби на регион на Куманово, Липково и Крива Паланка.• Да се подобрат условите за работа.• Да се овозможат подобри услови за следење на настава од страна на ученици со посебни образовни потреби инклузирани во редовно образование.
Цели : <ol style="list-style-type: none">1.Подобрување на работата со децата со посебни образовни потреби, надарени деца и децата со потешкотии во учењето2. Подобрување на квалитетот на наставата преку континуирана едукација на наставниот кадар.3. Реновирање на постоечки објекти	

Цел 1 :				
Подобрување на работата со децата со посебни образовни потреби, надарени деца и децата со потешкотии во учењето				
Активности	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Ресурси	Индикатори за успех
Идентификација на ученици со ПОП	Наставници стручни соработници	Септември, октомври	Инструменти за идентификација	Подобрен успех на учениците
Идентификација на ученици со потешкотии во учење	Наставници стручни соработници	Септември, октомври	Инструменти за идентификација	Подобрен успех на учениците
Идентификација на надарени и талентирани ученици.	Наставници стручни соработници	Септември, октомври	Инструменти за идентификација	Подобрен успех на учениците и освоени награди

Цел 2 :				
Подобрување на квалитетот на наставата преку континуирана едукација на наставниот кадар				
Активности	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Ресурси	Индикатори за успех
Организирање на интерна обука	Наставници кои посетиле обуки	Септември – мај	Стручни материјали, работници	Подобрен квалитет на настава
Организирање на интерна обука и нагледни часови	Наставници	Септември, октомври, март, април	Стручни материјали, презентација	Подобрен квалитет на настава
Организирање на интерна обука за	Стручни соработници	Јануари, февруари,	Стручни материјали,	Подобрен квалитет на

работа со ученици со ПОП.		март	работилници, фокус групи	настава
---------------------------	--	------	--------------------------	---------

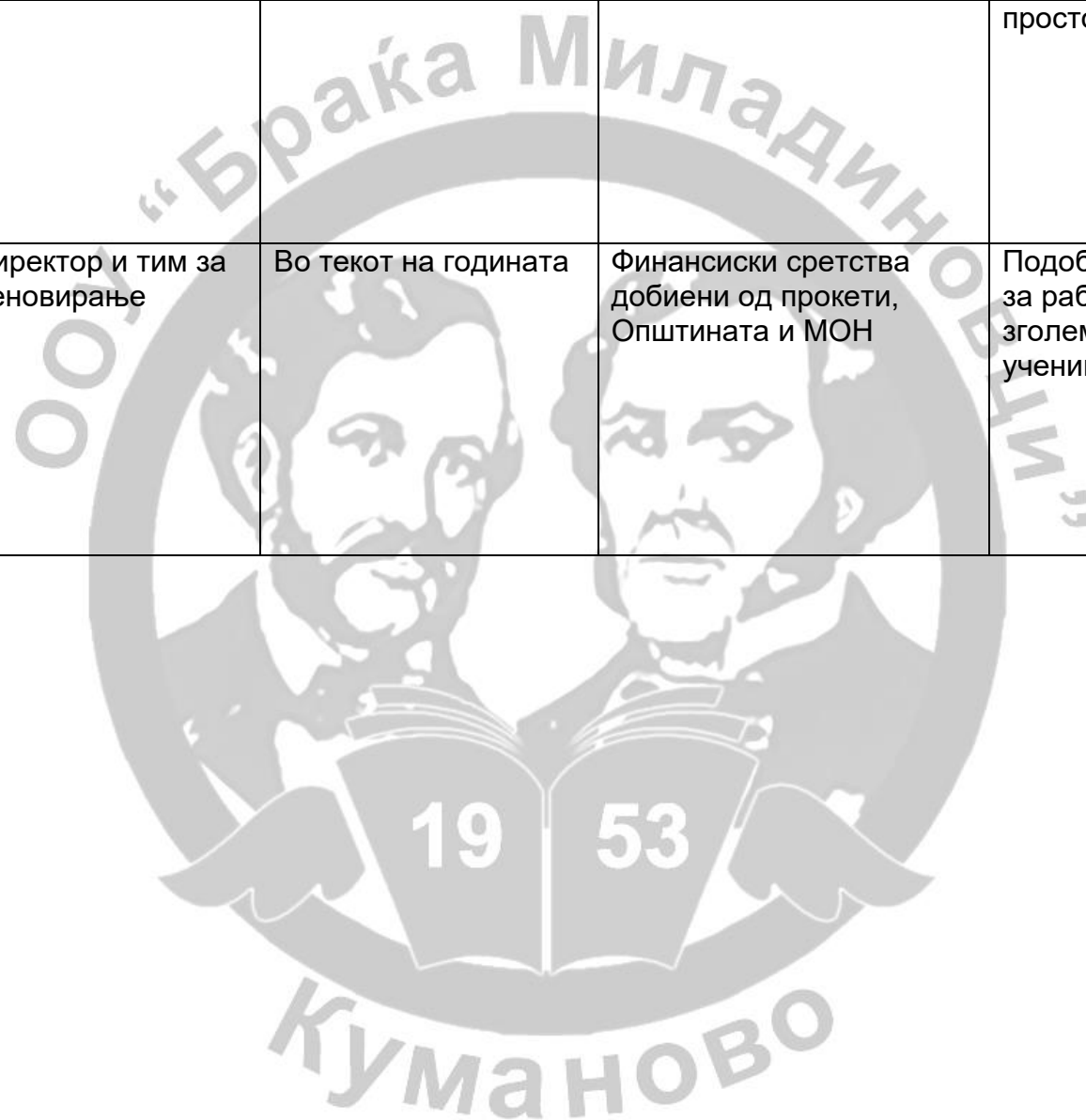
Цел 3 :				
Реновирање на постоечки објекти				
Активности	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Ресурси	Индикатори за успех
Реновирање на кров и кровна конструкција во централна зграда	Директор и тим за реновирање	Во текот на годината	Финансиски сретства добиени од проекти и општината и МОН	Подобрени услови за работа и зголемен број на ученици
Инсталирање на лифт и монтажа на инклузивно игралиште за ученици со ПОП	Директор и тим за реновирање	Во текот на годината	Финансиски сретства добиени од проекти , општината и Фондација за културни и образовни иницијативи „Чекор по чекор“ , ЕУ Програма ИПА II – Акциона програма 2019 ЕУ За инкулзија – инклузија во образованието	Подобрени услови за работа и зголемен број на ученици
Реновирање на тоалети прилагодени за ученици со ПОП	Директор и тим за реновирање	Во текот на годината	Финансиски сретства добиени од проекти и општината	Подобрени услови за работа и зголемен број на ученици
Реновирање на училишна спортска сала	Директор и тим за реновирање	Во текот на годината	Финансиски сретства добиени од проекти , Општината и МОН	Подобрени услови за работа и зголемен број на ученици

Годишна програма за работата на училиштето за учебна 2022/2023 година

Реновирање и монтажа на енергетски ефикасна фасада во реонското училиште Соколана	Директор и тим за реновирање	Во текот на годината	Финансиски сретства добиени од Североисточен плански регион	Подобрени услови за работа и зголемен број на ученици
Реновирање на фасада, промена на прозорци и монтажа на PVC прозорци. Рампа за пристапност на лица со хендикеп, тоалет за ученици со попреченост, преградување на училници, промена и обновување на училишен мебел во објектот во подрачно училиште во с.Пчиња	Директор и тим за реновирање	Во текот на годината	Финансиски сретства добиени од проекти и Општината	Подобрени услови за работа и зголемен број на ученици
Инсталирање на централен систем за алтернативно	Директор и тим за реновирање	Во текот на годината	Финансиски сретства добиени од проекти и Општината	Подобрени услови за работа, изедначена температура во сите

Годишна програма за работата на училиштето за учебна 2022/2023 година

греење на гас и радијатори во училиште за ученици со специјални образовни потреби				простории
Адаптација на училница во кабинет по природни науки, промена на училишен мебел во кабинетот и инсталирање на водоводна мрежа	Директор и тим за реновирање	Во текот на годината	Финансиски сретства добиени од прокети, Општината и МОН	Подобрени услови за работа и зголемен број на ученици



7.1. План за евалуација на акциските планови

1. Цел – Подобрување на работата со ученици со посебни образовни потреби, надарени деца и децата со потешкотии во учењето

Критериум за успех	Инструменти	Индикатори за успешност	Одговорен за следење	Повратна информација
Подобрен квалитет на наставата на ученици со посебни образовни потреби, надарени ученици и ученици со потешкотии во учењето.	Анализии по класификациони периоди и извештаи од натпревари	Зголемен интерес за учење кај учениците	Стручен соработници	Подобрен успех на учениците
Подобрен успех на ученици со посебни образовни потреби, надарени ученици и ученици со потешкотии во учењето.	Табелари	Зголемен интерес за учење кај учениците	Стручна служба	Подобрен успех на учениците

2. Цел-Континуирана едукација на наставниот кадар

Критериум за успех	Инструменти	Индикатори за успешност	Одговорен за следење	Повратна информација
Подобрен квалитет на наставата	Анкета	Зголемен интерес за учење кај учениците	Членови на тим за професионално информирање	Подобрен успех на ученици
Подобрен успех на ученици	Табелари	Зголемен интерес за учење кај учениците	Стручна служба	Подобрен успех на ученици

3. Цел- Реновирање на постоечки објекти (цел и активност)

Критериум за успех	Инструменти	Индикатори за успешност	Одговорен за следење	Повратна информација
Подобрени услови за работа во училиштето	Фотографии пред и после	Подобрени услови за работа и зголемен број на ученици	Директор и тим за реновирање	Подобрени услови за работа

8. Програми и организација на работата во основното училиште

8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште ќе биде усогласен со календарот доставен од МОН и ќе бидат внесени значајните датуми на училиштето.

8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите

Табела 19. Прво одделение

I ОДДЕЛЕНИЕ		
Р. број	Одд.	Одд.раководители
1	I ¹	Снежана Крстевска
2	I ²	Гордана Паневска
3	I ³	Силвана Стефановска
4	I ⁴	Милена Михајловска
5	I ⁵	Јадранка Јосковска
6	I ⁶	Светлана Насковска
7	I ⁷	Биљана Васиљевска

Табела 20. Второ одделение

II ОДДЕЛЕНИЕ		
Р. број	Одд.	Одд.раководители
8	II ¹	Милена Стефановска
9	II ²	Емилија Кириловска
10	II ³	Бранкица Лититарова
11	II ⁴	Веска Божичковиќ
12	II ⁵	Виолета Николовска
13	II ⁶	Мери Стојковска
14	II ⁷	Наташа Ѓорѓиевиќ

Табела 21. Трето одделение

III ОДДЕЛЕНИЕ		
Р. број	Одд.	Одд.раководители
15	III ¹	Емилија Николовска
16	III ²	Марија Клековска
17	III ³	Биљана Пеовска
18	III ⁴	Лидија Липковска
19	III ⁵	Мелита Величковска
20	III ⁶	Христина Кеовска
21	III ⁷	Гордана Денковиќ

Табела 22. Четврто одделение

IV ОДДЕЛЕНИЕ		
Р. број	Одд.	Одд.раководители
22	IV ¹	Убавка Пешевска
23	IV ²	Јулија Костадиновиќ
24	IV ³	Лиле Тимчевска
25	IV ⁴	Гордана Ракиќ
26	IV ⁵	Магдалена Миладиновска
27	IV ⁶	Габриела Младеновиќ
28	IV ⁷	Адријана Тасева Владимирова

Табела 23. Петто одделение

V ОДДЕЛЕНИЕ		
Р. број	Одд.	Одд.раководители
29	V ¹	Маја Поп-Арсова
30	V ²	Вердијана Лазова

31	V ³	Катерина Митевска
32	V ⁴	Марија Насевска
33	V ⁵	Валентина Јанева
34	V ⁶	Сандица Ристевска
35	V ⁷	Оливера Ѓорѓиевска

Табела 24. Комбинирани паралелки

КОМБИНИРАНА ПАРАЛЕЛКА с.Ст.Бара		
Р. број	Одд.	Одд.раководители
36	IV	Мирослав Димевски
37	I, II, III	Анета Јовановка

Табела 25. Шесто одделение

VI ОДДЕЛЕНИЕ		
Р. број	Одд.	Одд.раководители
38	VI ¹	Весна Давидовска
39	VI ²	Татјана Тасевска
40	VI ³	Валентина Павловска
41	VI ⁴	Сузана Анастасова
42	VI ⁵	Сашо Антиќ
43	VI ⁶	Бојан Дамњановски
44	VI ⁷	Славица Клековска

Табела 26. Седмо одделение

VII ОДДЕЛЕНИЕ		
Р. број	Одд.	Одд.раководители
45	VII ¹	Сашо Димковски
46	VII ²	Катерина Станковска Саздевска

47	VII ³	Дафина Јосимовска
48	VII ⁴	Ана Гиевска
49	VII ⁵	Ивана Димковски
50	VII ⁶	Милена К. Јовановиќ
51	VII ⁷	Тино Шаботиќ

Табела 27. Осмо одделение

VIII ОДДЕЛЕНИЕ		
Р. број	Одд.	Одд.раководители
52	VIII ¹	Валентина Митевска
53	VIII ²	Снежана Хрдличка
54	VIII ³	Жаклина Паскалова
55	VIII ⁴	Весна Лазаревска
56	VIII ⁵	Марина М.Цветановска
57	VIII ⁶	Соња Костадиновска
58	VIII ⁷	Елена Марковска

Табела 28. Деветто одделение

IX ОДДЕЛЕНИЕ		
Р. број	Одд.	Одд.раководители
59	IX ¹	Жаклина Трајковиќ
60	IX ²	Гордица Миленковска
61	IX ³	Елена Паскалова
61	IX ⁴	Гоце Крстевски
63	IX ⁵	Наталија Крстевска
64	IX ⁶	Гордана Јовановска
65	IX ⁷	Јулија В. Петковски

Распределба на часови

Табела 29. Македонски Јазик

Наставници		Македонски јазик		
		Одд.	Број на часови	Одд.
1	Весна Давидовска	VI одд.- VI ¹ , VI ² , VI ³ , VI ⁴ , VI ⁵ по 4 часа Рак. На пара VI ¹ одд.	20 часа 1 час	21
2	Гордица Илијевска	VII одд.- VII ¹ , VII ² , VII ³ , VII ⁴ , VII ⁵ по 4 часа	20 часа	20
3	Весна Лазаровска	VIII одд.- VIII ¹ , VIII ² , VIII ³ , VIII ⁴ , VIII ⁵ по 4 часа Рак. На пара VIII ⁴ одд.	20 часа 1 час	21
4	Жаклина Трајковиќ	IX одд.- IX ¹ , IX ² , IX ³ , IX ⁴ , IX ⁵ по 4 часа Рак. На пара IX ¹ одд.	20 часа 1 час	21
5	Милена К.Јовановиќ	с. Пчиња VI ⁶ , VII ⁶ , VIII ⁶ , IX ⁶ одд. - 4 часа	16 часа	16
6	Славица Клековска	Посебни паралели Македонски јазик VI, VII, VIII и IX по 4 часа Рак. на паралелка – VI ⁷ одд. Животни вештини VII и VIII одд. по 2 часа	21	

Табела 30. Англиски јазик

Наставници		(Прв странски јазик) Англиски јазик		
		Одд.	Број на часови	Одд.
7	Ана Гиевска	VI одд. VI ¹ , VI ² , VI ³ , VI ⁴ , VI ⁵ по 3 II ¹ - -2 часа	15 часа	21

Годишна програма за работата на училиштето за учебна 2022/2023 година

		VII ⁴ - часа VII ⁴ -1 одд. Час, 01ж	2 часа 3 часа 1 часа	
8	Ивана Денковиќ	III ⁵ , -3 часа IV ⁵ - 3 часа V одд. V ¹ , V ² , V ³ , V ⁴ , V ⁵ по 3 часа	3 часа 3 часа 15 часа	21
9	Олга Глигоров	I одд.- I ³ , I ⁴ и I ⁵ одд – 2 часа II одд. II ⁵ по 2 часа IV одд- IV ¹ , IV ² по 3 часа	6 часа 2 часа 6 часа	14
10	Елена Паскалова	VIII одд. VIII ³ , VIII ⁵ - 3 часа IX одд. IX ¹ , IX ² , IX ³ , IX ⁴ и IX ⁵ по 3 часа Рак. на IX ³ - одд	6 часа 15 часа 1 час	22
11	Ана Спировска	I ² одд.- 2 часа III одд III ¹ , III ² , III ³ , III ⁴ по 3 часа IV одд. IV ³ и IV ⁴ - по 3 часа	2 часа 12 часа 6 часа	20
12	Катерина Станковска Саздевска	VIII одд. VIII ¹ , VIII ² и VIII ⁴ по - 3 часа VII одд. VII ¹ , VII ² , VII ³ , VII ⁵ по 3 часа Рако. На пара. Во VII ² одд..	9 часа 12 часа 1 час	22
13	Магдалена Крстевска	ПУ.с.Пчиња VI, VII, VIII, IX одд. по 3 часа II одд.-II ¹ , II ² , II ³ , II ⁴ по 2 часа	12 часа 8 часа	20
14	Снежана Богдановиќ	С.Пчиња I и II одд. по 2 часа С.Пчиња III, IV и V одд. по 3 часа Ст.Бара I ⁵ одд. - 3+3 часа ООУ "Х. Карпош" 2 часа	4 часа 9 часа 6 часа 2 часа	21

Табела 31. Француски јазик, Германски јазик, Италијански јазик

Наставници		(Втор странски јазик) Француски јазик, Германски јазик, Италијански јазик		
		Одд.	Број на часови	Одд.
15	Зорица Пиргановска	С.Пчиња VI, VII, VIII и IX одд. по 2 часа VI ¹ , VI ² , VI ³ , VI ⁴ , VI ⁵ (1 група) по 2 часа VIII-(VIII ¹ , VIII ²) 1 група) VIII ³ (1 група) одд. - 4 часа во VII ¹ (1 група)- 2 часа 4 часа Библиотека во с.Пчиња	8 часа 2 часа 4 часа 2 часа 4 часа	20
16	Моника Петрушевиќ	(Г) VIII одд-VIII ¹ , VIII ² , VIII ³ , VIII ⁴ и VIII ⁵ по 2 часа	10 часа	10
17	Драган Стефановски	(И) IX ¹ , IX ³ (1 група), IX ⁴ . и IX ⁵ одд. по 2 часа VIII, VIII ² , VIII ³ , VIII ⁴ (1 група) - 2 часа VI одд. (1-група) - 2 часа VII ¹ одд.-2 часа	8 часа 2 часа 2 часа 2 часа	14
18	Ивана Димковски	(Г) IX ¹ , IX ² по 2 часа VI ¹ (1 група), VI ² , VI ³ (1 група), VI ⁴ , VI ⁵ (1 група, споено). по 2 часа VII одд. (4-паралелки) по 2 часа	4 часа 8 часа 8 часа	20

Табела 32. Математика

Наставници		Математика		
		Одд.	Број на часови	Одд.
19	Дафина Јосимовска	VII одд. VII ¹ ,VII ² , VII ³ ,VII ⁴ и VII ⁵ по 4 часа Рак.на пар.VII ³	20 часа 1 час	21
20	Сандра Петринска	VIII одд. VIII ¹ ,VIII ² ,VIII ³ , - 4 часа Пом. директор	12 часа	12
21	Гордица Миленковска	IX одд. IX ¹ ,IX ² ,IX ³ ,IX ⁴ ,IX ⁵ -4 часа Рак. на IX ² – 1 час	20 часа 1 час	21
22	Сузана Анастасова	VI одд.VI ¹ ,VI ² ,VI ³ ,VI ⁴ - 5 часа рак. на пара. во VI ⁴ одд	20 час 1 час	21
23	Денис Стојчевски	VI одд. VI ⁵ одд 5 часа VIII одд. VIII ⁴ ,VIII ⁵ – по 4 часа с.Пчиња VIII одд. VIII ⁶ – 4 часа (математика) VIII и IX одд. VIII ⁶ . – по 2 часа (физика)	5;часа 8 часа 4 часа 4 часа	21
24	Тино Шаботиќ	Посебни паралелки Математика VI,VII,VIII и IX одд.по 4 часа Работа со ком. VI,VII,VIII и IX одд. по 1 час Рак. на паралелка VII ⁷ одд. Животни вештини VI ⁷ одд.	16 часа 4 часа 1 час 2 часа	23
25	Бојан Дамњановски	VI одд.VI ⁵ часа VII и IX одд.VII ⁶ , IX ⁶ – по 4 часа Класен раководител на VI ⁶ Емис администратор 8 часа	5 часа 8 часа 1 час 8 часа	13

Табела 33. Географија

Наставници		Географија		
		Одд.	Број на часови	Одд.
26	Гоце Крстевски	Географија IX одд. IX ¹ , IX ² , IX ³ , IX ⁴ и IX ⁵ по 2 часа Географија VII одд. VII ¹ , VII ² , VII ³ , VII ⁴ и VII ⁵ по 2 часа Раководител на паралелка на IX ⁴ одд.-1 час	10 часа 10 часа 1 час	21
27	Валентина Митевска	VIII одд. VIII ¹ , VIII ² , VIII ³ , VIII ⁴ , VIII ⁵ -2 часа VI одд. VI ¹ , VI ² , VI ³ , VI ⁴ , VI ⁵ - 2 час Раководител на паралелка на VIII ¹ одд.1 час	10 часа 10 часа 1 час	21

Табела 34. Историја – Географија ЦОУИПУС.Пчиња

Наставници		Историја – Географија ЦОУИПУС.Пчиња		
		Одд.	Број на часови	Одд.
28	Соња Костадиновска	Историја-VII одд. VII ¹ , VII ² , VII ³ , VI ⁴ , VII ⁵ - 2 часа ПУ с. Пчиња- Географија VI, VII, VIII и IX одд. по 2 часа ИРК (изборан) VII ⁶ одд. (1 група)-2 часа Раководител на паралелка на VIII ⁶ одд.-1 час	10 часа 8 часа 2 часа 1 час	21
29	Анита Милановска	Историја VI-одд. VI ¹ , VI ² , VI ³ , VI ⁴ , VI ⁵ по 2 часа (И) С.Пчиња VI, VII, VIII, IX по 2 часа (Г) VIII, IX по 2 часа Раководител во VII ⁶ одд	10 часа 8 часа 2 часа	21
30	Мартин Серафимовиќ	Историја-VIII одд. VIII ¹ , VIII ² , VIII ³ , VIII ⁴ , VIII ⁵ по 2 часа IX одд. IX ¹ , IX ² , IX ³ , IX ⁴ и IX ⁵ по 2 часа	10 часа 10 часа	20

Табела 35. Историја-Географија-ПИ О - ООН – ОПН (Пос. пар.)

Наставници		Историја-Географија-ПИ О - ООН – ОПН (Пос. пар.)		
		Одд.	Број на часови	Одд.
31	Елена Марковска	Основи на општествени науки VI,VII VIII и IX одд. по 2 часа Основи на природни науки V,VI,VII, VIII и IX одд. по 2 часа Рак.на парал.VIII ⁷ одд. Животни вештини VII ⁷ .- 2 часа	8 часа 10 часа 1 час 2 часа	21

Табела 36. Граѓанско образование

Наставници		Граѓанско образование		
		Одд.	Број на часови	Одд.
32	Ивана Стошиќ	ООУ „Крсте Мисирков,, VIII-одд. VIII ¹ , VIII ² , VIII ³ , VIII ⁴ , VIII ⁵ по 1 час IX-одд. IX ¹ , IX ² , IX ³ , IX ⁴ , IX ⁵ по 1 час	10 часа 5 часа 5 часа	10

Табела 37. Биологија

Наставници		Биологија		
		Одд.	Број на часови	Одд.
33	Зоран Стефановски	Биологија VIII одд. VIII ¹ , VIII ² , VIII ³ , VIII ⁴ , VIII ⁵ - 2 часа Природни науки VII одд. VII ¹ , VII ² , VII ³ , VII ⁴ , VII ⁵ -2 часа	10 часа 10 часа	20
34	Татјана Тасевска	Биологија IX одд. IX ¹ , IX ² , IX ³ , IX ⁴ , IX ⁵ -2 часа Биологија VI одд. VI ¹ , VI ² , VI ³ , VI ⁴ VI ⁵ -2 часа Раководител на паралелка на VI ² одд. -1 час	10 часа 10 часа 1 час	21
35	Гордана	Природни науки V одд. V ¹ , V ² , V ³ , V ⁴ , V ⁵ , V ⁶ -2 часа	12 часа	21

Годишна програма за работата на училиштето за учебна 2022/2023 година

	Јовановска	Биологија VII ⁶ одд. , VIII ⁶ , IX ⁶ -2 часа Природни науки VI ⁶ -2 часа Раководител на паралелка IX ⁶ -1час	6 часа 2 часа 1 час	
--	------------	---	---------------------------	--

Табела 38. **Физика**

Наставници		Физика		
		Одд.	Број на часови	Одд.
36	Валентина Павловска	VIII одд. VIII ¹ , VIII ² , VIII ³ , VIII ⁴ , VIII ⁵ - 2 часа IX одд. IX ¹ , IX ² , IX ³ , IX ⁴ , IX ⁵ - 2 -часа Рак. На пар VI ³ одд.	10 часа 10 часа 1 час	21

Табела 39. **Хемија**

Наставници		Хемија		
		Одд.	Број на часови	Одд.
37	Анета Давидовска	VIII одд. VIII ¹ , VIII ² , VIII ³ , VIII ⁴ , VIII ⁵ - 2 часа IX одд. IX ¹ , IX ² , IX ³ , IX ⁴ , IX ⁵ - 2 -часа Рак на VIII ² -1 час	10 часа 10 часа 1час	21
38	Магдалена В.Стојановски	С.Пчиња VIII ⁶ одд. - 2 часа IX ⁶ одд.-2часа	4 часа	4

Табела 40. ТО (Техничко образование)

Наставници		ТО (Техничко образование)		
		Одд.	Број на часови	Одд.
39	Јулија В. Петковски	V одд. V ¹ , V ² , V ³ , V ⁴ , V ⁵ по 2 часа Пос.парал. V, VI, VII, VIII, IX по 2 часа Рак на пар.во IX ⁷ одд.(пос.)	10 часа 10 часа 1 час	21
40	Драги Димитриевиќ	(ООУ КРСТЕ МИСИРКОВ") С.Бара - 2 часа с.Пчиња V, VI одд.	2 часа 3 часа	5

Табела 41. ИНФОРМАТИКА

Наставници		ИНФОРМАТИКА		
		Одд.	Број на часови	Одд.
41	Сашо Димковски	ТО VI одд. VI ¹ , VI ² , VI ³ , VI ⁴ , VI ⁵ - 1 час Информатика VI одд- VI ¹ , VI ² , VI ³ , VI ⁴ , VI ⁵ одд. по 2 часа Информатика VII одд. VII ¹ , VII ² , VII ³ , VII ⁴ , VII ⁵ по 1 час Рак. на пар. VII ¹ -1час	5 часа 10 часа 5 часа 1 час	21
42	Сашо Антиќ	Програмирање-Изб. IX одд IX ¹ , IX ³ , IX ⁴ , IX ⁵ (4групи) по 2 часа Проекти од информатика VIII одд VIII ¹ , VIII ² , VIII ³ (3 групи) по 2 часа Информатика-с.Пчиња VI, VII, VIII, IX Рак. На пар. VI ⁵ - 1час	8 часа 6 часа 7 часа 1 час	22
43	Елена Кипријановска	Иновации IX одд. IX ¹ , IX ² IX ³ , IX ⁴ , IX ⁵ , IX ⁶ по 1 часа	6 часа	6

Табела 42. Музичко образование

Наставници		Музичко образование		
		Одд.	Број на часови	Одд.
44	Жаклина Паскалова	VII одд. VII ¹ , VII ² , VII ³ , VII ⁴ , VII ⁵ - 1 часа VI одд. VI ¹ , VI ² , VI ³ , VI ⁴ , VI ⁵ - 1 часа VIII одд. VIII ¹ , VIII ² , VIII ³ , VIII ⁴ , VIII ⁵ по 1 час Проекти од музичката уметност- IX ² одд. - 1 гр. Оркестар-3 Рак. на пар. во VIII ³ одд.по 1 час	5 часа 5 часа 5 часа 2 часа 3 часа 1 часа	21
45	Наталија Крстевска	ЦОУ IX одд. IX ¹ , IX ² , IX ³ , IX ⁴ , IX ⁵ по 1 час Рак. на пар. во IX ⁵ одд. ХОР-ЦОУ-3 часа Посебни паралелки. VI, VII, VIII, IX одд. по 2 часа ПУс.Пчиња VI, VII, VIII, IX одд. по 1 час	5 часа 1 часа 3 часа 8 часа 4 часа	21

Табела 43. Ликовно образование

Наставници		Ликовно образование		
		Одд.	Број на часови	Одд.
44	Слободан Тимчевски	VII одд. VII ¹ , VII ² , VII ³ , VII ⁴ , VII ⁵ по 1 час IX ¹ – 1 час VI ⁴ , VI ⁵ по 1 часа Проекти од ликовната уметност VIII ⁴ , VIII ⁵ по 2 часа С. Пчиња VI, VII, VIII, IX -1 час ОУ К.Мисирков- проекти од лик. уметност 2 групи по 2 часа	5 часа 1 час 2 часа 4 часа 4 часа 4 часа	20

Годишна програма за работата на училиштето за учебна 2022/2023 година

45	Марина Ц.Мариновска	ЦОУ VI ¹ , VI ² , VI ³ одд. 1 час VIII одд. VIII ¹ , VIII ² , VIII ³ , VIII ⁴ , VIII ⁵ одд.по 1 час IX одд. IX ² , IX ³ , IX ⁴ , IX ⁵ одд. 1 час Рак. на IX ⁵ одд Во посебни паралелки VI, VII, VIII, IX по 2 часа	3часа 5 часа 4часа 1 час 8часа	21
----	------------------------	--	--	----

Табела 44. ФЗО

Наставници		ФЗО		
		Одд.	Број на часови	Одд.
46	Катерина Стојчевска	VI одд. VI ¹ , VI ² , VI ³ , VI ⁴ , VI ⁵ - 3 часа VII одд. VII ⁴ , VII ⁵ - 3 часа Рак. VII ⁵ часа1	15 часа 6 часа 1час	22
47	Далибор Стаменковски	Посебни паралелки во VIII и IX по 3 часа	6часа	6
48	Новица Трендафиловски	Посебни паралелки VI и VII – 3 часа	6 часа	6
49	Билјана Божиновска	VIII одд. VIII ¹ , VIII ² , VIII ³ , VIII ⁴ , VIII ⁵ и по 3 часа VII одд. VII ¹ , VII ² по 3 часа	15часа 6часа	21
50	Зоран Јосимовски	II-одд. II ³ , II ⁴ , II ⁵ по 3 часа IX одд IX ¹ , IX ³ , IX ⁴ по 3 часа	9часа 12 часа	21

Годишна програма за работата на училиштето за учебна 2022/2023 година

51	Милош Михајловски	III-одд. III ¹ , III ² , III ³ , III ⁴ , III ⁵ по 3 часа II-одд. II ¹ , II ² по 3 часа	15 часа 6 часа	21
52	Дарко Петковски	Во с.Пчиња во I ⁶ , II ⁶ , III ⁶ по 3 часа С Пчиња- VI, VII, VIII, IX одд по 3 часа Ст Бара- 3 часа	9 часа 12 часа 3 часа	24
53	Марија Митиќ А.	I-одд. I ¹ , I ² , I ³ , I ⁴ , I ⁵ по 3 часа VII ³ одд -3 часа IX ⁵ одд-3 часа	15 3 3	21

Табела 45. Изборни предмети во 6-одделение

Наставници		Изборни предмети во 6-одделение		
		Одд.	Број на часови	Одд.
54	Мима Костиќ	(ООУ „Крсте Мисирков“) Етика VII одд. VII ¹ , VII ² , VII ³ , VII ⁴ , VII ⁵ - 1 час С.Пчиња VI ⁶ одд. Запознавање со религиите 2 часа- Етика VII ⁶ одд. Запознавање со религиите (VI одд. VI ¹ , VI ² , VI ³ , VI ⁴ комбинирани)	5 часа 3 часа 2 часа	10
55	Ненад Начковски	ККЕЦ во VI одд. VI ¹ , VI ² , VI ³ , (VI ⁴ и VI ⁵ комбинирани) по 2 часа ООУ 11 Октомври)	8 часа	8

Табела 46. Изборни предмети во 7-одделение

Наставници		Изборни предмети во 7-одделение		
		Одд.	Број на часови	Одд.
56	Китановска Зорица	ИРК – VII ³ , VII ⁴ одд. 1 група по 2 часа	4 часа	4
57	Марина Арсова	ИРК – VII ¹ , VII ² , VII ⁵ одд. 1 група по 2 часа	6 часа	6

8.3. Работа во смени:

Оваа учебна година наставата ќе се изведува во две смени. Прва смена за предметна настава во централно училиште започнува во 7.30 часот, а втора смена во 13.30 часот. Прва смена за одделенска настава во централно училиште започнува во 8.00 часот, а втора смена во 13.00 часот. Во подрачното училиште во с.Пчиња наставата се изведува во две смени. Предметна настава започнува во 7.30 часот, а одделенска настава во 13.00 часот. Во ПУ с.Студена бара наставата се изведува во една смена и започнува во 7.30 часот. ПУ за паралелките со посебни потреби работи во две смени: Прва смена за предметна настава започнува во 7.30 часот, а втора смена во 13.00 часот. Прва смена за одделенска настава започнува во 8.00 часот, а втора смена во 13.00. Наставниот час ќе трае 40 минути

8.4. Јазик на кој се изведува наставата е македонски јазик.

8.5 Проширена програма

Во одделенска настава од прво до трето одделение учениците се прифаќаат еден час пред почетокот на наставниот процес и еден час по завршувањето. Распоредот се изготвува со ротација на наставници на неделна основа.

8.6. Комбинирани паралелки

Во нашето училиште постојат две комбиирани паралелки кои се лоцирани во подрачно училиште во с. Студена Бара. Едната паралелка се состои од прво и второ одделение со одговорен наставник Анита Јовановска и втора паралелка составена од трето и петто одделение со одговорен наставник Мирослав Димевски.

	Македонски јазик	Албански јазик	Турски јазик	Српски јазик	Босански јазик
Број на паралелки	65				
Број на ученици	1255				
Број на наставници	84				

8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

Задолжителен странски јазик во училиштето е англискиот јазик кој се изучува од прво до деветто одделение, како втор странски јазици кои се изучуваат од шесто одделение се: француски јазик ,германски јазик и италијански јазик

8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

Во училиштето се изведува тандем настава по Физичко и здравствено образование во прво и второ одделение.

8.9. Изборна настава

Наставата по **изборните предмети** ќе се изведува во текот на наставниот ден согласно изработена интерна процедура за избор. Наставниот кадар преку известувањето на родителите и учениците и преку нивно потполнување на изјави за изборот на наставниот предмет, вршат подготовка за организација на овој вид настава. Тие ќе ги користат Наставните програми за изборните предмети изработени од Бирото за развој на образованието. Според наставниот план ќе се изведува уште и дополнителна и додатна настава кои имаат задолжителен карактер за училиштето и наставниот кадар.

Наставата се организира и изведува според програми за задолжителни и изборни наставни предмети што се изучуваат според Наставниот план за основното образование. Со постојните материјално, технички и кадровски услови во нашето училиште оваа учебна година ќе бидат застапени следните изборни предмети:

Изборни предмети	Одделение во кое ќе се изведуваат
Слободни изборни предмети	4-то и 5-то одделение
Класична култура во европската цивилизација	6-то одделение
Запознавање со религиите	6-то одделение
Истражување на родниот крај	7-мо одделение
Проекти од информатика	8-мо одделение
Проекти од ликовна уметност	8-мо одделение
Проекти од музичка уметност	9-то одделение
Програмирање	9-то одделение

8.10. Дополнителна настава

Дополнителна настава ќе се организира за учениците кои ќе се соочуваат со повремени тешкотии во учењето, побавно напредуваат или заостануваат во усвојувањето на содржините и другите задачи од еден или повеќе наставни предмети. Дополнителна настава ќе се организира во зависност од потребите на учениците од прво до деветто одделение. Истата ќе се изведува во текот на целата наставна година, по часовите од редовната настава, а на крајот од учебната година дополнителна настава ќе се организира за учениците со негативни оценки. Распоредот се изготвува на почетокот на учебната година и се доставува до ДПИ.

8.11. Додатна настава

Додатна настава ќе се организира за учениците кои во текот на редовната настава постигнуваат надпросечни резултати, пројавуваат и се потврдуваат со особена надареност и талентираност во одделни наставни предмети. Истата ќе се изведува во текот на целата наставна година, по часовите од редовната настава, во слободно време на учениците според определени Програмски содржини. Во согласност со кадровските услови ќе се организира додатна настава за учениците од 2-ро до 9-то одделение, а ќе биде организирана според претходно изготвени програми. Распоредот се изготвува на почетокот на учебната година и се доставува до ДПИ.

8.12. Работа со надарени и талентирани ученици

Програма за работа со надарени и талентирани

Задачи	Активности	Носители	Време на реализација	Инструменти	Форми на работа
идентификација	1.Дијагностицирање на надареноста-талентот 2.Разговор со ученикот за вклучување во индивидуални или групни активности 3.Разговор со родители за вклучување во индивидуални и групни активности според талентот	-Наставници -Стручни соработници -Родители	-Почеток на учебната година	-Прашалници за упис во прво одд. -обсервација за време на часови -постигнати реултати по наставниот предмет -Освоени награди на ниво на училиште или надвор од училиштето	-индивидуална -групна -истражувачка
Следење на напредокот на учениците	-секојдневно следење од одделенскиот или предметниот наставник и бележење на постигањата -евидентирање на успехите на учениците во учебната година - годишен извештај за постигања на идентифицираните ученици	-наставници -стручни работници -родители	континуирано -на секој класификационен период -на крај на учебна година	- евидентни листови - табеларни прегледи - извештај за освоени награди- индивидуални и групни	-индивидуална -средување и споредување на податоци

Индивидуализирани програми за работа со надарени и талентирани

Знаењата и вештините можат да се научат, но талентот ученикот го носи во себе, а наставникот преку својата работа треба да го препознае и мотивира неговиот индивидуален развој, како и да го поддржи талентируваниот ученик. Работата со надарените деца, денес претставува важен сегмент во образовниот систем.

Акцентот во Програмата за работа со надарени ученици се става врз методите и формите на работа кои се бидат насочени кон самостојно учење и користење информации: развивање на способност, формирање методи, умеења и постапки за доаѓање до нови знаења и решенија. Работата во нашето училиште ќе ја насочиме кон развивање екипирање на надарените и талентирани ученици преку:

- индивидуализација во наставата со учениците
- групна настава за учениците со приближно исти способности
- проектни активности
- слободни ученички активности
- организирање натпревари, конкурси и истражувачки активности
- организирање креативни работилници

8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби

ПОСЕБНИ ПАРАЛЕЛКИ ВО РАМКИТЕ НА ООУ „БРАЌА МИЛАДИНОВЦИ

Првите направени чекори кон образование на поголем број на деца со посебни образовни потреби имаат интерактивни карактеристики, со отварањето на посебни одделенија во рамките на ОУ „Браќа Миладиновци, -Куманово, кој како облик на интеграција остана до денес давајќи можност за образование на поголем број на деца со посебни образовни потреби. Паралелките ги посетуваат 48 ученика распоредени во 9 паралелки од I до VIII одделение а со нив работат 8 дефектолози, 1 логопед и наставници од редовните паралелки.

Во посебните паралелки во рамките на училиштето настава посетуваат 45 ученика распоредени во 9 паралелки од I до VIII одделение. Учениците се хетероген наод и мислење и тоа ученици со:

- лесна интелектуална попреченост;
- умерена интелектуална попреченост;
- оштетувањена видот;
- оштетување на слухот;
- cerebral paralysis;
- Down syndrome;
- Аутизам;
- мултихендикеп.

Предноста на посетување на паралелки за деца со посебни образовни потреби е работата во мали групи и можност за индивидуална работа со секое дете.

Со рана дијагноза и навремена стручна помош во вид на дефектолошки третман, децата со посебни образовни потреби можат да учат и да ги унапредуваат своите вештини. Искуството покажува дека доколку порано се вклучат во соодветен третман, во стимулативна и динамична средина во која ќе учат, ќе се развиваат и каде низ игра ќе го осознаваат светот околу себе, шансите за нивно напредување се поголеми.

Посебно внимание се посветува на развојот на психомоториката, подигање на когнитивните способности и подобрувањето на говорот.

При реализација на содржините во наставата кои се индивидуално прилагодени кон секое дете се имплементираат програмите:

- АВА,
- TEACCH,
- PECS,
- реедукација на психомоториката;
- развој и корекција на говор;
- терапија со држење (*holding therapy*),
- окупациона терапија и
- терапија со сензорна интеграција.

Наставата се изведува според Адаптирани програми за ученици со пречки во психофизички развој, ученици со мултихендикеп и аутизам изготвени од Министерство за образование и наука. Во текот на учебната година напредокот на учениците се следи и евидентира во индивидуални листи и протоколи за следење на ученикот во воспитно-образовниот процес.

Во паралелките работат 8 дефектолози кои се стручно оспособени за работа и третман на ученици со посебни образовни потреби. Училиштето има и логопед кој индивидуално и групно ја изведува својата работа во логопедскиот кабинет преку специјализирани облици на работа со учениците кои имаат проблеми во говорната комуникација.

Покрај редовната настава во училиштето се организираат и изведуваат и слободни и насочени активности, креативни работилници, спортски активности, прошетки и излети.

Се организираат и активности со учениците од редовните паралелки со цел за поуспешна интеграција и социјализација на учениците.

Според Законот за основно образование, предвидено е задолжително воспитание и образование на децата со посебни потреби, како и Инклузија на ученици со посебни потреби во редовни паралелки, во училиштето за овие ученици се изготвуваат Индивидуални образовни планови- ИОП. За секој ученик според неговата попреченост се изготвува соодветна програма за работа, со цел да им се овозможи подобро и поуспешно вклопување во редовната настава. Секој наставник што има ученик со потешкотии по извршена идентификација, во соработка со стручната служба и тимот од дефектолози и логопед, како и родителите, должен е да изработи соодветна програма. Во текот на учебната година истиот се следи и евидентира во индивидуални листи за следење на ученикот во воспитно- образовниот процес.

Тимот за работа со ученици со посебни образовни потреби инклузирани во редовната настава го сочинуваат: дефектолог, педагог, психолог, логопед, наставници и родител.

Инклузивната едукација го опишува процесот преку кој училиштата се обидуваат да ги распознаат сите ученици како индивидуи, со реконструкција на курикуларната организација и прописи и дислоцирање на истражувањата во постигнување подеднаквиможности. Тоа се постигнува преку унапредување на ефикасноста на наставникот, развојна соодветни учебници и материјали за учење, развиена свест за правото на различност и сл. Со вклучувањето во образовниот процес, на учениците со посебни образовни потреби им се олеснува нивниот развој, се актуализираат нивните потенцијали и се оспособуваат за вклучување во општеството, а со тоа се придонесува за квалитетот на нивниот живот. Па затоа се препорачува учениците со посебни образовни потреби, каде што е можно, да го стекнуваат своето образование заедно со своите врстници во редовните училишта за основно образование.

За таа цел според *Националната програма за развој на образованието 2005- 2015*, (стр. 51.) се предвидува децата со посебни потреби да бидат заштитени од образовната, а паралелно со тоа и од социјалната ексклузија со тоа што ќе бидат превземени мерки за нивна *инклузија* во сите степени на образованието.

Според Концепријата за инклузивно образование (2020) и Законот за основно образование (Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 229/2020). се предвидува постоечките основни училишта за ученици со посебни образовни потреби како и паралелките за ученици со ПОП кои се наоѓаат во склоп на редовните училишта да претрпат одредени трансформации и промени па така:

Основни училишта со ресурсен центар – со развој на инклузијата посебните училишта се трансформираат во училишта со ресурсен центар и стануваат национални, односно регионални центри кои ќе ги нудат своите стручни, материјални и просторни ресурси за учениците со попреченост, нивните семејства и воспитно образовниот кадар во училиштата. Тие ќе вршат индивидуален третман и рехабилитација, ќе ја обезбедуваат образовната и личната асистенција, ќе учествуваат и во реализација на дел од модифицираната програма за учениците со комплексни потреби, согласно со препораата на стручното тело за функционална проценка.

Центри за поддршка на учењето – со развојот на инклузијата посебните паралели при училиштата се трансформираат во центри за поддршка на учењето и ќе нудат свои стручни, материјални и просторни ресурси за учениците со попреченост, нивните семејства и воспитно-образовниот кадар во училиштата. Тие ќе вршат индивидуален третман и рехабилитација и ќе учествуваат и во реализација на дел од модифицираната програма за учениците со комплексни потреби, согласно со препораката на стручното тело за функционална проценка.

8.14. Турска поддршка на учениците

Турска поддршка на ученици се организира во соработка со НВО, општината и МОН.

8.15. План на образовниот медијатор

Планирани активности	Време на реализација	Очекувани резултати
-Соработка со стручната служба во училиштето. -Теренска работа со родители и деца повратници од странство -Теренска работа со родители и деца од ромска националност осипани и нередовни во училиштето	Септември	-Евидентирање на ученици кои се вратени од странство и нивно вклучување во воспитно образовниот систем. -Подобрување на редовност кај ученици роми
-Евиденција на ученици кои се запишале и кои не се запичани во училиштето поради надмината возраст. - Теренска работа со родители и деца од ромска националност осипани и нередовни во	Октомври	-Евидентирање на ученици кои се вратени од странство и нивно вклучување во воспитно образовниот систем. - Подобрување на редовност кај

Годишна програма за работата на училиштето за учебна 2022/2023 година

училиштето		ученици роми
-Информации за деца заминати во странство	Ноември	-Навремено информирање на училиштето за деца кои се заминати во странство
-Соработка со стручната служба во училиштето -Теренска работа со родители и деца повратници од странство -Теренска работа со родители и деца осипани и нередовни во училиштето	Декември	- Подобрување на редовност кај ученици роми -Навремено решавање на проблемите со успехот,редовноста и поведението на учениците.
-Теренска работа со родители и деца осипани и нередовни во училиштето -Соработка со стручната служба во училиштето	Февруари	-Навремено решавање на проблемите со успехот,редовноста и поведението на учениците.
-Теренска работа со родители и деца повратници од странство -Теренска работа со родители и деца осипани и нередовни во училиштето . -Соработка со стручната служба во училиштето	Март	-Навремено решавање на проблемите со успехот,редовноста и поведението на учениците.
-Теренска работа со родители и деца осипани и нередовни во училиштето -Соработка со стручната служба во училиштето	Април	-Навремено решавање на проблемите со успехот,редовноста и поведението на учениците.
-Теренска работа и редовна комуникација со родители за запишување на деца во прво одделение.	Мај	-Навремено запишување на ученици во прво одделение
-Теренска работа за запишување на деца обврзници за прво одделение.	Јуни	-Запишување на ученици од ромска националност во прво одделение

Образовен медијатор е Марина Мехмедов назначена од Министерство за образование и наука, а активностите ќе се реализираат во соработка со Директор и стручната служба на училиштето.

9. Воннаставни активности

9.1. Училишни спортски клубови

Во училиштето нема регистрирано училишни спортски клубови.

9.2. Секции/Клубови

Општа цел на воннаставни ученички активности, организирани преку секции, е да се развиваат различните интереси на учениците, како и да се насочуваат сами подлабоко во себе да ги препознаат своите афинитети како услов за поефикасен и поефективен понатамошен развој.

Ќе се реализираат: спортски секции (атлетика и ракомет); литературна секција, ликовна секција, секции по странски јазици (англиски, француски, германски и италијански јазик) млади физичари, математичка секција, млади биолози, историска и географска секција. Изборот на ученици кои ќе членуваат во дадените секции ќе биде направен со почетокот на учебната година, во согласност со интересите и можностите на учениците. Ќе бидат вклучени ученици од VI-IX одделение.

Предмет	Наставник	Име на секција	одделение
Физичко и здравствено образование	Милош Михајловски, Емилија Николовска	„ Игра без граници,,	III ¹
Француски јазик	Зорица Пиргановска	Љубители на Францускиот јазик	VIII
Физика	Валентина Павловска	Млади физичари	VIII, IX
Биологија	Татјана Тасевска	Млади биолози	IX, VI
Македонски јазик	Жаклина Трајковиќ	Литературно – драмска секција	IX
Македонски јазик	Гордица Илиевска	Литературна секција	VII
Историја	Анита Милановска, Мартин Серафимовиќ	Историска секција Јустинијана	VI, VII, VIII, IX
Македонски јазик	Весна Лазаревска Колевска	Литературно – драмска секција	VIII

Краткорочни воннаставни активности

Предмет	наставник	активност	одделение
Германски јазик	Моника Петрушевиќ	Новогодишен базар организиран од наставник по германски јазик, еднократна работилница – Германско кино.	VII
Географија	Гоце Крстевски, Валентина Митевска	Еколошка акција, Изработка на географски макети. Изработка на хамери Посета на зоолошка градина, посета на Планетариум. Посета на Природно научен музеј	VI, VII, VIII, IX
Музичко образование	Наталија Крстевска	Музичка работилница	I, V одд.
Запознавање на религии	Мима Костиќ	Посета на Шарена џамија и Лешочки манастир	VI, VII
Математика	Сузана Атанасова, Гордица Миленковска	. Работилници - Математиката е лесна за сите.	VI, IX

9.3. Акции

Овој вид работа ги опфаќа активностите околу одбележување на поважни датуми од училишниот и секојдневниот живот, образованието, државни празници, средби со познати личности од локалната средина, посета на споменици, организирање еколошки акции, поддржување на разни хуманитарни акции во собирање парични прилози и друг вид помош според однапред утврден план и програма.

Настан	Форма	Субјекти	Наставник	Време на одржување
Прием на првачиња	Приредба	ученици од I -V одделение	Одделенски наставници	01 .09.2022 г.
Одбележување на Детска недела	Ликовна изложба Литературни творби игри без граница спортски активности меѓу учениците од VI и-VII и VIII и IX одделение.	Сите ученици од I -V VI-IX	Одделенски наставници , Наставници по македонски јазик , Наставници по ликовно образование, Наставници по физичко образование	Прва цела полна недела во месец октомври
Одбележување на 11 Октомври -- Ден на народното востание	Читање реферат , изработка на сиден весник	Сите ученици од I- IX одделение	Наставници по историја ,наставници по македонски јазик	11 октомври 2022г.
Предновогодишни случувања	Китење на елка Ученичка забава-хепенинг	Ученици од I-IX	Одделенски наставници Наставници по музичко образование,и одделенски раководители	21 12.2022 - 29.12.2022

Годишна програма за работата на училиштето за учебна 2022/2023 година

Осми март - Ден на жените	Литературни , ликовни и музички творења преку творечки работилници (изработка на цртежи , честитки и разни подароци)	Сите ученици од прво до деветто одделение	сите одделенски наставници , наставници по македонски јазик, наставници по ликовно образование	март 2023
21 Март --Ден на екологија	Ликовни и литературни творења , работна акција во чистење и уредување на училишен двор	Сите ученици од прво до деветто одделение	одделенски и предметни наставници	21 Март 2023
1 Април- ,, Ден на шегата,,	Работилница за изработка на маски Маскенбал	ученици од I-V одд.	Одделенски наставници	1 Април 2023
Велигденски случувања	Ликовна изложба, литературни творби ,	сите ученици од прво до деветто одделение	Одделенски наставници Наставници по македонски јазик и ликовно образование	Април 2023
Одбележување на Ден на училиштето	Реферат , Ликовна изложба, изработка на сиден весник со литературни творби на тема за „Го славиме делото на Браќата Миладиновци,, Приредба со музички перформанс	сите ученици од прво до деветто одделение	сите наставници од прво до деветто одделение	Мај 2023
Одбележување на 24 Мај --Ден на сесловенските просветители, Кирил и Методиј	Реферат , Ликовна изложба, изработка на сиден весник со литературни творби на тема за „Кирил и Методиј--нашите први учители,,	сите ученици од прво до осмо одделение	наставници по ликовно образов. историја, македонски јазик, одделенски наст.	24.5.2023
Одбележување на крајот на учебната година	Приредба на деветтоодделенците по повод завршување на учебната година ,,Разделба ,,	ученици од петто до деветто одделение од с. Пчиња	одделенски наставници , наставник по македонски јазик	јуни 2023

10. Ученичко организирање и учество

Секоја паралелка бира членови на претседателство на паралелката и оделни комисији. При изборот на членовите се води сметка за правилна полова и етничка застапеност на учениците. Од избраните ученици во паралелката на почетокот на учебната година се бираат членови на училишен парламент и се изготвува потребна програма.

11. Вонучилишни активности

11.1. Екскурзии, излети и настава во природа

Ученичките екскурзии се организираат за проширување и продлабочување на знаењата на учениците од одделни воспитно-образовни подрачја и наставни предмети, како и за рекреација и дружење на учениците. Во оваа учебна година ќе бидат организирани следниве екскурзии: едnodневна екскурзија за трето одделение, настава во природа за петто одделение, дводневна екскурзија за шесто одделение и тродневна за девето одделение. Едnodневни научни екскурзии за потребите на наставните предмети се планирани во глобалните и оперативните планирања на наставниците. Програмите за екскурзија ги изработуваат одговорни наставници од одделенијата за кои ќе се реализира екскурзија.

Училиштето ќе организира излети и тоа есенски и пролетен едnodневен излет за сите ученици.

11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности

12. Натпревари за учениците

Училиштето кое континуирано вложува во својот развој и создава позитивна, продуктивна и стимулативна училишна клима создава и ученици кои ќе го вложат својот максимум за реализацијата на сопствените афинитети и вештини. Правилното канализирање на енергијата која ја носи во себе ученикот и можноста да се надградува според афинитетите е одговорна задача на училиштето, кое го води ученикот кон портите на успехот и надвор од него. Секој ученик се гордее со своите лични постигнувања, како и со постигнувањата кои ги носи во име на училиштето. Клучот на успехот лежи во сите нас. Ученичките натпревари опфаќаат активности преку кои учениците ги презентираат своите постигнувања во наставата и другите подрачја на воспитно-образовната дејност и го презентираат училиштето во својата локална средина, градот, републиката, па и на меѓународно ниво.

Во текот на учебната 2022-2023 година учениците од нашето училиште ќе учествуваат на голем број натпревари од спортски карактер и натпревари за стекнување на знаења како и на општински, регионални, државни, меѓународни и други натпревари.

ПЛАН ЗА ОДРЖУВАЊЕ НА УЧЕНИЧКИ НАТПРЕВАРИ

Активности	Форма	Субјекти	Наставник	Време на одржување
Училишен литеаратурен конкурс	Литературен конкурс	Ученици од V до IX	Одделенски и предметни наставници	Март, април и мај
Училишен натпревар по француски јазик	Натпревар	Ученици од VI и IX	Наставник по француски јазик	Април
Училишен натпревар по англиски јазик	Натпревар	Ученици од II до IX	Предметен наставник	Април
Натпревари во одделенска настава по повод 1 Април - Ден на шегата, маскембал	натпревари	Ученици од одделенска настава	Одделенски наставници	Април
Училишен натпревар по математика	натпревари	Ученици од IV до IX	Предметен наставник	Февруари
Училишен натпревар и квиз натпревар по географија	натпревари	Ученици од VI до IX	Предметен наставник	Од март до мај
Квиз натпревар по историја	натпревари	Ученици од VI до IX	Предметен наставник	Од март до мај
Училишен натпревар по физика	натпревари	Ученици од VIII до IX	Предметен наставник	Април, мај

Училишен натпревар по Природни науки	натпревари	Ученици од V и VI	Предметен наставник	Април
Училишен натпревар по Биологија	натпревари	Ученици од VII до IX	Предметен наставник	Март, април

По повод патрониот празник на училиштето, во месец март и април се одржуваат интерни училишни натпревари по сите наставни предмети за кои се организираат општински натпревари како и за техничката олимпијада. Така се врши избор на ученици кои ќе го претставуваат училиштето на општинските, регионалните, државните и меѓународните натпревари.

13. Унапредување на мултикултурализмот / интеркултурларизмот и меѓуетничката интеграција

За реализирање на активности за меѓуетничка интеграција училиштето соработува со ООУ "Бајрам Шабани".

Тимот за МИО го сочинуваат следните членови: Соња Поповиќ, Дафина Јосимовска, Билјана Стоилковска и Јасминка Спасовска.

Акционен план за активности од Меѓуетничка интеграција во образованието

ЦЕЛ	АКТИВНОСТИ	ОДГОВОРНИ ЛИЦА ЗА АКТИВНОСТИ	ПОТРЕБНИ РЕСУРСИ	ВРЕМЕНСКА РАМКА
Да се подобри меѓуетничката соработка и толеранција и прифаќање на различности	Организирање на спортски натпревар со мешани групи на ученици.	Наставник по физичко образование	Спортски реквизити	Ноември
Да се подобри меѓуетничката соработка и толеранција и прифаќање на различности.	Работилница:Изработка на новогодишни честитки	Одделенски наставници од петто одделение.	Материјали за изработки	Март
Да се подобри меѓуетничката соработка и толеранција и прифаќање на различности.	Излет до Соколански парк со реализирање на игри без граници со ученици од мешан етнички состав.	Одделенски наставници	Спортски реквизити	Второ полугодие

Ќе се продолжи со интеграција на часови со МИО по сите наставни предмети со цел да се надминат стереотипите и предрасудите и да се развие толеранцијата,прифаќањето на сличностите и почитување на разликите.

14. Проекти што се реализираат во основното училиште

Во текот на оваа учебна година ќе се реализираат следниве проекти:

1. Проектот за безбедни училишта во соработка со МВР Куманово кој ќе се реализира во текот на годината. Одговорено лице е Марија Спасовска.
2. Проект Еразмус+ мобилност тековен проект во соработка со други училишта од Европа. Одговорен наставник е Ана Гиевска а проектот ќе се реализира со средства од европски фондови.
3. Проект „Биди Ин, Биди инклузивен Биди инклудиран“ од Фондација „Чекор по чекор“
4. Проект „Редовно на часови“ во соработка со Фондација “Чекор по чекор“. Одговорен директор Јасминка Спасовска а активностите ќе се реализираат со средства од Фондација „Чекор по чекор“
5. Проект Заживување на францускиот јазик организиран од Француска амбасада, Француски институт и МОН во кој активно учество ќе земе и ООУ „Браќа Миладиновци“ Куманово.
- 6 . Интерни мини проекти во училиштето и аплицирање на нови проекти.

15. Поддршка на учениците

15.1. Постигнување на учениците

Успехот на нашите ученици редовно се следи со анализи и извештаи и во изминативе години истиот изнесува:

1. За учебната 2019/2020 година - 4,57
2. За учебната 2020/21 година -4,58
3. За учебна 2021/2022 година – 4,46

Очекувани резултати од поставените цели се: стекнување на знаења, вештини, способности и успех на разновидни натпревари. Активностите од стручната служба на училиштето за поддршка на учениците и наставниците ќе се реализираат преку: обуки, следење и анализа на успех по класификациони периоди. Советодавни разговори со ученици родители и наставници.

15.2. Професионална ориентација на учениците

За професионалната ориентација на учениците во училиштето има изготвено соодветна програма со предвидени активности и истата ќе биде доставена во прилог. Одговорни за професионална ориентација на учениците се социолог, педагог, дефектолог и психолог. За оваа цел училиштето соработува со средните училишта од градот и пошироко со цел навремено информирање на учениците за можностите на нивното понатамошно школување.

Годишна програма за работа на професионалното ориентирање на учениците

Време на реализација	Активност	Носител на активноста
IX - X	Изработка на програма на активности за професионална ориентација.	Социолог
XI	Запознавање на одделенските заедници во деветто одделение со програмата за работа на професионално ориентирање.	Предметен раководител Во деветто одделение Социолог
II	Подготовка на предавање за родителите за важноста од професионалната ориентација. Изработка на попис на контраидикации за занимањата и со истите да се запознаат учениците и родителите. Изработка на попис за склоности и интереси, како и особини на личноста, поврзани со секоја струка.	Стручни соработници

Годишна програма за работата на училиштето за учебна 2022/2023 година

III	Прибирање на податоци за средните училишта и преглед на занимања.	Стручни соработници
IV	Презентација на понудените средни стручни училишта и одржување на предавања од страна на родители и укажување за важноста на професионалната ориентација со конкретни примери од наша и од страна на родителите со различни занимања.	Стручни соработници
V	Спроведување на прашалник за утврдување на професионалните интереси и способности на учениците. Информирање на учениците за резултатите од прашалникот. Информирање на учениците за изборот на средни училишта и струки. Спроведување на писмена работа: „Што очекувам од моето идно занимање“ („Како ја замислувам мојата иднина“). Ликовно творење на тема „Мојата идна професија“.	Социолог Наставник по македонски јазик Наставник по ликовно образование
VI	Информирање на учениците за условите за запишување во средните училишта. Професионално советување: упатување на учениците за упис во средно училиште, грижа за талентираниите и учениците со потешкотии.	Педагог Од биро за вработување Социолог

15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запустање, спречување дискриминација

Во училиштето има изготвено Норматив за заштита и безбедност на учениците како и програма „Безбедни училишта“ која се реализира во соработка со СВР Куманово. Истите ќе бидат приложени како анекси кон Годишната програма.

Воведувањето на овој проект допринесува за развивањето на одговорноста на самите ученици и нивно меѓусебно организирање и анализирање на нивото на безбедност во училиштето.

16. Оценување

Оценувањето и проверувањето на знаењата на учениците се неизоставен дел од наставниот процес во основното образование. Тие се едни од најважните сегменти од процесот на учење, бидејќи обезбедуваат информации до кој степен учениците ги постигнале однапред поставените едукативни стандарди. Оценувањето на знаењата и вештините на учениците се одвива на различни начини, се применуваат најразлични техники. Во целокупниот систем на образование постојат три главни методи на оценување на учениците, а тоа се писмена, усна и комбинирана метода.

16.1. Видови оценување и календар на оценувањето

- Во училиштето оценувањето се одвива континуирано во текот на целата учебна година. Оценувањето се изведува од страна на одделенските и предметните наставници со анализа на состојбите во четири класификациони периоди. Постигањата на учениците се оценуваат описно и бројчано. Во првиот период од (I – III одд.) се оценува описно, во вториот период од (IV – VI одд) постигањата по задолжителни и изборни предмети се оценуваат описно и бројчано. Учениците од третиот период од (VII – IX одд) се оценуваат бројчано.
- Оценувањето се врши по однапред направени критериуми и стандарди утврдени од Министерство за образование и наука и Биро за развој на образование, кои наставниците ги имплементираат во своите годишни, тематски, дневни планирања, чек листи, инструменти, писмено, усно проверување, квизови, самооценување, меѓу ученичко оценување и други активности предложени од наставникот и комисија од ученици за оценување. Преку активности и план на Стручни активи во училиштето се договараат сите видови следења и проверки на знаења преку изготвување на аналитички, холистички листи и останати инструменти за оценување. Методите и инструментите за оценување се поврзани со целите и задачите на наставната програма со кои учениците ги покажуваат своите постигања.
- Од наставниците се очекува во секој класификационен период да извршат проверка на знаењата преку примена на разни инструменти, методи и техники за оценување со цел да се проверат стекнатите знаења и вештини на учениците, прилагодени според возраста, можностите и интересите на учениците. Во оценувањето учествуваат и ученици со давање на свои предлози за примена на поинакви методи за оценување.

-Формативното оценување се врши континуирано во секој дел од часот и со тоа се врши постојана проверка на знаења на учениците. При планирање на формативното оценување во предвид се земаат претходни знаења на учениците, нивните посебни знаења и различни способности на одделни ученици.

- Сумативното оценување се врши во неколку периоди во текот на учебната година, со кое се заокружува знаењето на учениците за одредена тема и за одреден временски период. Сумативната оценка треба да биде валидна и објективна, а која се изведува врз основа на сите добиени и прибрани информации за постигања на учениците. Наставниците ги информираат учениците и родителите за постигања во текот на целиот период.

16.2 Тим за следење, анализа и поддршка

Во училиштето и ова учебна година ќе работи Тим за следење и проверка на усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди. Има изготвена процедура за поплаки и жалби по добиени оценки и начини на информирање на родителите и учениците.

16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

За подобрување на квалитетот на наставата директорот и стручните соработници организират посета на наставните часови и воннаставните активности. Посетата се врши според претходно изготвен план на месечно ниво и се користи протокол за посета на час.

16.4. Самоевалуација на училиштето

Училиштето има изготвена Самоевалуација за период 2019-2021 година согласно Законот за основно образование.

17. Безбедност во училиштето

Програма за лична и колективна заштита и безбедност, превенција и заштита од природни и други несреќи-пожари, поплави и слични закани и ризици, план за евакуација со предвидени вежби на ниво на училиште и истите се чуват во архивот на училиштето. Обука за прва помош и заштита посетија пет наставници од одделенска настава.

18. Грижа за здравјето

18.1. Хигиена во училиштето

Во училиштето хигиената секојдневно и редовно се одржува преку чистење на училници и ходници, одржување и хигиена во училишните дворови и градината, санитарните јазли со користење на средства за дезинфекција. Од страна на Заводот за здравствена заштита се врши дератизација и дезинсекција на училиштето со цел сите релевантни субјекти во училиштето да бидат заштитени од заразни болести. Чистата работна атмосфера овозможува пријатно чувство за работа кај вработените и учениците.

18.2. Систематски прегледи

Во согласност со јавните здравствени установи во училиштето учениците редовно се повикуваат на систематски прегледи. Во овие прегледи се опфатени ученици од II, IV, VI и VIII одделение со цел да се следи целокупното здравје на учениците за превенција и заштита од несакани здравствени проблеми и истите ќе бидат реализирани без да се попречува наставата по завршување на наставата, а учениците ќе бидат предводени од своите класни раководители.

18.3. Вакцинирање

Вакцинирањето на учениците ќе се изведува според календарот за имунизација и вакцинација од здравствената амбуланта, учениците се вакцинираат во училиштето од страна на медицински лица. Одговорно лице е дефектолог Милена Илиќ Пешиќ.

18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата

Едукацијата за здрава исхрана на учениците ќе се изведува континуирано преку едукативни предавања од страна на наставниците. Ќе се стави акцент на здравата исхрана богата со витамини и минерали, зголемена физичка и спортска активност, намалено време на работа со компјутери за подобрување на физичкото, менталното и социјалното здравје. Темите на предавањата ќе бидат изработени од наставниците и усогласени со наставните содржини. Тие ќе имаат за цел едукација на учениците за здрава исхрана и подигање на свеста за правилна исхрана. Во училиштето не се организира оброк за учениците.

19. Училишна клима

19.1. Дисциплина

Во училиштето се изготвува распоред на дежурства на вработени на почетокот на учебната година и истиот се истакнува на огласна табла. Со дежурствата на наставниците се води контрола на однесувањето на учениците за време на одморите.

19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Тимот за естетско и функционално уредување на просторот во училиштето е задолжен за уредување на просторот согласно темите и календарот за работа на училиштето. За естетско и функционално уредување на просториите во одделенска настава задолжени се одделенските наставници. Во предметна настава одговорни се наставниците по ликовно образование кои го уредуваат училишниот простор со изработки на учениците.

19.3. Етички кодекси

Училиштето има изготвено етички кодекси за однесување на учениците, наставниците и родителите и истите се истакнати во училишниот хол и во училниците. Кодексот се разгледува и ревидира од страна на учениците на ученички парламент.

19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето

Во училиштето се води сметка за односот и комуникацијата помеѓу сите структури во училиштето. Со цел да се подобри квалитетот на комуникацијата и да зајакне меѓусебната доверба и соработка се организираат прослави и прошетки по повод значајни датуми.

20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

20.1. Детектирање на потребите и приоритетите

Од резултатите од самоевалуацијата, интегралните евалуации, како и од следењето и вреднувањето на работата на наставниците и стручните соработници од надлежна институција, како и индивидуалните потреби на наставниците се детектираат потребите за професионален развој на воспитно-образовниот кадар во училиштето.

20.2. Активности за професионален развој

План за професионален развој на воспитно-образовниот кадар во училиштето

		Континуирана едукација на наставниот кадар																	
Задачи	Активност	Временска рамка (месец)												Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Очекувани резултати	Следење Одговорно лице	
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8						
Да се организира десиминација од посетени семинари	Организирање на интерна обука	x	x	x	x	x	x	x	x	x					Наставници кои посетиле обуки	Работилници	Стручни материјали	Подобрен квалитет на настава	Тим за професионален развој
Да се едуцираат наставниците за примена на наставни техники и стратегии на учење	Организирање на интерна обука и нагледни часови		x	x				x	x					Наставници	Работилници	Стручни материјали	Подобрен квалитет на настава	Тим за професионален развој	
Едуцирање на наставниците за работа со учениците со посебни образовни потреби и со видот на нивната попреченост	Организирање на интерна обука				x	x	x							Стручни соработници	презентација	Стручни материјали	Оспособени наставници за препознавање на индивидуалните потреби на ученици со ПОП	Стручни соработници	

20.3. Личен професионален развој

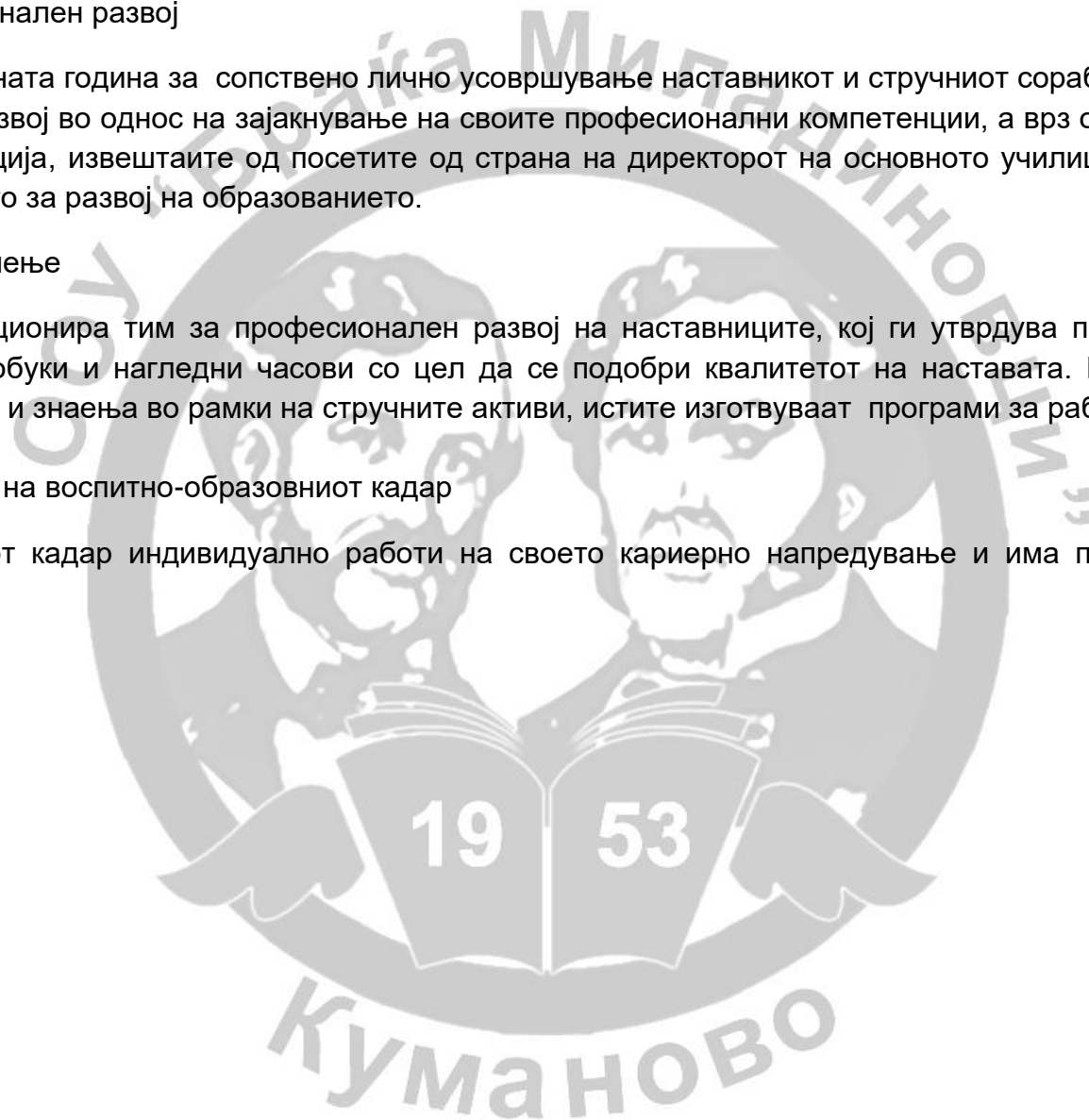
На почетокот на учебната година за сопствено лично усовршување наставникот и стручниот соработник прави личен план за професионален развој во однос на зајакнување на своите професионални компетенции, а врз основа на резултатите од интегралната евалуација, извештаите од посетите од страна на директорот на основното училиште, како и од страна на советниците од Бирото за развој на образованието.

20.4. Хоризонтално учење

Во училиштето функционира тим за професионален развој на наставниците, кој ги утврдува потребите за едукација и организира интерни обуки и нагледни часови со цел да се подобри квалитетот на наставата. Наставниците меѓусебно разменуваат искуства и знаења во рамки на стручните активности, истите изготвуваат програми за работа на активите.

20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Воспитно образовниот кадар индивидуално работи на своето кариерно напредување и има поддршка од Директор и стручни соработници.



21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите

21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

Совет на родители во училиштето работи по претходно изготвена годишна програма за работа. Со годишна програма за работа на Совет на родители е предвидена динамика на состаноци, одговорни лица и број на членови. Сите приоритети се разгледуваат на состанок на Совет на родители и истите даваат идејни решенија. Родителите се вклучени во сите сегменти на работење на училиштето и тоа при:подобрување на условите за работа, даваат предлози за активности во училиштето,родителите учествуваат во донесување на решенија и одлуки преку училишен одбор во интерес на сите субјекти во училиште и реализација на истите. Сите одделенски раководители имаат утврдено термини за консултации, организиран распоред за средби со родители и отворен ден за прием кои ќе бидат истакнати на огласна табла – катче за информирање на родители.Планот за консултации со родители се иготвува на почетокот на учебната година.

21.2. Вклученостна родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности

Родителите најмногу се вклучени во имплементација на слободните ученички активности и другите воннаставни активности, натпревари, екскурзии, приредби, манифестации, промоции и други настани во училиштето.Во процесот на учење се вклучени преку редовно информирање за успехот на учениците.Родителите даваат поддршка на наставниците во работата со учениците со попеченост,надарените и талентираните ученици.

21.3. Едукација на родителите/старателите

Училиштето организира едукативни работилници за родители,ги информира за реализирање на активности преку соопштенија, флаери,брошури и советувања. Советодавно-консултативни работилници –индивидуални и групни, посета на семејства се применуваат по барање и потреба за поддршка на наставник кај поединечни случаи за надминување на потешкотии со кои се соочуваат ученици.

22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

Комуникација со јавноста и промоција на училиштето

Локална заедница (локална самоуправа, бизнис заедница, месно население)

Вклучувањето на семејствата и на заедницата во работата на училиштето е еден од главните елементи за постигнување подобри резултати на учениците, како и за поотворени и подемократски училишта. Преку учење и соработка, луѓето го подобруваат квалитетот на својот личен живот, но и квалитетот на животот во таа заедница. Соработката им овозможува да ги идентификуваат проблемите и ресурсите во заедницата, но и да ја креираат својата иднина обезбедувајќи можности за учење во различни периоди од животот и развивајќи вештини за водство. Училиштето, како центар за учење во заедницата, е место каде што може да се градат и остваруваат партнерските односи во заедницата. Тие играат голема улога во тоа како една заедница може да стане место каде што учењето и животот се преплетуваат со цел да се создадат подобри услови за сите нејзини жители.

Соработката меѓу училиштето и семејствата има големо значење за:

- подобрена комуникација меѓу родителите и наставниците во корист на децата.
- заедничко планирање и донесување одлуки за важни прашања.
- отворена и двонасочна размена на информации.
- заедничка одговорност за преземање акции.
- заедничка евалвација на постигнатото.

Соработка со локалната самоуправа во кој учениците, наставниците и претставниците од локалната самоуправа заеднички ќе работат на проекти од општината.

Институции од областа на културата

Целта на ова подрачје е да се анимира и да се стави во педагошка функција се што може да се понуди во локалната средина за поуспешно остварување на програмските задачи во училиштето, како и на подигнување на културно-образовното ниво на учениците. За да се запознаат учениците со јавните и културни установи од локалната средина, да формираат навики за нивно користење во секојдневниот живот и работа, да развијат интерес за следење и учество во разни културни манифестации. (посета на градска библиотека “Тане Георгиев“; посета на Народен театар Куманово; Центар за култура “Трајко Прокопиев“; Историски музеј и Галерија на град Куманово)

Институции од областа на образованието

- Министерство за образование и наука - Законски регулативи, Решенија за наставни планови и програми, Упатства за уписи, Согласности за вработување, Календар за работа за учебната година, Одобрување на статутот на училиштето, Проекти.
- Државен просветен инспекторат - Доследно спроведување на законската регулатива, Самоевалуација на работата на училиштето, Интегрална евалуација на училиштето, Уписи на првачиња, Педагошка евиденција и документација
- Биро за развој на образованието (БРО) - Реализација на наставни програми, Организирање на семинари и обуки, Изработка и спроведување на нормативите за наставен кадар, Спроведување на изработените нормативи за обезбедување на услови за работа
- Основни училишта во градот – соработка на проекти и размена на искуства
- Збратимено училиште од Крагуевац 3-ти Крагуевчки батаљон - соработка на проекти и размена на искуства.

Медиуми (со цел на промоција на училиштето)

- МЕДИУМИТЕ
- Училиштата можат да ги користат сите видови медиуми: весници, списанија, билтени, радио, телевизија и интернет за различни целни групи во заедницата.
- **Печатот.** Известување за идеи и програми кои нудат потенцијални решенија за училишните проблеми. Известувања за постигнувањата на училиштето, вработените и учениците, треба да вклучува статистика, да ги поттикне новинарите да пишуваат суштински и позитивни приказни.
- **Платен оглас** во весници и списанија за да се промовира училиштето.
- **Е-пошта.** Запренесување на вести на родителите, наставниците и училишните партнери. Истотака е-mail може да се користи неформално, да им обезбед икорисни информации и или потсетници на родителите и вработените.
- **Креативна употреба на материјали.**
- Повеќе на изложби за кој ќе бидат користени уметничките трудови на учениците.

- Со изнаоѓаат нови начини преку кои родителите и локалната заедница добиваат информации за активностите во училиштата.

Невладини организации

Училиштето ќе продолжи со соработка со невладини организации во градот во областа на подобрување на редовноста, успехот на учениците и подобрување на соработката со родителите.

Спортски друштва

Училиштето ќе соработува со спортските друштва од локалната средина се со цел за правилен физички развој кај учениците, зголемување на ефикасност на работната и спортска способност кај учениците и препознавање и подршка на таленти. Соработка со ДКК „Пинк Пантер“, соработка со фудбалска академија „МИО“, атлетски клуб „Куманово“.

Здравствени организации

Грижата за здравјето на учениците во училиштето ќе се остварува преку:

- соработка со ЈЗУ - Школска амбуланта за организација и реализација на систематски лекарски прегледи за учениците, изведување на вакцинации и ревакцинации на учениците; изведување на редовни систематски стоматолошки прегледи според нивни програми.
- соработка со Црвениот крст, во реализација на активности од нивните програми.
- предавања на разни едукативни теми за здравјето на учениците од стручни лица.

23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште

Приоритетни подрачја за следење	Начин и време на следење	Одговорно/ни лице/а	Кој треба да биде информиран за следењето
Подобрен квалитет на наставата на ученици со посебни образовни потреби, надарени деца и децата со потешкотии во учењето.	Анализии по класификациони периоди и извештаи од натпревари	Наставници и стручна служба	Наставници, ученици, родители
Подобрен успех на ученици со посебни образовни потреби, надарени деца и децата со потешкотии во учењето.	Табелари	Наставници и стручна служба	Наставници, ученици, родители
Подобрен квалитет на наставата	Анкета	стручна служба	Наставници, ученици, родители
Подобрен успех на ученици	Табелари	Наставници и стручна служба	Наставници, ученици, родители
Подобрени услови за работа во ПП	Фотографии пред и после	Директор и одговорни наставници	Родители и локална заедница

24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

Предвидените активности во Годишната програма се следат од страна на Директор, Стручна служба по класификациони периоди преку соодветни инструменти (табеларни прегледи, прашалници, анкети, записници, анализи).

25. Заклучок

Со изготвување на Годишната програма добиваме краткорочен развоен документ кој претставува оперативно планирање на севкупната работа на училиштето. Овој суштински документ ефикасно не води при реализација на планираните глобални активности, евалуациско следење на сите чинители на воспитно - образовниот процес, ги предвидува сите форми и начини на работа овозможени од условите во кои работи училиштето: материјално-технички, кадровски, финансиски и други услови во пошироката заедница каде егзистира училиштето.

Во оваа годишна програма се опфатени сите податоци за ООУ „Браќа Миладиновци“, Куманово како и сите предвидени активности, сите подрачја од училишниот живот почнувајќи од: училишната лична карта, просторните услови за работа и настава, план на просториите, опременоста на училиштето, структурата на училиштето почнувајќи од највисокиот орган, организацијата на работни места на наставниот кадар и вработените, број на паралелки, ученици, етничка и родова структура на ученици, мисија и визија на училиштето, стекнатите искуства, подрачја на промени и приоритети, задачи и цели, план за евалуација, календар за работа, видовите настава (редовна, изборна, практична, додатна и дополнителна, слободни часови) оценување и самоевалуација, воннаставни активности, поддршка на ученици, грижа за здравјето, училишна клима, професионален развој на образовниот кадар, вклученост на семејството во училиштето, комуникација со јавноста.

Систематски и квалитетно изготвена Годишна програма на училиштето ни овозможува навремено планирање на предвидените активности кои имаат за цел овозможување воспитание и образование на учениците на највисоко ниво.

26. Годишната програма за работа на ООУ „Браќа Миладиновци“ Куманово за учебната 2022/2023 година е изработена од Комисија-Тим формиран со одлука бр. 02-174/1 од 25.05.2022 година од страна на Директорот на училиштето.

Директор
Јасминка Спасовска

Датум 28.VI.2022 година
Место, Куманово

Претседател на Училишен одбор
Филип Саревски

М.п

ПРИЛОЗИ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

-Годишна програма за работа на: директор, помошник директор, сите стручни соработници одделно, училиштен одбор, совет на родители, наставнички совет, стручни активи, одделенски совети, училиштен инклузивен тим, ангажираните образовни медијатори, тутори, хор и оркестар, заедница на паралелката, ученички парламент, ученички правобранител.

-Распоред на часови

-Акциони планови за реализација на сите проекти во училиштето и акциски истражувања

-Програми за воннаставни активности

-Програма за додатна настава

-Програма за дополнителна настава

-Програми за вонучилишни активности

- Програма за реализација на ученички натпревари

-Програма за унапредување на мултикултурализмот/интеркултураларизмот и меѓуетничката интеграција

- Проекти што се реализираат во основното училиште

-План за поддршка на учениците и за подобрување на резултатите

-План за професионална ориентација на учениците

-План за промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

-План за следење и анализа на состојбите со оценувањето

- План за стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар
- Програма за самоевалуација на училиштето
- Програма за заштита и спасување од елементарни непогоди
- Распоред на дежурни наставници
- План за естетско и функционално уредување на просторот и опкружувањето на училиштето
- Правилник за однесување на ученици, наставници и родители (во училиштето и училишниот двор)
- Програма за професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар
- Програма за соработка на основното училиште со родителите/старателите
- Програма за соработка со локална средина и локална заедница
- Програма за грижа за здравјето на учениците
- Програма за јавна и културна дејност на училиштето
- Програма за следење и евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

