

ООУ „БРАЌА МИЛАДИНОВЦИ „

ИЗВЕШТАЈ

ОД САМОЕВАЛУАЦИЈА



2019-2021 година
Куманово

Содржина на Извештајот од самоевалуацијата

1. Вовед.....	3
1. Организација и реализација на наставата и учењето	4
2. Постигнување на учениците.....	31
3. Професионален развој на наставниците, стручните соработници и раководниот кадар... 	43
4. Управување и раководење.....	49
5. Комуникации и односи со јавност	80
6. Училишна клима и култура	89
7. Соработка со родителите и со локалната средина.....	114



Вовед

Самоевалуацијата на училиштето е процес на систематско и континуирано следење, анализирање и вреднување на оствареното во изминатите години со единствена цел: Унапредување и обезбедување квалитет во работата на училиштето. Таа се изготви преку тимска работа во која беа вклучени директорот на училиштето, педгошко - психолошката служба и сите наставници преку одредени активности. Во изработката на самоевалуацијата на училиштето беше вклучен и претставник од Совет на родители. Со цел да се анализира квалитетот на севкупната работа на училиштето, се согледаа условите во кои училиштето работи, процесите кои се одвиваа во него, континуирано се следеа сите активности, резултатите и постигнувањата на наставниците и учениците.

Врз основа на овие предности и слабости произлегоа одредени приоритети од кои потоа ќе се развиваат развојни цели со задачи и активности.

Самоевалуацијата е спроведена во периодот од две наставни години (2019/2020г. и 2020/2021г.) согласно член 147 од Законот за основно образование и ги опфаќа следниве области:

- организација и реализација на наставата и учењето,
- постигања на учениците,
- професионален развој на наставниците, стручните соработници и на раководниот кадар,
- управување и раководење,
- комуникации и односи со јавноста,
- училишна клима и култура,
- соработка со родителите и со локалната средина.

Област 1: Организација и реализација на наставата и учењето

Индикатори за квалитет:

- 1.1. Реализација на наставните планови и програми
- 1.2. Квалитет на наставните планови и програми
- 1.3. Воннаставни активности
- 1.4. Планирање на наставниците
- 1.5. Наставен процес
- 1.6. Искуства на учениците од учењето
- 1.7. Задоволување на потребите на учениците
- 1.8. Оценувањето како дел од наставата
- 1.9. Сместување и просторни капацитети
- 1.10. Наставни средства и материјали

Тим: Билјана Стоилковска, Милена Михајловска и Анета Давидовска

1.1 Реализација на наставните планови и програми

Теми:	Констатации, собрани податоци:	Извори на податоци
Применувани наставни планови и програми	<p>- Наставниот процес во ООУ „Браќа Миладиновци“ Куманово се реализира согласно наставниот план за деветгодишно основно образование. Наставниот план и програми се реализираат во пропишаниот обем.</p> <p>- Наставата по физичко и здравствено образование во прво и второ одделение ја реализира предметен наставник.</p> <p>- По наставните предмети математика, природни науки, физика, хемија и биологија наставата се реализира според превземените и одобрени програми од Меѓународниот центар за наставни програми (Cambridge International Examination Centre), кои се адаптирани од страна на БРО и утврдени од МОН. Содржините во</p>	<p>- Наставни планови и програми дадени од МОН</p> <p>- Годишната програма за работа на училиштето</p> <p>- годишни и тематски планирања на наставниците</p> <p>- педагошката евиденција и и документација</p>

поголемиот број наставни програми овозможуваат меѓуетничка интеграција во образованието и ги вклучуваат точките на акција од воспоставените еколошки стандарди за одржлив развој и еколошки теми.

-Според наставниот план наставниците во училиштето изведуваат настава по задолжителни предмети,изборни предмети, дополнителна и додатна настава.

- Наставните планови и програми доставени од Министерството за образование – Бирото за развој на образованието им се достапни на сите наставници (на веб страната од БРО), а наставниците редовно се запознаваат со измените и дополнувањата на наставниот план доколку ги има пред почетокот на неговата примена.

- Врз основа на наставните планови и програми, наставниците пред почетокот на секоја учебна година изработуваат годишни и тематски планирања по сите наставни предмети (задолжителни и изборни). Истите најдоцна до 15 септември ги предаваат кај педагогот на училиштето во електронска форма.Прегледот покажа дека сите се наменски – изработени конкретно за тековна учебна година.

- При изработката на наставните и други програми наставниците од одделенска настава работат тимски и прават заеднички планирања по одделенија и наставни предмети.Наставниците од предметна настава работат тимски кога различни наставници предаваат ист предмет.

- Пред почетокот на секоја учебна година, училиштето изработува Годишна програма во која ги планира севкупните активности за реализација на наставните планови и програми,како и за реализација на вон-наставните активности.Во Годишната програма се дадени и приоритетни задачи за работа на

	<p>училиштето кои произлегуваат од долгорочните цели дадени во Развојниот план на училиштето.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Одделенските раководители во предметна настава за часот на одделенската заедница и наставниците од второ до петто одделение работат според програмата „Животни вештини“.Ова програма во прво одделение се планира и реализира во рамките на редовните предмети. -Сите наставници планираат и реализираат дополнителна и додатна настава во училиштето, за која е изработен и истакнат распоред, а истиот се доставува до Државен просветен инспекторат до 20 септември за тековна учебна година. - Сите наставници вршат интегрирано планирање за содржини од проектот:„Интеграција на еколошкото образование во македонскиот образовен систем“.Имаат интегрирани часови од МИО во зависност на наставниот предмет.Планираат и користење на ИКТ во наставата и изработка на домашни задачи. 	
<p>Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми</p>	<p>-Училиштето има воспоставено процедури да ги информира родителите, учениците и другите училишни тела за целите и содржините на наставните планови и програми што се реализираат. Информирањето на родителите се спроведува:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Преку давање на информации и поттикнудње на дискусии за истите на родителските состаноци и Советот на родители, при што се добива повратна информација за наставните планови и програми; ➤ Преку запознавање со Интернет страната на Министерството за образование и наука на која се истакнати наставните планови и програми со нивните цели,активности и содржини. <p>- Учениците се запознаваат со наставните планови и програми на</p>	<p>-Записници од Совет на родители,родителски состаноци</p>

Извештај од самоевалуација 2019-2021 година

	<p>првите часови на почетокот од учебната година,</p>	
<p>Приспособување на наставните програми на деца со посебни потреби</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Во состав на училиштето работат паралелки за деца со посебни образовни потреби, вработените дефектолози работат по наставни планови и програми пропишани од МОН. Вработениот логопед воедно работи и индивидуално со учениците кои имаат потреба од логопедски третман. - Училиштето посветува особено внимание на инклузијата на децата со посебни образовни потреби. За работата со овие ученици училиштето има формирано инклузивен тим. Инклузивниот тим во соработка со родителите/старателите изработува индивидуален образовен план за работа со учество на дефектолог. - За учениците кои имаат наод и мислење од соодветна установа се работи по ИОП програма. Наставниците посебно ги истакнуваат целите кои се однесуваат на социјализацијата, комуникацијата и стекнување основни поими на овие ученици за себе и средината околу себе. - Училишниот тим организира соодветни обуки за посоодветен пристап на наставниците во работата со учениците со посебни образовни потреби. Дел од стручната служба и наставниците посетија обуки за инклузија на ученици. Во учебната 2019/20 по ИОП програма работела 5 ученика, а во учебната 2020/21 година 4 ученика. 	<ul style="list-style-type: none"> - Програма за работа на дефектолог, педагог. и психолог - Изготвени ИОП за ученици - планирања од наставници

<p>Избор на наставни предмети</p>	<p>Училиштето изборот на изборните предмети го врши согласно Наставниот план и програма. Изборот се врши преку анкетирање, при што во анкетниот лист се нудат наставните предмети од листата на изборни предмети предложени од БРО.</p> <p>За секоја учебна година ученикот избира изборен предмет од листата на понудени предмети. Во училиштето постои процедура за избор на изборните предмети. Секој изборен предмет влегува во наставата, доколку може да се формира наставна група. На учениците од ромска националност им е понудено изучување на втор изборен предмет Ромски јазик.</p>	<p>-анкетите за, родителите и ученици за избор на изборен предмет</p>
<p>Планирање на активности за реализација на слободните часови/проектните активности на училиштето</p>	<p>Проектните активности во училиштето се разновидни и сеопфатни. Училиштето нуди програми од разни области во рамките на слободните часови.</p> <p>Интересите и желбите на учениците за проширување на знаењата, развивање на талент, училиштето ги задоволува во рамките на своите можности. За таа цел во училиштето се реализираат повеќе проектни активности од кои посебно внимание се дава на развивање на еколошката свест и безбедност на учениците. Наставниците индивидуално работат со оние ученици кои покажуваат посебен интерес кон одредени предмети на часови на додатна настава. Вклучени се поголем број на ученици во реализација на еколошки проекти според однапред изготвен План на активности. Вклучени се ученици и во проектот безбедни училишта. Формирани се тимови на ученици од одд. Заедница, избрани се одговорни наставници и родители по генерации. Одредени активности се реализираат и преку одделенските часови.</p>	<p>-Годишна програма на училиштето</p> <p>-Извештаи од реализирани активности, фотографии, видео записи.</p> <p>- планирања на наставници</p>

Извештај од самоевалуација 2019-2021 година

	Во Годишната програма се планирани одбележување на значајни еколошки денови во одделенска и предметна настава. Во училиштето се формирани еколошки патрули кои реализираат еколошки активности. Сите наставници имаат предвидени содржини од екологија во своите тематски планирања и ги реализираат според предвидената динамика вклучувајќи ги сите девет теми.	
Реализација на проширени програми	- Проширена програма се реализира со учениците од прво до трето одделение и опфаќа прифаќање на учениците, дружење, дополнителни информации за домашни задачи и подготовки за одење дома, средби со родители, игра и друго.	Проширена програми

1.2. Квалитет на наставните планови и програми

Теми:	Констатации, собрани податоци:	Извори на податоци
Родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност во наставните програми и учебните помагала	Родовата перспектива во образованието претставува позитивна, афирмативна акција со која се обезбедуваат услови за порамноправно, поуспешно и поефективно образование за сите. Родово-инклузивен курикулум не значи само постигнување на родова рамноправност во училиштата туку и обезбедување на родово сензитивни наставни содржини. Еден дел од овие наставни содржини училиштето ги планира и реализира во програмата за часот на одделенската заедница според програмата Образование за животни вештини. Постои можност за нагласување на половата различност	-Годишни, тематски и дневни планирања на наставници -Годишна програма на училиште

	<p>и родовата еднаквост бидејќи на возраста на учениците во основното образование настануваат најголемите антагонизми помеѓу момчињата и девојчињата. Темите кои се изучуваат на оваа возраст се обработуваат како разговори, дебати и дискусии. На овој начин учениците искусно ќе научат да ги почитуваат разликите без предрасуди и омаловажување на соговорникот и ќе ги надминат етничките стереотипи.</p>	
<p>Интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните програми и наставните помагала</p>	<p>Во училиштето постојат добри примери на соодветно интегрирани особености на локалната средина во наставните програми и наставните помагала. Реализацијата на овие интеграции се врши со посета на научни музеи, посета на археолошки локалитети, посета на просториите во општината и др. Сите овие активности придонесуваат за да можат учениците посликовито да ги осознаат новите содржини и поими кои се сретнуваат во наставни планови и програми и за остварување на поставените образовни цели.</p> <p>Постојат добри примери на соодветно интегрирани особености на локалната средина во наставните програми и наставните помагала.</p> <p>Посета на изложби и музеи; Посета на јавни институции; Посета на општината и нејзините простории; Соработка со МВР –преку реализирање на активности во рамки на проектот за безбедни училишта.</p>	<p>-Програми на наставници -Годишна програма на училиште</p>

Извештај од самоевалуација 2019-2021 година

<p>Интегрирање на општите(меѓупредметните) цели на образованието</p>	<p>Наставниците во училиштето имаат интегрирано меѓупредметни цели во своите планирања, а интегрирањето на целите од екопроектот е опфатено од сите наставници. Во одделенска настава има повеќе простор за интегрирање на меѓупредметни цели во образованието и оваа интеграција е повеќе застапена. Додека во предметна настава можности за ова интеграција се помали.</p>	<p>Годишни и тематски планирања на наставниците</p>
<p>Влијание на наставниците, родителите и социјалните партнери врз наставните планови и програми</p>	<p>Наставниците и родителите немаат влијание врз изработка на наставните планови и програми. На одржаните состаноци на Стручен актив и Совет на родители најчесто се дискутира за преобемноста на наставните планови и програми но нема покренато писмена иницијатива за изменување и дополнување на истите или иновирање на постојните. Училиштето планира реализација на ученички екскурзии и настава во природа како една од формите на воннаставна активност и во планирањето и подготовката активно се вклучени родителите, а особено Совет на родители.</p>	<p>-Записници од состаноци на Совет на родители -Стручни активи на наставници</p>

1.3. Воннаставни активности

Теми:	Констатации, собрани податоци:	Извори на податоци
<p>Обем и разновидност на планираните и</p>	<p>Училиштето планира и реализира разновидни воннаставни активности што ги одразуваат потребите и интересите на учениците и служат за поддршка на нивниот личен,</p>	<p>-програма за изведување на екскурзии, општествено-корисна работа, грижа за здравјето на</p>

<p>реализираните воннаставни активности</p>	<p>кариерен (професионален), социјален и друг развој. Учениците се вклучени во воннаставните активности според сопствен избор. Групите се хетерогени и обезбедуваат градење соживот меѓу учениците. Во училиштето постојат примери за вклучување на учениците со посебни образовни програми во воннаставните активности. Подрачјето на воннаставните активности во нашето училиште ги опфаќа: училишен спорт, излети и екскурзии, општествено корисната работа, ученички натпревари. - Во рамките на училишен спорт учениците беа вклучени во ракометна секција и атлетика и постигнаа солидни резултати. -Училиштето планира и реализира ученички екскурзии и излети како една од формите на воннаставна активност. При планирањето и подготовката на истите училиштето доследно ги почитува одредбите од Правилникот за начинот на изведување на ученички екскурзии и другите слободни активности на учениците во основните училишта. -Пред реализација на екскурзија одговорните за истата поднесуваат програма за одвивање на екскурзија, а по завршувањето – извештај. Пред изведувањето на секоја екскурзија се известува Општината и БРО. Сите екскурзии се финансираат од страна на родителите на учениците. Пред секое изведување на екскурзија родителите се известуваат на родителска средба и на Советот на родители. Реализиран е само еднодневен излет во Пелинце и Пониква. - Општествено корисна работа на учениците е насочена кон реализирање на планирани активности со програмата</p>	<p>учениците</p> <ul style="list-style-type: none"> - програма на заедницата на ученици - план за учество на натпревари, конкурси, манифестации -Годишни извештаи на училиштето
---	---	--

	<p>на училиштето, како и учество во активности во соработка со локалната средина. Најчесто се состојат во уредување на просторот во училиштето и училишниот двор, но и учество во други, надворешно организирани активности („Ден на дрвото“, „Ден на екологијата“ и слично). Се одбележуваат и значајни датуми и празници.</p> <p>-Секоја година се организира училишни натпревари. Најдобрите ученици учествуваат на: училишни, општински, регионални, државни и меѓународни натпревари.</p> <p>Според извештаите се согледува дека учениците учествуваат и се здобиваат со признанија на конкурси, натпревари и благодарници за учества на манифестации.</p>	
<p>Опфатеност на учениците во воннаставните активности</p>	<p>Голем број ученици се вклучени во воннаставни активности во согласност со нивните интереси и способности и можностите и условите на училиштето. Училиштето и наставниците даваат голема поддршка на учениците за учество во разновидни манифестации и воннаставни активности.</p>	<p>-Програми за работа за воннаставни активности</p> <p>-Годишни извештаи</p>
<p>Вклученост на учениците во избор и во планирањето на работата во воннаставните активности.</p>	<p>Учениците имаат значајна улога во подготвувањето на програмите за реализација на воннаставните активности. Преку воннаставните активности учениците ги реализираат своите желби, интереси и способности кои се надвор од наставата и ги дополнуваат своите знаења. Овие активности даваат можност учениците да се истакнат во некоја област со што се зголемува нивното искуство.</p>	<p>-Програми за работа за воннаставни активности</p>

<p>Афирмирање на учениците и на училиштето преку воннаставни активности.</p>	<p>Учениците, со помош и поддршка од училиштето и од наставниците, работат на проекти,учествуваат во различни манифестации и се трудат да постигнат високи успеси на натпревари од различни области што се организираат на локално, национално или на меѓународно ниво (маскенбал по повод Денот на шегата,прием на првачињата во Детската организација, приредба за Денот на лица со посебни потреби, Детска недела).Учениците кои се талентирани во некоја област своите способности и знаења ги манифестираат на натпревари.</p> <p>Придобивките од воннаставните активности се многубројни:соработка,другарување,лична надоградба и усовршување во одредена област, зголемување на самодовербата и натпреварувачкиот дух на учениците,стекнување на дипломи и благодарници за вложен труд и постигнати резултати.Со постигнатите успеси на натпревари и учеството на разни манифестации позитивно се влијае на афирмација на училиштето.</p> <p>Ова се гледа и од спроведената анкета со родителите каде поголем дел од нив позитивно мислење за реализирање на воннаставните активности.</p>	<p>-Евиденција за учество на натпревари,конкурси,манифестации</p> <p>-Дипломи,признанија,сертификати, благодарници.</p>
--	---	---

1.4. Планирање на наставниците

Теми:	Констатации, собрани податоци:	Извори на податоци
<p>Подршка и следење на планирањата на наставниците</p>	<p>Сите наставници на почетокот на учебната година изготвуваат годишни и тематски планирања за: задолжителна настава,додатна и дополнителна</p>	<p>-Годишни и тематски планирања и дневна подготовка; -Процедура за следење на</p>

Извештај од самоевалуација 2019-2021 година

	<p>настава,животни вештини...Тие се доставуваат во електронска форма кај педагогот на училиштето.Во текот на учебната година наставниците изготвуваат дневни подготовки.Во нив се вклучени сите неопходни елементи за успешна реализација и организација на часот предвидени од страна на БРО и МОН.Во училиштето има пропишано приоди и процедури за поддршка и следење на планирањата на наставата од страна на директорот на училиштето и педагогот.Стручната служба и директорот на училиштето планираат активности во рамките на стручните активи за сите новини во наставниот процес,нудат поддршка на наставниците за изработка и примена на разни инструменти за оценување, размена на искуства и идеи за планирање и примена на ИКТ во наставата, домашни задачи, имплементација на проекти.</p>	<p>планирањата на наставниците; -Записници од состаноци на стручни активи;</p>
<p>Индивидуални планирања на наставниците</p>	<p>Наставниците изготвуваат годишни, тематски и дневни планирања. Истотака изготвуваат програми за дополнителна, додатна настава,како и планирања за ИКТ и домашни задачи,и програма за ученици со ПОП, по потреба. Планирањата на наставниците содржат: -цели на учењето; -активности на часовите -интерактивни форми и методи; -очекувани резултати од учењето; -избор на задачи во текот на часот како и задачи за домашна работа; -проверка на постигањата на учениците , -констатации / евалуација на реализиран час Веќе неколку години наназад во индивидуалните планирања</p>	<p>-Планирања на наставници</p>

	<p>наставниците внесуваат и планираат еколошки содржини согласно еко-програмата.Избраните еко – содржини т.е. точки на акција од еко-стандардите се во голем број и се доста добро поврзани со предметите и содржините кои одговараат со возраста на учениците и овозможуваат соодветно поврзување на предметите, истражување, анализирање, изнаоѓање на решенија со комбинирање на идеи и сл. Со што се допринесува преку нив да се поттикнат мисловните активности и да се развие еколошката свест кај учениците.</p> <p>Планирањата на наставата и времето,методите и начините се прилагодени за реализација на наставата од далечина. Во наставата на далечина подготовката за настава се фокусира на усогласување на содржините од наставната програма со расположливите дигитални ресурси, изборот на соодветни алатки и форми за работа, како и организацијата на наставата</p>	
<p>Размена на искуства и информации при планирањето</p>	<p>Размената на искуствата при планирањата се обезбедува преку стручните активи, стручната служба и дискусија на Наставнички совети.</p> <p>Преку Стручните активи - размена на искуства за реализација на наставната програма; -размена на искуства за примена на интерактивни форми и методи ,примена на ИКТ во наставата; - реализација на отворени часови; - размена на искуства и консултации за програмите за работа со ученици кои имаат потешкотии при совладување на материјалот;размена на искуства и консултации за програмите за работа со надарени ученици и нивна подготовка за учество на натпревари; - размена на искуства и</p>	<p>-Записници од стручни активи</p>

	консултации за можностите на Microsoft teams и Microsoft forms во функција на наставата	
Распоред на часови	<p>Распоредот на часовите го изготвуваат одговорни наставници, со одлука на директорот и во договор со наставниците. Воедно директорот се консултира и со директори од училиштата од каде дополнуваат наставниците во нашето училиште заради ускладување на часовите и смените.</p> <p>Училиштето навреме изработува распоред за додатна и дополнителна настава, кои се реализира според предвидената динамика. Сите распореди се истакнуваат на видно место во училиштето во предвидениот законски рок.</p> <p>При изборот на распоредот по кој ќе се реализира наставата од далечина се има предвид, пред сè, одржувањето на квалитетот на наставата и можноста учениците да бидат мотивирани и активно да се вклучуваат во истата.</p>	-Распоред на часови

1.5. Наставен процес

Теми:	Констатации, собрани податоци:	Извори на податоци
Наставни форми и методи	Наставниците користат разновидни наставни методи и форми на работа кои се соодветни на потребите на учениците и нивните стилови на учење, како и стратегии и техники на учење и поучување. Користат добро испланирани методи за да работат со учениците индивидуално, индивидуализирано, во парови - тандем, во групи или со цела паралелка – фронтално. На овој начин, наставниците	-Евиденција од посетени часови -Годишни, тематски и дневни планирања

мошне успешно ги развиваат индивидуалните вештини за учење на секој ученик, како и вештините за соработка и комуникација, при тоа користејќи ги наставните методи: вербален, демонстративен, текст методот, илустративен, лабораториско-експериментален, практична работа, метод на игра, набљудување и истражување, како и техниките: грозд, коцка, инсерт, вртелешка, бура на идеи, учење на станици, Венов Дијаграм, Свезда на приказната, Двоен дневник, Т - табела и др. Се применуваат отворени часови, интегрирани и интерактивни денови, а на часовите се употребува дискусија, истражување, развоен разговор, набљудување, демонстрација, презентирање, практични и лабораториски вежби. На учениците им се овозможува да работат со сопствено темпо. Наставниците ги планираат сите задачи и активности кои треба да се реализираат на часовите или дома, како училишни и /или домашни задачи, проектни активности, а истите се прилагодени на потребите на учениците за да ги постигнат предвидените цели на наставата. Во процесното тематско и дневно планирање вметната е употребата на ИКТ, во законски предвидената рамка. Наставниците користат различни извори и приоди за учење, се` се тоа дозволени извори, не ограничувајќи се исклучиво на одобрени учебници и прирачна литература, туку се користат извори и од интернет, а насоки за користење на интернет

Наставниците користат ресурси и различни приоди за учење и настава. Најголемиот број наставници се обучени за примена на нови образовни технологии во наставата и истите ги употребуваат.

<p>Избор на задачи, активности и ресурси</p>	<p>Кај поголем број на наставници во дневните планирања и во реализација на часовите постои избор на задачи, активности и ресурси според потребите на наставната содржина, потребите на учениците во склад со можностите на училиштето.</p> <p>Здравствената криза со ковид 19 ја наметна потребата нашето училиште во многу кус период да премине на настава на далечина која се реализираше во периодот март-јуни 2020 година.</p> <p>Учениците од предметна настава најголем дел следеа настава преку платформите ZOOM, Eduino, додека пак учениците од одделенска настава најголем дел следеа настава во групи на Viber, Messenger, Facebook и сл.</p> <p>При реализацијата на учењето од далечина наставниците користат содржини кои самите ги подготвуваат/прилагодуваат содржини соодветни за наставниот предмет по кој реализира настава или користат изработени е-содржини што се на располагање на платформата.</p> <p>Е-содржините што наставниците ги користат се мултимедијални, односно имаат текст, анимација, звук, презентација, исто одговараат на возраста на учениците и на целите/очекуваните резултати од наставната програма.</p> <p>Дел од наставниците користат онлајн табла (Whiteboard) која претставува алатка преку која може виртуелно да се имитира искуството од пишување на табла во физичка училница. Ваквата алатка е достапна на платформата Microsoft Teams.</p> <p>Разговорот (chat/коментар) во живо е уште еден начин да се учествува и да се реплицира на дискусиите кои се одвиваат</p>	<p>-Преглед на дневни планирања</p> <p>-Евиденција од посетени часови</p>
--	---	---

	<p>во реално време во текот на часот. Microsoft teams како платформа која се користи за одивање на часовите во реално време ја има оваа опција/алатка.</p> <p>Дел од наставниците користат ја користат апликацијата Microsoft forms за креирање квизови за учениците, кои ги користат за проверка на постигнатоста на наставните цели на крај на час, за утврдување на предзнаењата на учениците на дадена тема, како вежби, да му се се даде брза повратна информација на ученикот, за самооценување и др.</p>	
<p>Интеракција меѓу наставниците и учениците</p>	<p>Во наставниот процес,наставниците редовно ги запознаваат учениците со целите и очекуваните исходи на наставата и истите сметаат дека наставните содржини се соодветни на возраста на учениците.При изведувањето на наставниот процес наставниците избираат различни методи и активности со цел да поттикнат различни начини на учење, активно учество во совладувањето на наставните содржини и тоа преку дискусија, дебата, самостоен избор на теми, методи и техники,истражување, набљудување и самостојна работа во текот на часот.На овој начин се создаваат услови за активна,динамична и работна атмосфера од која во голема мера се задоволни и самите родители.Ваквите услови на работа се следат и на интерните посети на часовите од страна на директорот и стручната служба кои следењето го вршат според интерна процедура составена од протокол за следење на наставниот час и формулар за планирање и набљудување на наставен час при што посебно се посветува внимание на интеракцијата меѓу наставниците и учениците.Наставниците исто така посветуваат и големо внимание на градење на меѓусебна доверба и интеракција со</p>	<p>-Евиденции од посета на часови</p>

	<p>учениците преку активности како самооценување, разговор, толеранција,заедничка изработка на бодовна и чек листа и транспарентност приформирање на оценката која е резултат на различните активности и степенот на совладани содржини.</p>	
<p>Приод на наставниците кон учениците</p>	<p>Во учењето од далечина значително се намалени можностите за директен вербален и визуелен контакт и контрола на ситуацијата.Целокупната активност на наставниците во наставниот процес промовира позитивна интеракција преку заемно почитување, соработка, разбирање и помош.Наставникот има пристап кој дозволува поставување на прашања од страна на учениците за содржини кои не им се јасни и не можат да ги совладаат. При наставниот процес наставниците воопшто не ја нагласуваат или истакнуваат етничката и религиозната припадност ниту пак нивното социјално потекло.Проблемите или разидувањата кои се појавуваат помеѓу учениците на теми поврзани со различното потекло на учениците или половите разлики, наставниците најчесто ги дискутираат и решаваат на часовите наменети за работа на одделенската заедница преку соодветни работилници застапени како содржини од Животни вештини.Наставниците при наставниот процес и комуникацијата со учениците не користат етнички, религиски и полови стереотипи и истите ги отстрануваат доколку се појават меѓу самите ученици.</p> <p>Учењето од далечина е одлична можност учениците да преземат одговорност за сопственото учење, да го планираат и да се оспособуваат за самостојно учење, со тоа што им се остава повеќе време и можности сами да го организираат</p>	<p>-Евиденции од посета на часови</p>

Извештај од самоевалуација 2019-2021 година

	учењето, а и да ги подобрат изработките по добиените коментари.	
Следење на наставниот процес	Директорот на училиштето има изготвено план за следење на работата на наставниците како прилог на Годишната програма. Директорот и стручната служба ги посетуваат наставниците со цел да се надминат некои објективни тешкотии во процесот на реализирање на наставата и да се планира професионалниот развој на наставниците. Во училиштето постои интерна процедура за следење на наставен процес и посебно секој наставник во тек на учебната година е посетуван на час од страна на директорот или претставници од стручната служба. Во училиштето функционираат стручни активи на кои се разработуваат различни теми и се договараат различни активности, со цел подобрување на наставниот процес.	-Евиденции од посета на часови

1.6. Искуства на учениците од учењето.

Теми:	Констатации, собрани податоци:	Извори на податоци
Средина за учење	Наставата од далечина се изведува во комплетно ново опкружување, што е голема промена во однос на наставата во училница. Учениците се поттикнати од своите наставници самостојно да ги извршуваат своите задачи во врска со учењето и наставата. Училиштето ги мотивира и стимулира сите ученици да го постигнат својот максимум, со тоа што промовира принцип на индивидуален пристап кон учениците	- Евиденции од посета на часови

	<p>во сегментите на наставниот процес и кога е потребно го помага нивниот индивидуален развој.</p> <p>Наставникот врз основа на достапните технички можности од страна на учениците, како и сопствените можности и компетенции, ги утврдува најсоодветните начини за комуникација со учениците, и следствено – давање повратни информации.</p>	
<p>Атмосфера за учење</p>	<p>Наставниците и учениците, во рамките на секој онлајн час, создаваат атмосфера за успешна реализација на наставата и процесот на учење, како и за поттикнување на соработка и почитување на другите. При што се промовира, учечко-поучувачка ефикасна комуникација која што ги мотивира сите да учествуваат во виртуелната училишница.</p> <p>Сето она што учениците ќе го учат на часовите е поврзано со нивниот секојдневен живот и се` што ќе научат ќе знаат да го применат и да го искористат во реалниот живот. Секој наставник за време на своите часови наоѓа начини, методи и техники да ги охрабри своите ученици самостојно и критички да мислат и за време на часот да знаат да поставуваат прашања и самостојно да изведуваат заклучоци од она што го учат.</p> <p>Целосниот систем на учење од далечина во голема мера зависи од квалитетот на содржината што наставниците ја подготвуваат и им ја испраќаат на учениците.</p> <p>Слабите страни на учениците наставниците им ги кажуваат на индивидуални средби со нивните родители и дополнителна настава со учениците.</p>	<p>-Извештаи од Наставнички совет</p> <p>-Записници од родителски состаноци</p>

	<p>Со иновативни приоди во користењето на ИКТ во образованието, учениците имаат целосна поддршка од наставниците бидејќи тие кај нив ги поттикнуваат и индивидуалните интереси, афинитети и способности кај учениците.</p> <p>Во рамките на наставата, кога таа се случува во училница или онлајн, учениците и наставниците заеднички придонесуваат кон создавање на атмосферата за учење. Во тие услови, сите имаат свои задачи, обврски и предизвици.</p>	
<p>Поттикнување на учениците за превземање на одговорност</p>	<p>При учењето на далечина, учениците се поттикнуваат да бидат независни и самостојни, мотивирани, посветени и дисциплинирани. Се охрабруваат да напредуваат, да се грижат за себе и за другите. Комуникацијата да се води со почит и да се користи културно и пристојно изразување.</p> <p>И наставниците и учениците ја почитуваат доверливоста, односно не се објавуваат, постираат и споделуваат лични информации, фотографии, видео и аудио материјали за себе и за другите.</p> <p>Учениците ја имаат таа можност во текот на часовите слободно да го искажат своето мислење. Се она што ќе биде кажано од страна на учениците сериозно е земено во предвид од страна на наставникот при решавање на проблемите и донесување на одлуките.</p> <p>Но, исто така тие превземаат одговорности за решавање на проблеми надвород наставата. Сето тоа е поттикнувано од страна на наставникот.</p>	<p>-Сидни постери од екологија</p> <p>-Извештаи од реализирани акции</p> <p>-Записници од ученички организации</p>

<p>Интеракција на учениците меѓу себе и со возрасните во училиштето</p>	<p>Интеракцијата меѓу возрасните и децата, како и меѓу самите деца е клучна за промовирање на концептот на постојано учење. Интеракцијата на учениците меѓу себе и возрасните во училиштето е на многу добро ниво. Низ најразлични организирани форми, учениците се поттикнуваат и мотивираат за соработка и комуникација меѓу себе и возрасните во училиштето. Таа влијае и на нивниот социјален, емотивен и когнитивен развој и ги поттикнува да развиваат и разменуваат знаења, искуства, чувства и ставови. Токму преку интеракцијата децата развиваат свест за себеси, сфаќаат дека се дел од некоја заедница и го спознаваат светот околу себе. Улогата на наставникот е да им овозможи на учениците да учествуваат во процеси низ кои ќе изградат нови знаења и ќе откријат нови значења, грижливо да го следи учењето и развојот на учениците и да им даде пример за добра интеракција со возрасните кои се вклучени во нивниот живот, интеракција која се базира на почит и поддршка. Интеракцијата која може да послужи како добар пример за комуникација меѓу сите учесници во процесот, каде е слушнато и уважено мислењето на секој, им помага на учениците да се здобијат со самодоверба.</p>	<p>-Евиденција од посета на час</p>
---	---	-------------------------------------

1.7. Задоволување на потребите на учениците

Теми:	Констатации, собрани податоци:	Извори на податоци
<p>Идентификување на образовните потреби на</p>	<p>Наставниот кадар и стручната служба систематски ги идентификуваат образовните потреби на учениците како и пречките во процесот на учење на секој ученик и преземаат</p>	<p>-Работни материјали подготвени од стручна служба</p>

<p>учениците</p>	<p>активности за нивно надминување. Наставниците ги идентификуваат потребите на учениците и потешкотиите во учењето кај секој ученик и во соработка со педагогот, психологот и дефектологот добиваат поддршка, стручни совети и насоки како да работат со учениците. -Училиштето има план за поддршка на учениците со потешкотии во учењето и истиот се спроведува, но и посебно изготвена програма од страна на наставниците за работа со деца со посебни образовни потреби. Во училиштето се изработуваат ИОП програми за четири ученици по претходно добиена согласност од родителите. Дел од наставниците изготвуваат задачи и активности и тестови по тежински нивоа согласно различните потреби на учениците. Со надарените ученици се работи на додатната настава и на слободни ученички активности. Додатна настава се организира по сите наставни предмети и најдобрите ученици го претставуваат училиштето на натпревари. -Во слободните ученички активности учество земаат сите ученици без разлика на пол и индивидуални способности. На тој начин учениците се мотивирани активно да учествуваат. Резултатите што ги постигнуваат се истакнуваат на интрнет страната на училиштето, а учениците соодветно се пофалуваат и наградуваат.</p>	<p>- Тестови на знаење -Планирање додатната настава и вонаставни активности</p>
<p>Почитување на образовните потреби на учениците</p>	<p>-Најголем број од наставниците во процесот на поучување користат различни техники со што има даваат можност на учениците со различни стилови на учење да научат најмногу што можат. Во оценувањето користат најразлични техники со кои ги мотивираат учениците да го постигнат својот</p>	<p>-Извештаи од следени часови - Наставнички портфолија</p>

	<p>максимум. Користат безброј интерактивни техники,се користи групната работа и работата во парови, но не се исклучува и индивидуализирана настава според потребите на часот. Исто така се користат и разновидни техники на формативно оценување и следење(самооценување,меѓусебно оценување, нумерички скали, чек листи, анегдотски белешки, пишана повратна информација)</p>	
--	--	--

1.8.Оценување како дел од наставата

Теми:	Констатации, собрани податоци:	Извори на податоци
Училишна политика за оценување	<p>Училиштето ги применува законските прописи што го регулираат оценувањето на учениците.Учениците на почетокот на учебната година и родителите на првата родителска средба се запознаваат со критериумите и стандардите за оценување.Исто така им се посочува и интернет страната на Бирото за развој на образованието каде може подетално да ги разгледаат критериумите и стандардите за оценувања и да знаат однапред за која оценка што треба да научат .</p> <p>Учениците од I – III се оценуваа описно, од IV – VI се оценуваа описно и со бројчани оценки на крајот на учебната година,а учениците од VII – IX се оценуваа само со бројчани оценки.</p> <p>Поведението на учениците се оценува како примерно, добро и незадоволително.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Правилник за оценување - Општи критериуми за оценување на учениците - Критериуми за оценување на учениците со потешкотии -Етички кодекс на оценување

<p>Методи и форми на оценување</p>	<p>Наставниците користат различни инструменти и методи за оценување при што континуирано го следат и оценуваат напредокот на учениците (формативно и сумативно). Формативното оценување наставниците го користат во текот на учењето и подучувањето на учениците и за таа цел користат разни листи на проверка на степенот на изучениот материјал и достигнатите цели. Такви најчесто користени методи на проверка се: чек листи, скала на проценка, листа за самооценување, наставни ливчиња, есеи и есејски прашања, контролни тестови, усмена и писмена повратна информација и други. Сумативното оценување наставниците го користат за утврдување на изучените знаења и претставува крајна оценка за секој класификационен период, како и изведбена годишна оценка. Најкористени методи во утврдување на оценките се: усен метод, тест метода со бодовна листа направена согласно стандардите и процентуално изразена во однос на изучениот материјал, како и изработка на тестови на знаења по тежински нивоа. Кај учениците со посебни потреби кои се инклузирани во редовна настава оценувањето се одвива според прилагодени критериуми и стандарди кои наставникот однапред ги планира и изготвува со посебна програма на почетокот на учебната година.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Портфолија на учениците - Одделенски дневници - Наставнички портфолија
<p>Користење на информации од оценувањето во наставата</p>	<p>Преку користење на сите овие методи, форми и начини на оценување ученикот и родителот навремено добиваат информации за степенот на усвоените знаења. Врз основа на истите навремено се преземаат мерките за подучување и усвојување на новите знаења. При секои незадоволителни резултати наставникот навремено реагира преку класните</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Одделенски дневници - Досиеа од ученици - Наставнички портфолија

	раководители и навремено ги информира родителите на поединечни,индивидуални средби, групни средби како и на редовни родителски состаноци.Секој родител е навремено известен за постигањата и успехот на учениците.	
--	--	--

1.9.Сместување и просторни капацитети

Теми:	Констатации, собрани податоци:	Извори на податоци
Просторни услови	<p>Училиштето е лоцирано во центарот на градот и опфаќа ученици од централното подрачје, реонот Соколана и селата Пчиња и Студена Бара кои се во состав на училиштето. Работи во пет училишни згради и функционира како Централно училиште со две подрачни и едно училиште за деца со Посебни образовни потреби и тоа на следниве локации:</p> <p>Во централната училишна зграда има вкупно 29 паралелки,20 паралелки од предметна настава, 9 паралелки од одделенска настава.</p> <p>Во предметната настава училниците се опремени и осовремени за настава има 2 кабинета по информатика .Во склоп на оваа зграда работи и училишната библиотека опремена со книги, лектирни изданија, енциклопедии и нуди можност за компјутерски истражувачки активности на учениците.Има мала сала за реализирање на ФЗО за ученици од I и II одделение и се користи за приредби, прослави и други активности.Има и спортска сала за реализирање на часовите по ФЗО.</p> <p>Има наставнички канцеларии, канцеларии за директор и стручни соработници,помошни простории и тоалети.</p>	<p>-Годишен извештај за работа на училиштето</p> <p>-Пописна листа за основни средства за учебна 2017/18 и 2018/19 година.</p>

	<p>2.Во втората зграда која се наоѓа на улицата “Тонко Димков” бб., се изведува настава на ученици од реонот на Соколана од 1-5 одд. како и сите петти одделениа или вкупно има 9(девет) паралелки.Во оваа зграда има:9 училници една училница е обновена и прилагодена за реализирање на часови по ФЗО,наставничка канцеларија,2 помошни простории за технички персонал.</p> <p>3.Во третата зграда која се наоѓа на улицата “Тане Георгиевски” бб. Наставата се изведува за ученици со Посебни потреби .Во оваа зграда има 9 училници за ученици со посебни потреби,7 училници за ученици од редовни паралелки од трето и четврто одделение, наставничка канцеларија,спортска сала и помошни простории и тоалети.</p> <p>4.Во четвртата зграда е подрачното училиште во с.Пчиња и опфаќа ученици кои гравитираат кон тој реон.Во оваа зграда има 6 училници за ученици од прво до девето одделение,наставничка канцеларија, помошни простории и тоалет.</p> <p>5.Во петтата зграда која е лоцирана во с.Студена Бара учат ученици од тој реон и тоа 2 училници за две комбинирани паралелки од 1-5 одделение,наставничка канцеларија.</p> <p>Просторните услови ги задоволуваат основните потреби за работа на учениците и наставните и воннаставните активности.</p>	
<p>Искористеност на просторните капацитети</p>	<p>Направени се повеќе чекори кон подобрување на условите за работа во училиштето.</p> <p>Во учебната 2019/20 година направени се следните реновирања и уредување.Во училишната зграда за ученици со посебни образовни потреби реновирани се училниците во надворешниот дел на училиштето.Сменети се прозорците и</p>	<p>-Пописна листа на основни средства на ООУ „Браќа Миладиновци“-Куманово</p> <p>-Развоен план на ООУ „Браќа Миладиновци“-Куманово</p>

	<p>вратите и бојадисана е фасадата со инвестиција на училиштето и донации.Овие простории се прилагодени во Сензорна соба која ќе биде корисна за деца со пречки во развој и аутизам. Опремена со дидактички материјали,разни реквизити и играчки од повеќе донации.</p> <p>Училишниот двор е засаден со зимзелени дрвја и направено е детско игралиште како донација од проектот „Инклузивни партнерства во заедниците“ и Здруженијата „Порака наша“ и “Инклузива“</p> <p>Во учебната 2020/21 година направени се следните промени</p> <p>Во подрачното училиште с.Ст.Бара направени се тоалети со донација од општина Куманово во вредност од 338715 денари.</p> <p>Во соработка со родителите уреден е училишниот двор.</p> <p>Училишната зграда за ученици со посебни образовни потреби е реновирана.Реновирана е кровната конструкција,столарија ,мал дел од подови и сменета е електричната инсталација со донација на Швајцарска амбасада во вредност од 2788497 денари.</p> <p>Во централната зграда на училиштето реконструиран е главниот вод за парно греење со донација од Општина Куманово во вредност од 1925638 денари.</p> <p>Од проектот „Редовно на часови за вклучување на Ромите во основното образование,“ подржан од страна на Фондацијата Чекор по чекор во реонското училиште Соколана отворена и опремена со мебел е училишна библиотека за најмалите со сретства добиени од проектот.Вредноста на оваа донација е 2500 евра.</p> <p>За да се реализира on-line наставата училиштето доби 6 таблети како донација на Општина Куманово и еден лаб-топ компјутер во вредност од 26 500 денари од Асоцијација за</p>	<p>-Соодветна документација за проектни активности</p>
--	---	--

	<p>демократски развој на ромите „Сонце“.Истите се поделени на најранливите категории на ученици. Училиштето и понатаму продолжува со изработка на проекти за подобрување на условите за работа во училиштето.</p>	
--	---	--

1.10.Наставни средства и материјали

Теми:	Констатации, собрани податоци:	Извори на податоци
<p>Опременост со стручна литература и наставни средства и помагала</p>	<p>Училиштето располага со основни средства за работа и неопходни училишни помагала за изведување на наставата. Наставните средства ги задоволуваат потребите на наставниците и учениците за современа и модерна настава. Секој наставен предмет ги има неопходните помагала за работа, стручни литератури, енциклопедии и др. училишен материјал. Целосно се опремени два кабинета по Информатика со целокупна електронска опрема како и LCD проектори, смарт табли, скенери и штампачи. Секоја година училиштето се збогатува со нови наставни средства купени со буџетот од училиштето или добиени како донации преку изработени проекти.</p>	<p>-Годишен извештај на училиштето -Годишен попис на училиштето (пописни листи)</p>
<p>Училишна библиотека</p>	<p>Во составот на училиштето работи училишна библиотека – медијатека, со ангажирано лице библиотекар. Библиотеката има изготвено правилник за користење на лектирни изданија со кој се запознаваат учениците при нивното зачленување и кои како членови се должни да ги почитуваат. Училишната библиотека располага со вкупен број на книги 9727 од различни подрачја и жанрови, подредени според азбучен редослед, по презиме на</p>	<p>-Дневник за евиденција -Годишен попис на библиотеката</p>

Извештај од самоевалуација 2019-2021 година

	<p>писателот, потекло и видот на литературата. Има вкупно 147 енциклопедии, 6038 наслови на слободна литература инвентирани во посебна инвентарна книга на библиотеката. Исто така таа располага и со лектирни изданија, сликовници и др. литература од различни подрачја.</p> <p>Библиотеката располага и со стручна литература за наставници, со практикумии прирачници за осовременување на наставата.</p> <p>Библиотеката располага со повеќе од 300 наслови, книги од проектот „Нобеловци,“ и „Звезди на светската книжевност,“ подарени од МОН.</p> <p>Во реонското училиште Соколана отворена и опремена со мебел е училишна библиотека за најмалите со сретства добиени од проектот „Редовно на часови,“ подржано од Фондација „Чекор по чекор“</p>	
<p>Потрошен материјал</p>	<p>Според материјалните можности на училиштето навремено се набавува потребниот потрошен материјал за непречено изведување на наставниот процес. Најмногу има потреба од хартија за принтање и копирање и тонер за принтери и фотокопир, хамер, бои, креди.</p> <p>Одреден потрошен материјал по оделни предмети се набавува во рамки на проектни активности.</p>	<p>- План за набавки</p> <p>- Финансов план</p>

Резултати:

Јаки страни:

- Реновирани училишни објекти со што се подобрени услови за работа
- Обучен наставен кадар за користење на современи наставни форми и методи
- Училиштето промовира еднаквост за сите ученици по пол, национален состав.
- Наставниот кадар и стручната служба систематски ги препознаваат образовните потреби и пречки во процесот на учење на секој ученик;
- Опременост со наставни средства
- Учество на натпревари и освојување на голем број на награди.

Слаби страни:

- Користење на училишна зграда од страна на две училишта
- Потешкотии во реализирање на дополнителна, додатна и слободни ученички активности поради ограниченост со просторни услови.

Област 2: Постигања на учениците

Индикатори за квалитет:

- 2.1 Постигања на учениците
- 2.2 Задржување/осипување на учениците
- 2.3 Повторување на учениците
- 2.4.Известување за напредокот на учениците
- 2.5 Следење на напредокот на учениците
- 2.6. Промовирање на постигањата на учениците

Тим: Соња Поповиќ, Валентина Јанева, Бојан Дамјановски

Област 2: Постигања на учениците

2.1 Подрачје 2: Постигања на учениците

2.1 Постигања на учениците

Теми:	Констатации, собрани податоци:	Извори на податоци
Следење на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност (и јазикот на наставата) според наставни предмети и според квалификациони периоди	<p>Училиштето располага со податоци за постигањата на учениците по пол и етничка припадност по сите наставни предмети по класификациони периоди.(во учебната 2019/20г.и 2020/21г.)</p> <p>Училиштето ги следи постигањата на учениците на Совет на предметни и Совет на одделенски наставници.Во нашето училиште наставата се изведува на македонски јазик.Од изготвените табели може да се направи увид во бројот на учениците по пол и етничка припадност на учениците. Бројната состојба на учениците се движи од 1158 во учебната 2019/20 год. и 1237 во 2020/21 година и се зголемува во последните години. Според етничката припадност најголем дел од вкупниот број ученици се Македонци 85,93%.Од друга етничка припадност во нашето училиште учат : Срби, Роми и други националности, како хрвати, бошњаци и турци во централно училиште, како и албанци во посебни паралелки. Според етничката</p>	<p>Анализи на успех по класификациони периоди</p> <p>Полугодишни и Годишни извештаи за учебни години</p> <p>записници од стручни органи на училиштето,Училишниот одбор, Совет на родители;</p> <p>Извештаи од стручна служба; резултати од интегрална евалуација, анализи на успех;</p>

Извештај од самоевалуација 2019-2021 година

припадност најмногу се застапени срби 7,11%, роми 5,34% и други националности 1,62%.

На крајот на секој класификационен период се изработуваат табеларни прегледи за успехот на учениците по пол и етничка припадност. Училиштето располага со податоци за постигањата на учениците по сите наставни предмети за учебната **2019/2020, 2020/2021** год.

Година	2019/2020	2020/2021
Среден успех	4,54	4,58

Постигањата на учениците од I-III одделение се оценети на три нивоа со описни оценки и преовладуваат описни оценки од високо ниво.

Според изготвените анализи, средниот успех на учениците во последните две учебни години може да се види дека: Средниот успех на ниво на училиште за **2019/2020** изнесува **4,54; и 4,58 во учебната 2020/21 година.**

Постигнувањата на учениците од IV до IX одд. од различен пол во изминатите две години се следните:

Табела:

Учебна година	Постигања на учениците од IV-IX одд.														
	Одлични%			Мн.добри%			Добри%			Доволни%			Со сл.о.		
	м	ж	Вк:	м	ж	Вк:	м	ж	Вк:	м	ж	Вк:	м	ж	Вк:
2019/20	34,68	34,82	69,51	11,70	6,94	18,64	7,95	3,32	11,27	0,43	0,15	0,58	0	0	0
2020/21	36,89	34,26	71,15	10,12	7,49	17,61	7,07	2,36	9,43	1,10	0,70	1,80	0	0	0

Во последните две години поголем процент од учениците постигнале одличен

анкета со наставници, родители и ученици; дневници, евидентни листови за успех на учениците

	<p>успех. Според квалификациони периоди средниот успех се зголемува на полугодие и на крај на учебната година. Во 2019/20 година, средниот успех по периоди се движи од 3,77, 3,93, 4,06 до 4,57 на крај на учебната година. Во 2020/21 година, средниот успех се движи од 4,10, 4,21, 4,14 до 4,58 на крај на учебната година.</p> <p>Училиштето промовира уверување дека учениците без разлика на етничка и верска припадност, економскиот и социјалниот статус покажуваат резултати според своите можности и способности и дека ученикот е во центарот на вниманието. Секој наставник изготвува годишен план за инклузирани часови од МИО во рамките на својот предмет. Училиштето изготвува акциски план за активности со мешани групи ученици заедно со партнер училиштето „Бајрам Шабани,,.Во учебната 2019/20 година планираните активности не беа реализирани целосно поради Covid-19, 2020/21 година е добиен грант за МОН за активности од меѓуетничка интеграција и планираните активности беа целосно реализирани, повеќето on-line.</p> <p>Увидот за напредокот во постигањата може да се види од изготвените табели на периодични,полугодишни и годишни извештаи.Училиштето ги промовира еднаквите можности на сите ученици и го активира потенцијалот за постигнување на максимални резултати во рамките на изјавата од мисија и визија на училиштето кои се достапни и видливи за сите ученици ,родители, наставници и поширока заедница.</p> <p>Подобрувањето на постигањата на учениците се поттикнува со формативното оценување. Исто така се поттикнува учениците преку реализацијата на дополнителна и додатната настава која се реализира според предходно изготвен распоред и според потребите на секој ученик и во корелација со одделенските и предметните наставници. Родителите имаат можност да го користат Е-дневникот за да се информираат за успехот, постигањата и редовното посетување на наставата на нивните деца. Доколку учениците покажат намалување на успехот и несоодветно однесување и подолго отсуство од наставата ,нивните родители се повикуваат на советодавен разговор или родителите се упатуваат на советување како законска</p>	
--	--	--

Извештај од самоевалуација 2019-2021 година

	регулатива.	
Подобрување на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност (и јазикот на наставата)	<p>Во текот на учебната година, податоците за постигањата на учениците уредно се внесени во дневникот на паралелката, евидентните листови на учениците, полугодишните и годишните извештаи. Училиштето располага и со споредбена анализа на успехот во сите учебни години, и се предлагаат мерки за подобрување на успехот, редовноста и поведението. Посебно се следат постигањата на учениците при премин од одделенска во предметна настава. Посебно се следи премин од одделенска во предметна настава. Во учебната 2019/20 година, при преминот од одделенска во предметна настава има намалување на средниот успех генерациски од 4,74 на 4,53. Во учебната 2020/21 година има намалување на средниот успех од 4,87 на 4,50 како и намалување на средниот успех поединечно во повеќето случаи. Учениците од Ромска националност изучуваат Ромскиот јазик и култура и истиот се изучува во трето и четврто и пето одделение.</p>	<p>Училишни програми и извештаи; -записници од стручните органи на училиштето, -Советот на родители; -извештаи од стручната служба; -споредбени анализи; Резултати од училишни Регионални и државни натпревари; -анализи на успех; -анкета/интервјуа со наставници, родители и ученици</p>
Идентификација на учениците со тешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со посебни образовни потреби	<p>Раководителот на паралелката односно одделенскиот раководител и сите предметни наставници ги идентификуваат учениците со потешкотии во учењето и посебни образовни потреби. Тимот за инклузија ги идентификува учениците со потешкотии во развојот. Идентификација се врши со опсервација од стручната служба и наставниот кадар. Учениците се упатуваат на комисија за категоризација.</p> <p>Учениците со ПОП инклузирани во редовна настава имаат поддршка од тимот за инклузија во училиштето, дефектологот и логопедот како стручни соработници во училиштето. Сите наставници се обучени за изработка на ИОП. Но инклузијата е процес кој трае и за кој е потребна континуирана едукација на наставниот кадар. Од минатата учебна година училиштето е вклучено во проектот Инклузивни партнерства во заедниците, финансиран од фондацијата чекор по чекор. За учениците кои имаат потешкотии во совладување на наставниот материјал задолжително се изведува дополнителна настава. Додека учениците кои посебно се</p>	<p>Годишни програми за работа на училиштето; Прилози и анекси на годишни програми; Програма за ученици со посебни потреби Програма за талентирани ученици</p>

Извештај од самоевалуација 2019-2021 година

	<p>истакнуваат се упатуваат на додатната настава и се подготвуваат за учество на натпревари. Наставниците по секој наставен предмет имаат изготвено програма за дополнителна и додатна настава по која работат, како и распоред за изведување на дополнителна и додатна настава.</p> <p>Во текот на целата учебна година училиштето организира дополнителна настава по сите предмети за кои учениците имаат потешкотии во учењето и додатна настава за учениците кои покажуваат значителни резултати во одредени области.</p> <p>Во училиштето постои пропишана процедура на систем за идентификација на ученици со потешкотии во учењето и надарени ученици. Идентификување на ученици со потешкотии во учењето и надарени ученици се врши преку изготвени критериуми за проценка на учениците, преку набљудување и проценка од страна на предметните наставници и стручната служба, преку разговори со одделенските раководители и родителите.</p>	
<p>Подобрување на постигањата на учениците преку редовната и дополнителната настава</p>	<p>Во текот на целата учебна година училиштето реализира дополнителна настава за што се изготвува распоред кој се соопштува на родителите на првата родителска средба. Исто така училиштето реализира додатна настава во текот на целата учебна година со изготвен распоред за ученици кои покажуваат значителни резултати во определени области. Од дополнителната настава кај учениците има подобрување на успехот. А во додатната настава учениците се подготвуваат за учество на натпревари. Училиштето организира училишни натпревари и учествува на натпревари во сите категории, општински, регионални, државни и меѓународни натпревари. Учениците менторирани од своите наставници постигнуваат значителни резултати и освојуваат признанија, награди, дипломи и медаљи.</p> <p>Дополнителната настава значително го подобрува успехот на учениците.</p> <p>Дополнителна и додатна настава во училиштето се планира и реализира. Постојат тешкотии за нивна реализација, двосменското работење на училиштето и голем број на часови во тек на една недела претставува тешкотија за реализација на истите.</p> <p>Посебно треба да се нагласат добрите постигања и значителни успеси на нашите ученици.</p> <p>Учениците учествуваат и освојуваат награди на голем број регионални и државни натпревари, во учебната 2019/20 год. освоени се вкупно 59 општински</p>	<p>Програма за дополнителна настава Тематски дневни планирања на наставниците Програма за додатна настава Распоред за додатна и дополнителна настава Евиденција во одделенски книги Анализи на класификациони периоди Записници од Совети на одделенски и предметни наставници</p>

Извештај од самоевалуација 2019-2021 година

	<p>награди од кои 16 први, 17 втори и 26 трети награди. На регионално ниво освоени се вкупно 16 награди од нив 4 први, 4 втори и 8 трети награди. На меѓународно ниво освоена е една прва награда и седум признанија. Освоени се вкупно 140 награди и седум признанија на меѓународно ниво. Државните натпревари не беа одржани поради состојбата со covid-19.</p> <p>Во учебната 2020/21 год. Вкупно 141 награда од кои 90 општински, 40 регионални, 5 државни награди и златна плакета на државно ниво, 6 меѓународни награди и две признанија на меѓународно ниво.</p> <p>Во последните две години се зголемува бројот на освоени награди.</p>	
<p>Следење на постигањата на редовните и вонредните ученици при премин од еден во друг циклус и од едно до друго ниво на образование</p>	<p>Постои уредно следење на постигањата на учениците при премин од едно до друго ниво на образование.</p> <p>Во училиштето постои уредна евиденција за преминот на учениците од едно во друго ниво на образование, посебно за премин од одделенска во предметна настава. Во учебната 2019/20 година, при преминот од одделенска во предметна настава има намалување на средниот успех генерациски од 4,74 на 4,53. Во учебната 2020/21 година има намалување на средниот успех од 4,87 на 4,50 како и намалување на средниот успех поединечно во повеќето случаи.</p>	<p>Известувања од средни училишта за опфат на ученици; Записници од состаноци на стручни органи Донесени одлуки за полагање на одделенски испити на нередовни ученици Изјави од родители за престој во странство</p>
<p>Следење на хоризонтално и вертикално движење на учениците</p>	<p>Во училиштето е овозможено слободно хоризонтално и вертикално движење на учениците од одделение во одделение по желба на ученик/родител ако има добри аргументи за преместувањето. Доколку наставниците и стручните соработници проценат дека промена на средина ќе влијае стимулативно врз однесувањето и успехот на ученикот. Со согласност на родител се врши преместување во друга паралелка. Или со изрекување на педагошки мерки на ученикот се преместува во друга паралелка.</p>	<p>Закон за основно образование</p>
<p>Еднаква вклученост на учениците (од различен пол,</p>	<p>Во реализација на еколошката програма се вклучени сите ученици од I-IX одделение без разлика на пол и етничка припадност. Сите ученици се вклучуваат во еколошки акции и одбелување на значајни датуми од еколошкиот календар. Секој наставник изготвува програма за интегрирани часови од ЕКО во рамките на својот предмет, со цел развивање на еколошката свест за заштита на животната</p>	<p>Програма за екологија Извештаи од реализирани акции</p>

етничка припадност, наставен јазик, посебни образовни потреби) во постигањата при реализација на еколошката програма	средина.	
--	----------	--

Подрачје 2: Постигања на учениците

2.2 . Задржување/осипување на ученици

Теми:	Констатации, собрани податоци:	Извори на податоци
Опфат на учениците	Училиштето добива списоци со училишни обврзници од МВР пред да започне запишувањето на учениците во прво одделение и има изградена политика за опфат на сите ученици. Училиштето ги опфати учениците од својот реон, но и од други реони со согласност од двете училишта. Во учебната 2019/20 година запишувањето на учениците се изврши во месец јуни согласно законот поради состојбата со Covid-19 а мал број подоцна, најчесто повратници од странство. Во учебната 2020/21 година, запишувањето на учениците се изврши во месец мај согласно законот и препораките од МОН. При преминување на учениците од едно во друго училиште се запазува постапката за уредно водење педагошка евиденција и документација. Училиштето издава согласност за запишување на ученикот врз чија основа се издава преведница за запишување на ученикот.	Списоци на ученици Списоци од МВР Правилник за упис на ученици
Редовност во	Училиштето континуирано ја следи редовноста на учениците, ги	-дневници

Извештај од самоевалуација 2019-2021 година

<p>наставата</p>	<p>анализира причините за отсуствата од наставата (оправдано/неоправдано) и навремено превзема мерки за подобрување на редовноста на учениците, советување на родители поради оправдано и неоправдано одсуство од настава, индивидуални повикувања и разговори со родители, доставување на покани и одење со помош на НО на терен. Во 2019/2020 вкупно 10882 од кои 717 неоправдани изостаноци, или по ученик 9,79 изостаноци. Во 2020/2021год. учениците направиле вкупно 9815 изостаноци од кои 1079 неоправдани, по ученик 8,30 изостаноци. Се намалува вкупниот број на изостаноци а се зголемува бројот на неоправдани изостаноци.</p>	<p>-записници од Совети на одделенски и Предметни наставници; -Правилник за изрекување на педагошки мерки на учениците; Записници на стручна служба од одржани советувања -покани за родители -Записници од Совет на родители</p>
<p>Осипување на учениците</p>	<p>Во училиштето се следи осипувањето на учениците од страна на стручната служба и според нивна анализа најчеста причина за осипувањето е преселување на друго место за живеење и заминување во странство, низок социокономски статус на семејството и сезонска работа на семејството во друго место. Во учебната 2019/20 год. Испишани се 14 ученици а придојдени се 28, во учебната 2020/2021 година бројот на испишани ученици е 10, а придојдени 19. Со изјава поради заминување во странство во учебната 2019/20 бројот на ученици изнесува 18 ученици, во учебната 2020/21 година 19 ученици се испишани со изјава поради заминување во странство со целото семејство од кои 6 ученици се вратени. Се зголемува бројот на ученици од македонска националност кои се испишуваат со изјава во споредба со предходните години кога поголемиот број на ученици кои заминуваат во странство беа од ромска националност.</p>	<p>Евидентни листи за ученици кои се преселиле или дошле од друго училиште од стручна служба</p>
<p>Премин на ученици од едно училиште во друго</p>	<p>Училиштето ја почитува постапката за премин на ученици од едно училиште во друго. При преминот во друго училиште и при прием на ученик од друго училиште родителот ја доставува потребната документација за ученикот, барање, согласност и преведница. Во учебната 2019/20 придојдени од други училишта се 28 ученици а испишани се 14 ученика, во 2020/21год. придојдени се 19 ученици а испишани се 10 ученици. Се зголемува бројот на придојдени</p>	<p>Педагошка евиденција и Документација Евиденција на преведници Согласности за прием на ученикот</p>

ученици од други училишта во нашето училиште.

Подрачје 2: Постигања на учениците

2.3. Повторување на учениците

Теми:	Констатации, собрани податоци:	Извори на податоци
Ученици кои не ја завршуваат годината	Во учебната 2019/20 година и 2020/21 нема ученици кои не го завршиле одделението. Шес ученика го завршиле одделението со полагање на одделенски испит на крајот на учебната 2020/21 година.	Педагошка евиденција и документација Записници од Наставнички совети Анализа на успех за крај на учебна год Годишен извештај на училиштето

Подрачје 2: Постигања на учениците

2.4. Известување за напредокот на учениците

Теми:	Констатации, собрани податоци:	Извори на податоци
	Известувањето на родителите за напредокот на секој ученик се вршеше на редовни родителски средби, 4 пати во текот на учебната година и тоа за секој класификационен период преку евидентни листови, on-line родителски состаноци, комуникација во група на родители. Известувањето за напредокот на учениците по класификациони периоди и постигнатите врвни резултати се вршат преку фејзбук страната на училиштето и преку локалните телевизии. Успехот и напредувањето на учениците се следи и електронски преку Е-дневникот, кој е достапен за секој родител. Во учебната 2020/21 година, родителските состаноци се одржуваат on-line поради covid пандемијата.	- Евидентни листови за успех на учениците; -Родителски состаноци; -Индивидуални и групни средби; -Приемен ден за родители;

Подрачје 2: Постигања на учениците

2.5. Следење на напредокот на учениците

Теми:	Констатации, собрани податоци:	Извори на податоци
	<p>Наставниците водат евиденција за постигнатиот успех на учениците и нивниот напредок во работниот дневник и е-дневникот за задолжителната и изборната настава, како и за напредокот во додатната и дополнителната настава. Редовно се води евиденција за присутноста и поведението на учениците во дневниците и извештаите по класификациони периоди. Одделенските и предметните наставници водат ученичко портфолио за секој ученик.</p> <p>Целокупната евиденција е достапна за сите наставници, родители и ученици. Директорот и педагошко - психолошката служба редовно изготвуваат анализи за постигнатиот успех на учениците. Истите се разгледуваат на Наставнички совет, како и на Совет на родители и Училишен одбор. При што се предлагаат мерки за нивно подобрување.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Табеларни прегледи; -Листи за следење на успехот; -Ученичко портфолио; -Анализи на успех; -Споредбени анализи

Подрачје 2: Постигања на учениците

2.6. Промовирање на постигањата на учениците

Теми:	Констатации, собрани податоци:	Извори на податоци
	<p>Постигањата на учениците се евидентираат во полугодишните и годишните извештаи на училиштето. За сите постигнати резултати учениците јавно се пофалени и добиваат посебни награди, пофалници и дипломи од страна на училиштето. Постигнатите резултати се истакнуваат на родителските средби, преку училишна фејсбук страница, училишен весник и преку локални медиуми.</p> <p>На крајот од секоја учебна година се избира првенец на</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Дипломи -Пофалници -Училишен весник

	<p>генерацијата како во централното исто така и во подрачните училишта.</p> <p>Сите високи резултати и пласмани на учениците училиштето ги промовира преку јавните гласила, локалните медиуми и МТВ. Со тоа им се дава огромна поддршка и мотивација на учениците и наставниците за нивно идно ангажирање и постигнување на уште повисоки резултати и успеси.</p>	
--	---	--

Резултати:

Јаки страни:

- Зголемен број на ученици во последните години и зголемен интерес за запишување на ученици во училиштето.
- Со учениците кои имаат тешкотии во учењето секој наставник дава поддршка и ја прилагодува наставната програма според нивните можности. Наставниците изработуваат ИОП за учениците инклузирани во редовна настава;
- Успехот и редовноста на учениците во рамките на училиштето се следи според сите критериуми;(пол и етничка припадност)
- Родителите редовно се информирани за постигањата на учениците;
- Создадена е стимулативна средина и еднакви можности за сите ученици од различни етникуми.
- Наставниците уредно водат педагошка евиденција за редовноста, поведението и постигнувањата на учениците;
- Постигнувањата на учениците се јавни и достапни на учениците и на нивните родители;
- Транспарентност при оценувањето и соопштувањето на оценките на учениците и родителите.

Слаби страни:

- Идентификација и работа со талентирани ученици;
- Работа со ученици со тешкотии и инклузирани ученици;

Област 3: Професионален развој на наставниците, стручните соработници и раководниот кадар...

Индикатори за квалитет:

3.1. Обезбедување на потребниот наставен кадар, стручните соработници и раководниот кадар
 3.2. Следење на развојните потреби на наставниот кадар
 Тим: Вердијана Лазова, Гордана Зеќ

3.1. Обезбедување на потребниот наставен кадар, стручните соработници и раководниот кадар

Теми:	Констатации, собрани податоци:	Извори на податоци
<p>Наставен кадар, стручни соработници и раководен кадар</p>	<p>Воспитно - образовната дејност во училиштето ја остварува соодветен воспитно- образовен кадар, кој според структурата и степенот на образование се во согласност со Законот за основно образование и нормативите за работа. Тие со својата стручна оспособеност, искуство, примена на современи методи, стратегии и техники на работа во наставата, придонесуваат за поголема успешност во остварувањето на дејноста.</p> <p>Бројната состојба на воспитно - образовен кадар изнесува 116 (101 жени и 15 мажи), од кои 7 (5 жени, 2 мажи) се наставници кои доаѓаат од други училишта.</p> <p>Според видот на работниот однос во нашето училиште има следен кадар: 1-Директор, 1-Помошен директор, Нормативно-правни работи, човечки ресурси и општи работи 1 секретар, Финансии и сметководство 1 благајник, Стручни соработници 6, вработени во одделенска настава се 34 наставници, од кои 25 во централното училиште, 5 во подрачното училиште во с.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Закон за основно образование - Развоен план и Годишна програма за работа на училиштето - Записници од стручни активи - Досие на вработени - Решенија за користење на годишен одмор

Пчиња и с. Ст. Бара 2 наставника (комбинирана настава), англиски јазик во одделенска настава 5 наставника. Во предметна настава, настава реализираат 82 наставници. Дефектолози 8 наставника. Според видот на работниот однос 104 наставници се вработени на неопределено време и 12 наставници се на определено време. Според степенот на стручната подготовка 104 (86%) наставници се со ВСС и 9 (11%) наставници се со ВШС и магистри 3 (3%).

Според етничката припадност, од вкупно 116 вработени во училиштето (директор, помошен директор, педагог, психолог, дефектолог, социолог, библиотекар, наставници и технички персонал), 111 се Македонци, 4 Срби и 1 Црногорец. Раководниот кадар е директор.

Во училиштето има стручна служба (составена од педагог, психолог, социолог, дефектолог, библиотекар и логопед) која им помага на наставниците во организирање на наставата, следењето на напредокот на учениците, справување со проблеми на индивидуално и групно ниво и давање соодветна помош на учениците. Стручните соработници им пружаат помош на наставниците во планирањето и организацијата на наставата, како и при следењето на постигањата на учениците.

Исто така наставниците и стручните соработници во училиштето го следат напредокот и постигањата и на

	<p>учениците со посебни образовни потреби.</p> <p>Наставниците успешно работат како тим во рамките на стручните активи. Во училиштето функционираат 5 стручни активи, и тоа: Стручен актив на јазично-естетска група, Стручен актив на природни науки, Стручен актив на општествени науки, Стручен актив на одделенски наставници, Стручен актив на посебни паралелки. Стручните активи редовно одржуваат средби и состаноци, преку кои се разменуваат знаења и искуства, со цел унапредување на воспитно-образовниот процес.</p> <p>Во случај, на пократко или подолго отсуство на наставник или повеќе наставници, училиштето врши соодветна замена. Во училиштето се води евиденција за присутноста на наставниот кадар од страна на директорот и стручните служби.</p>	
--	--	--

3.2. Следење на развојните потреби на наставниот кадар

Теми:	Констатации, собрани податоци:	Извори на податоци
<p>Следење на развојните потреби на наставниот кадар</p>	<p>Стручното усовршување на наставниот кадар во училиштето се одвиваше во континуитет преку повеќе форми и облици. Постојано следење на стручна литература, посета на семинари организирани од Биро за развој на образованието, МОН и другите стручни институции и акредитирани организации, стручно усовршување во рамките на училиштето преку стручните активи, Одделенски совети, Наставнички совет и други облици на стручно усовршување.</p> <p>Во текот на изминатиот период, одделенските и предметните наставници беа на многу стручни обуки и семинари, од кои ќе издвоиме некои:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Инклузивно образование; • Реализација на наставата со користење на различни ИКТ средства за учење; • Практични совети и доби практики во користење на Microsoft Teams; Совети и добри практики од работата на психолозите во основните училишта; • Поттикнување на учење преку игра и стекнување на социоемоционални вештини кај деца на возраст од 3 до 10 години; • Интегрирање на целите во одделенска настава (холистички пристап);; • Подготовки за тестирањето ПИРЛС 2021 година; • Добри практики за спроведување на онлајн час; 	<p>- Професионално досие</p> <p>-Наставничко портфолио</p> <p>-Анкети за наставници</p>

	<ul style="list-style-type: none">• Методика и педагогија на квалитетна настава на далечина;• Подготовка на училиштето за реализација на воспитно-образовниот процес според планот и протоколот за одржување на настава;• <u>.Реализација на наставата со користење на различни ИКТ средства за учење 17.8.2020 год</u>• <u>.Формативно и сумативно оценување со Microsoft Teams 23.12.2020 год</u>• <u>.Методика и педагогија на квалитетна настава на далечина 25.1.2021 год</u>• Дигитализација на учебници,дводневна обука планирана од БРО и МОН , за реализирање на наставата согласно новите програм• Проект,„Инклузивни партнерства во заедниците“.Обука,„Запознавање со меѓународната класификација на функционирање,попреченост и здравје(МКФ)и индивидуален пристап според потешкотиите во учењето“.2018 год.(6 часа)2.Проект,„Инклузивни партнерства во заедниците“.Обука „Диференцирање на учењето и наставната програма според различните интереси и способности на учениците“.2019 год,	
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none">• .Онлајн курс на тема Инклузивно образование (МОН-БРО) 23.1.2020 2.Онлине курс на тема Реализација на наставата со користење на различни ИКТ средства за учење (МОН-БРО)• .ЕДУИНО ВЕБИНАР „Подготовка на училиштето за реализација на воспитно-образовниот процес според Планот и протоколот за одршување на наставата“ 15.9.2020• ЕДУИНО ВЕБИНАР „Добри практики за спроведување на онлине час“• ЕДУИНО ВЕБИНАР „Оформување на персонализирани учебни патеки за учениците“• ЕДУИНО ВЕБИНАР „Работа на стручната служба во средните училишта во <p>Обуки се од ЕДУИНО-МОН И БРО</p> <p>- 04.11. 2019 год. Учество на он-лајн курс на тема: Инклузивно образование – 2 часа</p> <ul style="list-style-type: none">• Обука за училишни обучувачи за Национална платформа за учење на далечина.• .Учество на он-лајн курс на тема: Реализација на	
--	---	--

	<p>наставата со користење на различни ИКТ средства за учење</p> <ul style="list-style-type: none">• .Едуино вебинар „Подготовка на училиштето за реализација на воспитно-образовниот процес според Планот и протоколот за одржување на настава“• Едуино вебинар „Интегрирање на целите во одделенска настава (холистички пристап)“• Едуино вебинар Подготовка за тестирање ПИСА 2021• Едуино вебинар „Практични совети за добри практики во користење на Microsoft Teams“• Едуино вебинар „Формативно и сумативно оценување со Microsoft Teams“ -• Обука за снимање и испраќање видео лекции за ЕДУИНО колективен портал- 8 часа• .Обука за имплементирање на новите Наставни програми за I одд.(прва фаза)	
--	---	--

Резултати:

Јаки страни:

- ❖ Навремено обезбедување на соодветен наставен кадар.
- ❖ Целокупниот наставен кадар е во согласност со нормативите за работа и Законот за основно образование.
- ❖ Целосна поддршка на наставниот кадар од страна на директорот и стручната служба во училиштето.
- ❖ Посета на голем број на семинари организирани од страна на БРО, МОН и други акредитирани здруженија по предмети.
- ❖ Навремена и редовна дисеминација на наставниот кадар.

Слаби страни:

- ❖ Обука_за_АДХД,дислекција,дисграфија
- ❖ Инклузија во образованието
- ❖ Совети и добри практики од користење на нови дигитални алатки
- ❖ Инклузија на ученици со посебни потреби во редовна настава
- ❖ Работа со деца со намалени интелектуални способности
- ❖ Интерактивни обуки конкретно за музичко образование како за инклузирани така и за редовни ученици__
- ❖ Обуки поврзани со децата со поп во услови на новата реорганизација на посебните паралелки , онлине настава со учениците со поп, стручни усовршувања од областа на специјалната едукација и рехабилитација и сертифицирани методи на работа со учениците со поп (Монтесори педагогија, сензорна интеграција, АБА метода и други
- ❖ обуки за користење на паметни , смарт табли и претходно нивно инсталирање во училниците

Како да се надминат бариерите за образовна инклузија на децата со посебни потреби.

- ❖ **-Повеќе обуки за онлајн настава, за ИКТ порграми**
обуки за користење на разновидни портали и конкретни алатки за онлајн настава посебно во областа на математиката.

Област4:Управување ,раководење и креирање политика

подрачје4	Индикаторизаквалитет	Теми
4.1	Раководењесоучилиштето	<ul style="list-style-type: none"> • Раководењесоучилиштето • Управувањесоучилиштето
4.2	Цели и креирање на училишната политика	<ul style="list-style-type: none"> • Јасност и соодветностнацелите • Процедура за креирање на училишната политика
4.3	Развојнопланирање	<ul style="list-style-type: none"> • Целинаразвојнопланирање • Професионален развој/стручно усовршување на кадарот • Инфраструктура
4.4	Финансискоработењевоучилиштето	<ul style="list-style-type: none"> • Постапки со кои се обезбедува почитување на законската регулатива за финансиско работење • Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет.
	Тим:	Елена Марковска,Славица Клековска и Гордана Јовановска.

Област4:Управување ,раководење и креирање политика

4.1.Управување и раководењесоучилиштето

Теми:	Констатации, собрани податоци:	Изворина податоци
<p>Управување со училиштето</p>	<p>4.1.1. Управување со училиштето</p> <p>Училишниот одбор(УО) е конституиран согласно законска регулатива и Статутот на училиштето. Надлежностите за управување се јасно дефинирани со Деловник на работа на УО, со Програма за работа на УО и со Статутот на училиштето во кои се содржани сите законски и статутарни обврски. По својата структура, училишниот одбор е колегијален орган т.е. составен е од повеќе членови. Училишниот одбор е составен од 7 (седум) члена и тоа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - еден претставник на основачот (општината); - тројца претставници на родителите на учениците; - тројца претставници на наставниците; <p>1. Филип Саревски, претседател на УО,</p> <p>Претставниците на наставниците ги именува Наставничкиот совет на училиштето</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. – Силвана Стефановска-одделенски наставник 2. – Билјана Пеовска-одделенски наставник 3. Гордана Денковиќ-одделенски наставник <p>Тројца членови од Совет на родители</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Филип Саревски 2. Сашо Симоновски 3. Магдалена Петрушевска, согласно статут и закон за основно образование <p>Еден претставник од Локална самоуправа</p>	<p>-Годишна програма за работа на училишен одбор</p> <p>-Статут на училиштето</p> <p>-Деловник за работа на Училишниот одбор</p>

	<p>Мандатот на членовите на УО е три години На 10 Јули 2019 г Училишниот одбор има друг состав,и тоа брои 7 членови.До тогаш составот го сочинуваа 9 членови,од кои 2 претставници на општината и еден претставник од МОН,кои оваа година бројот е различен. Во состав на У.О се и двајца претсатвници од Училишен парламент без право на глас.Стефан Станковски,Вања Давидовска. Училишниот одбор ги има следните надлежности, пропишани со закон: -Го донесува Статутот на Училиштето; -Ја предлага Годишната програма за работа на училиштето до Советот на Општината -Изготвува Извештај за работа на Училиштето и го предлага до Советот на Општината -предлага Финансиски план до основачот (до Советот на Општината) ; -Предлага Завршна сметка до основачот ; -Прави интервју со кандидатите за директор и му предлага кандидат на градоначалникот ; -Дава мислење до директорот за избор на наставници; -Одлучува по приговори и жалби на вработените во училиштето и од ученици, родители (старатели) на учениците; -Изготвува годишна програма за работа на УО;.....и др. Училишниот одбор работи на седници, кои ги свикува претседателот во рок предвиден со Деловникот за работа на УО.На сите седници присуствуваат повеќе од половина членови, а одлуките се донесуваат со мнозинство гласови</p>	<p>-Записници, одлуки и извештаи од работата научилишниот одбор(годишни,полугодишни,псебни)</p> <p>-Записници</p>
--	--	---

<p>Управување училиштето со</p>	<p>од вкупниот број членови на УО(во Деловникот за работа е пропишано задолжително присуство на најмалку по еден претставник од структурите предвидени со Законот за основно образование). Членовите се известуваат по електронски пат и телефонски,најмалку два дена пред одржување на состаноците.Состаноците се одржуваат со однапред изготвен и доставен дневен ред со можност на дополнување на истиот.Одговорен да го обезбеди и поттикнува присуството на состаноци,да обезбеди потребен материјал за работа е председателот на УО. Седниците ги раководи претседателот, а ,по барање на УО на некои седници се повикува и присуствува и Раководниот орган- директорот на училиштето. Сие донесени ,решенија и акти се со јасен консенсус и за нив гаранција е потребниот кворум за работа.Сите субјекти во училиштето целосно и редовно се известени за работата на овие структури,а донесените решенија,одлуки и акти доследно се спроведуваат.За работата на УО се водат записници.Од водените записници на секоја од седниците е констатирана континуирана редовност на членовите .</p> <p>УО на училиштето има карактеристики на ефективен УО кои се воочуваат во:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Фокусирање на подобрување на учењето и успехот на учениците; -Промоција на значајно вклучување на родителите и на заедницата; -Активна вклученост во поставувањето на приоритетите на училиштето; -активно учествува во креирање на политика за еколошка 	<p>-Анкетен прашалник за членови на училишен одбор</p> <p>-Извештај за постигањата и следењето на постигањата на инклузираните ученици</p> <p>-План за следење на меѓуетничка интеграција</p>
---------------------------------	---	---

	<p>заштита и зачувување на животната средина и гради училишни политики во кои се афирмира инклузивноста на училиштето и меѓуетничката интеграција во образованието.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Негување заедничка почит, доверба и разбирање; -Заедничка визија за успехот на учениците; -Одржување на високи етички стандарди; -Воспоставеност на јасна и отворена комуникација за отчетноста во работата;... <p>УО има воспоставени партнерски односи со раководниот орган на училиштето стручната служба,наставниците и други заинтересирани страни,како родители,ученици и локална самоуправа.</p> <p>УО им обезбедува редовни,детални и сеопфатни информации за својата работа на другите субјекти вклучени во воспитно образовниот процес.</p> <p>УО активно учествува во креирање на политики за заштита на животната средина и гради училишни политики во кои се афирмира меѓуетничка интеграција и благосостојба на инклузирани ученици.</p> <p>4.1.2. Раководење со училиштето Директорот е одговорен за законитоста во работата и за материјално-финансиското работење на училиштето.</p>	<p>-Самоевалуација и план за развој на училиштето</p> <p>-акциски план за постигање на поставени цели</p>
--	--	---

	<p>Директорот ги врши сите работи пропишани во Законот за Основно образование. Со училиштето раководи и менаџира Директорот на училиштето Марина Манојловска Директорот раководи со човечките ресурси, педагошко раководење, финансиско раководење во следниве подпочрачја:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Комуникации и односи со јавноста; - Унапредување на меѓучовечките односи; -Професионален и кариерен развој и обезбедување кадар. - Планирање, поддршка на наставата и учењето; -Обезбедување на квалитет, создавање на здрава, безбедна и демократска средина за учење и развој на учениците. - Раководење со финансиски и материјални ресурси. <p>Има изградено личен кредибилет и професионален однос кон работата што се заснова врз најнови знаења и вештини, вклучувајќи и способност успешно да делегира, да комуницира и раководи со вработените и нивниот развој. Детектира и се фокусира на јасни приоритети воочени во развојниот план/програма преку ефективна самоевалуација, а во центарот на своето внимание го става постигнувањето на учениците и подобрувањето на училиштето.</p> <p>Раководниот орган на училиштето го поддржува реализирањето на еколошките содржини, спроведува училишна политика во која се афирмира инклузивноста и меѓуетничката интеграција во училиштето.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Програма за работа на директорот -Програма за професионален развој на директорот -Годишна програма за работа на училиштето -Извештаи од работата на училиштето -Интервју со директорот, наставниците, родителите и учениците -План за следење на активностите за меѓуетничка
--	---	--

<p>Раководење со</p>	<p>Воспоставува продуктивни партнерства во непосредната и во пошироката заедница.</p> <p>Бара и ги оправдува погледите и мислењата на училишниот одбор,родителите и други партнери на заедниците во процесот на донесување на одлуки.</p> <p>Директорот формира тим за односи со јавност за презентација на училиштето (кој наставници ќе бидат вклучени, поттимови за разни активности).</p> <p>Планира состаноци со вработените и навремено ги информира вработените. Конструктивно ја насочува дискусијата, има стратегија за градење и одржување на угледот на училиштето.Има план за привлекување на ученици како резултат на квалитетот на наставниците и наставата. Ги поттикнува наставниците за вклучување во активностите за презентација на училиштето. Креира промени и поттикнува цели. Планира потребен персонал, спроведува интервју со потенцијални кандидати за вработување, обезбедува стручен и компетентен кадар</p> <p>Препознава и наградува индивидуални достигнувања. Го води процесот на изработка на различни видови планови во училиштето и обезбедува да бидат вклучени актуелни приоди,програми,проекти(мултикултурализам, меѓуетничка интеграција во образованието, еко проекти и сл.). Формира работни тимови, учествува и ја следи изработката на</p>	<p>интеграција</p> <p>-Самоевалуација и план за развој на училиштето</p> <p>- оперативни и неделни планови за сопствената работа(работа на директорот)</p> <p>-план за следење на меѓуетничка интеграција</p>
----------------------	---	---

<p>училиштето</p>	<p>годишната програма на училиштето. Изготвува оперативни и неделни планови за сопствената работа. Ги презентира годишните и развојни планирања пред органите и телата на училиштето и локалната заедница.</p> <p>Иницира, координира и насочува активности во наставата. Следи наставни часови и дава повратна информација. Ја следи и вреднува ефикасноста на работата во училиштето (распоред на часови, наставни и воннаставни активности, вонучилишни активности).</p> <p>Учествува во проценката на инструментите и техниките за самоевалуација на работата на наставниците и стручните соработници. Води соодветно инструктивни разговори со наставниците, учениците и родителите. Обезбедува размена на добри практики на иновативна настава во рамки на училиштето.</p> <p>Пронаоѓа можни извори на дополнително финансирање и презема активности за обезбедување дополнителни средства за училиштето. Го следи наменското трошење на средствата во согласност со одобрениот буџет на училиштето. Буџетот го користи за различни цели фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата и развојот на училиштето во целина. Постапките за финансиското работење што ги спроведува се во согласност со законските акти. Обезбедува навремено исполнување на деловните обврски. Јавните набавки ги врши согласно законот. Обезбедува услови за</p>	
-------------------	--	--

	<p>транспарентно усвојување на завршната сметка. Континуирано ја следи законитоста во финансиското работење.</p> <p>Директорот ја следи организацијата и реализацијата на воспитно-образовната работа и другата стручна-педагошка работа во училиштето. Донесува одговорни одлуки, иницира и успешно раководи со промените во образовниот процес.</p> <p>Идентификува и се фокусира на јасни приоритети произлезени од развојниот план преку ефективна самоевалуација ,а во центарот на своето внимание ги става постигањата на учениците,осовременување на наставната технологија,создавањена креативна средина за настава и учење,следење на развојниот план,влучувањена наставниците и стручните соработници во развојните политикии промовирање на добри училишни практики.</p> <p>Раководниот орган има стратешка определба заснована на јасна визијаИма праеведен однос кон сите вработени ,родители и ученици.Колективот,родителите и учениците го почитуваа директорот како одговорен,правичен и стручен.Внесува промени,добро определува цели,раководи со проекти и промени.Овозможува демократска размена на мислење,почитува мислење при одлучувањет и ги стимулира стручните активи да се насочуват кон професионален развој.</p> <p>Во соработка со одговорните на стручните активи ги идентификува потребите од нагледни средства и потрошен материјал и ,ги идентификува потребите од стручна литература и навремено ги набавува.Во соработка со</p>	
--	---	--

	<p>наставниците ,родителите ,учениците ги идентификува потребите од санации и навремено ги реализира. Преку локалната самоуправа ,НВО,проекти ја подобрува инфраструктурата и опремата на училиштето.Воспоставува продуктивни партнерства во непосредната и во пошироката заедница.</p> <p>Училиштето има правилници за дисциплината ,правата,обврските,насилното однесување,секаков вид на дескриминација,оценување ,менторска работа и сл.(а успешно функционирање и организирање на работата на училиштето донесени се законски и интерни правилници).</p> <p>Директорот води ефикасни и ефективни состаноци на одделенски инаставнички совет и лидерите на активите,генерално,политиките и плановите на училиштето произлегуваат од добри анализи,дискусии,податоци за потреби на училиштето. Врз основа на способностите на наставниот кадар дава задачи и ги вклучува во тимови каде даваат свој допринос. Заедно со вработените,родителите и учениците активно учествува во креирање на целите ,стратегииите за развој на училиштето.Обезбедува финансиски средства за професионалниот развој на наставниците и врши интерна дисиминација на наставниот кадар.</p> <p>Директорот добро го презентира училиштето пред локалната заедница и надлежните институции.Воспоставува продуктивни партнерства во</p>	
--	--	--

	<p>непосредна и поширока околина.Под негово раководство видливи се подобрувањата на училишната клима,инфраструктурата,професионалниот развој на наставниците,успехот на учениците,учеството на родителите во работата на училиштето, еколошката едукација и меѓуетничките односи.Одговорен за изготвување на годишната програма за работа на училиштето е директорот,а во истата земаат учество стручните соработници,одговорните наставници на стручните активи,училишните организации и др.Изработен е развоен план кој во најголем дел е реализиран.</p> <p>Во раководењето со училиштето учествуваат и наставниците преку активностите на стручните активи(стручен актив на одделенска настава,стручен актив на природно-математичка група предмети,стручен актив на општествено-јазична група предмети).Од состаноците на стручните активи произлегуваат иницијативи,предлози и заклучоци кои се рефлектираат во останатите сегменти од раководењето.Придонес во раководењето има и Совет на родители на чии состаноци се разгледуваат и разменуваат информации и иницијативи за успешно реализирање на основната дејност на училиштето. Ученичката заедница составена од претставници на ученици од сите паралелки редовно одржува состаноци на кои се изнесуваат мислења,идеи и иницијативи за подобрување на квалитетот во образовно-воспитниот процес,а воедно преку членовите на УЗ редовно се известуваат на директен начин и останатите ченици за преземените активности .</p>	
--	--	--

Извештај од самоевалуација 2019-2021 година

Прашалник за вработените во училиштето

Подрачје 4:Управување ,раководење и креирање полити

4.1Ве молиме да ја процените точноста на тврдењето односно степенот на застапеност ,како и важноста на дадениот исказ по следната скала

важно	тврдење/исказ	ТОЧНО-НЕТОЧНО
-------	---------------	---------------

Исказите се добиени од спроведена анкета на 45 вработени

Директорот со својата работа и однесување е пример за вработените во училиштето	40	5
Директорот има јасна визија за развој на училиштето во согласност со потребите на сите кои се поврзани со работата на училиштето	41	4
Директорот поседува многу важни особини и интерперсонални вештини вклучувајќи праведност,способност за создавање на доверба,мотивирање и поттикнување	35	10
Директорот е објективен во вреднување на квалитетот на вработените и нивниот придонес во работата на училиштето	40	5
Конфликтните ситуации успешно ги разрешува	38	7
Директорот може да донесе комплексни или тешки одлуки,кога тоа е потребно	41	4
Ја насочува и ускладува работата на стручни органи во училиштето	36	9
Промовира,поттикнува и организира тимска работа	41	4
Поттикнува и подржува стручно усовршување на наставниците	40	5

Извештај од самоевалуација 2019-2021 година

Соработувасородители	41	4
Обезбедува маркетингна училиштето	42	3
Ги мотивира вработените на професионален однос кон работата	36	9

Исказите се добиени од спроведена анкета на 45 родители

важно	тврдење/исказ	ТОЧНО-НЕТОЧНО	
	Директорот ефективно комуницира	42	3
	Директорот има разбирање за чувствата на другите/ученици , родители	40	5
	Директорот успешно се справува со конфликт	33	12
	Директорот е достапен за комуникација	42	3
	Конфликтните ситуации успешно ги разрешува	35	10
	Директорот може да донесе комплексни или тешки одлуки, кога тоа е потребно	35	10
	Обезбедува маркетингна училиштето	40	5
	Создава безбедна и уредна средина во која ќе работат	43	2
	Го прославува у на успехот и постигнувањата на учениците	40	5



Област4 :Управување ,раководење и креирање политика

Индикатор4.2.Цели и креирање на училишната политика

<p>Јасност и соодветност на целите</p>	<p>4.2.1. Јасност и соодветност на целите</p> <p>Целите на училиштето се во согласност со образовната политика преку инкорпорација на Законот за основно образование, Статутот на УО, Правилници и останатите подзаконски акти кои ги носи МОН, како и со насоките кои училиштето ги добива од БРО. Со нив се обезбедува квалитетна настава и во нивното креирање учествува наставниот кадар преку тимови. За реализацијата на истите информирани се вработените, родителите и УО. Училиштето има своја политика поврзано со дисциплината и поведението на учениците. За таа цел има донесено:</p> <p>Кодекс за однесување на учениците, интерни правила за изрекување на педагошки мерки, кои произлегуваат од Правилникот за изрекување на педагошки мерки донесен од МОН и кодекс на однесување за вработените.Во изработка на истите беа вклучени учениците и наставниот кадар. Училиштето е отворено за разновидни иницијативи покренати од: воспитно образовниот кадар, учениците, родителите и локалната средина,а се во склад со законските прописи и сите</p>	<p>Интервјуа со директор наставниците родителите и учениците;</p> <p>Годишна програма за работа;</p> <p>План за професионален развој;</p>
--	---	---

<p>Процедура за креирање на училишната политика</p>	<p>други видови на планирања во училиштето. По разледувањето на иницијативите се донесуваат соодветни одлуки, се информираат заинтересираните страни и се пристапува кон реализација на планираното.</p> <p>Пред почетокот на секоја учебна година, училиштето изработува Годишна програма во која ги планира севкупните активности за реализација на наставните планови и програми. Како и за реализација на вон-наставните активности. Во Годишната програма се дадени и приоритетни задачи за работа на училиштето кои произлегуваат од долгорочните цели дадени во Развојниот план на училиштето. Годишната програма се разгледува од страна на Наставничкиот совет, Училишниот одбор ја предлага за усвојување на Советот на Општината. Процедурата за донесување на Годишна програма е целосно запазена</p> <p>4.2.2. Процедури за креирање на училишната политика</p> <p>Во постапките за креирање на училишната политика вклучени се: наставниот кадар, родителите, учениците, основачот Општина Центар – секторот за образование, при што се почитуваат насоките дадени од МОН и БРО. Информирањето на заинтересираните субјекти (наставници, ученици и родители) се врши преку писмени документи доставени до субјектите, огласната табла, но и усно преку индивидуални и</p>	<p>Годишна програма на училиштето</p> <p>Развоен план на училиштето</p> <p>Анкети со наставниците Записници од родителски средби и реализирани активности со родителите во разни работилници, трибини, предавања...</p> <p>План и програма за општествено – корисна работа и здравствена</p>
---	--	--

	<p>групни средби. Во креирањето на политиката на училиштето е вклучена и грижата за здравјето на учениците преку разновидни активности зацртани во наведените документи. На учениците им се овозможува да учествуваат на манифестации по повод одбележување на: културно уметнички, историски, еколошки, спортски активности, собирни акции и сл.</p> <p>Нашето училиште има изработено четиригодишен Развоен план во кој јасно се дефинирани приоритетите на работењето и според кој успешно се реализираат целите според предвидената динамика која и претходи на оваа самоевалуација. Со дефинираните развојни цели кои произлегуваат од мисијата и визијата на училиштето се постигаат повисоки знаења и вештини и се индикатори за успешноста на работењето на училиштето. Со планот за евалуација, се планираат начините на следење и вреднување на оставрувањето на развојните цели, притоа за постигнатата реализација училиштето ги информира настанвиците, учениците, родителите и локалната заедница и, сите заеднички настојуваат да се идентификуваат потребите од следните развојни цели. Вработените се вклучени во процесот на креирање на развојниот план на училиштето, а при креирањето се консултирани учениците и родителите.</p> <p>Училиштето има Куќен ред и Правилници за дисциплинска одговорност и дисциплински мерки. Се користат и позитивните законски прописи кои се однесуваат на овие прашања. Во согласност со Куќниот ред и Правилниците класниот раководител, наставничкиот совет како и директорот можат да</p>	<p>заштита во училиштето</p> <p>Проекти во училиштето</p> <p>План и програма од Еко-одбор</p> <p>Програма за работа на училишна заедница</p> <p>-Анкетен лист со членови на Училишна заедница</p>
--	--	---

	<p>изречат педагошки мерки за ученикот во зависност од прекршокот. Во училиштето нема примери за сексуално злоупотребување и дискриминација.</p> <p>Одговорен за креирање на училишната политика е директорот, Училишниот одбор и социологот и педагогот. За креирање на училишната политика се информираат сите заинтересирани субјекти. Наставниците се информираат и земаат учество во крирањето на училишната политика преку Наставнички совет, родителите преку Советот на родители, а учениците преку класниот раководител и преку Младинската училишна заедница.</p> <p>За унапредување на здравјето на учениците се спроведуваат редовни систематски прегледи и вакцинирање на учениците, на класните часови се одржуваат предавања на одредени теми поврзани со здравјето, а редовна е соработката и со Црвениот крст и други здравствени институции и стручни лица (најразлични предавања, дискусии, делење на брошури, итн). постојат четири обучени тима за давање на прва медицинска помош и тоа во прва, втора, трета и четврта година. Истите земаат учество на сите организирани активности од страна на општинскиот Црвен крст (натпревари, работилници итн.).</p> <p>Училиштето е подготвено за преземање на мерки за заштита, спасување и помош на луѓето, материјалните вредности и објектите во услови на нивно загрозување од разни опасности. Програма за работа на екипата по прва медицинска помош Извештаи од освоени места на натпревари Дневникот на</p>	
--	--	--

	<p>паралелката На учениците кои се посебно талентирани и остваруваат одлични резултати, училиштето им овозможува и организира консултации и додатна настава, учество на натпревари, и сл, а за учениците со послаби резултати се организира дополнителна настава. Во училиштето се реализираат активности со родителите-разни работилници,предавање,посета на работни места,вклученост во разни еколошки,општествено-корисни активности.</p> <p>Во училиштето се промовираат и активности на вклучување на волонтери посебно од инклузивното образование и мултиетничка интеграција</p> <p>Одговорен за годишното планирање е директорот и училишниот одбор. Во изготвување на годишното планирање учествуваат директорот на училиштето, социологот и тим од социологот и одредени наставници. Годишното планирање ги опфаќа сите податоци кои се потребни реално да ја прикажат сликата за училиштето. При планирањето се имаат во предвид просторните капацитети, бројот на учениците, паралелките, наставниот кадар, распределбата на часови, нагледните средства и материјали. Планирањето се базира врз објективни податоци. Планирањето е реално затоа што се планира она што може да се реализира. Реализирањето на планираното постојано се следи од директорот на училиштето, од социологот, наставниците, училишниот одбор, советот на родители, учениците родителите итн. Восклопнаучилиштетопостојатподрачниучилишта.</p>	
--	---	--

**Област 4
:Управување
на
,раководение**

**Индикатор
4.3.
Развојно
планирање**

Теми:	Констатации, собрани податоци:	Извори на податоци
Цели на развојното планирање;	<p>4.3.1. Цели на развојно планирање</p> <p>Во училиштето постои план за развој. Во него се опишани целите кои се јасни и во склад со мисијата, визијата и вредностите на училиштето. За дел од поставените цели училиштето има поставено акциски планови и доследно ги спроведува, а за останатите цели се спроведуваат активности преку кои истите се реализираат. Преку едукации за наставен кадар добиени од проекти на кои училиштето аплицирало. Преку формирање на тимови од наставници за интерни обуки на наставниот кадар. Постојано следење на стручна литература, посета на семинари организирани од Биро за развој на образованието и другите стручни институции, стручно усовршување во рамките на училиштето преку стручните активи и други облици на стручно усовршување.</p> <p>Училиштето постојано ги идентификува потребите за стручно усовршување на наставниот и стручниот кадар. Во соработка со МОН и Бирото за развој на образованието на РМ, директорот, стручната служба, наставниците и административно-техничкиот персонал постојано се стекнуваа со нови знаења и професионално се усовршуваа и надградуваа. По извршените обуки се утврдуваат придобивките, се вршат дисеминации на другите наставници и воедно се следи нивната реализација.</p>	<p>Развоен план на училиштето</p> <p>Записници од Наставнички Совет и Стручен актив</p> <p>Годишната програма за работа на училиштето</p> <p>Развојна програма</p> <p>Годишни звештаи за работата на училиштето</p> <p>Записници од:</p> <p>- Наставнички совет – Стручен</p>

<p>Професионален развој/стручно усовршување на кадарот;</p>	<p>Училиштето ги информира наставниците, учениците и родителите за поставените цели, динамиката на нивното реализирање и постигнатите резултати преку состаноци на стручните органи и тела и преку родителско- наставнички средби. За годишното планирање во училиштето одговорен е Директорот во соработка со стручниот тим во состав: - претседатели на стручни активи и стручни соработници кои ја изготвуваат Годишната програма за работа на училиштето. Членовите на стручните активи даваат свои размислувања за изгледот на Годишната програма.</p> <p>Предлозите и размислувањата на стручните активи преку нивните претставници се разгледуваат на заедничките средби и се имплементираат во новата годишна програма. Преку дефинирање на приоритетните задачи во годишната програма се врши краткорочно планирање на целите кои што од своја страна произлегуваат од Законот за основно образование, Концепцијата за деветгодишно образование и Развојниот план на училиштето. Планирањето се базира врз податоци од: состаноците на стручните активи, предлозите на наставничкиот совет, одделенските совети, советот на родители на училиштето, училишниот одбор. Други инструменти вклучени за развојното планирање се: Календарот за работа, моделот за следење на наставен час..</p> <p>4.3.2. Професионален развој/стручно усовршување на кадарот</p> <p>Темите за стручно усовршување на наставниот кадар кои ги избира</p>	<p>Актив</p> <p>-Училишен одбор - Совет на родители</p> <p>Акциски план за постигнување на целите</p> <p>План за професионален развој</p> <p>Финансиски план на училиштето</p> <p>Записници од Стручен Актив</p>
---	--	--

	<p>училиштето се во склад со Развојното планирање на училиштето и приоритетните задачи во Годишната програма. Стручното усовршување се базира врз прифатени проекти и во согласност со реализацијата на концепцијата за деветгодишно образование. Училиштето има воспоставено процедура преку која што се врши дисеминација. Обучените наставници го споделуваат своето стекнато знаење преку стручните активности и преку индивидуалната и тимска соработка со колегите.</p> <p>Развојното планирање содржи јасно дефинирање на приоритетите, целите и задачите, кои директно влијаат на креирањето на училишната политика, а кои се одраз на мисијата и визијата на училиштето. Во поставувањето на развојните цели, вклучени се училишниот тим, наставници, ученици, претставници од Совет на родители. Успешно и продуктивно остварува партнерства со локалната заедница, невладиниот сектор и други институции кои се поврзани со делокругот на работа на училиштето и др.</p> <p>Планирањето на развојните цели се базира врз податоци од Совет на одделенски и предметни наставници, табеларни прегледи, резултати од анкети, интервјуа, опсервации и др. за сите субјекти вклучени во образовниот процес. Училиштето се стреми кон реалност во планирањето преку извештаите и анализите на училиштето до кои се доаѓа на Совети на одделенски и предметни наставници, Наставнички совети и УО, преку кои се согледуваат позитивните и оние помалку успешните страни на работењето.</p> <p>Училиштето редовно соработува со здравствените работници од локалната амбуланта преку систематски ученички прегледи, редовна</p>	<p>План за професионален развој</p> <p>Анкети со наставници за потребите од посетување на семинари, обуки..</p>
--	--	---

	<p>вакцинација и ревакцинација, предавања од областа на стоматологијата, личната хигиена, здравата исхрана.</p> <p>Како дел од „Грижа за здравје на децата“, учениците се запознаваат со проблематиката и начините за унапредување на здравјето. Во склоп на работилниците кои се работат на одделенските часови преку „Животни вештини“, учениците стекнуваат вештини кои покрај другото се однесуваат на правилната исхрана, хигиената и сексуалното здравје.</p> <p>Вработените од нашето училиште имаат посетено голем број на обуки, семинари, работилници и друг вид на стручно усовршување.</p> <p>Вработените од училиштето се опфатени во обуките или преку директно учество на одреден семинар или преку дисеминација на стекнатите знаења и вештини преку стручни активности, работилници, предавања и сл. во училиштето.</p> <p>Училиштето навремено ги идентификува потребите од материјално - технички средства и континуирано ги планира и обезбедува (преку анкети, на состаноци на Наставнички совет, Стручни активности, непосредни разговори).</p> <p>Планирањето за набавка на истите го прави Раководниот орган на училиштето, во соработка со вработените.</p> <p>Раководниот орган постојано ги следи сите законски промени во доменот на образованието и ги почитува сите укажувања од Просветниот инспекторат, Бирото за развој и секторот за основно образование при МОН. Училиштето навремено ги идентификува</p>	
--	---	--

	<p>потребите од материјално-технички средства и континуирано ги планира и обезбедува. Постојните нагледни средства и опрема се во функција и оптимално се користат. Во исто време, училиштето обезбедува и средства за нивно одржување и врши замена на дотраените или нефункционални технички уреди со цел поуспешно реализирање на наставата, користејќи и ИКТ во наставата.</p> <p>Наставниците редовно ги мотивираат и поддржуваат учениците да учествуваат на натпревари и конкурси. Како резултат на ова се огромниот број на освоени награди на ниво на училиште, општина, град и република. Детали за резултатите, освоените награди на учениците на натпревари има во второто и третото подрачје.</p> <p>Структурата на раководење во училиштето се состои од: Училишен одбор, Совет на родители, директор на училиштето и заменик директор. Структурата за управување во училиштето одговара на сите параметри т.е половата застапеност е правична. Во структурата на раководење и управување со училиштето по однос на националниот состав сите се Македонци. Надлежности за управување и административни задачи се јасно дефинирани и се во склад со Законот за средно образование. Раководниот тим при разрешувањето на проблемите во училиштето е во постојан контакт и консултации со вработените во училиштето, а особено со наставничкиот кадар. Консултации се вршат со: училишен одбор, советот на родителите, наставничкиот совет, советите на паралелките и други комисии и работни групи. Состаноци на раководниот тим се одржуваат редовно и по потреба. Членовите се редовни на состаноците, така што нема случаи на одлагање на истите. Состаноците ги води претседателот на органот или претседателот на соодветното тело, а во негово отсуство</p>	
--	---	--

состанокот го води заменикот на претседателот. За обезбедување на присуство на членовите се грижат стручните лица во училиштето, како и директорот на училиштето. На состаноците редовно присуствува и директорот на училиштето, стручниот соработник, секретарот, а по потреба и други административни работници. Раководниот тим остварува соработка со сите субјекти кои го сочинуваат наставниот процес во училиштето. Комуникацијата и соработката со наставниците се одвива секојдневно преку секојдневните контакти и преку наставнички совет на кој се донесуваат заклучоци и одлуки кои раководниот тим е должен да ги реализира. Со родителите соработката е преку Одборите на родители на паралелките, Одбори на родители на годините и Советот на родители. Учениците преку класните заедници и Младинската училишна заедница остваруваат соработка со раководниот тим и со стручната служба.

4.3.3. Материјално-технички средства

Училиштето редовно и навремено ги идентификува и планира потребите од материјално-технички средства, индивидуални разговори, увид во постоечката состојба во училиштето, предлог финансискиот план, планот за јавни набавки и Годишната програма за работа на училиштето. Обезбедувањето на материјалнотехничките средства претставува потешкотија заради ограничените материјалнофинансиски средства. Постоечките нагледни средства се во функција на наставата, со можност за континуирано обновување со нови нагледни средства. Како недостаток од материјално-технички средства недостасуваат фото-копир апарати по еден за одделенска и за предметна настава .

	<p>4.3.4. Инфраструктура</p> <p>Училиштето континуирано го ревидира планот за подобрување и осовременување на инфраструктурата на училиштето, покрај средствата од блок-дотации, обезбедува и сопствени средства кои не се доволни за наменско инвестирање во училиштето. Училиштето има воспоставена соработка со локалата самоуправа и заедница во однос на подобрување на инфраструктурата. Училиштето е лоцирано во центарот на градот и опфаќа ученици од централното подрачје, реонот Соколана и селата Пчиња и Студена Бара кои се во состав на училиштето. Работи во пет училишни згради и функционира како Централно училиште со две подрачни и едно училиште за деца со Посебни образовни потреби и тоа на следниве локации:</p> <p>Во централната училишна зграда има вкупно 29 паралелки, 20 паралелки од предметна настава, 9 паралелки од одделенска настава, 1 спортска сала.</p> <p>Во предметната настава училниците се опремени и осовремени за настава има 2 кабинета по информатика . Во склоп на оваа зграда работи и училишната библиотека опремена со книги, лектирни изданија, енциклопедии и нуди можност за компјутерски истражувачки активности на учениците како и просторија за мала сала која служи за приредби, прослави и други активности. Има наставнички канцеларии, канцеларии за директор и стручни соработници, помошни простории и тоалети.</p> <p>2. Во втората зграда која се наоѓа на улицата “Тонко Димков” бб., се изведува настава на ученици од реонот на Соколана од 1-5 одд. како и сите петти одделениа или вкупно има 9(девет) паралелки. Во оваа зграда има: 9 училници една училница е обновена и прилагодена за реализирање на часови по ФЗО, наставничка канцеларија, 2 помошни</p>	<p>Пописни листи</p>
--	--	----------------------

	<p>простории за технички персонал.</p> <p>3. Во третата зграда која се наоѓа на улицата “Тане Георгиевски “бб. Наставата се изведува за ученици со Посебни потреби .Во оваа зграда има 9 училници за ученици со посебни потреби, 7 училници за ученици од редовни паралелки од трето и четврто одделение, наставничка канцеларија, спортска сала и помошни простории, тоалети.</p> <p>4. Во четвртата зграда е подрачното училиште во с. Пчиња и опфаќа ученици кои гравитираат кон тој реон. Во оваа зграда има 6 училници за ученици од прво до девето одделение, наставничка канцеларија, помошни простории и тоалет.</p> <p>5. Во петтата зграда која е лоцирана во с. Студена Бара учат ученици од тој реон и тоа 2 училници за две комбинирани паралелки од 1-5 одделение, наставничка канцеларија.</p> <p>Нашето училиште секогаш се стреми за професионален развој и стручно усовршување на кадарот и има изготвено програма за стручно усовршување на вработените во одделенска и предметна настава, вклучувајќи и обуки за работа со ученици со посебни образовни потреби. Финансиската поддршка за обезбедување на овие средства ја дава МОН, донации и др. Исто така, разни проектни ангажмани, резултираат со набавка на материјално - технички средства. Училиштето континуирано го ревидира планот за подобрување и осовременување на инфраструктурата на училиштето. Училиштето има воспоставена соработка со локалната самоуправа и заедница во однос на подобрување на инфраструктурата. Нашето училиште низ неколку чекори ја подобри својата инфраструктура преку: нова фасада, нови ПВЦ прозори во училиштето, Нови врати на училниците, нови влезни врати на централната зграда во училиштето, нови ПВЦ прозори во зграда “Соколана” и менување дел од</p>	
--	--	--

	изолација која е во функција на заштеда на електричната енергија,реновирање на дел од училници во посебни паралелки ,набавени нови столчиња и клупи во одделенска.	
--	--	--

јакистрани

- Ефикасно и ефективно работење на Органот за раководење и Органот за управување
- Валидна визија и мисија на училиштето,ревидиран Статут на училиштето,валиден Деловник за работа на УО
- Добра соработка со локалната самоуправа
- Раководната структура на училиштето има јасно поставени цели и план за реализација на истите
- Раководниот орган го засновува своето работење на тимска работа
- Континуирано подобрување на инфраструктурата на училиштето
- Конструктивен и партнерски однос помеѓу органите на раководење и управување
- Професионалност,компетентност и посветеност во извршувањето на работните задачи
- При раководењето во училиштето целосно се почитува законот за Работни односи и Статутот на училиштето
- При донесување на одлуки и решенија постои јасен консензус
- Доследно и навремено се спроведуваат донесените решенија и одлуки
- Клучнијакистрани:
 - Постојаниот контакт и консултациите на раководната структура со вработените при разрешувањето на проблеми во училиштето;
 - Јасно поделени одговорности во раководните тела и органи и меѓусебна соработка.
 - Информираност на сите субјекти кои се вклучени во образовниот процес во креирањето и планирањето на училишната политика.

- Правилно, законско и успешно работење на Училишниот Одбор и раководниот орган
- Добра комуникација меѓу органот на Раководење и органот на Управување со другите структури на училиштето
- Постоење на изготвени програми за работа на двата органи
- Професионалност, компетентност и посветеност во извршувањето на работните задачи
- Визија за преземање понатамошни активности за подобрување на условите за работа во училиштето
- Навремено информирање на членовите за одржување на состаноците
- Секогаш обезбеден кворум за одржување на состаноците
- Учество на директорот на сите семинари, обуки и состаноци на кои се разгледуваат важни прашања за работата на училиште

слаби страни

-нема организирано обука за членовите на УО поради поуспешно извршување на улогата на управување.

Област 4 :Управување ,раководење и креирање политика

Индикатор4.4. Финансискорайтењевоучилиштето

Теми:	Констатации, собрани податоци:	Изворина податоци

<p>Постапки со кои се обезбедува почитување на законската регулатива за финансиското работење</p>	<p>4.6.1. Постапки со кои се обезбедува почитување на законската регулатива за финансиско работење</p> <p>Добро спроведувано и контролирано финансиско работење се обезбедува со кадри кои се адекватно обучени и кои имаат работно искуство во истата област. За финансиското работење одговорен е директорот или назначено од него лице и сметководителот. Почитување на законската регулатива за финансиското работење во училиштето се обезбедува со целосен увид и контрола од страна на директорот и Училиштен одбор, ангажираноста на стручно лиценцирано лице за извршување на финансиско сметководствени работи, редовно следење на промените во законската регулатива како и редовно доусовршување и информирање, преку семинари и советувања за финансиското работење.</p> <p>Процесот на подготовка на буџетот бара интензивна вклученост на административниот кадар на членовите на УО. Ова вклучува состаноци со наставниот кадар за да се утврдат промените. Постојат чекори за изготвување на училишниот буџет: Утврдување на календар за изготвување на буџет, преглед и подобрување на постојниот систем и процес на подготовка на буџетот, идентификација и давање на приоритет на образовните потреби и претпоставки за главните ресурси.</p> <p>Утврдени се постапки со кои се обезбедува почитување на законската регулатива за финансиско работење на училиштето. Се применуваат Правилници и Законот за финансиско работење</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Годишен извештај за финансиското работење на училиштето • Записници од Училишен одбор и одлуки од УО • Записници од Совет на родители • Записници од Наставнички совет
---	--	---

<p>Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет</p>	<p>на училиштето како и тендерски постапки. Постапките за финансиско раководење се во согласност со законските норми. Училиштето работи во согласност со законските норми за финансиско работење и раководството ги користи сите механизми за стекнување на дополнителни финансиски средства со кои се овозможува подобрување на условите за настава во училиштето, како и тековно одржување на училишната зграда и обезбедување да се подобрат условите за престој во истата.</p> <p>Валидна визија и мисија на училиштето, измена на Статутот на училиштето согласно</p> <p>Буџетските приоритети се тесно поврзани и го отсликуваат приоритетите и образовните цели на училиштето-предвидувајќи и финансиски средства за еколошки активности и за креативни цели што се фокусираат на подобрување наставата и учењето</p> <p>Финансиската служба врз основа на однапред изготвени критериуми изготвува финансиски планови однапред за тековната година. Тие планови се изготвуваат за секоја жиро сметка со која располага училиштето посебно. Финансиските планови ги опфаќаат планираните приходи кои се потребни за одвивање на работењето на училиштето, и расходите кои на основа на нив ќе бидат направени во текот на работењето.</p> <p>Финансиското работење на училиштето се врши преку три жиро сметки, со наменски средства. Првата жиро сметка е од Министерството за образование и наука преку која се финансираат личните примања на вработените. Втората сметка е сметка на сопствените приходи .Третата жиро сметка е сметката</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Увид во финансов план, развоен план и годишна програма за работа на училиштето • Разговор со : наставниците, директорот и У О • Склучени договори, тендери за јавни набавки и понуди • Записници од ревизија
---	--	---

	<p>за наменски додатоци-сметка од локалната самоуправа преку која се финансираат материјалните трошоци .Сите средства кои се слеваат на жиро сметките се строго наменски и се употребуваат за онаа цел за која се наменети. На тој начин се врши контрола над нивното трошење.</p> <p>Трошењето на училишниот буџет се врши во согласност со позитивните законски прописи,одлуките на директорот и Училишниот одбор,а за трошењето на планираните и непланираните средства од разни донации и сл.во согласност со Советот на родители или во согласност со локалната самоуправа (во зависност од каде доаѓаат донациите односно средствата).</p> <p>4.6.2. Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет</p> <p>Јавните училишта се јавни затоа што добиваат средства од јавни фондови,кои пак доаѓаат од даноци.УО има обврска да се осигура дека јавните фондови ќе се трошат разумно,ефикасно,и еднакво за да се изведе наставата која јавноста ја очекува и бара.</p> <p>Транспарентноста се остварува така што УО го предлага, Годишниот финансиски план и Годишниот извештај за финансиското работење на основачот на училиштето .Советот на родители е информиран за секоја одлука во врска со трошењето на средствата од училишниот буџет.</p> <p>За училишниот буџет и за трошоците, информации има</p>	
--	--	--

	<p>директорот на училиштето и лицето кое раководи со финансиското работење. Секој од вработените може да се информира доколку изрази желба, а на крајот од годината преку изготвените завршни сметки се известуваат и членовите на Училишниот одбор. УО добива извештај за финансиските активности и финансиската состојба на училиштето. Преку делегираните членови на Училишниот одбор од страна на локалната заедница, истата добива информации за начинот на финансиското работење на училиштето.</p> <p>.Сите финансирања од родителите за учениците, кои не се сопствен дел на буџетот на училиштето, како што се осигурување, обезбедување, ужинка, топол оброк, екскурзии и сл. одат директно на давателите на услуги со што се избегнува посредничката улога на наставниот кадар и училиштето, а се обезбедува целосна транспарентност.</p> <p>-Планирањето на училишниот буџет, условено од средствата кои се добиваат од МОН, локалната самоуправа и дополнителните средства од разни донации и сл. го прави директорот со соработниците и истото го изложува пред Училиштен одбор, Совет на родители, Наставнички совет и обезбедувајќи потврда за планирањето.</p> <p>Транспарентноста во планирањето и трошењето на училишниот буџет се врши со почитување на споменатата процедура.</p>	
--	--	--

- Сите постапки поврзани со финансиското работење кои ги спроведува училиштето се во согласност со законските норми и прописи
- Раководството ги користи сите механизми за стекнување на дополнителни финансиски средства и го следи наменското трошење(посебна поддршка на ученици со посебни образовни потреби)
- Во училиштето постои Комисија за јавни набавки и работи според сите правила и прописи поврзани со реализацијата на јавните набавки
- Буџетот се користи наменски, за цели кои се насочени кон подобрување на квалитетот на наставата и развојот на училиштето во целина

слабистрани

- Буџет со кој располага училиштето

ОБЛАСТ 5. КОМУНИКАЦИИ И ОДНОСИ СО ЈАВНОСТА

Тим: Снежана Крстевска, Милена Илиќ Пешиќ

Индикатор за квалитет	
<p>Најголем број n Повеќе од 70% од вкупниот број Поголем број n Повеќе од 60% од вкупниот број Мал број n Под 30% од вкупниот број Прописан период/процедура n Пишан документ што е усвоен од органите на училиштето Договорен период/процедура n Усно договорен период/процедура договорен на седниците на органите и телата на училиштето</p>	
Теми:	Комуникација: директор-вработени
	<p>Комуникацијата на директор и помошник директор е на високо ниво и навремено се добиваат информации. Оваа комуникација континуирано се реализира преку средбиво текот на неделата, Наставнички совет, Стручни активности, посетана платформата Микрософт Тимс како и индивидуални средби. На редовно одржаните Наставнички совети се информираат за реализирање на наставата, но и бараат предлози за подобрување на севкупното работење на училиштето. Вработените имаат можност за вклучување во активностите за одредување и реализација на училишните приоритети. Комуникацијата се одвива и заедничко решавање на прашањата во однос на сите подрачја. Најголем број на наставници се изјасниле дека постои добро реализирање на училишните приоритети.</p>
	Комуникација: стручен соработник-наставник
	<p>Комуникацијата се одвива преку давање помош и насоки за изготвување на годишните, тематските социолошки и најмалку два пати годишно вршат посетана часовитенасекој наставник, Одстрана на дефектологот во училиштето наставниците добиваат поддршка во однос на работасоученици со посебни образовни потреби. Наставникот добива поддршка и насоки при реализација на дополнителна, додатна настава и во наставни активности. Редовно се одвива образовниот процес. Стручните соработници даваат насоки и секогаш учествуваат во заедничко работење со стручните соработници при решавање на конфликтни ситуации во училиштето. Постои соработка и во идентификување на децасоцијални деца и деца со специфични потреби. Целта на комуникацијата на педагогот, психологот, социјалниот работник, постигнување на резултативовоспитно-образовниот процес, соработка и пријателски однос.</p>
	Комуникација: наставник-наставник

	<p>Комуникација: наставник-ученик</p>
	<p>Комуникацијанаставник - ученик Постоисоработка помеѓу наставниците и учениците, добра комуникација со учениците, еднаков приод и взаемна почит. За време на часовите се превземаат активности за обезбедување на пријатна атмосфера за работа со давање на постојана усна и пишана наставничка теретовна поддршка на учениците со ПОП, емоционални социјални и здравствени потешкотии.</p>
	<p>Комуникација: стручен соработник-ученик</p>
	<p>Комуникација стручен соработник - ученик Учениците се информирани за дејноста на стручниот соработник и извршува во училиштето и имаат слобода да побараат помош. Стручниот соработник дава информации и спроведува активности при професионална ориентација како и ги информира за. За подобрување на успехот редовноста и дисциплината на стручниот соработник редовно организира советување за учениците.</p>

Јаки страни

- Наставниците имаат воспоставено добра комуникација со учениците, еднаков приод, взаемна почит и поддршка;
- Се дава редовна усна и писмена повратна информација за напредокот и постигањата и потребите заивно подобрување
- Стручниот соработник спроведува активности при професионална ориентација

Слаби страни –

- Постои делумна меѓусебна соработка за помош и поддршка при совладување на одредени наставни содржини

ОБЛАСТ: КОМУНИКАЦИИ И ОДНОСИ СО ЈАВНОСТА	
Индикатор за квалитет	3. Комуникација со окружувањето на училиштето
Теми:	Комуникација со родителите на учениците
	Комуникација со окружувањето на училиштето Комуникација со родителите на учениците Училиштето активно комуницира со родителите преку родителски средства, индивидуални и заеднички, Совет на родители, работилници и проекти и организирање на посетина надвор од училиштето.
	Комуникација со родителите на учениците Училиштето активно комуницира со родителите преку родителски средства, индивидуални и заеднички, Совет на родители, работилници и проекти и организирање на посетина надвор од училиштето. Комуникација со институции од централно ниво: МОН; БРО; ДПИ; ДИЦ Училиштето има континуирана соработка со релевантните институции од областа на воспитно – образовната дејност преку посетување на семинари, обуки и проекти организирани од МОН и БРО. Соработката со ДПИ се остварува преку редовните контроли од страна на просветните инспектори за воспитно-образовната работа во училиштето и педагошка евиденција и документација.
	Комуникација со институциите од централно ниво: МОН, БРО, ДПИ, ДИЦ Училиштето има континуирана соработка со релевантните институции од областа на воспитно – образовната дејност преку посетување на семинари, обуки и проекти организирани од МОН и БРО. Соработката со ДПИ се остварува преку редовните контроли од страна на просветните инспектори за воспитно-

	образовната работа во училиштето и педагошката евиденција и документација.
	Комуникација со: институциите од Локалната самоуправа – Градоначалник, општински совет и јавни установи
	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Комуникацијата на училиштето со Градоначалникот и Советот на општината се остварува преку членовите на Училишниот одбор кој се избрани од Советот на општината, и преку секторот за образование во општината. ✚ Соработката со локалната самоуправа се остварува преку реализирање на проекти кои се значајни за подобрување на условите за работа на училиштето.
	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Комуникацијата на училиштето со Градоначалникот и Советот на општината се остварува преку членовите на Училишниот одбор кој се избрани од Советот на општината, и преку секторот за образование во општината. ✚ Соработката со локалната самоуправа може да биде преку реализирање на проекти кои се значајни за подобрување на условите за работа на училиштето. ✚ Комуникацијата на училиштето со јавните установи се остварува преку проекти кои се значајни за подобрување на условите за работа на училиштето. Училиштето соработува со јавни установи во областа на здравствена и хуманитарна надејност и детските градинки во општината. Комуникација со други образовни институции во РМ и странство ✚ Училиштето има потпишано Меморандум за соработка и заеднички активности со ООУ „Бајрам Шабани“ во рамките на проектот за МИО.
	Градоначалник, општински совет и јавни установи <ul style="list-style-type: none"> ✚ Комуникацијата на училиштето со јавните установи се остварува преку проекти кои се значајни за подобрување на условите за работа на училиштето. Училиштето соработува со јавни установи во областа на здравствена и хуманитарна надејност и детските градинки во општината - Ангел Шајче како , домот за стари лица Зафир Сајто и МВР – Куманово проект Безбедни училишта
	Комуникација со други образовни институции во РМ и странство

	<p>.Комуникацијасодругиобразовниинституцииво РМ и странство</p> <ul style="list-style-type: none"> + Училиштетокомуницира и соработувасоСојузнаДефектолозина РМ. + УчилиштетоимапотпишаноМеморандумзасоработка и изаедничкиактивностисоООУ.,,БајрамШабани ,, ворамакитенапроектотза МИО
	<p>Комуникацијасо: граѓански здруженија и донатори</p>
	<p>Комуникацијасограѓански здруженија и донатори</p> <ul style="list-style-type: none"> + Училиштетоделумноостварувакомуникацијасограѓански здруженија и донаториприреализацијанаодреденипроекти <p>Комуникацијасобизниссектор</p> <ul style="list-style-type: none"> + Комуникацијатасодонаторитевоучилиштетоделумногизадоволувапотребите, порадиштоучилиштетотребадапроектирадобраполитикавоодноснаовааобласт.
	<p>Комуникацијасограѓански здруженија и донатори</p> <ul style="list-style-type: none"> + Училиштетоделумноостварувакомуникацијасограѓански здруженија и донаториприреализацијанаодреденипроекти
	<p>Комуникацијасобизниссектор</p>
	<p>Комуникацијасобизниссектор-</p> <ul style="list-style-type: none"> + Комуникацијатасодонаторитевоучилиштетонегизадоволувапотребитепорадималатабројностнаистите, порадиштоучилиштетотребадапроектирадобраполитикавоодноснаовааобласт.
	<p>Комуникацијатасодонаторитевоучилиштетоделумногизадоволувапотребите, порадиштоучилиштетотребадапроектирадобраполитикавоодноснаовааобласт.</p>

Област 6: Училишна клима и култура

Самоевалуација на училиштето: Подрачје 6: Училишна клима и култура

Оддели во рамките на подрачјето:

- 6.1 . Севкупна грижа за учениците
- 6.2 . Здравје
- 6.3 . Советодавна помош за понатамошно образование на учениците
- 6.4 . Училишна клима и односи во училиште

Област 6: Училишна клима и култура

6.1. Свкупна грижа за учениците

Теми:	Констатации, собрани податоци:	Извори на податоци
Заштита од физички повреди и елементарни непогоди	<p>Училишниот простор е безбеден за изведување настава и не претставува потенцијална опасност од повреди на учениците</p> <p>Училиштето има пропишани мерки и активности за безбедноста на учениците во текот на наставата во училишната зграда. Има изработено план за заштита и спасување. Донесен е интерен акт (упатство) за постапување (евакуација) во случај на елементарни непогоди, и се изведуваат симулации.</p> <p>За сите потенцијално опасни места во училиштето (штекери, скали, лизгави површини), учениците се обучени како да се однесуваат кон нив.</p> <p>Учениците користат заштитна опрема при реализацијата на наставните содржини за стекнување практични вештини.</p>	<p>-Процедури</p> <p>-План за заштита и спасување</p> <p>-Противпожарни апарати</p> <p>-Програма за кризна интервенција</p> <p>- упатство за постапување (евакуација) во случај на елементарни непогоди)</p> <p>-Ознаки и обуки</p> <p>-Потврда за посетена обука</p> <p>-Наставен план и програми</p>

	<p>Учениците во текот на практичната настава по предметите: ТО, физика, хемија и физичко и здравствено образование, вршат експерименти и користат хемикалии, алати, прибор и справи за вежбање само под надзор и во присуство на соодветниот наставник.</p> <p>Во училиштето нема обучен кадар за давање прва помош(освен наставниците по биологија и физичко и здравствено образование),но има потреба од дополнителна обука.</p> <p>Потребно е во случај на повреди во училиштето да се постави кутија за прва помош на видно место во холот во училиштето достапна за вработените и учениците.</p> <p>Во училиштето се врши редовна контрола, сервис и замена на апаратите за противпожарна заштита секои 6 месеци од овластен сервис со потпис и печат.</p> <p>За обезбедување на благосостојба на учениците, за време на наставата има дежурни наставници и технички персонал (со однапред изготвен распоред) кои водат грижа за да не настанат проблеми за време на одморите во училиштето. Откако наставата се изведува on-line, во услови на пандемијата со Covid-19 во училиштето има редарски служби поставени на влезовите на училиштето. Се врши мерење на температура, дезинфекција на раце и чевли на сите ученици и вработени кои наставата ја посетуваат/изведуваат со физичко присуство.</p> <p>Училиштето има пожарни (панични) светла кои во случај на прекин на електричната енергија би послужиле за означување на влезовите и излезите.</p> <p>Училишниот двор е безбеден за учениците, бидејќи има поставено видео-надзор и порти на влезовите на</p>	<p>-Интервју со домаќин на училиштето (Испратница)</p> <p>-Распоред на дежурни наставници и технички персонал поставен на огласна табла и на видни места во ходници</p>
--	--	---

	<p>училишниот двор со кој се реши проблемот користење на училишниот двор како паркинг простор. За дополнителна заштита на учениците и навремено алармирање на одредени негативни ситуации, спортската сала е под видео надзор.</p> <p>Анкета: На прашањето: Училишниот простор и инфраструктурата во училиштето се безбедни, учениците одговорија: 56% се согласувам, 39% делумно се согласувам и 5% не се согласувам На прашањето: Вработените се ангажирани околу однесувањето и безбедноста на нашите деца при нивното доаѓање, за време на одморите и при нивното заминување од училиште. Родителите на учениците одговорија: 63% се согласувам, 31% делумно се согласувам и 7% не се согласувам На прашањето Постои обучен наставен кадар за давање на прва помош при несреќни случаи во училиштето. Наставниците одговорија 15% се согласувам, 60% делумно се согласувам и 25% не се согласувам.</p>	<p>-Резултати од реализирана анкета</p>
<p>Превенција од насилство</p>	<p>Училиштето има изготвено училишна политика и обучен тим на наставници од проектот за превенција од насилно однесување во училиштата. Согласно правилникот за изрекување на педагошки мерки во училиштето се санкционира секаков вид на насилство. Училиштето има пишани процедури за регистрирање и отстранување на појава на негативно дејствување.</p>	<p>-Училишна политика на ненасилство -Тим за превенција од насилство -Проект „Безбедни училишта“ -Месечни извештаи на ниво на одделение за безбедност. -Советување на родители и</p>

	<p>Советодавна работа со учениците кои манифестираат различни облици на неприлагодено однесување, организира и реализира психологот според својата годишна програма. За постоењето и помошта од психолошка служба учениците се информираат уште во почетокот на учебната година од одделенскиот раководител на одделенскиот час и родителите на родителска средба. За решавање на различни проблеми кај децата, психологот разговара и со родителите на децата кои покажуваат облици на неприлагодено однесување.</p> <p>Покрај секојдневните активности за превенција и справување со насилство во училиштето на часовите на одделенската заедница се организираат работилници на кои учениците стекнуваат вештини за препознавање и справување со различни видови на насилство.</p> <p>Вработените ја знаат својата улога и одговорност во процесот на заштита на детето, а на потребите и грижите на децата им приоѓаат чувствително грижејќи се за нивните права, приватност и достоинство. Активностите за заштита и безбедност на учениците ги координира со институциите во локалната заедница. Жртвите, родителите на жртвите или сведоците на насилство се запознаени со своите права и процедурите за поднесување поплаки, а во случај на поплака, училиштето постапува навремено и непристрасно.</p> <p>-Училиштето активно учествува во проектот „Безбедно училиште“, каде што се вклучени и дел од учениците кои на месечно ниво пријавуваат доколку во нивното одделение забележат несоодветно однесување помеѓу учениците или на релација, наставник-ученик, како и доколку забележат конзумирање на алкохол, цигари, дрога од страна на своите</p>	<p>ученици</p> <ul style="list-style-type: none"> -Соработка со локална самоуправа, СВР Куманово -Правилник за изрекување педагошки мерки и наградување на ученици -Записници од Советување на родители и ученици -Записници од индивидуални средби со родители -Педагошка евиденција и документација -Записници -Месечни извештаи на ниво на одделение за безбедност.
--	--	---

	<p>соученици.</p> <p>Анкета: На прашањето 2.Треба да се превземат построги педагошки мерки за учениците кои ја нарушуваат атмосферата во училиштето! Учениците одговорија 67 % се согласувам, 24 % делумно се согласувам и 29 % не се согласувам На прашањето 3.Во училиштето се чувствувам заштитено од учениците кои покажуваат насилничко однесување! Учениците одговорија 46 % се согласувам, 29 % делумно се согласувам и 24% не се согласувам</p>	<p>Резултати од реализирана анкета</p>
<p>Заштита од пушење, алкохол и дрога</p>	<p>Со куќниот ред на училиштето се забранува пушење, консумирање алкохол и дистрибуција и консумирање дрога во училиштето и училишниот двор. За штетноста на овие пороци стручната служба изработи и летоци кои беа поделени во погорните одделенија. Училиштето има пишани процедури за регистрирање појава на ваквите состојби и постапување при секое отстапување од нив. Психолошка служба организира работилници со ученици а и преку програмата за животни вештини на класни часови се поттикнува свесноста кај учениците за штетноста на овие супстанции. Исто така тим од ученици наставници и стручни соработници учествуваат во проектот „Безбедно училиште“</p>	<p>-Куќен ред на училиштето -Програма за подрачјето Грижа за здравје -Програма на психолог -Програма на животни вештини -Еко –проект -Извештаи од реализирани работилници -Годишен извештај за имплементација на програмскиот проект „Безбедни училишта“ -Ознаки</p>

	<p>во рамки на кој се организираат меѓу друго и работилници и предавања за заштита на учениците од пушење , алкохол и дрога од страна на СВР Куманово.</p> <p>Инаку на вратата и внатре во објектот постојат ознаки за забрането пушење.</p> <p>Училиштето реализира активности за стекнување и проширување на знаењата и образованието за половите и меѓучовековите односи, превенција и заштита од пороци.</p> <p>Анкета</p> <p>На тврдењето: Училиштето води грижа за заштита на ученици од наркотици, алкохол и други опојни средства 59% од учениците потполно се согласуваат, 35% делумно се согласуваат, а 6% не се согласуваат.</p>	<p>-Извештај од реализирана анкета за ученици</p>
<p>Квалитет на достапна храна</p>	<p>Сериозно се наметнува проблемот за примена на здравата и квалитетна храна во училиштата, како императив на светските текови за здрава исхрана. Секако дека во иднина е потребно да се вложат напори заподобрување на хигиената, квалитетот на храната во училиштето, како и начинот на дистрибуирање и амбалажа. Во тој контекст, многу е битна едукацијата на учениците во врска со начинот на исхрана и употребатана здрава храна.</p> <p>Во близина на училиштето се наоѓаат киосци и сендвичари каде учениците се снабдуваат со тостови и други грицки кои што покрај тоа што се нездравни, училиштето нема увид во нивниот квалитет. Учениците често доцнат на часовите по голем одмор поради гужвите што се прават пред самите киосци и сендвичари.</p> <p>Во соработка со локалната заедница и со општината потребно е да се воспостават процедури со кои се</p>	<p>- Записници од Совет на родители</p> <p>- Извештаи од реализирани активности од проекти</p> <p>- Планирања на програма за животни вештини</p> <p>- Извештаи од реализирани активности од ОЖВ</p> <p>-Педагошка документација</p>

	<p>обезбедува проверка на квалитетот на храната што им се нуди на учениците во продавниците за храна во неговата непосредна околина.</p> <p>Во училиштето се води кампања за здрава исхрана. За значењето на здрава исхрана за здравјето во соработка со установите во локална заедница.</p> <p>Училиштето организира предавање за учениците во одделенска настава, флаери и друг материјал, активности од еко проектот и програма за животни вештини.</p> <p>Анкета</p> <p>Натврдењето: Училиштето ги поттикнува учениците да се грижат за своето здравје преку предавања, работилници и кампањи за здрава храна и здрав живот на младите.</p> <p>Наставниците одговорија, 80% се согласуваат, 20% деумно се согласуваат, а 0% не се согласуваат.</p> <p>50% од учениците се согласуваат, 37% делумно се согласуваат, а 13% не се согласуваат.</p> <p>Родителите одговорија дека 59% е потполно се согласуваат, 31 % делумно се согласуваат, а 10% не се согласуваат.</p>	<p>-Извештај од анкети за родители</p>
<p>Поддршка на учениците со телесни пречки во развојот</p>	<p>Пристапот во училиштето делумно е прилагоден на потребите на учениците со телесни пречки во развојот и е изградена помошна рампа на двата споредни влеза од училиштето. Внатрешните скали не се прилагодени за потребите на оваа категорија ученици па поради тоа наставата би се изведувала само на првиот кат.</p> <p>Училиштето соработува со родителите на учениците со телесни пречки во развој, и развива механизми за вклучување на соучениците во давање на помош на овие ученици.</p>	<p>-Инклузивен тим -Програма за инклузирани ученици -Проектни активности -Записници на училишен дефектолог</p>

	<p>Просторот во ходниците и во училиштето овозможува нивно делумно движење, но не постои посебен тоалет што е достапен за нивна употреба.</p> <p>Анкета На прашањето: Условите и опремата во училиштето се прилагодени на деца со пречки во развој. 12 % од родителите се согласуваат, 47% делумно се согласуваат, 41% не се согласуваат</p>	
<p>Грижа за учениците од социјално загорени семејства</p>	<p>Посебно внимание во училиштето се посветува на учениците кои потекнуваат од социјално загорени семејства. Училиштето има пропишани процедури за обезбедување материјални средства за учениците кои заради социјалната загореност на нивните семејства не се во состојба да ја следат наставата под исти услови како другите ученици и да учествуваат во воннаставните активности што бараат вложување дополнителни средства (на пример, екскурзии, приредби, натпревари, следење на on-line настава).</p> <p>Во училиштето се организираат собирни акции на книги, облека и ученички прибор, им се партиципира трошокот за екскурзија и други воннаставни активности на оваа категорија на ученици а при тоа училиштето во соработка со Општина Куманово додели таблети и лап-топ на оваа категорија ученици за непречено следење на on-line настава во услови на пандемија. Училиштето редовно соработува со локалната заедница, бизнис секторот и со родителите за навремено пружање помош на оваа категорија на ученици.</p> <p>Во училиштето се работи на проектот Образовен додадок и детски додаток финансиран од МТСП каде што редовните</p>	<p>-Барања за донации до одредени ЈП -Тендерска документација за прибираење понуди за екскурзии и организирана исхрана во однос на барања за гратис за екскурзија</p> <p>-Организирани собирни акции, настани, други интерни активности</p> <p>-Допис од МТСП -Извештаи од редовност на учениците -Извештаи од реализирани часови</p>

	<p>ученици од ромска националност добиваат паричен надоместок.</p> <p>Во училиштето има образовни медијатори кои работат со ученици од ромска националност и со потешкотии во учење распоредени од Општина, МОН и невладини организации.</p> <p>Преку проектот Акција за вклучување на ромите во образование „Редовно на часови“, учениците од I и II одделение земаат стипендии. Проектот е подржан од Чекор по чекор.</p> <p>Фондацијата за образовни и културни иницијативи „Чекор по чекор“ заедно со своите партнери Здружението за промоција и развој на инклузивно општество „Инклузива“ и Здружението за давање услуги на лицата со попреченост „Хендимак“ го реализира проектот „Биди ИН, биди ИНклузивен, биди ИНклудиран“. Проектот се реализира во соработка со Министерството за образование и наука и Бирото за развој на образованието, а финансиски е поддржан од Европската Унија. Во текот на учебна 2019/2020 година се доделени стипендии за ученици со попреченост од I и II одделение. Во учебна 2020/2021 година, се доделени стипендии на деца со попреченост кои во учебната 2020/2021 се запишани во I одделение. Целта на овие стипендии е да се пружи поддршка на семејствата на децата со попреченост во надминување на трошоците поврзани со нивното школување, училишни материјали, специјализирана опрема, воннаставни активности, асистенти за помош/едукација, трошоци за терапија, транспортни трошоци или други</p>	<p>-Листи за присутност на медијатори -Договор за соработка -Официјално известување и информативен лист за родителите</p>
--	---	---

	слични специфични потреби, а воедно да се поддржи одлуката за проактивно и засилено запишување на ученици со попреченост во редовните училишта.	
--	---	--

Област 6: Училишна клима и култура

6.2.Здравје

Теми:	Констатации, собрани податоци:	Извори на податоци
Хигиена и заштита од болести <u>Спроведување на точките на акција кои се однесуваат на здравјето согласно воспоставените еко-стандарди</u>	<p>Хигиена во училиштето е на задоволително ниво. Тоалетите за наставниците и учениците се чистат и дезинфицираат неколку пати во текот на денот. Ходниците се бришат по секој одмор, пред и по секоја смена. Генерално чистење се врши секој петок. Училниците се чистат по и пред секоја смена, подовите и клупите се дезинфицираат еднаш неделно. Во време на пандемијата со Covid-19 училниците (подовите и клупите) се дезинфицираат повеќе пати во текот на денот. Во секоја училница поставено е средство за дезинфекција на раце, како и во останатите простории на училиштето. Според протоколите за заштита од Covid-19, во секоја училница поставени се ознаки за седење на учениците, поставени се паравани во некои училници и означена е патеката за влез-излез и движење низ училиштето.</p> <p>Дворот во училиштето е чист и ограден, сите површини озеленети и хортикултурно уредени.</p> <p>Во дворот на училиштето и во секоја училница и ходниците има корпи за отпадоци, во корпите редовно се врши замена на најлонските кеси. Во време на пандемијата со Covid-19 во училиштето поставени се корпи за отпадоци со капаи.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Интервју со хигиеничари - Изработка на едукативни постери и паноа според планираните активности за промоција на начинот за здрав живот на учениците и чиста еко-средина. - Евиденција за соработка на училиштето со ЈЗУ - Предавања од страна на здравствените работници од ЦЈЗ -Годишна програма за работа на училиштето -Програма за грижа за здравјето на учениците -Протоколи од МОН за работа во услови на пандемија -Интерни протоколи на училиштето за работа во услови

	<p>Училиштето има програма за здравствена заштита која е дел од Годишната програма на училиштето, како и програма за заштита од заразни болести кои се спроведуваат од страна на вработените во училиштето, како и од доктори и други здравствени работници по пат на предавања, дебати и делење на флаери, како и во рамките на еко проектот на точките на акција кои се однесуваат на здравјето и во склад со еко календарот со одбележување на светски ден на здравјето пропишан од СЗО.</p> <p>Преку Еко- патролите учениците водат грижа за одржување на чисти и уредни училници, добро проветрени и дезинфицирани.</p> <p>Во тек на летниот период се врши кречење на училниците и ходниците, дезинфекција, дезинсекција и дератизација пред почетокот на секоја учебна година од стручни лица на ХЕС, и санација на стаклата и училишниот мебел од страна на хаус мајсторот на училиштето.</p> <p>Во услови на пандемија со Covid-19 во училиштето редовно се врши дезинфекција од стручни лица на ХЕС.</p> <p>По потреба, во случаеви на епидемии од грип, истото може да се изврши и по повеќе од два пати . При појава на епидемија училиштето донесува укажување до родителите и наставниците за посебен режим на однесување како во училиштето, така и дома во контекст на симптомите, пренесувањето на болеста, превентивата и во однос на посетата на наставата. Стручната служба во ваков случај секој ден ги посетува одделенијата за проверка на евентуално болни и отсутни поради болест и поднесување на извештај до Државниот санитарен инспекторат и ЦЈЗ.</p>	<p>на пандемија</p> <ul style="list-style-type: none"> -Фактури -Записници -Извештаи -Педагошка евиденција и документација -Превенција од епидемии <ul style="list-style-type: none"> - Евиденција на систематски прегледи, стоматолошки прегледи и вакцинација - Програма за здравствена заштита -Педагошка евиденција и документација -Пријави на заболени ученици и наставници до ЦЈЗ
--	--	--

	<p>Училиштето издвојува парични средства за набавка на средства за чистење, дезинфекција и лична хигиена.</p> <p>- Според програмата на учениците извршени им се систематски и стоматолошки прегледи и редовна вакцинација.</p> <p>Анкета</p> <p>На тврдењето: Училиштето се грижи за хигиена и заштита од болести на моето дете 33 % од родителите се согласуваат, 47% делумно се согласуваат, а 20% не се согласуваат</p> <p>На тврдењето: Задоволен сум од одржување на хигиената во училишните тоалети: Учениците одговорија 13% од учениците се согласуваат, 24 % делумно се согласуваат , 63 % не се согласуваат</p> <p>На тврдењето: Задоволен/на сум од хигиената во училиштето наставниците одговорија 55 % се согласуваат ,35 % делумно се согласуваат ,10 % не се согласуваат</p>	<p>- Извештај од Анкета</p>
<p>Грижа за учениците со здравствени проблеми</p>	<p>- Училиштето има усвоена процедура за грижа за учениците кои поради некое акутно или хронично заболување или посериозни повреди подолго време отсутуваат од редовната настава за кои се води уредна евиденција, во соработка со родителите и здравствените установи.</p> <p>-За учениците кои подолго отсутуваат од настава,</p>	<p>- Евиденција на ученици со хронични заболувања, здравствени проблеми</p> <p>- Дневници во делот на изостаноци</p>

	<p>училиштето води соодветна грижа преку организирање на дополнителна настава, работа со учениците за надополнување на изгубените наставни содржини, им помага во секојдневните активности и движење (ако има потреба од тоа), соработува со соодветни медицински и социјални установи.</p> <p>-Одделенските раководители и раководителите на паралелките водат досие за ученикот и го следат заедно со родителите и останатите вработени во училиштето.</p> <p>-Во услови на пандемија со Covid-19 во училиштето на дневна основа се води евиденција за отсутни ученици и истите извештаи на дневна основа се праќаат до МОН</p>	<p>- Процедура за оправдување на изостаноци од лекар и родител</p> <p>- Процедура за грижа за учениците кои поради некое акутно или хронично заболување или посериозни повреди подолго време отсутнуваат од редовната настава</p> <p>-Извештај за отсутност до МОН на дневна основа</p>
--	---	---

Област 6: Училишна клима и култура

6.3..Советодавна помош за понатамошно образование на учениците

Теми:	Констатации, собрани податоци:	Извори на податоци
Давање помош при избор на	Во училиштето е подготвена програма за професионална ориентација на учениците. Согласно програмата, стручната служба во училиштето информира наставниците и	

<p>занимањето/институцијата за понатамошно образование, доусовршување или вработување</p>	<p>ученицитезаможностите на учениците запонатамошнообразование и доусовршување. За подетално информирање средните стручни училишта, заедно со своите училишни тимови вршат презентација за постоечки смерови во нивните училишта. Сите субјекти во училиштето се свесни за важноста на одлуката на учениците , па затоа заеднички соработуваат и се надополнуваат. Класните раководители и предметните наставници на дополнителни часови и проектни активности , ги запознаваат учениците со можните професии, постоечки средни училишта и смерови со кои располагаат училиштата.</p> <p>Редовно се одджуваат работилници од страна на стручната служба со целосно согледување на ученичките интереси и способности. Се изготвуваат прашалници за учениците од девето одделение за нивната професионална ориентација. Ги информираат учениците дека секое средно училиште објавува конкурс за запишување, во кој децидно се наведени критериумите за упис , според кои учениците можат да конкурираат, зависно од можностите за запишување, во одредено средно училиште.</p> <p>После обработените податоци од прашалникот наставниците ги информираат учениците за резултатите од прашалникот, од кои се утврдуваат професионалните интереси и способности на учениците.</p> <p>Со учениците се водат индивидуални разговори за изразените интереси и можности за нивниот избор на занимањето/институцијата за понатамошното образование и доусовршување.</p> <p>Стручната служба заедно со наставниците подготвува on-line трибини, дебати и работилници на кои се повикуваат родителите и учениците. Им се презентира изработена листа за склоности и интереси, како и особини на личноста, поврзани со секоја струка.</p> <p>При тоа се дава акцент и им се се укажува за важноста на давање помош на нивните деца при избор на занимањето и понатамошно образование. Училиштето и стручната служба им нудат помош на родителите која можат да ја добијат во секој момент од секој вработен.</p>	<p>-Програма за професионална ориентација ;</p> <p>-Програма на психолог;</p> <p>-Програма на социолог;</p> <p>-Програми за одделенски час на класни раководители;</p> <p>-Програма на ученичка заедница;</p>
---	--	---

	<p>Уште во месец мај, учениците навремено се запознаваат со конкурсите за упис во средните училишта, се организира посетата со физичко присуство и on-line и се овозможува презентација на средните училишта во училиштето и во самите средни училишта. Информациите кои ги добиваат учениците се јасни, прецизни, релевантни и актуелни (информации од средните училишта). Учениците добиваат информативен материјал - книги, брошури, флаери, ПП презентации. Се обезбедува адекватна и стручна помош од страна на стручната служба и наставниците кои постојано следат напредокот на учениците и им помагаат доколку е потребно и родителите и на учениците привистинскиот избор на идното занимање на учениците. Учениците имаат можност и поддршка од училиштето да учествуваат на отворените денови кои ги организираат средните училишта за навниот избор на идната професија. Сите вклучени субјекти во професионалната ориентација на учениците како: одделенските раководители, предметните наставници, стручната служба, заеднички работат и постојано соработуваат. На тврдењето: Училиштето му помага на моето дете во изборот на неговото понатамошно образование. Родителите одговорија дека 60% се согласуваат, 29 % делумно се согласуваат, 11 % не се согласуваат</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Прашалник; - On-line трибини, дебати, работилници; - Отворени денови; - Посета на средни училишта; - Презентации; - Посета на Високо образовни институции; - Евиденција на средни училишта кои го посетиле училиштето; - Пропаганден материјал - брошури, постери,
--	---	---

		<p>понуди за стипендии и натпревари од приватни средни училишта; -Служба за професионална ориентација при Агенција за вработување; -Усни одговори од учениците добиени на одделенски часови; -Извештај од анкета</p>
<p>Грижа за учениците со емоционални потешкотии</p>	<p>Во нашето училиште имаме ученици кои се соочуваат со емоционални потешкотии. Основни карактеристики кај децата со емоционални проблеми се:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проблеми со концентрација и внимание за време на наставата; • Намалени капацитети за учење; • Отсуство на организиран мисловен процес; • Загриженост за членови од семејството; 	<p>-Програма</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Склони се на психосоматски поплаки (стомачни болки, главоболки и др.) ; • Губење на порано стекнати вештини; • Деструктивно однесување; • Нарушен сон; • Некооперативност; • Лоша слика за себе; • Намалено самопочитување; • Чувство на различност од другите; • Песимизам кон сегашноста и иднината; <p>Тие потешкотии се манифестираат како :</p> <p>Нарушен психофизички развој кај учениците опфаќа ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Специфично развојно нарушување на училишните вештини; - Специфично развојно нарушување на моторните функции; - Деца со интелектуална попреченост; - Попреченост во развој наговорот и јазикот; - Деца со слабовидност и оштетен вид, <p>Емоционални потешкотии и нарушено поведење опфаќа:</p> <ul style="list-style-type: none"> -ADHD; -Тикови; -Стравови; -Агресивност; -Пречки во комуникација и социјализација; -Несреќни деца; 	<p>за подрачје ;</p> <ul style="list-style-type: none"> -Програма за грижа на здравје; -Програма на стручна служба-психолог; - Интервентни и планови за поддршка на деца со емоционални и потешкотии; -Центар за социјална работа; -Логопед; - Дефектолог; -Социолог; - Наставници; - Здравствен и институции;
--	---	---

	<p>-Тажни деца;</p> <p>-Повлечени деца;</p> <p>За ученици кои се идентификувани како ученици кои имаат емоционални потешкотии во однесување, прилагодување во училишна средина или други потешкотии кои се рефлектираат на нивно емоционално и ментално здравје се развиваат интервентни програми според потребите на секое дете поединечно. Содржините се прилагодени на возраста, интелектуалниот и емоционалниот статус на учениците.</p> <p>На овие програми работи инклузивен тим и одделенскиот наставник, другите наставници, логопед, дефектолог, социолог, психолог, педагог, родителите и соодветни институции.</p> <p>Во случај на непосакувани реакции од учениците училиштето има пропишани процедури во интерниот документ на училиштето Кодекс на однесување.</p> <p>Програмата трае се додека не се забележат позитивни ефекти кај детето.</p>	<p>-Полиција;</p> <p>-Кодекс на однесување;</p>
--	--	---

Област 6: Училишна клима и култура

6.4 Училишна клима и односи во училиште

Теми:	Констатации, собрани податоци:	Извори на податоци
Кодекс на однесување	<p>Во училиштето имаме донесен куќен ред на училиштето. Истиот е видно истакнат во сите училници и виртуелни училници. Учениците знаат дека сите без исклучок треба да се придржуваат кон пропишаните ставки од истиот. Знаат и дека, доколку некој не се придржува на истите следат соодветни процедури кои се применуваат во случај на прекршување на принципите и правилата, пропишани со правилник.</p> <p>Во случај на непочитување на правилата постојат изречени педагошки мерки, како што се:</p>	<p>-Куќен ред на училиштето;</p> <p>-Кодекс на однесување на учениците;</p> <p>-Кодекс на однесување на вработените;</p> <p>-Процедури во случај на прекршување на принципите и</p>

	<p>-Усна опомена; -Писмена опомена; -Укор; -Преместување во друга паралелка; -Намалување на поведение; Училиштето и стручната служба водат писмена евиденција за тековните случувања. За надминување на критичните точки сите субјекти соработуваат заеднички и организираат: -Разговори; -Состаноци; -Работилници; -Дебати; За вработените во училиштето имаме донесено кодекс на однесување . Вработените мораат стриктно и децидно да ги почитуваат сите пропишани ставки од истиот.</p>	<p>правилата; -Закон за основно образование; -Годишна програма на училиштето;</p>
<p>Училишна клима</p>	<p>Училишната клима , претставува создаден амбиент во кој се реализира наставниот процес, кој покрај материјално – техничките предуслови ги опфаќа и меѓусебните односи на сите директни и индиректни учесници во реализација на овој процес. Во училиштето постои професионална соработка меѓу вработените и поттикнувачка и мотивирачка атмосфера. Раководниот и наставниот кадар играат клучна улога во одржувањето на постојано поттикнувачката атмосфера во училиштето, што сè гледа од нивното однесување со учениците, другите вработени, родителите и посетителите на училиштето. Вработените ги упатуваат учениците да се грижат за училиштето и едни за други. Сите ученици (без оглед на способностите, родот, етничката припадност, верата и потеклото) се чувствуваат безбедни и прифатени од возрасните и од другите ученици во училиштето. Нашето училиште ги има сите карактеристики на здрава клима како што</p>	<p>-Анкети/интервјуа со наставниците, родителите и учениците; -Состаноци:(одделенски совет, Наставнички совет, Стручни активи); -Работилници; -Дебати; -Педагошката евиденција и документација; -Записници на стручните служби; -Екскурзии;</p>

	<p>се:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Воспоставена уредна и пријатна средина за работа; • Воспоставен систем на вредности и систем на наградување; • Воспоставена атмосфера на ред и дисциплина; • Воспоставена добра соработка со родителите; • Воспоставен систем на развивање на позитивни ставови кај персоналот; • Воспоставен систем за донесување и спроведување на одлуки; • Воспоставен систем на отворени и чесни комуникации; 	
<p>Поведени е и дисципли на во училиште то</p>	<p>Дисциплината на учениците е задоволителна. Постои работна атмосфера за времената на наставата и во наставните активности. Во училиштето постојат редарски служби, проширени дежурства од страна на наставниците, под двајца наставника и технички персонал. Учениците од прво – трето одделение во проширената програма имаат час за прифаќање и час за испраќање на учениците. Интерниот акт за изрекување педагошки мерки целосно се почитува и спроведува при нарушување на дисциплината. Секој нарушување на дисциплината се регистрира и пријавува кај одделенскиот раководител, а потоа доколку е потребно и кај стручната служба.</p>	<p>- Кодексот на однесување; - Анкета/интервјуата, со наставниците, родителите и учениците; - Индивидуални средби со родители; - Педагошката Евиденција за изречени Педагошки мерки; - Куќен ред на училиштето; - Распоред на дежурствата на наставниците; - Распоред на редарска служба;</p>
<p>Учество на учениците во решавањ е на проблеми</p>	<p>Училиштето има демократско формирани ученички заедници во паралелки од трето до девето одделение. Ученичката заедница учествува во донесување на одлуки за прашања што се од непосреден интерес на учениците. Заедницата од ученици е составена од под двајца членови од одделенската заедница на сите паралелки. Раководството на заедницата се избира по пат на демократски избори и гласање. На средбите од заедницата учениците се информираат за поважните</p>	<p>- Програма за работа на ученичката заедница; - Записници од состаноци на ученичка заедница; - Извештај за работа на ученичка заедница; - Програма за работа на</p>

<p>и донесување одлуки</p>	<p>и поактуелните работни интересираат. Заедницата работи според сопствена програма за работа. Се формира на крајот од месец септември или почетокот на октомври. На ниво на училиште се формира ученичката заедница составена од двајца претставници од секоја паралелка. Од нив се бира претседател на генерација и претседател на училишна заедница. Училишната заедница зема учество во промени во училиштето, училишната клупа има и дисциплина со цел решавање на проблеми поврзани со дисциплина и поведението.</p> <p>Училиштето има формирано и ученички парламент. Парламентот го сочинуваат претседателите на заедниците на паралелките. Претседател и заменик претседател на ученички парламент се избрани со тајно гласање од вкупниот број од претставници на претседателите на заедниците на паралелките. Парламентот работи според програма за работа. Меѓу нивните спроведени активности се: виртуелни посети на Собрание за ученици од III до IX одделение, активности за Библиотека, Еко активности, анкета за социјални медиуми, анкета за ефикасност на on-line настава и други активности.</p> <p>Училиштето има и ученички правобранител и заменик правобранител кои се избрани со тајно гласање од учениците од VII до IX одделение. Правобранителот и неговиот заменик се членови на Училишниот одбор на училиштето.</p> <p>Исто така свој придонес во решавање на проблеми има и училишниот тим за безбедност кој на крај на секој месец во стручната служба поднесува согледувања за изминатиот месец во однос на безбедноста во секоја паралелка.</p>	<p>училишен парламент; -Записници од состаноци на училишен парламент; -Извештај за работа на училишен парламент; -Месечни согледувања за безбедност;</p>
<p>Углед/ими</p>	<p>Учениците и вработените се идентификуваат со училиштето,</p>	<p>-Извештаи од реализирани</p>

<p>ц на училиштето</p> <p><u>Реализација на точките на акција од третиот и четвртиот еко-стандард</u></p>	<p>се грижат за неговиот имиџ и даваат свој придонес за угледот на училиштето како во редовна настава и во наставни активности.</p> <p>Училиштето е препознатливо според висококвалитетна работа и постигањата на учениците во различни области, како и според остварувањето на визијата и мисијата на училиштето.</p> <p>Учениците и наставниците со организирање на еко акции на одржување и унапредување на училишната средина-училишните простории, холони, училишниот двор и влезот на училиштето во рамките на можностите ги чистат, оплеменуваат со цвеќиња и зимзелени садници и ги одржуваат и негуваат.</p> <p>Ослободување од непотребни предмети во зградата-скршени клупи, саксии, табли, постери, хартија и организирање на акции за собирање на хартија и пластични шишиња, истакнување на упатства за одржување на зграда и здрав средина во училиштето во сите простории.</p> <p>Учениците редовно учествуваат на сите манифестации и наградни конкурси, на кои за своите изработки добиваат сертификати, пофалници и награди.</p> <p>Медиумите редовно се известуваат за настаните во училиштето во врска со училиштето и училиштето учествува на сите настани организирани од странана општината и државата.</p>	<p>акции;</p> <ul style="list-style-type: none"> -Фотографии; -Куќен ред на училиштето; -Еко програма; -Конкурси за ученици и наставници; -Сертификати, пофалници;
---	---	---

Област 6: Училишна клима и култура

5.2. 6.5 Промовирање на постигањата

Теми:	Констатации, собрани податоци:	Извори на податоци
-------	--------------------------------	--------------------

<p>Промовирање на личните постигања на учениците</p>	<p>Вработените ги поттикнуваат учениците да учествуваат на сите видови натпревари, конкурси, манифестации, приредби и слично со тоа што истите се пофалуваат и се поддржуваат. На истите постигнуваат високи резултати. Учениците со високи постигања во текот на учебната година се пофалуваат на сите одржани Наставнички совети, пред родители, други ученици преку читање на соопштение. Училиштето ги промовира личните постигања на сите ученици и надвор од рамките на училиштето. Во училиштето јавно се пофалуваат учениците на Денот на училиштето, фејсбук профилот, веб страна, огласна табла во училиштето, како и прием на ученици од страна на директорот и наставничкиот колегиум кои постигнале врвни резултати од државно ниво. Што се поттикнува наставниот кадар и учениците да учествуваат и да постигнуваат успех на натпреварина локално, регионално и национално ниво.</p>	<p>-Пријави за учество на конкурси, манифестации -Сертификати и дипломи, пофалници -Записник од Наставнички совет -Правилник за наградување и изрекување педагошки мерки -Соопштение -Facebook страна на училиштето -Веб страна</p>
--	--	---

<p>Промовирање на постигањата во името на училиштето</p> <p><u>Реализација на шеститот чекор од еколошката програма (Информирање и вклучување на пошироката заедница)</u></p>	<p>На Ден на училиштето учениците ги претставуваат своите постигнувања во текот на училишната година. Во текот на годината учествуваат на одбележување на месецот на книгата во Градска Библиотека, манифестации за одбележување на 11 Ноември - Ден на ослободување на Куманово, Ликовни колонии, учество на сите активности и манифестации организирани од локалната средина.</p> <p>Исто така и учествуваат во еко акции: Денот на екологија, Македонија без отпад, „Ден без автомобили“, „Ден на пролетта- Македонија земја на цвеќето- земја на розите“, „5 Март – Светски ден за заштеда на енергија“, „Светски ден на заштита на водите“, „Ден на планетата Земја“, „Светски ден на дивите животни и растенија“ и учество во разни хуманитарни акции.</p>	<p>-Извештај за работа на училиште 2019/20 и 2020/21 година</p> <p>-Извештаи од учество на манифестации</p> <p>-Фотографии</p> <p>-Сертификати и дипломи</p> <p>- Facebook страна на училиштето</p> <p>-Веб страна</p>
---	--	--

Област 6: Училишна клима и култура

5.3. 6.6 Еднаквост и правичност

Теми:	Констатации, собрани податоци:	Извори на податоци
Познавање на правата на децата	Сите вработени ги знаат и почитуваат правата на децата. Училиштето ги поттикнува учениците да ги практикуваат своите права и ги заштитува во случај на нивно	-Тематски процесни и дневни подготовки на наставници -Програми за Животни вештини

	<p>нарушување. Во правилниците на училиштето се опфатени основните начела за почитување на правата на децата, недискриминација, забрана за психичко и физичко малтретирање и сл. Учениците со детските права се запознаваат уште од најмала возраст преку дел од наставните содржини на часот на одделенската заедница од програмата на животни вештини, на часовите по граѓанско образование како и на воннаставните активности. Училиштето организира работилници со родителите за да ги запознае со правата на децата. Дел од наставниците учествувале во реализација на разни проекти во кои е вклучено прашањето за правата на детето кои искуства ги имплементираат во секојдневната работа. На тврдењето: Редовно сме информирани за своите права и должности 67% од учениците се согласуваат, а 26% делумно се согласуваат 7 % не се согласуваат.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Програма за Граѓанско образование -Педагошката евиденција и документацијата во однос на вклученоста на учениците во воннаставни активности; -Записници од состаноци на Совети на наставници -Дневникот за работа на стручната служба. -Листа на проекти кои се реализирале -Усни одговори од учениците добиени на одделенски часови;
<p>Еднаков и правичен третман на сите ученици</p>	<p>Во учебната 2019/2020 година во училиштето има вкупно запишано 1158 ученика со вкупно 65 паралелки со хетероген состав. Македонци 985, Срби 81, Роми 70 и други 22. Од нив Македонци се машки 548 и 437 женски, Срби 45 машки и 36 женски, Роми 40 машки и 30 женски и ученици од друга националност 12 машки и 10 женски.</p> <p>Во учебната 2020/2021 година во училиштето има вкупно запишано 1235 ученика со вкупно 65 паралелки со хетероген состав. Од нив машки 684 а женски 551. Македонци 1063, Срби 85, Роми 70 и 17 други. Од нив Македонци се 586 машки и 477 женски, Срби 45 машки и 40 женски, Роми 45 машки и 25 женски и ученици од друга националност 8 машки и 9 женски.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Структурата на паралелките, табелари,годишна програма за работа и извештај од годишна програма за работа на училиште за учебна 2019/2020 година -Структурата на паралелките, табелари,годишна програма за работа и извештај од годишна програма за работа на училиште за учебна 2020/2021 година -Кодекс на ученици, наставници и родители

	<p>Сите вработени во училиштето подеднакво се однесуваат кон сите ученици, независно од полот, етничката припадност, социјалното потекло и способностите и кога се работи за активностите на часот и за активностите надвор од часовите.</p> <p>Училиштето ги промовира еднаквоста и правичноста како темелни вредности во сите свои пишани документи и има развиено механизми со кои обезбедува нивно почитување во односите меѓу сите структури што учествуваат во училишниот живот (вработените, учениците, родителите). Учениците се учат како да ги препознаваат и како да се справуваат со конкретни ситуации поврзани со дискриминација во училишен контекст.</p> <p>Овие теми се обработуваат преку одделенски час планирани наставни содржини на животни вештини, часови по граѓанско образование, воннаставни активности, работилници, проекти.</p> <p>На тврдењето: Постои еднаков и правичен третман за сите ученици во училиштето 59% од учениците се согласуваат, 23% од учениците делумно се согласуваат и 18% не се согласуваат.</p>	<p>- Тематски процесни и дневни подготовки на наставници за животни вештини, граѓанско образование и воннаставни активности</p> <p>- Педагошката евиденција и документацијата во однос на вклученоста на учениците во воннаставни активности;</p> <p>- Проекти: Безбедни училишта, Инклузивни практики во заедниците;</p> <p>- Усни одговори од учениците добиени на одделенски часови;</p> <p>- Извештај од анкета</p>
<p>Прифаќање и промовирање на мултикултурализмот</p> <p>Прифаќање и промовирање на</p>	<p>Училиштето води политика на позитивно вреднување и промовирање на родова, етничка, културна, верска и јазична разновидност во училиштето и во заедницата.</p> <p>Учениците учат да ја почитуваат сопствената и културата и традицијата на другите етнички заедници во Република Северна Македонија, без оглед на која етничка група и припаѓаат и на кој јазик ја посетуваат наставата преку работилници, часови од граѓанско образование, животни</p>	<p>- Тематски процесни и дневни подготовки за животни вештини, граѓанско образование и воннаставни активности;</p> <p>- Педагошката евиденција и</p>

<p>мултикултурализмот преку проектот Меѓуетничка интеграција во образованието.</p>	<p>вештини, воннаставни активности, учество во проекти. На часовите на одделенска заедница секој одделенски раководител има планирани и реализирани интегрирани активности од МИО. На овие часови наставниците низ работилници, разговори и проектни активности ги запознаваат учениците за родова, етничка, културна, верска и јазична разновидност во училиштето и во заедницата. Со тоа се дава значење и позитивно вреднување на истите. Сите предметни наставници во училиштето во склоп на предметот кој го предаваат планираат и реализираат МИО активности.</p> <p>Во учебната 2019/2020 година училиштето заедно со ООУ „Бајрам Шабани“ има реализирано интегрирани спортски активности: натпревар во кошарка и мал фудбал. Во учебната 2020/2021 година училиштето заедно со ООУ „Бајрам Шабани“ има реализирано две интегрирани on-line работилници по повод 8-ми Март и една Спортска активност со физичко присуство.</p> <p>Во првата работилница на тема „Подарок за мама“ учество зедоа ученици од V одделение и нивните изработки беа изложени во училишниот хол.</p> <p>Втората активност е реализирана на тема „Во пресрет на 8-ми Март на која учениците од VII одделение пишуваа поезија и проза.</p> <p>Третата активност „ Игри без граници „ е реализирана со ученици од шесто одделение .</p>	<p>документацијата во однос на вклученоста на учениците во наставни и воннаставни активности;</p> <p>-Тематски процесни и дневни подготовки на наставниците;</p> <p>-Педагошката евиденција и документацијата</p> <p>-Извештаи од реализирани МИО активности</p>
--	---	--

Резултати:

Јаки страни:

- Еднаквост и правичност на сите ученици без разлика на полот, етничката припадност, социјалниот статус за учениците со различни способности и за учениците со посебни образовни потреби.
- Се дава поддршка и помош на ученици кои имаат проблеми и потешкотии при совладување на наставните содржини.
- Има изготвен оперативен план за заштита и спасување од пожари и елементарни непогоди
- Во училиштето постои обучен кадар (неколку наставници) за давање на прва помош на учениците.
- Професионалната ориентација со учениците од IX одд. навремено се извршува, се разгледува и објаснува објавениот конкурс и се организираат презентации и конкурси за стипендии од средни училишта.
- Во училиштето владеат добри меѓучовечки односи.
- Наставниците секојдневно водат евиденција за редовноста, поведението и постигањата на учениците во одделенските дневници, Е-дневникот и евидентните листови.
- Родителите навремено се известуваат за постигањата на своите деца.
- Редовно се организираат индивидуални средби, разговори и советувања со родителите на учениците кои покажуваат намален интерес за наставата, имаат слаби постигања и не се придржуваат до кодексот на однесување во училиштето.
- Интегрирани МИО активности во редовната настава и воннаставни активности.
- Навремено информирање и реализирање на кодекс-правата на ученикот, наставникот и родителот.
- Добра соработка на училиштето со локалната заедница и институциите од градот и пошироко.
- Промовирање на сите активности во локалната заедница.

Слаби страни:

- Потешкотии во вклопување на ученици во воспитно образовниот процес кои се враќаат во училиштето после подолг период поминато во странство.
- Недоволни финансиски средства за реализирање на воннаставни активности за промовирање на училиштето.
- Недоволни финансиски средства за реновирање на веќе постоечките дотраени училишни санитарни објекти.
- Веб страната на училиштето редовно да се одржува и обновува со најнови информации од училишните активности.

Област 7: Соработка со родители и со локалната средина

Теми:

7.1 Соработка на училиштето со родителите

7.2 Соработка со локалната заедница

7.3 Соработка со деловната заедница и со невладиниот сектор, медиумите со вклучување на претставници како активни учесници во реализација на еколошката програма(еко одбор)

Тим: Марија Спасовска, Милена Стефановска.

Теми:	Констатации, собрани податоци:	Извори на податоци
7.1 Соработка на училиштето со родителите	<p>Училиштето треба внимателно да ги одбере начините на кои очекува да се ангажираат родителите ,со оглед на фактот дека училиштето може да очекува пристап до повеќето родители како и влијание до поедини родители.</p> <p>Нашето училиште организира најразновидни начини за инволвирање на родителите во училиштето: редовни родителски средби, индивидуални средби, приемни денови за родителите, планирани средби со родители, работилници со учениците и родителите, советодавна работа за родители и ученици , а исто така и вклучување на родителите во проектни активности и др.</p> <p>Сепак поголем дел од родителите (особено на ученици од</p>	<p>-Записници од родителски, состаноци ,Совет на родители и УО</p> <p>-Извештаи од советување на родители;</p>

<p>а) Известување на родителите за напредокот на учениците</p>	<p>повисоките одделенија) доаѓаат на училиште да се информираат за успехот и поведението на учениците, а во учебната 2020/2021 родителите се информираат on line.</p> <p>Родителите се навремено информирани за прашања кои се важни за училиштето(безбедност, реновирање, апликации за проекти) , како и избор на членови на УО и Совет на родители.</p> <p>Сите информации за работата на училиштето и постигањата на учениците се достапни на сите родители кои се интересираат за постигањата и активностите на нивните деца.</p> <p>Родителите за успехот на учениците се известуваат најмалку 4 пати во текот на учебната година(на секој класификационен период) организирани on line последната учебна година,се организираат индивидуални средби со родителите, како и заеднички родителски средби.</p> <p>Родителите добиваат извештај за успехот преку евидентните листи во кој се запишани постигањата на ученикот по сите предмети, за поведението и однесувањето на ученикот.</p> <p>Сите наставници редовно го водат електронскиот дневник, уредно и континуирано ги внесуваат сите потребни податоци, а родителите добиваат електронски известувања за успехот на учениците преку е дневник.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Одделенски дневници;- Записници за одржани родителски состаноци;- Извештај за постигнатиот успех евидентни листи;-Приемни денови на наставниците:- Индивидуални средби:- Електронски дневник;-Списоци од описни оценки по предмети кои во одделенска настава ги предаваат предметни наставници:
--	--	---

<p>7.2 Соработка со локалната заедница</p>	<p>Училиштето соработува со локалната заедница- локална самоуправа-Совет на Општина Куманово, Градоначалник, Сектор за образование, БРО, ДПИ, МВР, манифестации организирани од локалната заедница: Ден на ЕУ, Мултикултура во општината. Училиштето е вклучено во животот на Локалната заедница преку спроведување заеднички проекти, организирање и учество на настани кои се во интерес на заедницата. Учениците волонтерски се вклучени во активностите што ги организира заедницата. Училиштето оваа година остварува соработка со Локалната заедница преку учество во проектите: Реновирање на училници во надворешен дел во училиште за деца со посебни образовни потреби во соработка НВО. Ренивирање на тоалети во подрачно училиште во с.Ст.Бара во соработка со општина Куманово. Во централната зграда реконструиран е главниот вод за парно греење во соработка со општина Куманово. Доделени се шест таблети како донација од општината. Проект за безбедни училишта, Одбележување на Ден на градот, учество на ликовни колонии, посета на кино и театар, музеј и др.</p> <p>Училиштето соработува со дом за стари лица „Зафир Сајто“ преку организирани активности од Црвен крст. Има успешна соработка со градска библиотека „Тане Георгиевски“ и со градинка „Ангел Шајче“.</p>	<p>-Годишен извештај на училиштето:</p> <p>-:Годишен план на реновирање на училиштето:</p> <p>-Годишен буџет на училиштето:</p> <p>-Барања поднесени до Совет на општина, Сектор за образование и Градоначалник:</p>
--	--	--

<p>7.3 Соработка со деловната заедница и невладиниот сектор</p>	<p>Училиштето соработува со повеќе ЈП, приватни фирми и други институции и НВО сектор: Здружение на просветни работници, Здружение за грижа и воспитување на деца, Здружение на писатели, стручни списанија. Училиште остварува соработка со НВО „ДРОМ“ и со НВО „НРЦ“ при подобрување на редовност и успех на ученици од ромска националност со помош преку образовни асистенти. Се организираат и мини проектни активности за поголема меѓусебна соработка на учениците од различни одделенија.</p>	<p>Меморандуми на соработка: Извештаи од учество во активности:</p>
<p><u>Соработка на училиштето со родителите, локалната и деловната заедница, невладиниот сектор и медиумите со вклучување на нивни претставници како активни учесници во реализација на еколошката програма (еко-одбор)</u></p>	<p>Во еко одбор на училиштето како членови се вклучени претставници на Совет на родители, локална самоуправа, НВО, медиуми, Куманово њуз, Радио Браво и Јавни претпријатија Чистота и зеленило, Водовод, и други кои редовно се повикувани на состаноци на еко одбор.</p>	<p>Покани за состанок на еко одбор: Записници од состаноци на еко одбор:</p>

Резултати:

Јаки страни:

-Училиштето редовно ги информира членовите на Советот на родители, другите родители, учениците, за целите на

наставните планови и програми што се реализираат.

-Постојат добри примери на соодветно интегрирани особености на локалната средина во планирањата од наставниците и наставните помагала.

Слаби страни:

- Недоволна соработка со деловниот сектор

- Организирање на дополнителни обуки и семинари, за примена на нови пристапи при планирањето, реализација на наставата и оценување на ученици за наставници приправници.

Дата:

Јуни, 2021 година

Директор;

Јасминка Спасовска

Претседател на Училишен одбор

Филип Саревски